



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	48
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	51
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	52
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	53

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	54
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	56

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	65
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	67
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	74
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	81

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	101
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	105
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	106

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	119
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	122
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	123
5.4 ตลาดรอง	124
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	125

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	126
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	151
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	160

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	163
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	164
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	174
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	183
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	187
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	190

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	192
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	210
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	212

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	218
9.2 รายการระหว่างกัน	222

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	225
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	227
งบการเงิน	234
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	243

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	286
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เดิมชื่อบริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอร์เรจ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2545 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโถกอด (Cold Beverage Dispenser) ในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) ซึ่งเป็นเครื่องดื่มที่เกิดจากการพัฒนาสินค้าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สินค้าที่วางจำหน่ายในช่วงแรก ได้แก่ ชาเย็น ชานม กาแฟ และน้ำผลไม้ เช่น น้ำพืชน์ น้ำแคนตาลูป เป็นต้น บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอร์เรจ จำกัด เป็นบริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2552

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) เป็นหลัก ในการผลิตสินค้าทั้งที่บริษัทฯ พัฒนาร่วมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) และสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งตั้งอยู่ที่โครงการพารากอน แพลตอว์แลนด์ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงไปยังโรงงานบ้านบึง โดยมีการเพิ่มไลน์ผลิต และมาตรฐานการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีโรงงานผลิตเครื่องดื่มของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงต้องอาศัยการจัดหาสินค้าโดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลัก เพื่อใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละราย

บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จนปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 152 ล้านบาท และได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558

ในการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ในแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ (Business to Business : B2B) นั้น เนื่องจาก CPALL ประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านค้าสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า 7-Eleven ซึ่งจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ทั้งของบริโภคและอุปโภคประกอบด้วยสินค้ากลุ่มหลัก ๆ ได้แก่ 1) Stationary 2) Non-Food 3) Cosmetic 4) Beverage และ 5) Processed Food และบริษัทฯ ต้องการเติบโตคู่ไปกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน จึงวางกลยุทธ์และขอโอกาสทางคู่ค้าให้เข้าไปร่วมธุรกิจในกลุ่มสินค้าดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ต้องสามารถตอบสนองความต้องการในสินค้าที่หลากหลายได้

ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับคู่ค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2B (Business to Business) ในร้าน 7-Eleven มีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่น ๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มในโถกอดเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มขงสดในนม All Cafe ของร้าน 7-Eleven เครื่องกอดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น และมีการเพิ่มขนาด Size ของเครื่องดื่มจาก 16 oz. เป็น 22 oz. ซึ่งจะเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2C (Business to Consumer) ในส่วนของธุรกิจเครื่องดื่ม บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเข้าสู่ Cafe Business & Food service ได้แก่ กาแฟพันธุ์ไทย Black Canyon เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง มีการต่อยอดธุรกิจและพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Cafe Business ซึ่งมีสาขากระจายทั่วประเทศ ช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้ามากยิ่งขึ้น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม B2C อีกแบรนด์หนึ่งของบริษัทฯ คือ TRIVA (ทรีวี) ไซร์ผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป

ในส่วนของ Licenses Business บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ทั้งในประเทศ และโดยมีความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจลิขสิทธิ์ โดยเน้นที่กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEA) ประกอบไปด้วยประเทศไทย, สิงคโปร์, มาเลเซีย, กัมพูชา, เมียนมา, ลาว และเวียดนาม ซึ่งได้มีการจัดทำสินค้าและแคมเปญต่าง ๆ ร่วมกับพันธมิตรแบรนด์ชั้นนำ ได้แก่ “หมาจ๋า” คาแรคเตอร์ลายการ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย “Warbie Yama” เจ้านกจอมกวน ฝีมือคนไทย “LINE CREATORS” ของไทย “Bellygom” หมีสีส้มพู่ซึ่งแลงสุดน่ารักจากประเทศเกาหลีใต้ บังปอนด์ หนูหิ่น รามเกียรติ์ โดยบริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์เป็นตัวแทนดูแลสินค้า การทำตลาดและการจัดจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งนับจากนี้จะเดินหน้าสร้างคาแรคเตอร์ให้เป็นที่จดจำและรู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น ทั้งคนที่เติบโตมาพร้อมกับคาแรคเตอร์ดังกล่าวและคนรุ่นใหม่ให้รู้จักคาแรคเตอร์ไทย โดยในปีบริษัทฯ ดูแลลิขสิทธิ์ MOCHI MOCHI PANDA จากประเทศญี่ปุ่น และ Alexander the Fat Tiger จากประเทศจีน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน ด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความไว้วางใจและโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่จากลูกค้าและคู่ค้าเพิ่มมากขึ้น

มาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กันมาอย่างยาวนาน ภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน

### **การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ**

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจประจำปี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลของการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท แนวโน้มธุรกิจและแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

#### **1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน**

##### **สารจากประธานกรรมการ**

โดยภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.4 เทียบกับปีก่อนที่มีการขยายตัวร้อยละ 2.9 โดยเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัวในปีที่ผ่านมาเกิดจากการชะลอตัวของภาคเอกชนและการใช้จ่ายภาครัฐ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังคงได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากการส่งออกสินค้าที่ขยายตัวในเกณฑ์สูงต่อเนื่องสอดคล้องกับการกลับมาขยายตัวของภาคเอกชน และการเร่งขยายตัวขึ้นของการลงทุนภาครัฐ

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 2,399.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็น 22.80% โดยการเติบโตอย่างต่อเนื่องเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากการวางแผนและดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจน และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคง

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงาน อีกทั้งยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกัน โดยจากการรายงานการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ในส่วนของการประเมินการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็มติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล SET Awards ประจำปี 2568 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence 4 รางวัล ได้แก่ 1) รางวัล Best Company Performance Awards 2025 2) รางวัล Outstanding Company Performance Awards 2025 3) รางวัล Outstanding CEO Awards 2025 ให้แก่ คุณชัชชวี วัฒนสุข ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ 4) รางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2025 (9 ปีติดต่อกัน) โดยรางวัลอันทรงคุณค่าเหล่านี้ สะท้อนถึงการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมั่นคง ด้วยวิสัยทัศน์ผู้นำขององค์กรและการให้ความสำคัญการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส ซึ่งถือว่าเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่ง

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในปีนี้อย่างสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความทุ่มเทของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยความเชื่อมั่นอาชีพ ภายใต้วิสัยทัศน์และเป้าหมายเดียวกัน ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจ สนับสนุน และให้ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและโปร่งใส เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

-พล.ร.อ.อภิชาติ เท็งศรีทอง-

ประธานกรรมการบริษัท

##### **สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

กลุ่มบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวม 2,399.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 445.43 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.80% โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากรายได้จากการขายสินค้าในร้าน 7-Eleven ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเติบโตของปริมาณการบริโภคในประเทศ กระแสความนิยมของการดื่มชาไทยและชาเขียวในกลุ่มผู้บริโภคที่มีมาอย่างต่อเนื่อง และยอดขายของกลุ่มลูกค้าในประเทศเพิ่มขึ้นจาก

การขยายสาขาของลูกค้ารายหลัก และออกสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้ารายหลัก สำหรับด้านผลการดำเนินงาน บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวม 298.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.28 ล้านบาท คิดเป็น 22.70% คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 12.46% โดยทั้งรายได้รวมและกำไรสุทธิในปีนี้ได้เติบโตเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มุ่งมั่นปรับตัวสู่การดำเนินงานที่ยั่งยืน ด้วยการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อีกทั้งยังพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับความท้าทาย และสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด ESG เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ

- ติด 1 ใน 17บริษัทมหาชนไทยที่มีรายชื่ออยู่ในลิสต์ Best Under A Billion ประจำปี 2569 โดยรายงานพิเศษของ Forbes Asia ได้จัดอันดับ 200บริษัทมหาชนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีรายได้ไม่เกิน 1 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ และสามารถรักษาการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านรายได้และกำไรสุทธิ
- การได้รับรางวัล SET Awards ประจำปี 2568 ในกลุ่มรางวัล Business Excellence4 รางวัล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การได้รับคะแนนระดับ “ดีเลิศ (5ดาว)” ด้านการกำกับดูแลกิจการจาก IOD
- การรับรองด้านระบบความปลอดภัยของอาหาร จากสถาบัน CQI and IRCA (International Register of Certificated Auditor, UK) Certified FSSC 22000
- การรับรองด้านระบบบริหารคุณภาพ จากสถาบัน BSI (British Standards Institution) พร้อมทั้งได้รับการรับรองเรื่อง ISO 9001 Lead Auditor Practitioner

ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ในนามของประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท ทีมผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะยังคงมุ่งพัฒนาคุณค่าอย่างยั่งยืนของธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและยั่งยืนตลอดไป

- นายชัชวีย์ วัฒนสุข -  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## วิสัยทัศน์

เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำด้านเครื่องดื่ม สินค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ให้เป็นที่รู้จักในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกฝ่าย

## พันธกิจ

พนักงานชาวทีเอสซีจะร่วมกันผลักดันให้องค์กรนี้เป็นบริษัทชั้นนำด้านเครื่องดื่มสินค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ด้วยการดำเนินกิจการในแบบธุรกิจธุรกิจ และธุรกิจสู่ผู้บริโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ โดยการสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนผ่าน 5 กลุ่ม

## วัตถุประสงค์

“เรามุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีที่มีให้คุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน”

## เป้าหมาย

1. เติบโตควบคู่ไปกับคู่ค้าหลัก ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่าง ยั่งยืนและเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจต่อกัน
2. มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลักผ่านนวัตกรรมที่สร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้ายุคใหม่
3. มุ่งเน้นการสร้างธุรกิจผ่านผลิตภัณฑ์ภายในแบรนด์ของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานของปี 2568 บริษัทฯ คาดว่ารายได้สำหรับปี 2568 จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก และสร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้ายุคใหม่ รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านต้นทุนทั้งทางตรงและ ทางอ้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## รางวัลแห่งความสำเร็จ



- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ประกาศผลและมอบรางวัล SET Award ประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ในกลุ่มรางวัล Business Excellence โดยบริษัทฯ ได้รับ 4 รางวัล ได้แก่ 1. รางวัล Best Company Performance Awards 2025 2. รางวัล Outstanding Company Performance Awards 2025 3. รางวัล Outstanding CEO Awards 2025 และ 4. รางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2025 (9 ปีต่อเนื่อง) ให้แก่ คุณชัชชวี วัฒนสุข ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรางวัลอันทรงคุณค่าเหล่านี้ สะท้อนถึงการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมั่นคง ด้วยวิสัยทัศน์ผู้นำขององค์กร และการให้ความสำคัญการดำเนินกิจกรรม นักลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส

ทั้งนี้ “SET Awards” เป็นรางวัลทรงเกียรติที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นและการทุ่มเทของบุคลากรในวงการตลาดทุนที่ร่วมกันสร้างสรรค์ ผลงานที่มีคุณภาพ สร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่สังคมจนเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบขององค์กรที่ประสบความสำเร็จให้แก่องค์กรอื่นๆ

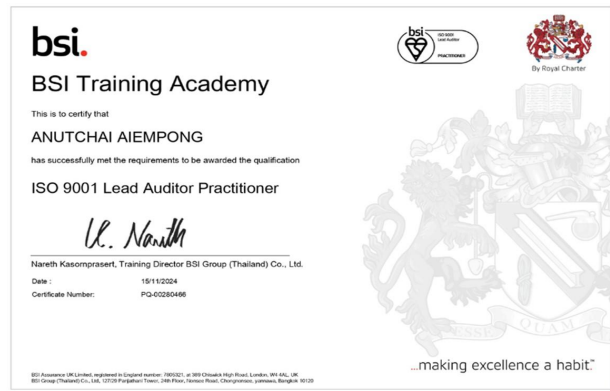
ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานและสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประเทศไทยได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยรางวัลในกลุ่ม “Business Excellence” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมในด้านต่างๆ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของตลาดทุน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ตลาดทุนเติบโตอย่างมีคุณภาพ



- บริษัทฯ ติด 1 ใน 17 บริษัทมหาชนไทยที่มีรายชื่ออยู่ในลิสต์ Best Under A Billion ประจำปี 2025 โดยรายงานพิเศษของ Forbes Asia ได้จัดอันดับ 200 บริษัทมหาชนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีรายได้ไม่เกิน 1 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ และสามารถรักษาการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านรายได้และกำไรสุทธิ โดย TACC มียอดขาย: 55 ล้านบาท รายได้สุทธิ: 7 ล้านบาท มูลค่าตลาด: 84 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม รายชื่อ Best Under A Billion ประจำปีนี้ยังคงสะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งของกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลางที่สามารถฝ่าวิกฤตและในหลายกรณีสามารถเติบโตได้อย่างโดดเด่น โดยเกณฑ์คัดเลือกเน้นที่บริษัทมหาชนที่มีรายได้ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 พันล้านบาท โดยการได้รับการจัดอันดับนี้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



- บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2568 อยู่ในระดับดีเลิศจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนน หรือระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง (2 ปีต่อเนื่อง) ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการประเมินนี้เป็นการสร้างความเชื่อมั่น และความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ให้กับผู้ถือหุ้น



- บริษัทฯ ตอกย้ำจุดแข็งและความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารแห่ง T.A.C.C. (T-CEFSQ) โดยตัวแทนบริษัทฯ ได้รับการรับรองในระดับสากล ดังนี้
  - การรับรองด้านระบบความปลอดภัยของอาหาร จากสถาบัน CQI and IRCA (International Register of Certificated Auditor, UK) Certified FSSC 22000 โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นหัวหน้าการตรวจประเมินระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร
  - การรับรองด้านระบบบริหารคุณภาพ จากสถาบัน BSI (British Standards Institution) พร้อมทั้งได้รับการรับรอง เรื่อง ISO 9001 Lead Auditor Practitioner โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นหัวหน้าการตรวจประเมินระบบมาตรฐานการบริหารคุณภาพ หรือ ISO 9001

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงปี 2568

### เดือนมกราคม

- บริษัทฯ ตอกย้ำจุดแข็งและความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารแห่ง T.A.C.C. (T-CEFSQ) โดย คุณอาณัฐชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายระบบคุณภาพ ในนามตัวแทนบริษัทฯ ได้รับเกียรติไปเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ปริญญาโท) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ของมหาวิทยาลัยบูรพา

### เดือนกุมภาพันธ์

- บริษัทฯ ในฐานะตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ ทั้งในไทยและต่างประเทศ เช่น หม่าจ๋า, Warbie Yama, OHIGE no PON, Bellygom เป็นต้น บริษัทฯ ได้นำคาแรคเตอร์ HIGE no PON (ไออิเงะโนะพอน) เข้าร่วมงาน Japan Expo Thailand 2025

### เดือนมีนาคม

- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโอกาสตามฤดูกาล (7-Select) คือ “น้ำผึ้งมะนาว” ที่ร้าน 7-Eleven

### เดือนพฤษภาคม

- บริษัทฯ นำสินค้าแบรนด์ TRIVA (ทริวา) เข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้า Gulfood 2025 มหกรรมแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่ใหญ่ที่สุดในตะวันออกกลาง

- บริษัทฯ ก้าวไปอีกขั้นในการใช้ระบบ SAP ร่วมกับ NETIZEN ในฐานะ Partnership โดยการจับมือร่วมกันพัฒนาในโอกาสGo-Live ระบบ GROW with SAP S/4HANA Cloud Public Edition Version NETIZEN Peony มาใช้ในบริษัทฯ ได้สำเร็จ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโลกดตามฤดูกาล โดยกลับมาอีกครั้งกับ Drinking Yoghurt เครื่องดื่มรสโยเกิร์ตที่อุดมด้วยจุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ ที่ร้าน 7-Eleven
- บริษัทฯ ในฐานะตัวแทนดูแลสิทธิบัตรเครื่องสำอางค์ทั้งในไทยและต่างประเทศ นำคาแรคเตอร์ Bellygom ร่วมกับ Jabs โดยจัดกิจกรรม Jabs x Bellygom Pop-Up Store
- บริษัทฯ เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม Health & Wellness ภายใต้แบรนด์ของบริษัท คือ Hay Jelly (เฮย์เจลลี่) ที่ 7-Eleven ทุกสาขา
- ตัวแทนของบริษัทฯ นำโดยคุณอานัฐชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายระบบ ได้รับเชิญไปบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง “ Food Safety and Quality Systems in Food Industry” ระบบความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารในอุตสาหกรรมอาหารให้กับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- บริษัทฯ นำสินค้าแบรนด์ TRIVA และ HAY Jelly ร่วมงาน THAIFEX – Anuga Asia 2025 หนึ่งในเวทีแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย

### เดือนมิถุนายน

- ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดย คุณจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร ได้รับเชิญจาก สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทยในการเป็น Speaker พูดคุยในงานสัมมนาหัวข้อ “The Future of Beverages in Thailand 2025” ในงาน Propak Asia 2025
- บริษัทฯ ร่วมงาน “mai FORUM 2025 มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 9” ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน เอ็ม เอ ไอ
- ตัวแทนของบริษัทฯ นำโดยคุณอานัฐชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายระบบคุณภาพ ได้ถูกรับเชิญไปเป็นคณะกรรมการอำนวยการ โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร ประจำปี 2568 ภายใต้งาน Food Innovation Asia Conference 2025
- บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างเป็นทางการ

### เดือนกรกฎาคม

- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโลกดตามฤดูกาล (7-Select) คือ “อเมริกาโน่” ที่ร้าน 7-Eleven
- บริษัทฯ ได้รับรองและขึ้นทะเบียน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร” ตามมาตรฐาน TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
- บริษัทฯ นำแบรนด์ TRIVA ร่วมงาน Thailand Coffee fest 2025 สร้างแรงบันดาลใจให้สายกาแฟ ตอกย้ำภาพลักษณ์แบรนด์พรีเมียมที่พร้อม “เติมเต็มทุกโอเดี้ยคาเฟ่ให้เป็นจริง”

### สิงหาคม

- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่ม “เพียวมัทฉะ” กับ 2 เมนูสุดครีเอท ได้แก่ ชาเขียวเพียวมัทฉะเย็น และชาเขียวเพียวมัทฉะ สตรอว์เบอร์รี่เย็น ในมุมAll Cafe ที่ร้าน 7-Eleven
- บริษัทฯ ติด 1 ใน 17 บริษัทมหาชนไทยที่มีรายชื่ออยู่ในลิสต์ Best Under A Billion ประจำปี 2025 โดยรายงานพิเศษของ Forbes Asia ได้จัดอันดับ 200 บริษัทมหาชนในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีรายได้ไม่เกิน 1 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ และสามารถรักษาการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านรายได้และกำไรสุทธิ
- ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดย คุณสุวีรยา อังควานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจสิทธิและธุรกิจใหม่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนดูแลสิทธิบัตรเครื่องสำอางค์ HIGE no PON ร่วมเปิดตัว HIGE no PON Meets Bangkok Pop-Up Shop ป็อปปัฟช็อปแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### เดือนกันยายน

- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่ม Blue Universe : Butterfly Pea Seriesกับ 3 เมนูสุดพิเศษ ได้แก่ แบล็กเมาน์เทนช็อกโก กาแล็กซี่ สปาร์เคิลโซดา บลูคลาวด์โคโคนัท ในมุมAll Cafe ที่ร้าน 7-Eleven

### เดือนตุลาคม

- บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัล SET Award ประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับ 4 รางวัล ได้แก่ 1.รางวัล Best Company Performance Awards 2025 2.รางวัล outstanding Company Performance Awards 2025 3. รางวัล outstanding CEO Awards 2025 และ 4.รางวัล outstanding Investor Relations Awards 2025 (9 ปีติดต่อกัน)

- บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม ติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- บริษัทฯ วางจำหน่าย Thai Tea Hot Drink เครื่องดื่มชาไทยร้อน แบบซอง ตรา 7-Select ชาไทยรสชาติเข้มข้น หอมและฝาดชาจากใบชาไทยแท้ คัดสรรจากใบชาออร์แกนิก ผสานความหอมหวานมัน นุ่มนวลกลมกล่อมของนมจากฝรั่งเศส อร่อยง่ายไม่ก่ขึ้นตอน ที่ร้าน 7-Eleven
- ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดยคุณจิรพรรณ ชุติชูแสง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร ร่วมพูดคุยในหัวข้อ Unleash your future with business AI ร่วมกับ Head of Information Technology and Digital, Aboitiz InfraCapital, Chief Technology Officer, MAMEE-Double Decker and Director of Digital and IT Transformation, Gulf Marine บริษัทชั้นนำใน SEA ที่งาน “SAP NOW AI Tour SOUTHEAST ASIA 2025”

### เดือนพฤศจิกายน

- บริษัทฯ ส่งแบรนด์ TRIVA เข้าร่วมงาน Restech 2025: Restaurant Technology & Franchise Expo นำโดย คุณสุวีรยา อังศวานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์/คู่ค้าหลัก โดยร่วมเปิดบูธ TRIVA เพื่อตอกย้ำบทบาท “พาร์ทเนอร์ด้านนวัตกรรมเครื่องดื่ม”
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2568 อยู่ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ตัวแทนบริษัทฯ จากทีม R&D 4 ท่านได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “International Tea Sommelier Intermediate” จาก Asian School of Tea – Thailand ซึ่งเป็นสถาบันชั้นนำด้านชาที่ให้ความรู้เชิงลึกและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติในทุกแง่มุม ของชา ตั้งแต่การดูแลต้นอ่อนชา คุณภาพของชา ไปจนถึงศิลปะการชงชาที่สมบูรณ์แบบ
- บริษัทฯ วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโถกตตามฤดูกาล “น้ำลิ้นจี่ ตรา 7-Select ” เครื่องดื่มวิตามินซีสูง ที่ร้าน 7-Eleven

### เดือนธันวาคม

- ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดย คุณสุวีรยา อังศวานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์/คู่ค้าหลัก เข้าร่วมงาน Bangkok Illustration Fair 2025 ภายในงานได้นำคาแรคเตอร์จากญี่ปุ่น HIGE no PON มาร่วมจัดแสดง
- ผู้บริหารของบริษัทฯ นำโดย คุณสุวีรยา อังศวานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์/คู่ค้าหลัก เข้าร่วมงาน Licensing Show ASEAN 2025 ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรกในไทยและอาเซียน

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปี

ต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TACC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนรามคำแหง แขวง  
สวนหลวง เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : TACC ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภท  
ชาและกาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ของ  
บริษัทได้ 2 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ร่วมพัฒนากับพันธมิตร  
ทางธุรกิจ ได้แก่ เครื่องดื่มในโถกตในร้าน 7-Eleven, เครื่องดื่ม  
ปรุงสำเร็จชนิดผงที่จัดจำหน่ายให้กับร้าน All Cafe ในร้าน 7-  
Eleven และผลิตภัณฑ์ที่ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราว  
หรือตามฤดูกาล, เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ 2) กลุ่ม  
ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ เครื่องดื่ม  
ปรุงสำเร็จชนิดผงตรา "ณ อรุณ" (Na-Arun), ธุรกิจคาเฟ่แคเตอร์  
และไซรัปผลไม้ ตรา ทรีว่า (TRIVA)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000369

โทรศัพท์ : 0-2717-2898

โทรสาร : 0-2717-2899

เว็บไซต์บริษัท : [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com)

อีเมล : [ir@tacconsumer.com](mailto:ir@tacconsumer.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 608,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้ขององค์กร (ไทย)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,726,708.90	1,968,654.22	2,409,191.35
Business to Business : B2B (พันบาท)	1,575,156.73	1,775,462.82	2,133,095.22
Business to Customer : B2C (พันบาท)	138,500.04	178,379.00	266,178.55
อื่น ๆ (พันบาท)	13,052.13	14,812.40	9,917.58
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
Business to Business : B2B (%)	91.22%	90.19%	88.54%
Business to Customer : B2C (%)	8.02%	9.06%	11.05%
อื่น ๆ (%)	0.76%	0.75%	0.41%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,726,708.90	1,968,654.22	2,409,191.35
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,700,006.55	1,942,381.33	2,392,931.67
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	26,702.35	26,272.89	16,259.68
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	26,702.35	26,272.89	16,259.68
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.45%	98.67%	99.33%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.55%	1.33%	0.67%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	100.00%	100.00%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,571.27	17,135.93	11,547.86
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,052.13	14,812.40	9,917.23
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,519.14	2,323.53	1,630.63

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	9,812.30	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภท กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ทั้งกลุ่มวัยรุ่น กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มวัยทำงาน โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business to Business : B2B) :

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับลูกค้า ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) เพื่อผลิตและวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในร้านค้าของลูกค้า ซึ่งจะครอบคลุมถึงร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อของลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

##### 1.1) เครื่องดื่มเย็นในโถก (Cold Beverage Dispenser) ที่เป็นรสชาติหลัก (Core Flavor)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นเครื่องดื่มที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มในโถกร่วมกับร้าน 7-Eleven ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาเป็นเวลานานกว่า 22 ปี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะจำหน่ายให้แก่ร้าน 7-Eleven ในรูปแบบผงปรุงสำเร็จบรรจุในถุงขนาดต่างๆ เช่น 467 กรัม และ 702 กรัม เป็นต้น เพื่อนำไปขงใสในโถก (Dispenser) และจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคในรูปแบบเครื่องดื่มเย็น

ในการบริหารจัดการเครื่องดื่มในโถกของร้าน 7-Eleven นั้น จะมีทั้งในส่วนที่เป็น Core Flavor ซึ่งเป็นเครื่องดื่มหลักที่ต้องมีประจำสำหรับเครื่องดื่มในโถกของร้าน 7-Eleven ทุกร้าน โดยเครื่องดื่มที่เป็น Core Flavor ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับร้าน 7-Eleven ได้แก่ กาแฟเย็นเอสเปรสโซ่ ชานม และกาแฟเย็นลาเต้ ภายใต้ตราสินค้า 7-Select ซึ่งเป็นตราสินค้าของ 7-Eleven นอกจากนี้เรื่องการพัฒนาสินค้าที่ทางบริษัทฯ ร่วมทำงานกับทีมงาน 7-Eleven แล้วนั้นทางบริษัทฯ มีการทำแผนงานร่วมกันเพื่อให้กลุ่มเครื่องดื่มในโถกของร้าน 7-Eleven โตขึ้น บริษัทฯมีการพัฒนาปรับปรุงสูตรเครื่องดื่มเย็นในโถกให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย โดยทำการปรับปรุงสูตรลดความหวานของเครื่องดื่มกาแฟเอสเปรสโซ่ กาแฟลาเต้ และชาเย็น ซึ่งปัจจุบันได้แก้ไขปัญหาเรื่องภาชนะน้ำตาลที่รัฐบาลจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



##### 1.2) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง

นอกเหนือจากการร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโถกแล้ว บริษัทฯ ยังได้พัฒนาเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง เพื่อจัดจำหน่ายให้กับร้าน All Cafe ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดที่ตั้งอยู่ในร้าน 7-Eleven โดยบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เมื่อเดือนมิถุนายน 2557 ปัจจุบันข้อมูล ณ ปี 2568 มีสาขารวมกันประมาณ 14,391 สาขา โดยเครื่องดื่มในปัจจุบันมี 4 รสชาติหลัก ได้แก่ ชานม ชาเขียวนมมัทฉะ ชามะนาว ชานมเต๋อหัว้น นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal) เช่น Pure Matcha, Blue universe



ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯได้มีการเพิ่มขนาดแก้วของกลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee ใน All Cafe จาก 16 ออนซ์ เป็น 22 ออนซ์ ครอบคลุมทุกสาขาที่มีมุม All Cafe ทั่วประเทศ

### 1.3) ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

นอกจากนี้ เครื่องดื่มในโลกดจะมีเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละร้าน ซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะมีการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่ายสินค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

- เครื่องดื่มในโลกดประเภทอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละร้าน ซึ่งจะมีการสับเปลี่ยนเครื่องดื่มตามระยะเวลาที่กำหนด เครื่องดื่มประเภทนี้ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เช่น ชาเขียวมะลิ น้ำผึ้งมะนาว Drinking Yoghurt และอเมริกาโน่



### 4) เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser)

ทางบริษัทฯ ร่วมพัฒนาสินค้ากลุ่มเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติกับทางบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการบริโภค เครื่องดื่มกับลูกค้ามากขึ้น ณ ร้าน 7-Eleven ปัจจุบันติดตั้ง ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 429 เครื่อง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในร้าน 7-Eleven ในบิมน้ำมันปตท. เครื่องดื่มร้อนดังกล่าวราคาจำหน่ายแก้วละ 17 บาท ปัจจุบัน มีทั้งหมด 3 รสชาติหลัก ได้แก่ กาแฟ ช็อกโกแลต และชาเขียวนมมัทฉะ โดยเครื่องดื่มถูกคอกออกจากเครื่องกดอัตโนมัติซึ่งเครื่องดังกล่าวมีนวัตกรรมใหม่ที่มีเทคโนโลยีหัวตีผสมที่หมุนด้วยความเร็วถึง 13,000 รอบ ทำให้ผสมเครื่องดื่มได้รวดเร็ว อีกทั้งมีแรงดันน้ำที่สม่ำเสมอ เพื่อให้ได้เครื่องดื่มร้อนที่มีรสชาติดี และมีกลิ่นเย้ายวน พร้อมทั้งโฟมที่นุ่ม



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางเครื่องกดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ โดยผ่านทางเครือข่ายของ BON CAFE เช่น BON CAFE SHOP โรงแรม ศูนย์รถยนต์ เป็นต้น

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของ บริษัทฯ

#### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C)

นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิดและพัฒนาสูตรการผลิต เพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เอง โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้สามารถแบ่งได้เป็น 7 ประเภท ดังนี้

##### 1.1) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ” (NaArun)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นผลิตภัณฑ์ปรุงสำเร็จชนิดผงบรรจุในซองที่มีขนาดบรรจุ 500 กรัม จำหน่ายในรูปแบบลังบรรจุ 10 ซอง ภายใต้แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้สัมผัสและลิ้มลองกับรสชาติไทยๆ โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพ เพื่อให้ได้รสชาติแท้ๆ ในราคาที่คุ้มค่า ให้ความสดชื่นได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกโอกาสประกอบการแบ่งสินค้าออกเป็นรสชาติต่าง 3 หมวด ได้แก่ หมวดกาแฟ หมวดชา และหมวดเครื่องดื่ม 1) กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงสูตรเอสเปรสโซ่ ที่มีรสชาติเข้มข้นเต็มรสกาแฟ 2) ชาไทยผสมรสมะนาว เป็นชาดำผสมรสชาตีมะนาว โดยบริษัทฯ มีการขายผ่านช่องทางต่างประเทศ คือ ประเทศออสเตรเลีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งร้านอาหารไทย ร้าน Cafe และร้านอาหารไทยในประเทศเวียดนาม ร้านขายผลิตภัณฑ์จากเอเชีย (Asian Grocery) และขายในประเทศผ่านช่องทางธุรกิจคาเฟ่ต่าง ๆ



#### 2) Cafe Business

บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เข้าสู่ Cafe Business เช่น กาแฟพันธุ์ไทย Black Canyon เป็นต้น โดยมีสาขากระจายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นการช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง ถือว่าเป็นกลุ่มธุรกิจที่สำคัญในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อีกทางหนึ่ง



### 3) License Business

Licensing คือการที่กิจการหนึ่งให้สิทธิในการผลิตสินค้า โดยใช้เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิทางการตลาดอื่นๆ แก่กิจการหนึ่ง โดยบริษัทผู้รับสิทธิหรือได้รับสัมปทานต้องจ่ายค่าตอบแทนตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นกรณีไปส่วนใหญ่มักชำระในรูปแบบของค่า ธรรมเนียม (Royalty Fee)

#### คาแรคเตอร์ไทย มีดังนี้

#### คาแรคเตอร์กลุ่ม “หมาจ๋า”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนลิขสิทธิ์การ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย คือ “หมาจ๋า” โดยคุณณัฐวีร์ ลิมปนิลชาติ อดีตนักเขียนงานพ็อกเก็ตบุ๊ก ได้นำเอาเรื่องราวระหว่างคนกับสุนัขถ่ายทอดออกมาในมุมมองน่ารัก ๆ ผ่านลายเส้นที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวเองและสร้างเป็นเพจ “หมาจ๋า” โดยทางบริษัทฯ ดูแลเรื่องลิขสิทธิ์หมาจ๋า ครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เมียนมาร์ ลาว และเวียดนาม และได้มีต่อสัญญาของหมาจ๋าอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากได้รับผลตอบรับที่ดี และเดินหน้าขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น

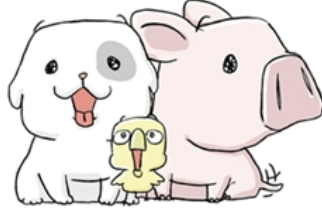


**จิจี้** คาแรคเตอร์ที่มีต้นแบบมาจากสุนัขพันธุ์อเมริกัน บูลลี่ ที่มีรูปร่างอ้วนป้อม และหน้าตาตามสไตล์พิทบูล ซึ่งจุดกำเนิดของ "จิจี้" คือ การเป็นหมาหน้าโหดที่ขัดแย้งกับชื่อที่แสนหวาน น่ารัก (และที่สำคัญคือ "จิจี้" เป็นเพศเมีย) จิจี้ เริ่มที่เป็นที่รู้จักตั้งแต่ยุคแรกของการ์ตูนหมาจ๋า ด้วยคาแรคเตอร์ขี้แวน ตรงไปตรงมา ในยุคหลัง จิจี้จะมีคอนเซ็ปต์ที่ชัดเจนขึ้นคือความมั่นใจเกินร้อย เปรียบเหมือนไอดอลของสาว ๆ ที่แม้บางทีก็อาจจะดูกำกวม แต่ตัวรูปร่างลักษณะของจิจี้ ก็ทำให้ใครหลายคนรู้สึกถึงความไร้เดียงสาแบบเด็กๆ จนนึกเอ็นดูมากกว่าจะหมั่นไส้

# Pudding



**พุดดิ้ง** เจ้าพุดดิ้งหุสชีมพุดดิ้งเป็นน้องชายผู้แสนน่ารักของจิจี้ ถือเป็นความแตกต่างอีกอย่างในชีวิตที่จิจี้ต้องเจออยู่เสมอ คนจึงเข้าใจผิดว่าจิจี้เป็นผู้ชาย และพุดดิ้งเป็นผู้หญิง นั่นอาจเป็นเหตุผลให้จิจี้มักแสดงออกถึงความเป็นหญิงในตัวออกมาชัดเจนมาก



## Puppy Love of 'Viking'

แก๊ง 3 สหายที่ใครหลายคนชื่นชอบ คือการรวมตัวของลูกหมา, ลูกหมู และลูกเจี๊ยบ

**ไวคิง** (ลูกหมาสีขาว มีแต้มสีเทาขอบดวงตา) บังเอิญไปเจอกับ “เบคอน” (ลูกหมู) และ “นักเก็ต” (ลูกเจี๊ยบ) ที่ข้างมีชื่อที่น่ารักปนหวาดเสียว จนทำให้ใครหลายคนอดไม่ได้ที่จะรู้สึกเอ็นดู ในความใสซื่อ ไร้เดียงสา

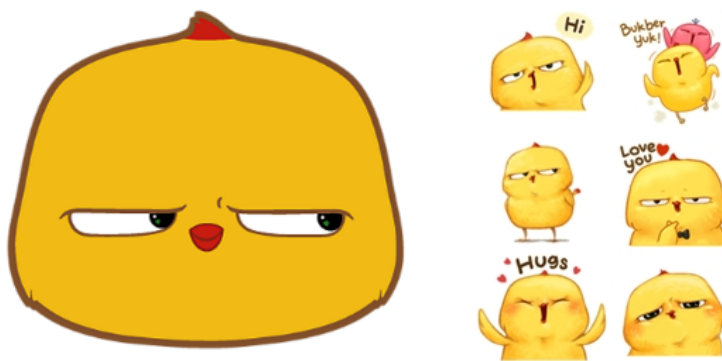
**ไวคิง กับเบคอน** (ลูกหมาและลูกหมูเพศผู้) จะมีขนาดเท่าๆ กัน และมีนิสัยคล้ายกัน เหมือนเด็กน้อยไร้เดียงสา ที่อยากรู้อยากเห็น ทุกอย่างบนโลกเต็มไปด้วยเรื่องราวที่น่าตื่นเต้น มองโลกในแง่ดี เต็มไปด้วยความสดใส และพร้อมจะรู้จักเพื่อนใหม่ๆ

เบคอน ลูกหมูผู้แสนใสซื่อ หลุดมาจากฟาร์ม จนหลงทางและได้ออกผจญภัยไปกับเพื่อนๆ ในบรรดาเพื่อน 3 ตัว เบคอนจะเป็นเหมือนน้องเล็กที่อ่อนโยนและไร้เดียงสาที่สุด เบคอนมีลำตัวสีชมพูอ่อน ปากสีชมพูเข้ม และมีรอยแห้วบนหูซ้าย

**นักเก็ต** ลูกเจี๊ยบ (เพศเมีย) ที่จริงจังกับทุกอย่าง และค่อนข้างมีเหตุผล(logic) พอมาอยู่กับเพื่อนที่แสนไร้เดียงสา จึงมักจะมึนอะไรมาทำให้นักเก็ตเซอร์ไพรส์เสมอ จนทำให้นักเก็ตมีลักษณะเหมือนลูกเจี๊ยบที่หน้าตาดีและขี้ไวยวายตลอดเวลา

## คาแรคเตอร์ “Warbie Yama”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ “Warbie Yama” เจ้านกจอมกวน ในประเทศไทย โดย “อรุข ตันตสิรินทร์” เป็นผู้สร้างสรรค์และเจ้าของลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ ซึ่งเกิดจากภาพยนตร์แอนิเมชันแบบสั้น เรื่อง “Cheez...z” และได้รับรางวัลจากเทศกาลหนังสั้นแอนิเมชันสากลต่างๆมากมาย ต่อมาได้พัฒนาตัวละคร Warbie Yama มาเป็นดิจิทัลสติ๊กเกอร์ ใน LINE จนได้รับความนิยมไปทั่วโลก พร้อมรางวัล character of the year ซึ่งมีกลุ่มแฟนคลับมากมายในต่างประเทศ เนื่องด้วยเอกลักษณ์ที่น่าสนใจของ Warbie Yama ที่มีเรื่องราวอบอุ่นและนำเสนอคุณค่าสอดแทรกความรู้เชิงบวกให้กับแฟน ๆ ผ่านผลงานที่เกิดจากความใส่ใจในทุกขั้นตอน



**Warbie Yama**

## คาแรคเตอร์ “LINE CREATORS”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์การ์ตูนซึ่งเป็นคาแรคเตอร์จากแอปพลิเคชันแชทยอดนิยมของคนไทย คือ ไลน์ โดยเป็นครีเอเตอร์คนไทย ที่ออกแบบสติ๊กเกอร์และได้รับความนิยมในการดาวน์โหลด ตัวอย่าง “LINE CREATORS” ที่ได้รับความนิยม ได้แก่ Dueb Dueb, Onnie Bear, Gluta Bear, BearPlease, minimal, Boobib, Cotton, Mheenoom & Tainim และ Tuagom



**คาแรคเตอร์ “ปังปอนด์ หนูหิ้น และรามเกียรติ์”**

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์การ์ตูนซึ่งเป็นคาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ “ปังปอนด์ หนูหิ้น และรามเกียรติ์” ภายใต้สังกัด วิธิตา แอนิเมชันเป็นผู้สร้างสรรค์งานการ์ตูนแอนิเมชันและคอนเทนต์ครบวงจรจากบริษัทผู้ผลิตหนังสือการ์ตูนเล่มสูงสุดคลาสสิกอันดับหนึ่งไปประเทศไทย “ชายหัวเราะ” “มหาสนุก” ที่ครองใจคนไทยมานานกว่า 70 ปี “บันลือกรู๊ป” ได้เปิดตัว “บริษัท วิธิตา แอนิเมชัน จำกัด” บุกเบิกวงการการ์ตูนแอนิเมชันอย่างเต็มตัวในปี 2001 ต่อยอดความสำเร็จจากหนังสือการ์ตูน สร้างสรรค์เป็นผลงานการ์ตูนแอนิเมชัน 2D, 3D และ CG animation กว่า 40 Titles รวมกว่า 900 ตอน ความยาวกว่า 2,500 นาที เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ โดยทางบริษัทฯ ดูแลลิขสิทธิ์ในประเทศไทย



**ปังปอนด์** เป็นตัวละครจาก “ไอ้ตัวเล็ก” การ์ตูนรวมเล่มของมหาสนุก ที่เขียนโดย “ต่าย” นักเขียนการ์ตูนชื่อดังของสำนักพิมพ์บรรลือสาส์น และได้นำมาสร้างเป็น Animation ครั้งแรกในภาพยนตร์เรื่อง ปังปอนด์ ตะลุยโลกอนาคต ซึ่งเป็นภาพยนตร์ Animation สายเลือดไทย เรื่องแรกที่ได้เข้าฉายในโรงภาพยนตร์ IMAX และจากกระแสตอบรับของแฟนๆ จึงได้พัฒนา ปังปอนด์เป็น Animation Series เพื่อให้แฟนๆ ได้สนุกกับเรื่องราวของปังปอนด์อย่างเต็มอรรถรส



**หนูหิน** เป็นตัวละครชาวอีสานจากการ์ตูนรวมเล่มของมหาสนุก ชุด “หนูหิน อินเตอร์” ที่เขียนโดย “เอ๊ะ” นักเขียนการ์ตูนชื่อดังของสำนักพิมพ์บันลือสาส์น หนูหิน ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก ในหมู่ชาวอีสานที่ไปตั้งถิ่นฐานทั่วประเทศไทยและทั่วโลก ด้วยเสียงตอบรับที่มีอย่างท่วมท้นจากแฟน ๆ นี้เอง หนูหิน อินเตอร์ จึงถูกนำไปสร้าง เป็นภาพยนตร์เรื่อง หนูหิน เดอะ มูฟวี่ (Noo Hin The Movie)



**รามเกียรติ์** เป็นวรรณคดีของไทย ที่มีเค้าโครงเรื่องมาจากเรื่อง รามายณะ ที่เล่าถึงการอวตารของพระนารายณ์ มาเป็นพระราม เพื่อปราบยักษ์ทศกัณฐ์ ที่ก่อสงครามแย่งชิงนางสีดา พระมเหสีของพระราม จนเดือดร้อนไปทั่วทั้งสามโลก เมื่อนำมาสร้างสรรคในรูปแบบ 2D Animation ก็ยังคงเนื้อหาสำคัญไว้อย่างครบถ้วน และได้เพิ่มเติมความสนุกด้วยมุขตลกในแบบฉบับของชายหัวเราะ จึงทำให้ รามเกียรติ์ Animation ได้รับความนิยมเป็นจากแฟน ๆ อย่างท่วมท้น

## คาแรคเตอร์ต่างประเทศ มีดังนี้

### คาแรคเตอร์ “Bellygom”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด คาแรคเตอร์ “Bellygom” (เบลลิกอม) หมีสีสวมหูสุดน่ารักชื่อดังจากประเทศเกาหลีใต้ของบริษัทในเครือ Lotte สำหรับในประเทศไทย

โดย “Bellygom” เป็นหมีสีสวมหูที่โด่งดังมาจาก YouTube ตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งคอนเทนต์หลักของ “Bellygom” คือ มินิซีรีส์แก๊ง และซีล่นทำให้ผู้คนมีรอยยิ้มและเสียงหัวเราะซึ่งที่ผ่านมาผู้พัฒนาเป็นบริษัทในเครือของLotteได้มีการโปรโมทและทำกิจกรรมอีเว้นท์ต่างๆ มากมาย รวมถึงผลิตสินค้า Bellygom ออกมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งชาย และหญิงในช่วงอายุ 18-35 ปี เป็นอย่างมาก ในขณะที่ปัจจุบันตลาดคาแรคเตอร์จากเกาหลีกำลังมาแรงและเป็นที่ยอมรับจากนานาชาติ เนื่องจากวัฒนธรรมเกาหลีและกระแสความนิยม ไม่ว่าจะ เป็นศิลปินเกาหลี K-Pop ซีรีส์ต่างๆ (Korean Wave) ทำให้อุตสาหกรรมคาแรคเตอร์จากเกาหลีมีการเติบโตอย่างมาก และกำลังเป็นที่ดึงดูดในตลาดโลก

### Bellygom

เบลลิกอมที่ชอบทำให้ผู้คนตกใจและมีความสุข ได้ถูกล้อมรอบด้วยเสียงหัวเราะที่ไม่มีที่สิ้นสุด แต่เบลลิกอมก็ยังรู้สึกเหงา ตอนที่เดินทางกลับบ้านหลังจากหัวเราะกับผู้คน มันรู้สึกเหงาเป็นพิเศษเมื่ออยู่คนเดียวหลังจากที่ถูกล้อมรอบไปด้วยผู้คนวันหนึ่ง

เบลลิกอม ก็ได้พบกับเพื่อนที่ชื่อ โก-แคท และจึงได้ตัดสินใจย้ายมาอยู่กับโก-แคท นั่นคือเหตุผลที่เบลลิกอม ย้ายมาที่ เบลลิวิลล่า ไกล่สวนสนุก ซึ่งเป็นบ้านเกิดของเขา ที่ซึ่งมีเพื่อนหลากหลายประเภทอาศัยอยู่



### Go-Cat

โก-แคท ได้เผชิญกับปัญหาต่างๆในชีวิตมากมาย กล้องที่สวมใส่เป็นทุกสิ่งที่มี แต่เมื่อได้พบกับเบลลี่กอมเขาก็เริ่มรู้สึกอยากรู้ อยากเห็นเกี่ยวกับโลกใบใหญ่และตัดสินใจมาเป็นเพื่อนกับเบลลี่กอม



### คาแรคเตอร์ “OHIGE no PON”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลสิทธิ์และทำตลาด คาแรคเตอร์ “OHIGE no PON” (โอฮิเงะโนะพอน) โดยครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เมียนมาร์ ลาว และเวียดนาม โดย โอฮิเงะโนะพอน เป็นน้องหมาที่มีหนวดและหูที่น่ารัก อาศัยอยู่ในป่าของโอฮิเงะ มาดูความอ่อนโยน ตลก และสนุกสนานของ โอฮิเงะโนะพอน กันเถอะ



### พอน

น้องหมาที่มีหนวดซึ่งเป็นลักษณะเด่นที่ดึงดูดได้มากที่สุด เขาเป็นคนเงี้ยวๆ แต่ใจดีและอ่อนโยนมากเขาอดไม่ได้ที่จะทำอะไรบางอย่างเมื่อพบคนเดือดร้อน นอกจากนี้สีผิวของเขายังนุ่มและอ่อนนุ่มมาก



### พิน

นกที่เข้าใจพอนเป็นอย่างดีและอยู่เคียงข้างคอยดูแลพอนด้วยหัวใจอันแสนอบอุ่นเป็นนกช่างพูดและมักจะพูดจาตลกๆ อยู่เสมอ



### โรตรีเกซ

ดอกไม้ใจดีที่คอยรักษาทุกคนด้วยรอยยิ้มอันสดใสเสมอ มีความสามารถที่โดดเด่นในการค้นหาข้อดีของผู้คน และชอบทำสวน

## คาแรคเตอร์ “Wachifield”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด คาแรคเตอร์ “Wachifield” (วาจิจฟิลด์) โดยครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เวียดนาม ลาว และเวียดนาม

โดย Dayan เดิมเป็นแมวธรรมดาตัวหนึ่งที่อาศัยอยู่บนโลก วันหนึ่งในวันที่หิมะตก ประตูลูกเหล็กที่ควบคุมโดย Snow God Eurocka ได้เปิดออก และ Dayan ก็ได้เดินทางมายังดินแดน Wachifield หลังจากที่ Dayan มาถึง Wachifield เขาก็ได้เป็นเพื่อนกับสัตว์หลายตัวและเริ่มใช้ชีวิตในเมือง Tachiel ที่อยู่ใน Wachifield ที่นี่ สัตว์สามารถยืน เดิน และพูดได้ และเต็มไปด้วยเวทมนตร์และเรื่องเหลือเชื่อ



### Dayan / แมว

ดวงตาสีฟ้าของเขาทำให้ผู้คนประทับใจ ไม่มีใครสามารถเดาได้ว่าเขากำลังคิดอะไร เขามาที่เมือง Tachiel โดยเวทมนตร์หิมะของ Eurocka Dayan เริ่มใช้ชีวิตตามลำพังในกระท่อมของผู้เฒ่าในซานเมือง และได้ทำความรู้จักกับเพื่อนๆ มากมาย



### Marcy / กระต่าย

เธอเป็นเพื่อนสนิทของ Dayan ตั้งแต่ครั้งแรกที่พบกัน เธอเป็นพี่คนโตในจำนวนเด็กหกคนในครอบครัว และดูแลน้องชายและน้องสาวเป็นอย่างดี Marcy ฉลาดและน่ารัก มีความสุขกับชีวิตที่อยู่ท่ามกลางครอบครัวและเพื่อนที่รัก แม่เธอชื่อ Maple เป็นเจ้าของร้านตัดเย็บเสื้อผ้าและร้านซักรีดในเมือง Tachiel ส่วนพ่อชื่อ Otto เป็นนักผจญภัยและไม่ค่อยกลับบ้าน แต่เขาก็รัก Marcy มาก



### Jitan / แมว

Jitan เป็นเพื่อนที่ฉลาดและเชื่อถือได้ ซึ่ง Dayan ชื่นชมเขาในฐานะแมวด้วยกัน เขาเป็นที่รู้จักในด้านความรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ และการตัดสินใจที่ดี ไม่มีใครรู้ว่าเขามาจากไหน และใช้ชีวิตอย่างอิสระเหมือนสายลม Jitan เป็นแมวที่นำหลงไหลและมีความลึกลับ Jitan เป็นแขกของ Marjory Noel ซึ่งเป็นคณะละครสัตว์ที่เดินทาง เขามักจะร่วมเดินทางกับคณะละครสัตว์เมื่อพวกเขาไปทัวร์ในภูมิภาค ความสามารถที่ดีที่สุดของเขาคือการเล่นไวโอลินและการปั่นจักรยานล้อเดียว



### Iwan / จระเข้

เขาอาศัยอยู่ตามลำพังในถ้ำในป่า ซึ่งอยู่ลึกเข้าไปในภูเขาว่ากระห่อมของ Dayan เขาเป็นจระเข้ที่ชอบตีหมัก แต่มีหัวใจที่อ่อนโยน เขาเป็นเพื่อนที่เชื่อถือได้ในยามฉุกเฉินและเป็นเพื่อนที่มีค่าของ Dayan และ Marcy เมื่อเขายังเป็นทารกเขาได้มาจากสวนสัตว์บนโลกมายัง Wachifield ตอนนี้เขาได้กลายเป็นช่างตัดไม้และกำลังให้ความช่วยเหลือกับป่าไม้ เขาสามารถพูดคุยกับนกและต้นไม้ได้



### Vanilla / แมว

เธอเป็นเด็กหญิงตัวเล็กที่มีขนสีขาวบริสุทธิ์นุ่มฟูเหมือนไหมพรมแม่ของเธอเป็นแมวสีขาวที่สวยงามซึ่งเสียชีวิตไม่นานหลังจากที่ Vanilla เกิดมา

### “Yale University”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด “Yale University” (เยล ยูนิเวอร์ซิตี) โดยมีสำหรับในประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และ กัมพูชา

โดยมหาวิทยาลัยเยล ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี 1701 เป็นมหาวิทยาลัยที่เก่าแก่เป็นอันดับสี่ในสหรัฐอเมริกาและเป็นหนึ่งในแปดของ Ivy League วิทยาเขตหลักตั้งอยู่ในเมืองนิวเฮเวน รัฐคอนเนตทิคัต ซึ่งอยู่ระหว่างนครนิวยอร์กและเมืองบอสตัน มหาวิทยาลัยประกอบด้วย Yale College (ระดับปริญญาตรี) และโรงเรียนบัณฑิตและวิชาชีพ 13 แห่ง เยลเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยขนาดใหญ่ที่มีโปรแกรม แผนก โรงเรียน ศูนย์ พิพิธภัณฑสถาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมากมาย มหาวิทยาลัยได้ผลิตบัณฑิตที่เป็นประธานาธิบดีสหรัฐฯ จำนวน 5 คน สมาชิกสภาองเกรสสหรัฐฯ 500 คน สมาชิกคณะรัฐมนตรีสหรัฐฯ 48 คน และผู้ได้รับรางวัลโนเบล 52 คน เยลเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลกและผลิตบัณฑิตที่มีชื่อเสียงมากมาย

### Yale Brand

แบรนด์เยลประกอบด้วยภาพลักษณ์ ตัวตน ประวัติศาสตร์ ชุมชน ประเพณี และอุดมคติที่หลากหลาย ซึ่งทั้งหมดนี้รวมกันด้วยสัญญาแห่งความเป็นเลิศ วิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการสื่อสารแบรนด์เยลผ่านสินค้าคือการรับรู้ถึงสิ่งที่แบรนด์แสดงออก แต่ยังคงต้องมีความเข้าใจถึงวิธีที่ดีที่สุดในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม ผู้บริโภคสินค้าของเยลมีความหลากหลายและอยู่ทั่วโลก ดังนั้น การรับรู้ถึงแนวคิดและข้อความที่เหมาะสมที่สุดในการสื่อสารแบรนด์ไปยังกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้จึงเป็นสิ่งจำเป็นหน้าต่อไปนี้มีจุดประสงค์เพื่อช่วยแนะนำกระบวนการสร้างสรรค์ในการออกแบบสินค้าที่มีประสิทธิภาพของเยล

### Yale University Logo & Institutional Mark

โลโก้ของเยลแสดงถึง "เอกลักษณ์" ของเยลและสามารถสื่อสารความเชื่อมโยงที่แข็งแกร่งกับมหาวิทยาลัยได้ โลโก้ของเยลมีตัวอักษร “Yale” ที่ตรงไปตรงมาและมั่นใจ ซึ่งใช้ตัวอักษรในเวอร์ชันที่ปรับเปลี่ยนจากแบบอักษรของเยล

# Yale

### คาแรคเตอร์ “MOCHI MOCHI PANDA”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด “MOCHI MOCHI PANDA” (โมจิ โมจิ แพนด้า) โดยมีสำหรับในประเทศไทย ญี่ปุ่น MOCHI MOCHI PANDA เป็นคาแรคเตอร์ที่มีรูปร่างคล้ายแพนด้า แต่เนื้อสัมผัสนุ่มเหมือนโมจิมีชื่อเล่นว่า “โมจิปัง” (Mochipan) ประกอบด้วยตัวละครหลัก 2 ตัว: โมจิ โมจิ

#### Dekapan



#### Dekapan (เดกะปัง)

แพนด้าตัวใหญ่ที่มีนิสัยสบาย ๆ และไม่รีบร้อน ชอบทำจิบิปังจากแก้มของตัวเอง และเมื่อหิวก็จะกินมันเข้าไปอย่างง่ายดาย

#### Chibipan



#### Chibipan (จิบิปัง)

แพนด้าตัวเล็กจอมขม ที่ถูกสร้างขึ้นมาจากทั้งหมดจากเดกะปัง! พวกมันรัก เดกะปังมาก! จิบิปังมีหลากหลายประเภท

### คาแรคเตอร์ “Alexander the Fat Tiger”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์และทำตลาด “Alexander the Fat Tiger” (เสื่ออ้วน) ในประเทศไทย Alexander the Fat Tiger เป็นคาแรคเตอร์เสื่อไซบีเรียหน้ากลมที่ดู “อ้วน” และน่ารักสร้างโดยศิลปินชาวจีนชื่อ Bu2ma (หรือ Ma Qianli) ซึ่งมีชื่อเสียงจากผลงานภาพวาดแมวและเสื่อที่โด่งดังในจีน มีฐานแฟนคลับทั่วโลกโดยเฉพาะในจีน ญี่ปุ่น และไทย ซึ่งช่วยให้การทำตลาดง่ายขึ้น สามารถต่อยอดได้หลากหลาย ทั้งในรูปแบบสินค้า, สื่อโฆษณา, เกม, และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตรงกับเทรนด์ “Soft & Cute Character” ที่กำลังได้รับความนิยมในตลาดเอเชีย



### Bu2ma (หรือ Ma Qianli) นักวาดภาพประกอบที่อาศัยอยู่ในประเทศจีน

เขายังเป็นนักวาดมังงะชื่อดังของจีน ซึ่งมีผลงานมังงะหลายเรื่องที่ตีพิมพ์ในประเทศจีนภายใต้ชื่อ Ma Qianli ซีรีส์ภาพวาดแมวชื่อดังของเขา “Mao Ling Dang (ระฆังแมว)” เป็นที่ชื่นชอบของคนรักแมวทั่วโลก และผลงานเหล่านี้ถูกแชร์อย่างแพร่หลายบนอินเทอร์เน็ต ผลงานล่าสุดของเขาในซีรีส์ภาพวาดเสื่ออ้วน “Alexander the Fat Tiger” กลายเป็นไวรัล และยังคงถูกนำไปใช้เป็นสติ๊กเกอร์ในแอปพลิเคชัน LINE อีกด้วย



ชื่อเล่น : เสืออ้วน

ชื่อภาษาอังกฤษ : อเล็กซานเดอร์

ชื่อภาษาจีน : เจ้า เกี้ยวจู่

เพศ : ชาย

เสือไซบีเรียหน้ากลมที่ได้รับการเลี้ยงดูอย่างดีเกินไป เขามักจะแสดงสีหน้าเย็นชา

แต่บางครั้งก็ทำตัวเป็นแบบไม่ทันตั้งตัว เขาใส่ใจ Little Fluffy มาก และพยายามอย่างเต็มที่ที่จะเป็นพ่อแม่ที่ดี



ชื่อเล่น : โกลเด้น ฟลัฟ

เพศ : ชาย

ลูกเสือตัวน้อย เขาถูกพบในหิมะโดยเจ้าเสืออ้วน เขาไม่รู้ตัวของตัวเองชื่ออะไร หรือมาจากที่ไหน ตอนแรกเขากลัวเจ้าเสืออ้วน แต่ตอนนี้เขากลับมองเจ้าเสืออ้วนด้วยความเคารพและชื่นชมอย่างมาก

#### 4) International Business การส่งเครื่องดื่มเย็นในโลกดประเภทชาและกาแฟ เข้าไปขายในร้าน 7-Eleven ต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการส่งเครื่องดื่มเย็นในโลกดประเภทชาและกาแฟ เข้าไปขายในร้าน 7-Eleven ต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศกัมพูชา และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ โดยประเทศกัมพูชามีทิศทางและอนาคตที่มีศักยภาพเนื่องจากการเติบโตของสังคมเมืองที่มีการขยายตัว ซึ่งจำนวนสาขามีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และได้รับการตอบรับอย่างดีมาก โดยข้อมูล ณ ปี 2568 มีจำนวน 112 สาขา สำหรับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีจำนวน 26 สาขา



#### 5) TRIVA

ไซรัปผลไม้ตรา ทริวา (TRIVA) เป็นไซรัปผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติ ที่มีส่วนผสมของเนื้อผลไม้มากถึง 30% เต็มไปด้วยรสชาติและเนื้อสัมผัสของผลไม้แท้ ประกอบด้วย 5 รสชาติ ได้แก่ น้ำมะม่วง น้ำลันจี น้ำพีช น้ำสตอเบอร์รี่ผสมน้ำราซเบอร์รี่ น้ำมิคซ์เบอร์รี่ และน้ำส้มยูซุ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป



### TRIVA ทรีว่า ผงชง 3in1

TRIVA ทรีว่า ผงชง 3in1 ประกอบด้วย 1) ชาไทยนม วัตถุดิบจากไรโออร์แกนิก ผาตเข้ม รสชาติเต็มคำ 2) ชาเขียวมัทฉะ กรรมวิธีการผลิตแบบฉบับญี่ปุ่น หอมมัทฉะอูมามิ 3) อัญชันมะนาว เอกลักษณ์ไทยสีม่วงอำไพจากผงอัญชัน หอมสดชื่นจากกลิ่นมะนาวปั่น รสเปรี้ยวอมหวาน กลมกล่อม 4) เอสเปรสโซ่ กาแฟสายพันธุ์ โรบัสต้าผสม อาราบิก้า หอมเข้ม เต็มรสกาแฟ 5) ช็อกโกแลต รสชาติเข้มข้นจากแหล่งผงโกโก้ชั้นดี



### 6) HAY JELLY

ขนมเยลลี่บุกผสมเมล็ดเจีย กลิ่นแอปเปิล (ตรา เฮย์)



### 7) BLOSS NATURA

ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและดูแลสุขภาพผิว ทั้ง สกินแคร์ (ดูแลผิวหน้า/ผิวกาย) และ อาหารเสริมเพื่อผิวสวยจากภายใน โดยมีสินค้าหลายประเภทตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิว ครีมบำรุง ครีมกันแดด ไปจนถึงอาหารเสริมรูปแบบทิมและซองบูสเตอร์ต่างๆ



### ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต่าง ๆ

สำหรับข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต่าง ๆ ในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C) ได้แก่ เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ” (Na-Arun) เครื่องดื่ม ตรา “ทรีว่า” (TRIVA) บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลของสินค้าที่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ฉลากสินค้า รายละเอียดของสินค้า เป็นต้น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ ผลิตภัณฑ์



อ้างอิง : [https://www.tacconsumer.com/product\\_category.php?i=17&name=TRIVA](https://www.tacconsumer.com/product_category.php?i=17&name=TRIVA)

### ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ปี 2568

ข้อมูลจากกระทรวงการคลังแถลงผลประมาณการ เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.9 ถึง 2.9) ปรับเพิ่มจากประมาณการครั้งก่อนที่ร้อยละ 2.2 ต่อปี (ณ กรกฎาคม 2568) เนื่องจาก นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลในช่วงปลายปี ที่คาดว่าจะกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศให้ขยายตัวได้ดี ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 และภาคการส่งออกที่ยังขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่า การบริโภคภาคเอกชนยัง ขยายตัวได้ดีที่ร้อยละ 3.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.5 ถึง 3.5) โดยได้รับแรงหนุนสำคัญจาก นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น โครงการ "คนละครึ่ง พลัส" ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 10.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 9.5 ถึง 10.5) จากการเร่งส่งออกของภาคเอกชนตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าไปยังตลาดสหรัฐอเมริกาและตลาดจีนในไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ที่ขยายตัวในระดับสูงที่ร้อยละ 26.4 และ 10.80 1 ในสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์ยางเป็นสำคัญ นอกจากนี้การบริโภคภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) การลงทุนภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 5.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 5.1 ถึง 6.1) และการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 1.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.2 ถึง 2.2) ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ -0.2 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -0.7 ถึง 0.3) ลดลงจากประมาณการครั้งก่อน เนื่องจากราคาลดลงจากทั้งค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำมัน เชื่อเพลิงตามนโยบายของภาครัฐและราคาพลังงานในตลาดโลกปรับตัวลดลง สำหรับเสถียรภาพภายนอกประเทศ ส่งผลให้ดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะเกินดุล 20.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.5 ของ GDP

ที่มา : ข่าวกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 144/2568

### แนวโน้มเศรษฐกิจไทย 2569

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวชะลอลงเหลือ 1.6% จากประมาณการ 2.0% ในปี 2568 ท่ามกลางความเสี่ยงสูงจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะความตึงเครียดด้านภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายการค้าของสหรัฐฯ การส่งออกที่เคยเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีความเสี่ยงหดตัวที่ -1.2% โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แรงกดดันหลักยังมาจากมาตรการภาษีของสหรัฐฯ ที่คาดว่าจะเห็นผลกระทบชัดเจนขึ้น หลังจากการเร่งส่งออกไปมากในปี 2568 โดยการส่งออกสินค้าที่โดนเรียกเก็บภาษีภายใต้มาตรา 232 และ Reciprocal tariff มีแนวโน้มชะลอลง นอกจากนี้ มีความเสี่ยงที่สหรัฐฯ จะขยายขอบเขตสินค้าที่ปรับขึ้นภาษีนำเข้าภายใต้มาตรา 232 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสินค้า ICs และสินค้าในกลุ่มเซมิคอนดักเตอร์
- การค้าโลกมีแนวโน้มชะลอลง และเผชิญการแข่งขันที่สูงขึ้น ซึ่งจะกดดันทิศทางการส่งออกไทยเพิ่มเติม โดยองค์การการค้าโลก (WTO) คาดการณ์ว่า การค้าโลกจะขยายตัวได้เพียง 0.5% จาก 2.4% ในปีก่อนหน้า ขณะที่จีนยังคงเผชิญปัญหาอุปทานส่วนเกินแม้มีการดำเนินมาตรการ anti-involution ที่ลดกำลังการผลิตส่วนเกินเพื่อแก้ปัญหาการตัดราคา เช่น การกำหนดโควตาสำหรับผลผลิต และสนับสนุนการควบรวมกิจการที่ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น แต่ปริมาณสินค้าคงคลังยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้การส่งออกไทยยังเผชิญการแข่งขันกับสินค้านำเข้าจีนทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออกอื่นๆ

ดังนั้นความเสี่ยงจากนโยบายการค้าสหรัฐฯ ยังคงเป็นแรงกดดันการค้าโลกในภาพรวม การนำเข้ามีแนวโน้มชะลอลงในทิศทางเดียวกับการส่งออก โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าชิ้นกลางและสินค้าทุน เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องจักรไฟฟ้า ซึ่งเห็นการขยายตัวในระดับสูงในปีก่อนหน้า นอกจากนี้ การนำเข้าน้ำมันดิบอาจปรับลดลงตามทิศทางราคาน้ำมันในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม การนำเข้าสินค้าอุปโภคบริโภคโดยเฉพาะจากจีน คาดว่าจะยังขยายตัวเป็นบวก โดยมาตรการ De Minimis ที่เรียกเก็บภาษีนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มจากสินค้าที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1,500 บาท ไม่น่าจะกระทบปริมาณการนำเข้าสินค้าอุปโภคบริโภคจากจีน ส่งผลให้ดุลการค้าของไทยในปี 2569 ยังเกินดุลแต่น้อยกว่าปี 2568

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2569 คาดว่าจะเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 34.1 ล้านคน จาก 32.97 ล้านคนในปีก่อนหน้า ขณะที่รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติคาดว่าจะเพิ่มขึ้น 4.5% มาอยู่ที่ 1.61 ล้านล้านบาท (contribution to GDP growth 0.3%) ทั้งนี้ ภาคการท่องเที่ยวไทยยังเผชิญการแข่งขันจากประเทศในภูมิภาค ประกอบกับค่าเงินบาทที่แข็งค่ามาก นอกจากนี้ ประเด็นด้านความปลอดภัยยังคงกดดันความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว

ค่าเงินบาทในระยะสั้นยังคงแนวโน้มแข็งค่า โดยมีปัจจัยหนุนจากราคาทองคำที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ค่าเงินบาทในช่วงสิ้นปี 2569 มีโอกาสกลับมาอ่อนค่าที่ 32.8 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ จากปัจจัยในประเทศ ได้แก่ การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ชะลอลง ความไม่แน่นอนทางการเมือง และผลกระทบจากนโยบายการค้าของสหรัฐฯ

อุปสงค์ในประเทศชะลอตัวลง ขณะที่ภาคการผลิตที่ยังหดตัวต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ท่ามกลางความไม่แน่นอนในการจัดตั้งรัฐบาลและทิศทางนโยบายของรัฐบาลชุดใหม่

การบริโภคภาคเอกชนคาดว่าจะยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทย แต่มีแนวโน้มขยายตัวชะลอลงเหลือ 1.8% จาก 2.6% ในปีก่อนหน้า สะท้อนอุปสงค์ในประเทศที่อ่อนแรงลง ภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ภาวะสินเชื่อที่ตึงตัว การใช้จ่ายในสินค้าคงทนมีแนวโน้มชะลอลงมากที่สุด สอดคล้องกับยอดขายรถยนต์ที่คาดว่าจะหดตัวที่ -1.7% หลังจากขยายตัวประมาณ 4.8% ในปี 2568 เนื่องจากยอดขายรถยนต์ BEV ที่เร่งตัวขึ้นมากจากประเด็นสงครามราคาและการที่มาตรการ EV 3.0 จะหมดอายุสิ้นปี 2568 ขณะที่การใช้จ่ายในภาคบริการยังคงเป็นแรงสนับสนุนสำคัญของการบริโภคภาคเอกชน ในไตรมาส 1/2569 แรงแทนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะลดลงอย่างมีนัย หลังมาตรการคณะรัฐมนตรีคลังสิ้นสุดลง และไม่มีมาตรการลดหย่อนภาษี (Easy E-Receipt) เหมือนกับในไตรมาส 1/2568 ประกอบกับงบกลางปี 2569 ที่เหลืออยู่เพียงราว 5 หมื่นล้านบาท ส่งผลให้พื้นที่ในการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในปีนี้มีจำกัด

ขณะเดียวกัน ช่วงการเลือกตั้งคาดว่าจะมีเม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะส่งผลบวกในระยะสั้นๆ ต่อภาคบริการ โดยเฉพาะธุรกิจอาหารและที่พัก การขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงภาคค้าปลีก

การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มชะลอตัวลง โดยเฉพาะในภาคการผลิตและภาคก่อสร้าง โดยภาคอสังหาริมทรัพย์ยังเผชิญแรงกดดันต่อเนื่อง การลงทุนในที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มซบเซาจากอุปสงค์ที่ฟื้นตัวช้า ภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ

อย่างไรก็ดี การลงทุนเอกชนได้รับแรงหนุนจากการไหลเข้าของเงินลงทุนต่างชาติในอุตสาหกรรมศูนย์ข้อมูล (data center) ตามการขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี AI รวมถึงโครงการ “Fast Pass” ของภาครัฐที่มุ่งอำนวยความสะดวกและเร่งรัดกระบวนการลงทุน คาดว่าจะช่วยพยุงการลงทุนภาคเอกชนได้บางส่วน โดยเฉพาะในด้านการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และการพัฒนาในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม แต่ผลบวกดังกล่าวมีแนวโน้มทยอยเกิดขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากการลงทุนส่วนใหญ่เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องหลายปี

การใช้จ่ายงบลงทุนภาครัฐคาดว่าจะชะลอลง ตามการเบิกจ่ายงบลงทุนที่คาดว่าจะต่ำลงในช่วงระหว่างการเลือกตั้งและรอจัดตั้งรัฐบาลใหม่ ประกอบกับกรอบงบประมาณสำหรับการลงทุนภาครัฐ (รวมรัฐวิสาหกิจ) ในปี 2569 ที่ไม่ได้เพิ่มขึ้นมากนัก

ภาคการผลิตของไทยมีแนวโน้มยังคงซบเซา โดยดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) คาดว่าจะหดตัวต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน จากคำสั่งซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศที่อ่อนแรง ประกอบกับยังเผชิญการแข่งขันจากสินค้านำเข้าที่สูง ซึ่งกดดันการผลิตในเกือบทุกหมวดหลัก อาทิ ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอาหารและเครื่องดื่ม ไห้ยังคงหดตัว

ขณะที่ผลผลิตภาคการเกษตรอาจลดลงจากปีก่อนหน้าตามปริมาณน้ำสำหรับใช้เพาะปลูกมีแนวโน้มน้อยลงจากสภาพภูมิอากาศที่คาดว่าจะเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ภาวะปกติ (neutral) ตั้งแต่ไตรมาส 2/2569 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ รายได้เกษตรกรยังมีแนวโน้มหดตัวเพราะยังเผชิญการแข่งขันในตลาดโลก โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ข้าวซึ่งอินเดียในฐานะผู้ส่งออกหลักในตลาดโลกยังคงเพิ่มการส่งออก

ปัจจัยการเมืองในประเทศยังเป็นความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ โดยหากสามารถจัดตั้งรัฐบาลได้เร็ว ยังมีโอกาสที่งบประมาณปี 2570 จะเร่งให้ใช้ได้ทันปลายปี 2569 แต่หากการจัดตั้งรัฐบาลล่าช้าออกไป จะกระทบต่อความต่อเนื่องของนโยบาย ความล่าช้าในการจัดทำงบประมาณปี 2570 การเบิกจ่ายงบประมาณ และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

ไทยยังเผชิญความเสี่ยงด้านเงินฝืด โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวเป็นบวกที่ 0.4% จากแรงกดดันด้านอุปทานที่ผ่อนคลายลง โดยเฉพาะราคาสินค้าอาหารสดที่ฟื้นตัวจากฐานต่ำปีก่อน ขณะที่ราคาพลังงานโลกปรับลดลง

กล่าวโดยสรุป เศรษฐกิจไทยปี 2569 คาดว่าจะชะลอเหลือ 1.6% จาก 2.0% ในปีก่อนหน้า โดยมีแรงกดดันหลักจากการส่งออกที่มีแนวโน้มหดตัวจากฐานสูง การปรับขึ้นภาษีของสหรัฐฯ และอุปสงค์โลกที่ชะลอตัว ในขณะที่ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวอย่างช้าๆ ทั้งนี้ แรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจหลักยังมาจากการบริโภคภาคเอกชน แต่แรงส่งมีทิศทางอ่อนลงตามอุปสงค์ในประเทศที่ซบเซา การสิ้นสุดมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และภาวะสินเชื่อหดตัว นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนทางการเมืองจะกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้แรงหนุนจากภาครัฐลดลง

ที่มา : แนวโน้มเศรษฐกิจไทย 2569 ศูนย์วิจัยกสิกรไทย

# แนวโน้มเศรษฐกิจไทย 2569 คาดโตชะลอที่ 1.6%

จากความเสี่ยงภายนอกและการเมืองในประเทศ

Key indicators (%YoY except otherwise stated)	2024	2025f as of Jan 26	2026f as of Jan 26	2026f contribution to GDP (%)
GDP	2.5	2.0	1.6	1.6
Private consumption	4.4	2.6	1.8	1.1
Public consumption	2.5	0.3	0.4	0.1
Investment	0.0	2.8	1.3	0.4
- Private	-1.6	1.8	1.2	0.2
- Public	4.8	6.0	2.5	0.2
Exports (Customs based in USD)	5.5	12.9	-1.2	-0.8
Imports (Customs based in USD)	5.9	12.9	-0.8	0.2
Headline inflation	0.4	-0.1	0.4	-
Average Dubai crude oil price (USD/Barrel)	79.7	68.3	62.0	-
No. of international tourist arrivals (Mn persons)	35.5	33.0	34.1	0.3

Source: NESDC, MOC, MOTIS, forecasted by KResearch



**ส่งออกเสี่ยงหดตัว -1.2%**  
จากฐานสูง การค้าโลกชะลอ  
ผลกระทบจากมาตรการภาษีสหรัฐฯ



**การบริโภคชะลอตัว**  
จากสินค้าคงทนหดตัว แรงหนุนจาก  
มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจลดลง



**ท่องเที่ยวฟื้นตัวช้า**  
เจอการแข่งขันสูง การแข็งค่า  
ของเงินบาท ปัญหาความเชื่อมั่น



**การผลิตหดตัวเป็นปีที่ 4**  
จากคำสั่งซื้อในและต่างประเทศที่อ่อนแรง  
และการแข่งขันสูงจากสินค้านำเข้า



**การลงทุนเอกชนชะลอ**  
จากการผลิตและก่อสร้างที่โตชะลอ

## ความเสี่ยง



บาทแข็งค่า



ความไม่แน่นอน  
หลังการเลือกตั้ง



ติดตามภาวะเงินฝืด

## แนวโน้มธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องตีปี 2568-2570

ข้อมูลจากวิจัยกรุงศรี รายงานว่า ในช่วงปี 2568-2570 ปริมาณการผลิตเครื่องตีโดยรวมของไทยมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 3.5-4.5% ต่อปีแรงหนุนจาก 1) แนวโน้มการฟื้นตัวต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศ และ 2) สินค้าคงคลังที่ลดลงหลังการเร่งระบายสต็อกในช่วงที่ผ่านมา โดยเริ่มเข้าสู่การสะสมสินค้ารอบใหม่เพื่อรองรับทิศทางการฟื้นตัวต่อเนื่องของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ 3) การพัฒนาสินค้าหลากหลายเพื่อสุขภาพ พร้อมกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ปัจจัยกดดันการเติบโต ได้แก่ 1) ต้นทุนวัตถุดิบทางการเกษตรที่มีทิศทางผันผวนมากขึ้นตามสภาพอากาศที่แปรปรวนจากผลกระทบของภาวะโลกร้อน และ 2) ต้นทุนบรรจุภัณฑ์ที่อาจปรับสูงขึ้นจากการหันไปใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

แนวโน้มปริมาณการจำหน่ายเครื่องตีในประเทศ คาดว่าจะเพิ่มขึ้น 3.5-4.5% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก 1) การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิและสภาวะอากาศที่ร้อนขึ้นในแต่ละปีทำให้ความต้องการเครื่องตีเพื่อเพิ่มความสดชื่นยังคงมีทิศทางปรับสูงขึ้น 2) การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการขยายตัวต่อเนื่องของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ช่วยหนุนการเติบโตของธุรกิจร้านอาหาร โรงแรม ผับ บาร์ และธุรกิจที่

เกี่ยวข้องกับ 3) การเติบโตของเมืองและการขยายตัวของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าต่างๆ ได้ง่ายขึ้น และ 4) การเพิ่มขึ้นของช่องทางการจำหน่ายออนไลน์และบริการเดลิเวอรี่ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ซึ่งช่วยให้ผู้บริโภคมีความสะดวกในการซื้อเครื่องดื่มมากขึ้น (เฉพาะเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)

- เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์: ปริมาณการผลิตในประเทศคาดว่าจะขยายตัว 4.0-5.0% ต่อปี โดยแนวโน้มของผลิตภัณฑ์หลักแบ่งเป็น 1) น้ำดื่มและน้ำแร่บรรจุขวดจะขยายตัว 4.0-5.0% ต่อปี และ 2) น้ำอัดลมและโซดาจะขยายตัว 3.0-4.0% ต่อปี ปัจจัยหนุนส่วนใหญ่มาจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ (Demand Driven) โดยเฉพาะในภาคการท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าจะจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและกิจกรรมภายในประเทศที่จะขยายตัวมากขึ้น รวมถึงการออกมาทำกิจกรรมภายนอกเพิ่มเติมของผู้บริโภค ปัจจัยเหล่านี้หนุนให้ผู้ผลิตมีแนวโน้มขยายกำลังการผลิตและเพิ่มการลงทุนเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่เน้นด้านสุขภาพ

ที่มา : วิจัยกรุงศรี, แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2568 - 2570

## การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักในการสร้างความแตกต่างของสินค้าด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีห้องแล็บที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯเองประกอบด้วยมีทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 24 คน ที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน รวมทั้งส่งเสริมให้ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์พัฒนาความรู้และความสามารถผ่านการอบรมฯ และกาแพฟที่ได้การรับรองในระดับสากล เช่น Q Grader, Tea Sommelier และ Professional mixologist เป็นต้น ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิดและพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ

กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายผลิตภัณฑ์และการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยฝ่ายผลิตภัณฑ์และการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อศึกษาโอกาสทางธุรกิจสำรวจความต้องการของผู้บริโภครวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิดร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility) หลังจากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับเพื่อให้ทีมงานฝ่ายขายนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้าพิจารณา

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มของเครื่องดื่ม ดังนี้

- บริษัทฯ มีการพัฒนาปรับสูตรเครื่องดื่มเย็นในโลกที่มีการเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการของเครื่องดื่มเย็นในโลก ได้แก่ วิตามินซีสูง ไฟเบอร์และได้รับเครื่องหมายกินดีเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพ นอกเหนือจากความอร่อยสดชื่นของเครื่องดื่ม



- พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มชา และเครื่องดื่มที่หลากหลาย จำหน่ายในร้านสะดวกซื้อ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ และทางเลือกที่หลากหลายแก่ผู้บริโภค



- พัฒนาลินค้าเครื่องดื่มสำเร็จรูป และชา เพื่อจำหน่ายในร้านจำหน่ายขนม และร้านชา กาแฟ ที่เป็นที่นิยม



- บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า ใบชาเขียว เครื่องดื่มสำเร็จรูป และไซรัป ภายใต้แบรนด์ “ทริว่า” เน้นจุดเด่นเอกลักษณ์ของเครื่องดื่มสไตล์ไทย โดยมีสินค้าชาวไทยสำเร็จรูป และเครื่องดื่มอัญชัญมะนาว ได้รับรางวัล Superior Taste Awards



- บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า ไซรัป ภายใต้แบรนด์ “ทริว่า” ผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจร้านอาหารและคาเฟ่โดยเฉพาะ เน้นความหลากหลายของรสชาติผลไม้ยอดนิยม สามารถนำไปทำเป็นเครื่องดื่มได้หลากหลาย เพื่อต่อยักับบทบาท “พาร์ทเนอร์ด้านวัตถุดิบเครื่องดื่ม”



### ผลลัพธ์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มของเครื่องดื่ม

- เครื่องดื่มที่มีวิตามินซีสูง ไฟเบอร์ และได้รับเครื่องหมายกินดี ทำให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในมุมมองผู้บริโภค
- เครื่องดื่มที่เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งในกลุ่ม B2B และ B2C มีการใช้บรรจุภัณฑ์นวัตกรรม “Forest Stewardship Council” By FSC ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บ และนำมากลับมารีไซเคิล บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	7,000.00	6,300.00	6,500.00

## คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ค่าใช้จ่ายในการทดลองผลิตสินค้า (Test Run) ค่าใช้จ่ายในตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ การตรวจวิเคราะห์ทางเคมี และชีววิทยาตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมาย สำหรับสินค้าที่ผลิตที่โรงงานของบริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด (Consumer Test) และค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าตัวอย่าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ปี	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
2566	6.50
2567	6.30
2568	6.50

## 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

## การตลาดและการแข่งขัน

## กลยุทธ์ในการแข่งขัน

## 1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า โดยดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับคู่ค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ และคู่ค้าจะมีการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และ Update แนวโน้มของตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศกันเป็นประจำ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จะเห็นได้จากกรณีที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับ 7-Eleven ภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากคู่ค้า รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากคู่ค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ บริษัทฯ ได้รับรางวัล “SME ยั่งยืน” โดย CPALL ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม จัด “โครงการเชว่น อีเลฟเว่น เอสเอ็มอีไทยยั่งยืน 2559” เพื่อมอบรางวัลให้กับคู่ค้าเอสเอ็มอีที่จำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางของเชว่น อีเลฟเว่น และทเวนต์ไฟฟ์ ซ็อบบิ่ง ที่มีศักยภาพในแต่ละด้าน

บริษัทฯ เดินหน้าเพิ่มศักยภาพความเป็น Tea and Coffee Creative Solution ในไทย รุกขยายตลาดกาแฟเดิมเพิ่มธุรกิจ โดยได้จับมือพันธมิตรคู่ค้าเซ็นสัญญา MOU ร่วมกับ บริษัท บอนคาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “BONCAFE” เพื่อร่วมกันพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ และอุปกรณ์ผลิต สำหรับการจับมือกับบอนคาเฟ่ในครั้งนี้ จะช่วยทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาเป็นศูนย์พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพแบบครบวงจร มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองผู้บริโภคในปัจจุบัน และรองรับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในตลาดเครื่องดื่ม ซึ่งบอนคาเฟ่จะ

เข้ามาช่วยต่อยอดการขยายฐานลูกค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคในทุกกลุ่ม ทั้งในส่วนของเครื่องกีดน้ำร้อนอัตโนมัติ ด้วยการนำไปจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนของบอณาแพในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย รวมทั้งมีการวิจัยและพัฒนาสินค้าเครื่องดื่มร่วมกัน ซึ่งการจับมือกันในครั้งนี้จะสนับสนุนการก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการวิจัยพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ของไทย และเติบโตต่อยอดธุรกิจไปสู่ภูมิภาคอาเซียนได้ในอนาคต

## 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน

ปัจจัยหลักอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องมาจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจนทั้งรูปแบบและรสชาติ ทำให้สามารถตอบสนองต่อโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว อีกทั้งสามารถมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้หลากหลายและทั่วถึง โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายขายและการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด

จากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง การสร้างความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังทำให้อัตราความเสี่ยงในแง่ของการทดแทนกันของเครื่องดื่มประเภทเดียวกัน เนื่องจากถึงแม้จะเป็นสินค้าประเภทเดียวกัน แต่สินค้าของบริษัทฯ ก็มีความแตกต่างในด้านของรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ลอกเลียนแบบได้ยาก จึงทำให้ผู้บริโภคมีความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์ และต้องกลับมาซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้อำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย/ผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

## 3. การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

นอกเหนือจากการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์แล้ว บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายในการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งและผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพ สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าแต่ละประเภท ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตซึ่งจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเอง แต่บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักที่สามารถนำมาใช้ในการผลิต และผู้รับจ้างผลิต/โรงงานของบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่สั่งซื้อในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามคุณสมบัติ (Specification) ที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบมาให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบเป็นประจำทุกยอดสั่งซื้อ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้มีรสชาติตามที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบให้ลูกค้า การดำเนินการทั้งหมดของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดหาและผลิตมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

จากการที่ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตจากภายนอก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต โดยโรงงานผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) และในระหว่างกระบวนการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพของผู้รับจ้างผลิตเองจะมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้รับจ้างผลิตต้องจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบทุก Batch เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดก่อนจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการสุ่มตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่จุดจำหน่ายในร้านค้าการตลาดและการแข่งขันเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจนทั้งรูปแบบและรสชาติ ทำให้สามารถตอบสนองต่อโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว อีกทั้งสามารถมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้หลากหลายและทั่วถึง โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายขายและการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด

จากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง การสร้างความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังทำให้อัตราความเสี่ยงในแง่ของการทดแทนกันของเครื่องดื่มประเภทเดียวกัน เนื่องจากถึงแม้จะเป็นสินค้าประเภทเดียวกัน แต่สินค้าของบริษัทฯ ก็มีความแตกต่างในด้านของรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ลอกเลียนแบบได้ยาก จึงทำให้ผู้บริโภคมีความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์ และต้องกลับมาซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้อำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย/ผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

สำหรับ โรงงานบ้านบึง ของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification), มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex และ GMP Codex เป็นการก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานระดับสากลและเป็นที่ยอมรับเชิงการค้าระดับโลก ในการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และความปลอดภัยต่อผู้บริโภค



นอกจากนี้ โรงงานบ้านบึงยังได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล (Halal Food) คือ อาหารหรือผลิตภัณฑ์อาหารซึ่งอนุมัติตามบัญญัติศาสนาอิสลามให้มุสลิมบริโภคหรือใช้ประโยชน์ได้ ส่วนผู้ที่มีไข่มุสลิม หากบริโภคอาหารฮาลาลก็จะได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพเช่นเดียวกัน เพราะอาหารฮาลาลจะต้องมีกระบวนการผลิตที่ถูกต้องตามข้อบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม ปราศจากสิ่งต้องห้าม (ฮารอม) และมีคุณภาพอาหาร (ตอยยิบ)



#### 4. การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อย่างมาก โดยมีกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางหลัก โดยบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนในการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น โดยเน้นผ่านทางช่องทางออนไลน์ บริษัทฯ จึงได้วางแผนในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำแคมเปญโปรโมชันกระตุ้นยอดขาย การออกงานแสดงสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยทำให้มีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรง หรือกลุ่มที่เป็นผู้จำหน่าย ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าส่งต่างๆ จากทั่วโลก อันจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น อีกทั้งยังได้รับข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้ว การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ยังช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวรวมถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจะทำให้สามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการหรือไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างทันการณ์

จากสถานการณ์ปัจจุบันทางลูกค้ามีการเน้นช่องทาง Delivery มากขึ้น ซึ่งเครื่องดื่ม Non Coffee Menu มุม All Cafe ของบริษัทฯ ก็ได้เข้าไปจำหน่ายผ่านทางใน 7-Eleven Delivery ด้วย

สำหรับการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่

- คาแรคเตอร์ HIGE no PON เข้าร่วมงาน Japan Expo Thailand 2025 ซึ่งเป็นงานอีเวนต์ขนาดใหญ่ที่รวมวัฒนธรรมญี่ปุ่นหลากหลายด้านมาจัดแสดงในประเทศไทย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ โดยศิลปินคุณคานาซาวะ มาโกโตะ คาแรคเตอร์ไอเซนเนอร์เจ้าของผลงาน HIGE no PON มาพบปะแฟนคลับที่ไทยและแจกลายเซ็นดีให้กับแฟนคลับ รวมถึงมีสินค้าน่ารักมาจัดจำหน่ายในงานด้วย เช่น พิกเกอร์ พวงกุญแจ โปสการ์ด สติกเกอร์ เข็มกลัด กระเป๋า
- งานแถลงข่าว Licensing Show ASEAN 2025 โดยบริษัทในฐานะตัวแทนลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ทั้งในไทยและต่างประเทศ ได้นำคาแรคเตอร์เข้าร่วมงาน เช่น หม่าจ๋า, Warbie Yama, Bellygom ,OHIGE no PON บังปอนด์ หนูหิ้น รามเกียรติ์ เป็นต้น ซึ่งการจัดงาน Licensing Show ASEAN 2025 นี้จะเป็นเวทีให้เจ้าของลิขสิทธิ์ได้จัดแสดงผลงาน พบปะเจรจาธุรกิจกับนักธุรกิจค้าปลีก และยังเป็นเวทีให้ความรู้ด้านธุรกิจลิขสิทธิ์ได้อย่างมีศักยภาพมากที่สุด
- งานจัดแสดงสินค้า Gulfood 2025มหกรรมแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่ใหญ่ที่สุดในตะวันออกกลาง โดยภายในงานบริษัทได้นำสินค้าเครื่องดื่ม TRIVA ในรูปแบบผงปรุงสำเร็จ 3-in-1 ทั้งหมด 5 รสชาติ ได้แก่ ชาไทย กาแฟเอสเพรสโซ่ น้ำอัญชันมะนาว ชาเขียวมัทฉะ และเครื่องดื่มช็อกโกแลต ที่ตอบโจทย์ความสะดวกสบายแต่ยังคงรสชาติไทยแท้ และรสชาติที่เข้มข้น ซึ่งเหมาะสำหรับผู้บริโภคทั่วไป ธุรกิจเครื่องดื่มที่มองหาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง พร้อมทั้งยังได้มีการนำเสนอสินค้านวัตกรรมใหม่ ด้าน Health & Wellness
- คาแรคเตอร์ Bellygom ร่วมกับ Jabs โดยจัดกิจกรรม Jabs x Bellygom Pop-Up Store ภายในงานมีกิจกรรมและโปรโมชั่นมากมาย เช่น Photo Booth Free และ กิจกรรม Find your PERSONAL color Workshop ที่ศูนย์การค้าสยามพารากอน
- สินค้าแบรนด์ TRIVA และ HAY Jelly ร่วมงาน THAIFEX – Anuga Asia 2025 หนึ่งในเวทีแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย ณ อิมแพค เมืองทองธานี โดยภายในงานได้รับความสนใจจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมเดินหน้าขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการหาผู้จัดจำหน่ายรายใหม่(เพื่อรองรับแผนการเติบโตในกลุ่มตลาดส่งออก และขยายช่องทางจำหน่ายในประเทศผ่านพาร์ทเนอร์เชิงกลยุทธ์
- สินค้าแบรนด์ TRIVA เข้าร่วมงาน Thailand Coffee Fest 2025 โดยสร้างแรงบันดาลใจให้สายกาแฟ ตอกย้ำภาพลักษณ์แบรนด์พรีเมียมที่พร้อม “เติมเต็มทุกไอเดียกาแฟให้เป็นจริง” และเปิดตัวสินค้าใหม่ที่ไม่ว่าจะเป็นMuscat Cloud, Citrus Crush ที่สะท้อนความตั้งใจในการยกระดับมาตรฐานวัตถุดิบเครื่องดื่ม ผ่านสินค้าใหม่ในภาชนะใบชาไทยสี่ธรรมชาติ-คุณภาพระดับมีออซีจากใบชาแท้โดยยังให้รสชาติและเนื้อสัมผัสเหมือนชาไทยสูตรปกติฟรุ๊ตเบสสูงน้ชาเข้มสดเคทหอมละมุนสดชื่นในซองสายพันธุ์พรีเมียมเพื่อรสชาติที่โดดเด่นฟรุ๊ตเบสเลมอนส้มมะขามเปรี้ยวสดชื่นหลายมิติสร้างกลิ่นอายความซับซ้อนให้เครื่องดื่มและให้การต้อนรับผู้ประกอบการจากทั่วประเทศพร้อมแลกเปลี่ยนมุมมองด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มร่วมกับเจ้าของกาแฟและพาร์ทเนอร์ธุรกิจ
- เปิดตัว HOIGE no PON Meets Bangkok Pop-Up Shop ป๊อปอัพช็อปแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จัดโดยริเวอร์ ซิตี้ แบงค็อก ร่วมกับแบรนด์สุดสร้างสรรค์จากญี่ปุ่นHIGE no PON ภายใต้คอนเซ็ปต์“OHIGE no PON Meets Bangkok” ที่จะชวนทุกท่านไปพบกับโลกแห่งจินตนาการที่เต็มไปด้วยความสนุกสนาน ความน่ารัก และความคิดสร้างสรรค์ และร่วมเปิดประสบการณ์สุดพิเศษกับสินค้าสุด Exclusive จาก HIGE no PON ที่จัดจำหน่ายเฉพาะในป๊อปอัพครั้งนี้ ที่The Gallery Shop ชั้น 1 ริเวอร์ ซิตี้ แบงค็อก
- สินค้าแบรนด์ TRIVA เข้าร่วมงาน Restech 2025: Restaurant Technology & Franchise Expo เพื่อต่อยักับบทบาท “พาร์ทเนอร์ด้านวัตถุดิบเครื่องดื่ม” ที่ช่วยให้ผู้ประกอบการ ทำเมนูได้มาตรฐาน ควบคุมต้นทุน ขยายธุรกิจได้ง่ายขึ้น และนำเสนอผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจร้านอาหารและกาแฟโดยเฉพาะ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจำหน่ายเครื่องดื่มในร้านอาหารให้ได้รสชาติที่ดี คงที่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา และบริหารต้นทุนได้อย่างมีออซีฟ
- คาแรคเตอร์ HOIGE no PON เข้าร่วมงาน Bangkok Illustration Fair 2025 เป็นอีเวนต์ศิลปะระดับนานาชาติที่รวมศิลปินจากทั่วโลกมาแสดงผลงาน แลกเปลี่ยนแรงบันดาลใจ และเปิดโอกาสทางธุรกิจสร้างสรรค์ โดยมีพันธมิตรทั้งไทยและต่างประเทศร่วมสนับสนุนการเข้าร่วมงานครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมคาแรคเตอร์ไทยให้ก้าวไกลสู่ระดับนานาชาติ พร้อมสร้างรอยยิ้มและแรงบันดาลใจให้แฟน ๆ อย่างอบอุ่น
- งาน Licensing Show ASEAN 2025 ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรกในไทยและอาเซียนงานนี้เป็นเวทีสำคัญด้านลิขสิทธิ์ และการจับคู่ธุรกิจ IP (Intellectual Property) ที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาค รวบรวมแบรนด์ชั้นนำ เจ้าของลิขสิทธิ์ คอนเทนต์ครีเอเตอร์และนักลงทุนจากทั่วอาเซียน เพื่อขยายโอกาสธุรกิจและต่อยอด Licensing Deal สุดตลาดโลกภายในงานมีคาแรคเตอร์ยอดนิยมมาจัดแสดง อาทิ หม่าจ๋า, Warbie Yama, Bellygom, OHIGE no PON, LINE CREATORS, Mochi Mochi Panda, Wachifield, YALE, PangPond และ NooHin ตอกย้ำบทบาทในการผลักดันอุตสาหกรรมคาแรคเตอร์ไทยสู่ระดับโลก



คาแรคเตอร์ OHIGE no PON เข้าร่วมงาน Japan Expo 2025



งานแถลงข่าว Licensing Show ASEAN 2025



งานจัดแสดงสินค้า Gulfood 2025 มหกรรมแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่ใหญ่ที่สุดในตะวันออกกลาง





คาแรคเตอร์ Bellygom ร่วมกับ Jabs โดยจัดกิจกรรม Jabs x Bellygom Pop-Up Store



สินค้าแบรนด์ TRIVA และ HAY Jelly ร่วมงาน THAIFEX – Anuga Asia 2025



สินค้าแบรนด์ TRIVA เข้าร่วมงาน Thailand Coffee Fest 2025





เปิดตัว OHIGE no PON Meets Bangkok Pop-Up Shop ป็อบอัฟซ็อบแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้



สินค้าแบรนด์ TRIVA ร่วมงาน “Restech 2025: Restaurant Technology & Franchise Expo”



งาน Bangkok Illustration Fair 2025 โชว์ค่าแรคเตอร์ OHIGE no PON



งาน Licensing Show ASEAN 2025 ครั้งแรกในไทยและอาเซียน

### ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย โดยมีความแตกต่างกันตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
1. เครื่องดื่มเย็นในหลอด	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
3. เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
4. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	กลุ่มผู้บริโภควัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
5. License Business และสินค้าคาแรคเตอร์	กลุ่มวัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
6. Cafe Business	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
7. TRIVA	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
8. HAY	กลุ่มวัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
9. BLOSS NATURA	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง

### นโยบายราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาขายจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) ซึ่งจะแตกต่างกันตามราคาตลาดของสินค้าแต่ละประเภทรวมถึงช่องทางการจัดจำหน่าย โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันของแต่ละตลาดรวมถึงการยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละกลุ่มนอกจากนี้อาจมีการจัดโปรโมชั่นในแต่ละช่วงขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการให้ส่วนลดของแถม หรือรายการส่งเสริมการขายอื่นๆ โดยเป็นการจัดร่วมกับพันธมิตรทางการค้าต่าง ๆ

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง โดยกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ีระหว่างกัน
2. เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอปเอ้อเกื้อกูล
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใด ๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
4. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

5. สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อลูกค้า โดยในทุกๆ ธุรกิจจะต้องมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน และการเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่ดี สามารถสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจในระยะยาวให้แก่บริษัทได้ โดยต้องการสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความคิดเป็นไปในทางเดียวกัน โดยดูแลเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปพร้อมกัน พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ธุรกิจของลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคต

### เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีความเป็นมืออาชีพ มีการรับรองคุณภาพหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่สำคัญ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า มีดังนี้

1. พิจารณาเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนที่ถูกต้อง เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
2. ประวัติการค้าขายกับลูกค้าที่สำคัญ
3. ใบรับรองระบบคุณภาพต่าง ๆ หรือใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)
4. การเยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ
5. สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตในแต่ละรายจะมีการประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตรายใหม่

### นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดจนซัพพลายเชน ด้วยความโปร่งใส และมีความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการการขนส่งสินค้า รวมถึงวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดย นโยบายดังกล่าวใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อและซัพพลายเชนภายในบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทางบริษัทฯ ยึดหลักการ และกระบวนการสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs) โดยกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ความโปร่งใส และการปฏิบัติที่เป็นธรรม สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม มีขั้นตอนการคัดเลือก ประเมินที่ชัดเจน และปฏิบัติอย่างเท่าเทียม พร้อมเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการที่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ประกอบกิจการร่วมกัน ที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการจัดการควบคุมข้อมูลของลูกค้าให้รัดกุม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าไม่มีการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ตลอดจนแปลงใดๆ หากมีเหตุอันใดเกิดการขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์จำเป็นต้องเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบ

#### 2. มาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการส่งเสริมสุขภาพ

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และบริการต่างๆ ของบริษัทฯ ต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัย รวมถึงมาตรฐานสากล เช่น GMP, HACCP, ISO, FSSC ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และบริการต่างๆ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพย้อนกลับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องคู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องส่งมอบสินค้า วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีคุณภาพสูง ปลอดภัย รวมถึงสามารถแสดงเอกสารรับรองแหล่งกำเนิด เพื่อตรวจสอบคุณภาพย้อนกลับได้ นอกจากนี้คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ ต้องมีการจัดการด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยที่ดีให้กับพนักงาน

#### 3. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการค้นหา คัดเลือกสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และบริการที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการช่วยลดปริมาณของเสีย สนับสนุนการรีไซเคิล นอกจากนี้คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องมีมาตรการในการลดการใช้สินค้า วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริการการขนส่ง โดยใช้พลังงานทางเลือกทดแทน และการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่กำหนด พร้อมดำเนินการที่สนับสนุนความยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผ่านการใช้เทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ พร้อมรับความ

เปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ในด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อเตรียมแผนป้องกันและรับมือกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมล่วงหน้า

#### 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพ การจัดส่งสินค้า และ ความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ ที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถจัดส่งวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และสินค้าได้ตรงเวลาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์จะต้องมีการบริหารความเสี่ยงภายใน เพื่อสามารถให้บริการส่งมอบผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ในปริมาณที่ถูกต้อง ตรงเวลา และต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้

#### 5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมาย สร้างคุณค่าในระบบเศรษฐกิจ สนับสนุนความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ปฏิบัติ และให้ออกาสต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติและเปิดโอกาสอย่างเสมอภาค ต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุใดๆ เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ และสาเหตุอื่นใดที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศ

#### 6. การสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่าย การคัดเลือกพันธมิตรและคู่ค้าที่มีเป้าหมายเดียวกันในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน และมีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือที่ตรงกันกับพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับสากล เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ การแบ่งปันความรู้และทรัพยากรร่วมกัน และการจัดทำสัญญาที่ชัดเจน คลอบคลุม มีกำหนดข้อตกลงในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานได้ คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ เพื่อสร้างความไว้วางใจ และการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น รวมถึงการเจรจาที่เป็นธรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ ที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

#### ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

- ฝ่าย 7-Eleven ของบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายหลัก 7-Eleven ซึ่งเป็นการสำรวจรายปี และมีการทบทวนปรับปรุงแบบประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลูกค้าตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการ 10 ด้าน โดยผลรวมค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก หรือคิดเป็น 88%จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 80%รายละเอียด ดังนี้
1. ด้านคุณภาพสินค้า และโรงงาน (Product and Factory Quality)
  2. ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้า (Research and Product development)
  3. ด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Product presentation)
  4. ด้านการขาย (พนักงานขาย) (Customer Representative)
  5. ด้านการจัดส่งสินค้า (Delivery)
  6. ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร (Information and Documentation)
  7. ด้านบริการลูกค้า (Customer Service)
  8. ฝ่ายบริหารคู่ค้า (Strategic Partner)
  9. ภาพลักษณ์ของบริษัท (Reputation)
  10. ความพึงพอใจโดยรวม (verall satisfaction)
- ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ และฝ่ายขายในประเทศได้มีการจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นการสำรวจรายปีโดยให้ลูกค้าของธุรกิจต่างประเทศ และฝ่ายขายในประเทศตอบแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าธุรกิจต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่พึงพอใจมาก ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพสินค้าและโรงงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้า ด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ด้านการขาย(พนักงาน) ด้านการจัดส่ง ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร ด้านบริการลูกค้า ด้านฝ่ายบริหารคู่ค้า ด้านภาพลักษณ์ของบริษัท ด้านความพึงพอใจโดยรวม

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าชายในประเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพสินค้าและโรงงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้า ด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ด้านการขาย(พนักงาน) ด้านการจัดส่ง ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร ด้านบริการลูกค้า ด้านฝ่ายบริหารลูกค้า ด้านภาพลักษณ์ของบริษัท ด้านความพึงพอใจโดยรวม

## การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

### ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด บริษัทฯจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือติดต่ออยู่/งโดยอย่างหนึ่งกับบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัทฯ นอกจากนี้ มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และสร้างความตระหนักให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล และได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาที่เหมาะสม การดำเนินการของบริษัทฯ ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
- ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสี่ยง
- การปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว
- การติดต่อสอบถามและการร้องเรียน

### การติดต่อสอบถามและการร้องเรียน

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด(มหาชน) ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

#### รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

ชื่อ: บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) สถานที่ติดต่อ: สำนักงานใหญ่ อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ เลขที่ 1023 ห้องเลขที่ 250-259, 262-263 ชั้น 25,26 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 02-295-1555

E-mail: [dpo@tacconsumer.com](mailto:dpo@tacconsumer.com) website : [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com)

#### รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: DPO สถานที่ติดต่อ: สำนักงานใหญ่ อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ เลขที่ 1023 ห้องเลขที่ 250-259, 262-263 ชั้น 25,26 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร 02-295-1555 E-mail: [dpo@tacconsumer.com](mailto:dpo@tacconsumer.com)

ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทฯมีรายงานให้คณะกรรมการอิสระรับทราบว่ามีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯถูกร้องเรียนเกิดขึ้น

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีทีมงานขายที่รับผิดชอบติดต่อและประสานงานการขายในช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ สำหรับการขายในประเทศจะเป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ร้านค้าส่งขนาดใหญ่และร้านค้าปลีก ส่วนการขายในต่างประเทศนั้น จะเป็นการขายผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) โดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ มีดังนี้

### 1. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานขายในประเทศทำหน้าที่ดูแลติดต่อและประสานงานการขายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายในประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าในประเทศจะมีทั้งการขายเป็นเงินสด และการขายแบบให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาการให้เครดิตประมาณ 30-60 วัน สำหรับช่องทางการจำหน่ายในประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

### 2. ช่องทางการค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และช่องทางจำหน่ายที่เป็นร้านค้าแบบเฉพาะเจาะจงที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเป็นการขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) และการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เป็นร้านค้าส่งขนาดใหญ่

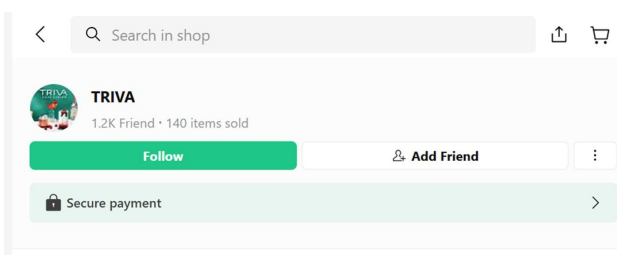
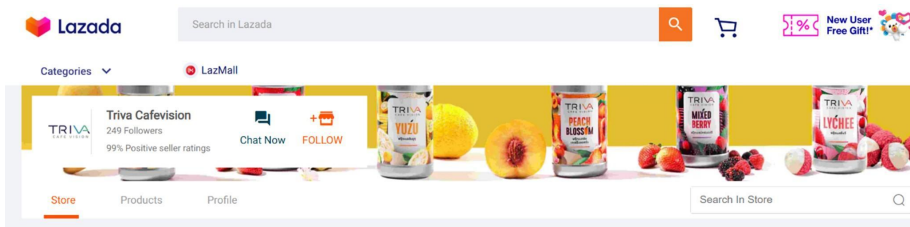
- การขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) เป็นการขายโดยพนักงานขายของบริษัทฯ ที่อยู่ประจำรถซึ่งจะทำหน้าที่เยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อตรวจสอบตลาดและขายสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อเป็นการสร้างฐานลูกค้าใหม่ โดยแบ่งเขตการกระจายสินค้าครอบคลุมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตะวันออก ตะวันตก กรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ การขายผ่านหน่วยรถจะมุ่งเน้นการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก เช่น โรงงาน สถานศึกษา เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ มีรถ Van Sale จำนวน 1 คัน
- การขายผ่านร้านค้าส่งขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งร้านค้าส่งขนาดใหญ่จำนวน 1 ราย ต่อ 1 เขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งในปัจจุบันมี 2 เขต ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และภาคกลาง เพื่อกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้กับเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านค้าส่งขนาดเล็ก

### 3. ช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับ Modern Trade โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายให้กับร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store) เป็นหลัก เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น เป็นต้น สำหรับสินค้าที่จัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade ส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องดื่มในโถกึ่ง ซึ่งจำหน่ายผ่าน 7-Eleven

### ช่องทางออนไลน์

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C) ผ่านทาง Line Official, Line My Shop, Facebook, Instagram, Lazada, Shopee



### ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายทำหน้าที่ดูแลติดต่อและบริหารจัดการช่องทางการจำหน่ายสินค้าในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ในต่างประเทศเพื่อกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคในประเทศนั้นๆ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายจากความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ คักยภาพทางการตลาด ประสบการณ์ในพื้นที่ ฐานะทางการเงิน และความพร้อมของตัวแทนจำหน่าย ปัจจุบันบริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศจำนวน 5 ราย สำหรับการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศบริษัทฯ มีนโยบายการขายหลักเป็นเงินสด โดยลูกค้าจะต้องโอนเงินชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ ทั้งจำนวนก่อนการส่งสินค้าสำหรับการขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะพิจารณาจากสภาพตลาด สภาพการแข่งขัน โอกาสและปัญหาในแต่ละตลาด

รวมถึงพิจารณาจากกำลังและจุดแข็งของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศกัมพูชาเป็นหลัก เนื่องจากมีขนาดพื้นที่ของประเทศและจำนวนประชากรที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจำหน่าย	
	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1.เครื่องดื่มเย็นในโถกด	/	/
2.เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	/	/
3.เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	/	-
4.เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	/	/
5.License Business และสินค้าคาแรคเตอร์	/	/
6.Cafe Business & Food Service	/	/
7.TRIVA	/	/
8.HAY	/	/
9. BLOSS NATURA	/	-

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### แนวโน้มธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องดื่มปี 2568-2570

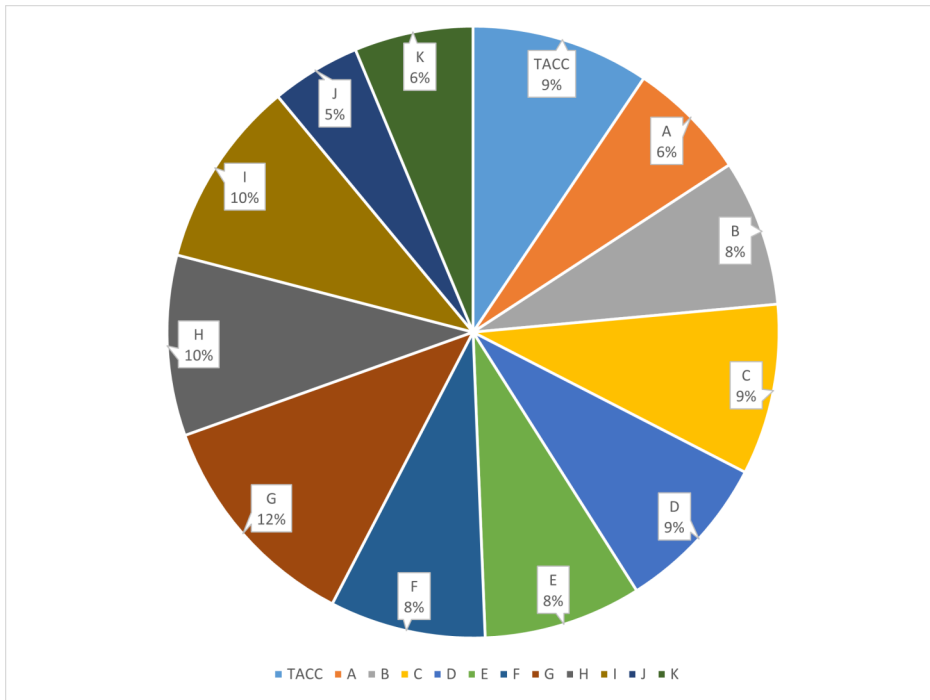
ข้อมูลจากวิจัยกรุงศรี รายงานว่า ในช่วงปี 2568-2570 ปริมาณการผลิตเครื่องดื่มโดยรวมของไทยมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 3.5-4.5% ต่อปี แรงแหวนจาก 1) แนวโน้มการฟื้นตัวต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศ และ 2) สินค้าคงคลังที่ลดลงหลังการเร่งระบายนสต็อกในช่วงที่ผ่านมา โดยเริ่มเข้าสู่การสะสมสินค้ารอบใหม่เพื่อรองรับทิศทางการฟื้นตัวต่อเนื่องของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ 3) การพัฒนาสินค้าหลากหลายเพื่อสุขภาพ พร้อมกลยุทธ์การทำตลาดเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ปัจจัยกดดันการเติบโต ได้แก่ 1) ต้นทุนวัตถุดิบทางการเกษตรที่มีทิศทางผันผวนมากขึ้นตามสภาพอากาศที่แปรปรวนจากผลกระทบของภาวะโลกร้อน และ 2) ต้นทุนบรรจุภัณฑ์ที่อาจปรับสูงขึ้นจากการหันไปใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

แนวโน้มปริมาณการจำหน่ายเครื่องดื่มในประเทศ คาดว่าจะเพิ่มขึ้น 3.5-4.5% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก 1) การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิและสภาพอากาศที่ร้อนขึ้นในแต่ละปีทำให้ความต้องการเครื่องดื่มเพื่อเพิ่มความสดชื่นยังคงมีทิศทางปรับสูงขึ้น 2) การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและการขยายตัวต่อเนื่องของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ช่วยหนุนการเติบโตของธุรกิจร้านอาหาร โรงแรม ผับ บาร์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 3) การเติบโตของเมืองและการขยายตัวของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าต่างๆ ได้ง่ายขึ้น และ 4) การเพิ่มขึ้นของช่องทางการจำหน่ายออนไลน์และบริการเดลิเวอรี่ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ซึ่งช่วยให้ผู้บริโภคมีความสะดวกในการซื้อเครื่องดื่มมากขึ้น (เฉพาะเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์)

- เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์: ปริมาณการผลิตในประเทศคาดว่าจะขยายตัว 4.0-5.0% ต่อปี โดยแนวโน้มของผลิตภัณฑ์หลักแบ่งเป็น 1) น้ำดื่มและน้ำแร่บรรจุขวดจะขยายตัว 4.0-5.0% ต่อปี และ 2) น้ำอัดลมและโซดาจะขยายตัว 3.0-4.0% ต่อปี ปัจจัยหนุนส่วนใหญ่มาจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ (Demand Driven) โดยเฉพาะในภาคการท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมภายในประเทศที่จะขยายตัวมากขึ้น รวมถึงการออกมาทำกิจกรรมภายนอกเดิมที่ของผู้บริโภค ปัจจัยเหล่านี้หนุนให้ผู้ผลิตมีแนวโน้มขยายกำลังการผลิตและเพิ่มการลงทุนเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่เน้นด้านสุขภาพ

ที่มา : วิจัยกรุงศรี, แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2568 - 2570

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



ส่วนแบ่งการตลาด โดยการใช้ข้อมูลรายได้ของบริษัทฯจดทะเบียน mai กลุ่มเกษตรกรและอุตสาหกรรมอาหาร (ข้อมูลปี 2568)

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### การจัดหาผลิตภัณฑ์

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 และร้อยละ 90 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ได้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ชา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลักผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน

สูตรการผลิตก็จะต้องแตกต่างกันเพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ ชา น้ำตาล นม ซึ่งบริษัทฯ จัดหาจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะส่งซื้อมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับวัตถุดิบที่เป็นผลผลิตทางการเกษตร เช่น กาแฟ น้ำตาล เป็นต้น บริษัทฯ จะเริ่มเจรจาซื้อขายล่วงหน้ากับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตประจำปี ในส่วนของน้ำตาลจะมีการจัดทำสัญญาซื้อขายเป็นรายปี ซึ่งจะกำหนดปริมาณและราคาซื้อขายไว้ โดยราคาซื้อขายดังกล่าวจะเป็นราคาที่รวมค่าขนส่ง ดังนั้น หากราคาน้ำมันดีเซลมีการเปลี่ยนแปลงถึงช่วงราคาที่กำหนด ก็จะมีการปรับราคาซื้อขายน้ำตาลที่รวมค่าขนส่งให้เป็นไปตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา และในส่วนของกาแฟจะเป็นการเจรจาและแจ้งปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้กับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายไว้ล่วงหน้าทั้งปี โดยจะกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจมีปริมาณวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักไม่เพียงพอต่อการผลิตสินค้าตามแผนที่วางไว้

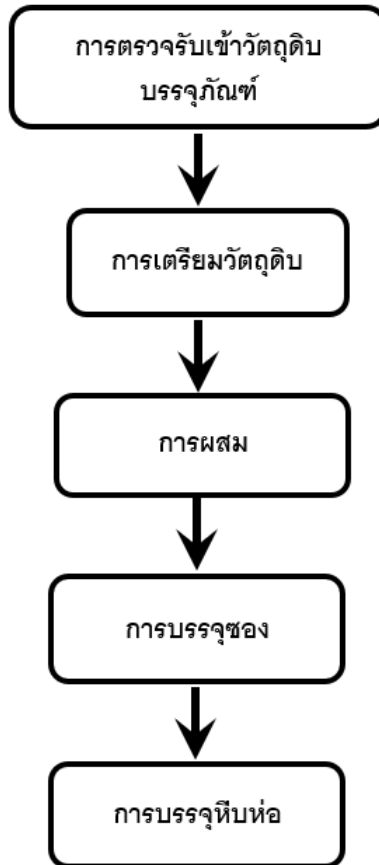
#### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมีผลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด

### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (ต้น)	2,010.00	71.00

โรงงานของบริษัทฯ เป็นโรงงานผลิตเครื่องตีแป้งสำเร็จชนิดผง โดยกระบวนการผลิตที่ใช้เป็นแบบ “Dry Mix” ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะนำวัตถุดิบที่ผ่านการเตรียมมาผ่านเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer และเครื่องผสมแบบ Ribbon Mixer เพื่อให้วัตถุดิบผสมกันจนเป็นเนื้อเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการผลิตเครื่องตีแป้งสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้



#### 1.การตรวจรับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์

พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ที่รับเข้าคลังสินค้า โดยตรวจสอบจากใบควบคุมคุณภาพ (Certificate of Analysis : COA) ที่ได้รับจากผู้ขาย และตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ ตามคุณสมบัติของวัตถุดิบแต่ละประเภท รวมถึงตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นพนักงานคลังสินค้าจะทำการตรวจนับจำนวนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ตามใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าตามหลักการ First In First Out (FIFO) และ First Expire First Out (FEFO) เพื่อความสะดวกในการนำวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ไปใช้ต่อไป

#### 2.การเตรียมวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจรับแล้วจะถูกนำมาเตรียมก่อนการนำไปผสม โดยเริ่มจากการร่อนกรองสิ่งเจือปนด้วยเครื่องร่อนวัตถุดิบแบบ Vibration Screen จากนั้นวัตถุดิบจะถูกนำไปชั่งน้ำหนักตามสูตรที่กำหนดไว้ และเก็บใส่ถุงปิดสนิท ซึ่งวัตถุดิบแต่ละชนิดจะถูกกำหนดรหัสแล้วจัดเป็นชุด (Batch) เตรียมพร้อมสำหรับการผสมในขั้นตอนต่อไป จากนั้นพนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบน้ำหนักของวัตถุดิบทุกชุด รวมทั้งตรวจสอบส่วนผสมตามสูตรให้ครบถ้วนก่อนเข้าสู่กระบวนการผสมในขั้นตอนต่อไป

#### 3.การผสม

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการผสมด้วยเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer โดยใช้เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 3 นาที หรือ 4 นาที และเครื่องผสมแบบ Ribbon Mixer เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 15 นาที โดยจะต้องควบคุมห้องผสมให้มีความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกินร้อยละ 55 และอุณหภูมิไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส หลังจากนั้นวัตถุดิบที่ผสมเสร็จแล้วจะถูกเทลงถังปิดสนิทเพื่อรอทำการบรรจุต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้วเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพ โดยการตรวจสอบลักษณะทางด้านกายภาพ เช่น ลักษณะปรากฏของผลิตภัณฑ์ สิ่งเจือปนหรือสิ่งแปลกปลอม การเข้ากันของส่วนผสม เป็นต้น และการตรวจสอบค่าทางเคมีต่างๆ เช่น ปริมาณความหวาน (% Brix), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ปริมาณความชื้น (% Moisture), ค่าความหนาแน่นรวม (Bulk Density) และการประเมินคุณภาพทางด้านประสาทสัมผัส (Sensory Test) เพื่อตรวจสอบรสชาติ เป็นต้น

#### 4. การบรรจุของ

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผสมจะถูกนำไปผ่านตะแกรงเพื่อกรองสิ่งแปลกปลอมอีกครั้ง แล้วทำการตรวจสอบเศษโลหะผ่านแท่งแม่เหล็กตรวจจับเศษโลหะ (Magnetic Trap) จากนั้นจึงบรรจุผลิตภัณฑ์ลงในซองบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่อง Auto Packing พร้อมประทับตราวันที่ผลิต วันหมดอายุ หรือ วันครบบริบูรณ์ก่อน และเวลาในการผลิตไว้บนซองบรรจุภัณฑ์

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจสอบน้ำหนักของสินค้าหลังจากบรรจุลงซอง และชั่งน้ำหนักสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นจะทำการสุ่มตรวจสอบรอยขีดข่วนของซองบรรจุภัณฑ์เพื่อป้องกันการรั่วซึมของสินค้า และสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปตรวจสอบทางด้านกายภาพและตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ การประเมินคุณภาพทางด้านประสาทสัมผัส (Sensory Test) และเก็บตัวอย่างสินค้าให้พนักงานประกันคุณภาพไปตรวจเพาะเชื้อเพื่อนำไปวิเคราะห์ค่าทางจุลชีววิทยาตามมาตรฐานที่กำหนด

#### 5. การบรรจุหีบห่อ

ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกบรรจุลงกล่อง พร้อมระบุหมายเลขชุดที่ผลิตและวันหมดอายุหรือ วันครบบริบูรณ์ก่อนลงที่กล่อง จากนั้นกล่องจะถูกจัดเรียงลงบนพาเลทและนำไปเก็บในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะสุ่มตรวจจำนวนของที่บรรจุลงกล่อง ตรวจสอบน้ำหนัก การจัดวางกล่องสินค้าลงบนพาเลท จากนั้นพนักงานควบคุมคุณภาพและพนักงานประกันคุณภาพจะรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมดในแต่ละรอบของการผลิตเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับข้อกำหนดสินค้าสำเร็จรูป (Finished Product) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 และร้อยละ 90 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ได้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ชา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำตาล	110,942,818.26

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 9

บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตภายนอกที่สำคัญ โดยจัดทำเป็นหนังสือความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อตอกย้ำความเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ แสดงถึงความมุ่งมั่นระหว่างสองบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากผู้รับจ้างผลิตหลักดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ก็มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายอื่นๆ เป็นครั้งคราวเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตน้อยราย

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## ทรัพย์สินถาวรหลัก

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายการลงทุนฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการใช้เงินลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นและ สนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- 1.1 เพื่อให้การลงทุนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท
- 1.2. เพื่อเพิ่มมูลค่าผู้ถือหุ้น(Shareholder Value Creation) ผ่านการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนมากกว่า ต้นทุนเงินทุน (WACC)
- 1.3. เพื่อใช้ทรัพยากรทางการเงินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงจากการลงทุนที่ไม่เหมาะสม
- 1.4. เพื่อกำหนดเกณฑ์ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่ชัดเจนใช้ในการตัดสินใจลงทุนและประเมินผลภายหลังการลงทุน
- 1.5. เพื่อกระจายความเสี่ยงของรายได้และผลกำไรของบริษัทและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

**การลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Investments)** เป็นการลงทุนในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม หรือบรรจภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและมุ่งเน้นการสนับสนุนธุรกิจหลักและสร้าง Synergy ได้แก่

1. การเข้าซื้อกิจการ (Mergers Acquisitions)หรือร่วมทุน(Joint Venture)ในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจ เครื่องดื่ม บรรจภัณฑ์ วัตถุดิบ เทคโนโลยีอาหารและเครื่องดื่มหรือช่องทางบริหารจัดการจัดจำหน่ายเป็นต้น
2. การลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องหรือเกี่ยวพันธุรกิจหลักของ TACC

## กรอบนโยบายการลงทุนเชิงกลยุทธ์

1. บริษัทจะพิจารณาการลงทุนเฉพาะโครงการที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์หลักและสร้างผลตอบแทนทางการเงินตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

#### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เฮลธ์ อินสไปร์ด แพลนเน็ต จำกัด (บริษัทย่อย)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและสุขภาพ	55.5	90

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ



โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เฮลธ์ อินสไปร์ด แพลนเน็ต จำกัด	บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)	90.00%	90.00%

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เฮลธ์ อินส์ไพร์ด แพลนเนต จำกัด 9/231-233 ยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23 ถ.รามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและสุขภาพ	หุ้นสามัญ	555,000	555,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชัชชวี วัฒนสุข	96,740,325	15.91
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	43,883,064	7.22
3. นาย ทนุธรรม เกียรติไพบูลย์	23,947,843	3.93
4. นาย ญัฐจักร์ เลียงชยศ	9,452,800	1.55
5. นาย ปริญญา เร็ยรร	9,200,000	1.51
6. นาง นันทนา สุวรรณพรินทร์	8,933,572	1.47
7. นางสาว ภาวินี สุวรรณเมธานนท์	8,450,000	1.39
8. บริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)	8,000,000	1.32
9. นาย ชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	7,500,000	1.23
10. นาย ชาย มโนภาส	7,000,000	1.15

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	152,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	152,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	608,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	43,883,064
คิดเป็นร้อยละ (%) :	7.21

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปีภายหลังจากการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3500	0.3900	0.3400	0.4100	0.5000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3300	0.3600	0.3600	0.3900	0.4200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.3300	0.3600	0.3600	0.3900	0.4200
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	93.65	93.08	100.05	94.62	84.23

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

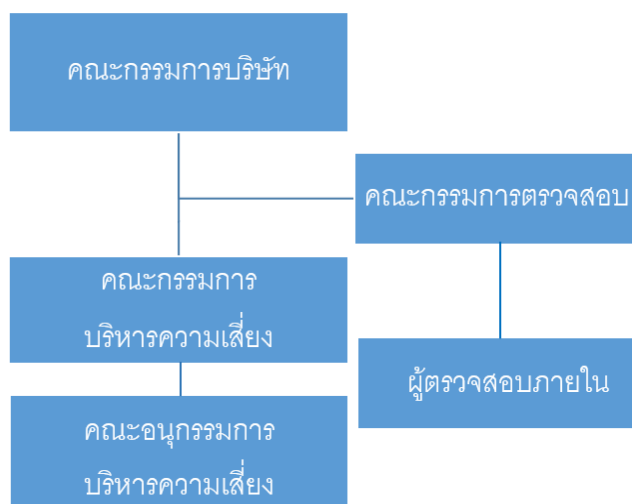
#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นกลไกส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ภายใต้สภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารขององค์กรได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งยังมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นคณะทำงานภายในองค์กรที่มาจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย ทำหน้าที่ร่วมกำหนดกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ

#### กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยงมีไว้เพื่อให้การดำเนินการและบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ตามแผนภาพ ดังนี้



#### คณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วย 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มที่ 2 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากฝ่ายจัดการ โดยตำแหน่งประกอบด้วย

- หัวหน้าการตลาด
- หัวหน้าฝ่ายบัญชีการเงิน
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย ทำหน้าที่ร่วมกำหนดกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางควบคุมและลดความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยอ้างอิงกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับทุกฝ่ายขององค์กร ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C: Compliance Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกฎระเบียบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน(F : Financial Risk)ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่พร้อมใน เรื่องงบประมาณ การเงินเช่น ด้านอัตราแลกเปลี่ยน จากอัตราดอกเบี้ยด้านเครดิต ด้านการลงทุน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O: Operation Risk)ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน
4. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S: Strategic)ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงาน และการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง RiskManagement-Policy\_2568.pdf

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

#### ลักษณะความเสี่ยง






บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93 และร้อยละ 89 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ

บริษัทฯ ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า “7-Eleven” ในประเทศไทยที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกระจายอยู่ทั่วประเทศและมีเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ข้อมูล ณ ปี 2568 จำนวนร้าน 7-Eleven ทั่วประเทศรวมประมาณกว่า 15,945 สาขา (ข้อมูลจาก [www.cpall.co.th](http://www.cpall.co.th)) ทำให้ปริมาณความต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายมีปริมาณที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน โดย CPALL ถือเป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและแข็งแกร่ง

การที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น การที่สินค้าของบริษัทฯ อยู่กับผู้บริโภคของ 7-Eleven มาเป็นเวลานานกว่า 23 ปี โดยผู้บริโภคติดและคุ้นชินกับรสชาติในเครื่องดื่มของบริษัทฯ แล้วทำให้โอกาสที่จะเปลี่ยนสินค้าเป็นไปได้ยากมาก ซึ่งถือว่าเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยเป็นการดำเนินงานในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ทั้งสองฝ่าย โดยนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับลูกค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจะเห็นได้ว่าจากยอดขายทั้งหมดที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ CPALL นั้นไม่ได้มาจากสินค้าเดิมเท่านั้น ในแต่ละปีบริษัทฯ

มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่น ๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในนม All Cafe ของร้าน 7-Eleven เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น

พัฒนาการกลุ่มสินค้าในร้าน 7-Eleven ประเทศไทยของบริษัทตั้งแต่ปี 2558-2568

	2558	2559-2560	2561	2562	2563	2564	2565-2566	2567-2568
	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl → Latte	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl - Latte → Hershey's	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl - Latte - Hershey's	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl - Latte - Hershey's	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl - Latte	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl - Latte	Cold Beverage Dispenser - Milk Tea - Espresso - #4 Bowl - Latte
	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Yogurt Menu → Supply use	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use → Taiwan Milk Tea	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping and Upsizing 22 Oz	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Topping	All Cafe - Green Tea - Milk Tea - Lemon Tea - Supply use - Taiwan Milk Tea - Pure Matcha
	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser	Hot Beverage Dispenser
	Bakery - A Smile	Bakery - A Smile	Bakery - A Smile	Bakery				
	Stationary - TACC Stationary	Stationary - TACC Stationary	Stationary - TACC Stationary	Stationary	Stationary	Stationary	Stationary	Stationary

พัฒนาการกลุ่มสินค้าในร้าน 7-Eleven ต่างประเทศของบริษัทตั้งแต่ปี 2564-2568

2564-2565	2566-2567	2566-2567	2568	2568
7-Eleven Cambodia - Cold Beverage Dispenser - ALL Cafe	7-Eleven Laos - Cold Beverage Dispenser - ALL Cafe	7-Eleven Cambodia - Cold Beverage Dispenser - ALL Cafe	7-Eleven Laos - Cold Beverage Dispenser - ALL Cafe	7-Eleven Cambodia - Cold Beverage Dispenser - ALL Cafe

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงดังกล่าว หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งยังอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และยิ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ต่อการเติบโตของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับ CPALL มาเป็นเวลานานกว่า 23 ปี ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ ประกอบกับในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จาก CPALL ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ และบริษัทฯ ได้รับ Exclusive Contract 3 ปี และได้มีการต่อสัญญาตามปกติอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

โดยในส่วนของ B2B บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนของ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก ดังนี้

- บริษัทฯ มี Exclusive Contract โดยมีระยะเวลาของสัญญา 3 ปี ซึ่งมีการต่อสัญญาตามรอบปกติ (ปี 2567-2570)
- การจัดการและติดตามสัดส่วนการขายกลุ่ม B2B และ B2C เป็นรายเดือน โดยปีนี้มีสัดส่วนการขายของ B2B และ B2C อยู่ที่ 89 : 11
- B2C สำหรับกลุ่ม Cafe Business มีการวางแผนธุรกิจร่วมกัน และพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยมีกำไรเติบโตจากการขยายสาขา และการเพิ่มเมนูใหม่ ซึ่งถือว่าเป็นการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
- การหาลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นพันธมิตรหลักเพิ่มเติม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายดังกล่าว โดยได้ร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโถกเพื่อจำหน่ายให้กับร้านอาหารที่เป็นธุรกิจเครือข่ายอาหาร (Food Chain) ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านตราสินค้า

ของบริษัทฯ ให้มากขึ้นและมีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเป็นประจำทุกปีเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จัก และช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น

นอกจากนี้ มีการทบทวนแผนธุรกิจเป็นรายไตรมาสร่วมกับลูกค้า โดยฝ่าย Products Marketing ร่วมกับฝ่าย RD มีการสร้างจุดขายสินค้าให้แตกต่างเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมทั้งยังมีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เพื่อหาลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งผู้รับจ้างผลิตภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตหลักจำนวน 9 ราย โดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 และร้อยละ 90 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ และบริษัทฯ มีสินค้าใหม่ที่ออกจำหน่ายโดยซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิต ส่งผลทำให้สัดส่วนการซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตจึงเพิ่มขึ้นในปี 2568

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงดังกล่าว หากผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบสินค้าในปริมาณและเวลาตามที่กำหนดรวมถึงหากผู้รับจ้างผลิตไม่ผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ต่อไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตอย่างมาก และมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกและประเมินผู้รับจ้างผลิตไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นจากความเชี่ยวชาญในการผลิต กำลังการผลิตที่สามารถรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทฯ ความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงิน หากผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต ตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดว่าโรงงานของผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้า เช่น มาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP จากหน่วยงานที่รับรอง (Certified Body) โดยที่ผ่านมาผู้รับจ้างผลิตทุกรายต่างก็สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับจ้างผลิตส่วนใหญ่มาเป็นเวลานานกว่า 3-10 ปี ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่องต่อไปในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตภายนอกที่สำคัญ โดยจัดทำเป็นหนังสือความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อตอกย้ำความสัมพันธ์มิตรหลักทางธุรกิจ แสดงถึงความมุ่งมั่นระหว่างสองบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากผู้รับจ้างผลิตหลักดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ก็มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายอื่นๆ เป็นครั้งคราวเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และลดความเสี่ยงจากการพึ่งผู้รับจ้างผลิตน้อยราย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ไม่ได้มีกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนหรืออาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้สามารถหาโรงงานที่ได้มาตรฐานที่บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการได้ไม่ยาก ยิ่งไปกว่านั้น ในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้ลงทุนสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการผลิตสินค้า การควบคุมต้นทุนการผลิต และอัตราการสูญเสียจากการผลิต (Yield Loss) และสามารถต่อรองเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ กับบริษัทผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ มีการตั้งโรงงาน Pilot Plant ที่จ.ชลบุรี เพื่อรองรับกำลังการผลิตสำหรับธุรกิจในกลุ่ม B2B อีกด้วยจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงไปยังโรงงานบ้านบึง โดยมีการเพิ่มไลน์ผลิต และมาตรฐานการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพมากยิ่งขึ้นและโรงงานบ้านบึงยังได้รับการรับรอง FSSC 22000 อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในด้านการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อความปลอดภัยของอาหารชั้นสูงสุด

หากพิจารณาในทางกลับกัน ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการที่มีนโยบายว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตในการผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นหลักนั้น จะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงในแง่ของการมีฐานการผลิตที่กระจายอยู่ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีโรงงานผลิตสินค้าเอง ซึ่งผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่ราชบุรี อยุธยา ระยอง และสมุทรปราการ ดังนั้น หากเกิดภัยทางธรรมชาติขึ้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น บริษัทฯ ยังมีโอกาสที่จะเปลี่ยนไปใช้โรงงานของผู้รับจ้างผลิตรายอื่นที่สามารถผลิตสินค้าให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละรายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการขยายพื้นที่โรงงานที่ 3 ณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถรองรับกำลังซื้อของผู้บริโภค และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 และร้อยละ 90 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ได้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ซา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลักผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน สูตรการผลิตก็จะแตกต่างกันเพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ ซา น้ำตาล นม โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะสั่งซื้อนั้นมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต และความต่อเนื่องของธุรกิจ หากวัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น และกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการเจรจาราคาวัตถุดิบต่าง ๆ ตามความต้องการใช้ในการผลิตทั้งที่บริษัทฯ ผลิตเองและว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกกับผู้ชายในประเทศล่วงหน้าเป็นรายปี มีการประเมินช่วงการจอบ โดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตที่ได้ประมาณการไว้ และมีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับผู้ชายเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการให้ทาง Key supplier ทำแผนงานบริหารความเสี่ยงควบคู่กันสำหรับวัตถุดิบหลักที่สำคัญ ทางฝ่ายพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ร่วมกับฝ่ายจัดซื้อในการวางแผนหาและทดสอบ second source ของวัตถุดิบที่ใช้ในปริมาณมากอีกด้วย

ฝ่ายจัดซื้อจะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มของปริมาณและราคาของวัตถุดิบที่สำคัญอย่างใกล้ชิด และอัปเดตสถานการณ์ราคาที่เปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน รวมทั้งมีการอัปเดตและติดตาม โดยรายงานข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารรับทราบในที่ประชุม เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในราคาที่ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะทำหน้าที่ในการคัดสรรแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพอื่น ๆ เพื่อนำมาให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของวัตถุดิบทดแทนให้อยู่ในเกณฑ์เทียบเท่ากับวัตถุดิบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติมในภูมิภาคที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้

วัตถุดิบจากแหล่งใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และสามารถใช้ทดแทนกันได้ในการผลิต ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาสูตรสำรองกรณีวัตถุดิบที่สำคัญขาดแคลน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อให้มั่นใจในรสชาติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความลับของสูตรการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ มีการจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกในการผลิตสินค้าเครื่องดื่มประเภทชา และกาแฟ บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลสูตรการผลิตโดยบุคลากรภายใน ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งอาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปยังคู่แข่งหรือบุคคลภายนอก

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

สูตรการผลิตสินค้าถือเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้บริษัทต้องรักษาไว้เป็นความลับ หากสูตรการผลิตรั่วไหล อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้สูตรการผลิตไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดรหัสของวัตถุดิบและ Flavor ตัวที่เป็นคีย์หลัก ที่ใช้ในการผลิต เพื่อปกปิดความลับของสูตรการผลิต และในบางสินค้าจะจัดส่งส่วนผสมที่เป็นวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป (Pre-mix) ให้กับผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้ ในสัญญาจ้างผลิตกับผู้ผลิตทุกรายจะมีการกำหนดในเรื่องของการเก็บรักษาความลับต่าง ๆ อย่างชัดเจนอีกด้วย สำหรับพนักงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้าต่าง ๆ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับทุกคน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสูตรการผลิต ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้  
ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่อุตสาหกรรมเครื่องดื่มยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ หันมาให้ความสนใจและเข้าสู่ตลาดเครื่องดื่มเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลทำให้ภาวะการแข่งขันในธุรกิจเครื่องดื่มค่อนข้างสูงทั้งจากผู้ประกอบการเดิมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ในอุตสาหกรรมจะมีข้อได้เปรียบในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือการได้รับเงินสนับสนุนจากบริษัทฯ ร่วมทุนในต่างประเทศ อีกทั้งยังมีข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนการผลิตจากการมีปริมาณการผลิตจำนวนมากก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และการผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ประกอบกับความสามารถทางด้านงานวิจัยและพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

จากความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ยิ่งไปกว่านั้น ผู้ประกอบการรายใหญ่ต่างหันมาใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของตนเอง จึงทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องตีมานานกว่า 23 ปี จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องตีโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องตีไร้อัลลอยอย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงจัง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน นอกเหนือจากนี้แล้ว การที่บริษัทฯ ถือเป็นธุรกิจ SME ที่มีข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุน ทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องทำการวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขันรอบด้านอย่างรอบคอบเพื่อมองหาโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และตลาดที่มีขนาดที่ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้อย่างเต็มที่ จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการทบทวนแผนธุรกิจและแผนการขายสินค้าในทุกครึ่งปี ศึกษาข้อมูลเฉพาะเจาะจงของกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท (Consumer insight) เพื่อสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า โดยมีการตรวจตลาดในส่วนของร้านค้าต่าง ๆ และสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงความเคลื่อนไหวของคู่แข่งและอุปทานในตลาด และมีการพิจารณาความเสี่ยงด้านคู่แข่งทางอ้อม (Indirect Competitors) การมีสินค้าที่มีลักษณะคล้ายกับเราหรือการที่ผู้บริโภคสามารถใช้ทดแทนสินค้าของเราได้ เพื่อสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า โดยผู้บริหารเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องตีตามที่กล่าวข้างต้น

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ในโลกยุคดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัทต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจส่งผลให้หลายธุรกิจพยายามเก็บข้อมูลทุกอย่างเพื่อนำมาต่อยอดและสร้างประโยชน์แก่ธุรกิจในอนาคต จนบางครั้งอาจละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตามพรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทได้

### ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง ขาดความเชื่อมั่นจากลูกค้า การละเมิดสิทธิมนุษยชน ค่าปรับและบทลงโทษทางกฎหมาย

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ คือ เริ่มจากการตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นในการให้ความเคารพ และให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามพรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยครอบคลุมตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลคุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคลมาตราบการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวและเป็นไปตามที่พรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

**ลักษณะความเสี่ยง**

ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้ขับเคลื่อนธุรกรรมและการสื่อสารภายในองค์กร ได้กลายเป็นช่องทางที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอาชญากรรมทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการโจมตีที่แม่นยำและแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วในวงกว้าง ซึ่งภัยคุกคามเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบอยู่ตลอดเวลาและสร้างความเสียหายทั้งในระดับบุคคลและระดับประเทศ การป้องกันและรับมือจึงต้องอาศัยความรวดเร็วในการประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

**ผลกระทบจากความเสียหาย**

หากเกิดการถูกคุกคามทางไซเบอร์หรือระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหาย อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) ซึ่งอาจทำให้ระบบหยุดชะงักจนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ อีกทั้งยังก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียทรัพย์สินจากการถูกเรียกค่าไถ่ข้อมูล (Ransomware) หรือการทุจริตทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ และผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องทางกฎหมายและโทษปรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทฯ ได้ยกระดับการบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านโครงการ Cyber Security Awareness เพื่อให้พนักงานทุกระดับรู้เท่าทันภัยไซเบอร์รูปแบบใหม่ เช่น Email Phishing และมัลแวร์ประเภทต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีป้องกันเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบ Server และระบบ Backup and Recovery Data ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย ภายใต้นโยบายความมั่นคงสารสนเทศและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมหลักสูตรขั้นสูงเพื่อติดตามสถานการณ์ และเฝ้าระวังภัยคุกคามอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา



**ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้าน ESG**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปกำหนดในแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร บริษัทฯ มีคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) อีกทั้งยังมีการกำหนดกรอบนโยบายการทำงาน ESG Framework ที่สอดคล้องกับ SD Goals อย่างชัดเจน มีเป้าหมายและติดตามความก้าวหน้าของการจัดการด้าน ESG รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้าน ESG มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่างๆ เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความอยู่รอดของธุรกิจ และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการจัดหาวัตถุดิบ โดยฝ่าย RD มีการทำการทดสอบ Second source และมีการประมาณในการใช้วัตถุดิบล่วงหน้า 1 ปี
2. Carbon Footprint Project โดยบริษัทฯ เริ่มเก็บข้อมูลในส่วนของสำนักงานใหญ่และโรงงานบ้านบึงตั้งแต่ปี 2565 มีการวางแผนการใช้ Solar cell สำหรับโรงงาน นอกจากนี้ โรงงานผู้รับจ้างผลิต (EM) ที่เป็น Key Strategic Partner ก็มีการใช้ Solar cell เช่นกัน ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาการตั้งเป้าหมายในการลด Carbon Credit ขององค์กร
3. บริษัทฯ ได้ใช้บรรจุกฎเกณฑ์นวัตกรรม “Forest Stewardship Council” By FSC ซึ่งเป็นบรรจุกฎเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บ และนำมากลับมารีไซเคิล บรรจุกฎเกณฑ์ที่ใช้ได้แก่ กลุ่มเครื่องดื่มเย็นในโถกอด เช่น กาแฟเย็น และชานม กลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee Menu ใน All Cafe เช่น ชาเขียว ชานม ชามะนาว และชาได้วัน และกลุ่มสินค้า Own Brand เช่น Triva และ Na Arun แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. การให้ความสำคัญกับการศึกษาและการบริหารจัดการเกี่ยวกับ CFO โดยตัวแทนพนักงาน 5คน ได้รับ CFO Certificate จากอบก. และเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ESG อย่างต่อเนื่อง

### การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม (Social)

1. การปฏิบัติตามกฎหมายอาหารและยา (อย.) ของสินค้าบริษัท โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และฝ่ายบริหารคุณภาพมีการติดตามข้อกำหนดอาหารและยา (อย.) และกฎหมายอื่น ๆ เป็นรายเดือน หรือเมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการทำแผนงานร่วมกับฝ่าย Product Marketing ในการปรับสูตรสินค้าที่มีความเสี่ยง เนื่องจากกฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยน
2. ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยโรงงานบ้านบึงของบริษัทฯ และโรงงานผู้รับจ้างผลิต ที่เป็น Key Strategic Partner ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex และ GMP Codex ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลระดับโลก
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสภาพร่างกาย
4. บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการสุขภาพพนักงาน (Good Health, Mental Health and Money Health)

### การบริหารความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

1. บริษัทฯ มีการการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆของสำนักงานก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักของนโยบาย CGรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading)
2. บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 ในระดับ 5ดาว หรือ“ดีเลิศ” และติดหนึ่งใน Top Quartile ของกลุ่ม Market Capitalization 1,501- 3,000 MB.สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

3. บริษัทฯมีการกำหนดกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก 5Ps (Profit, People, Portfolio, Partner, Planet) และการสื่อสารเกี่ยวกับการสร้างมูลค่าเพิ่มของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น การสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างยั่งยืน โดยมีการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูล ESG โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน เช่น การจัดอบรม ESG 101 ให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยมีพนักงานเข้าร่วม 100% การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ESG
5. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CAC โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

การทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็น การยกยอกทรัพย์สิน การปลอมแปลง ปิดบังซ่อนเร้น การตกแต่งรายงานทางการเงิน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจโดยมิชอบ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น นับเป็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

การทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการเงิน กฎหมาย ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และชื่อเสียงของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันภายในบริษัท
3. กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะ
4. การอบรมพนักงาน และสนับสนุนให้บุคลากรกล้าแสดงออกในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน
5. กำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน และแบ่งแยกอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน
6. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ประจำปี
7. การตรวจรับรองรายงานทางการเงิน โดยผู้ตรวจสอบบัญชี

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทคือ "เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำด้านเครื่องดื่ม สินค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ให้เป็นที่รู้จักในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างทันสมัย โดยสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกฝ่าย" และในส่วนของนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินการกระบวนการจัดการให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพความปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ "เรามุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดของลูกค้าอีกทั้งยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า" รวมทั้งมีการพิจารณาการออกแบบกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโรงงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในแผนธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยมีการกำหนด ESG Framework ในการขับเคลื่อนธุรกิจยั่งยืนตามปรัชญาองค์กร ดังนี้



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.tacconsumer.com/download\\_iv63.php?l=th&i=10](https://www.tacconsumer.com/download_iv63.php?l=th&i=10)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีการดำเนินงานความที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืนตามหลักการสากลของ Un Global Compact โดยบริษัทฯ มีแนวคิดนโยบายในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development goals (SDGs) และสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Report Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี  
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในส่วนของสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจ

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ที. เอ. ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพและปลอดภัย และมีการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการใส่ใจในทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound logistics) เรามุ่งมั่นให้ความสำคัญในเรื่องการออกแบบวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัย สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและความต้องการลูกค้าอย่างเคร่งครัด
2. การผลิต (เราเลือกสรรตั้งแต่คุณภาพของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ที่มีมาตรฐานระดับสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเลือกสรรโรงงานผู้ผลิตหรือผู้ว่าจ้างผลิตที่มีระบบคุณภาพมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยในอาหารสากล อันได้แก่ ระบบ GHP, HACCP, ISO 22000, BRCGS, FSSC 22000 และเครื่องหมายรับรองฮาลาล เพื่อที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ออกมาให้มีคุณภาพที่ดีและปลอดภัยกับผู้บริโภค รวมทั้งในกระบวนการผลิตก็ยังใส่ใจในรายละเอียดของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมอีกด้วย
3. การกระจายผลิตภัณฑ์ (outbound logistics) บริษัทฯ มีพันธมิตรอย่างบริษัท บลู แอนด์ ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัท แอนท์ โลจิสติกส์ แอนด์ ดิสทริบิวชัน จำกัด ที่มีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์มากกว่า 30 ปี เรามีระบบการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่มีมาตรฐานปกป้องอันตรายที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ ก่อนที่ส่งมอบให้ลูกค้าของเราในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและวางแผนการกระจายสินค้า รวมถึงระบบการขนส่ง เช่น การควบคุมวินัยในการขับขี่อย่างปลอดภัยให้แก่พนักงานขับรถ การบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การขายและการตลาด (Marketing and Sales) บริษัทฯ มีทีมการตลาดที่มีประสบการณ์การทำงานระดับบริหารไม่ต่ำกว่า 22 ปีในบริษัทอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มชั้นนำระดับโลก จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องดื่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์อย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาสินค้า ตั้งแต่แนวคิดสู่แผนธุรกิจที่จับต้องได้ เพื่อการตลาดและการขายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่ายด้วยต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ให้ผลกำไรและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงใจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน
5. การบริการหลังการขาย (เรามีทีมขายที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้า โดยมีการสำรวจเก็บข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าของบริษัท เพื่อตอบสนองต้องการ หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

**รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนที่เป็นและสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>ความสมดุลของชีวิตและการทำงาน</li> <li>การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญของพนักงาน/แรงงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัท</li> <li>สนับสนุนสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม</li> <li>ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม</li> <li>มุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สนับสนุนการเท่าเทียมกันทางเพศสภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</li> <li>มีการจ่ายค่าจ้าง และการประเมินผลอย่างเป็นธรรม</li> <li>มีแผนการประเมินผลงานประจำปี</li> <li>มีคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวพฤติกรรม ในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line Group, MS Team , Intranet ,ประกาศภายในบริษัทฯ, โทรศัพท์และ e-mail ,แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณค่าของผลิตภัณฑ์</li> <li>• การผลิตและส่งมอบที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ และตรงต่อเวลา</li> <li>• ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> <li>• เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน</li> <li>• สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน</li> <li>• มีการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน</li> <li>• การรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>• ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม</li> <li>• มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นรายปี</li> <li>• จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์</li> <li>• สร้างสรรค์สินค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, โทรศัพท์, e-mail , แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> <li>• จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และความโปร่งใส</li> <li>• การให้ความเคารพด้านทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีการเปรียบเทียบคู่ค้า</li> <li>• สนับสนุนเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์</li> <li>• มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม</li> <li>• มีโครงการอบรมและพัฒนาคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท, Facebook, โทรศัพท์, e-mail, แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี, การตรวจประเมินคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> </ul>	<p>คุณค่าของผลิตภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเป้าหมายในการส่งสินค้าที่มีและมีมาตรฐาน</li> <li>• มีการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันถ่วงที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท, Facebook, IG ,โทรศัพท์, e-mail, แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี, การตรวจประเมินคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัวแทนกระจายสินค้า</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า</li> <li>• การสนับสนุนทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเสนอและส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค</li> <li>• มีการตกลงเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• โทรศัพท์และ e-mail , แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเติบโตของบริษัท และการพัฒนาคุณค่าของธุรกิจ</li> <li>• การสร้างผลตอบแทนที่ดี</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>• การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)</li> <li>• การบริการของนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อสัจย์ และโปร่งใส</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม</li> <li>• การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการนำหลักการพัฒนาด้าน ESG อยู่ในกลยุทธ์และแผนธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการพบนักผู้ถือหุ้น/ผู้ถือหุ้น (Opportunity Day) , ข่าวประชาสัมพันธ์ , การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน</li> <li>• การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและโรงงาน</li> <li>• การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและพื้นที่โดยรอบสำนักงานใหญ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงงานบึงของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (Food Safety System Certification: FSSC 22000)</li> <li>• มีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย</li> <li>• มีการควบคุมและตรวจสอบการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิตอยู่เสมอ ซึ่งในส่วนของการผลิตเครื่องดื่ม 3 in 1 จะมีของเสียที่เกิดขึ้นน้อยมาก</li> <li>• มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร</li> <li>• มีการสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนโดยรอบพื้นที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาแก้ไขอย่างทันถ่วงที</li> <li>• การบริจาคให้กับผู้ด้อยโอกาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG ,โทรศัพท์และ e-mail ,แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ,ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ,การลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน</li> </ul> </li> </ul>

### ประเด็นความยั่งยืน

### ประเด็นความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความยั่งยืนต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการใช้องค์กร Materiality Assessment (กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ) กระบวนการประเมินประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
2. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. การระบุประเด็นฯ หรือ Materiality Identification
4. การประเมินประเด็นฯ หรือ Materiality Assessment

บริษัทฯ กำหนดประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยรวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาจัดลำดับความสำคัญโดยวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญที่มีระดับอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียในระดับที่สูง และระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมในระดับที่สูง ประกอบด้วย

### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

**Materiality Assessment**

ระดับความสำคัญ / ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	1	8	6	2 3
	14		7	4
	9	11 13		5
	12	14 15		10
		16	17	

ระดับความสำคัญ / ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

**ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล**

- 1. การสร้างผลตอบแทนที่ดี
- 2. การผลิตและส่งมอบที่มีประสิทธิภาพถูกต้องตรงต่อเวลา
- 3. คุณค่าของผลิตภัณฑ์
- 4. การให้ความสำคัญด้านทรัพย์สินทางปัญญา และดิจิทัล
- 5. การปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและความโปร่งใส
- 7. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
- 8. การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตร่วมทางธุรกิจ

**ด้านสังคม**

- 9. ทัศนคติที่เป็นธรรมและสวัสดิการที่เป็นธรรม
- 10. การพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน
- 11. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- 12. ความปลอดภัยในการทำงานและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 13. การร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ

**ด้านสิ่งแวดล้อม**

- 14. การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและโรงงาน
- 15. สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน
- 16. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 17. การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (ESG)

**การระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ**

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ (จำกัด) มหาชน ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน (Compounding well being Quality Value) ไปกับการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนตามหลักมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในส่วนของกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด และเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ (Preventive Maintenance) เป็นรายเดือน และรายปี มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และใช้พลังงานน้อยที่สุด รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งโซล่าเซลล์บนหลังคาโรงงานของบริษัทฯ ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรีบางส่วน ซึ่งเป็นการนำพลังงานสะอาดมาใช้กับโรงงานของบริษัทฯ โดยสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ถึง 20% และมีแผนที่จะขยายพื้นที่การติดตั้งให้เพิ่มขึ้นในอนาคต



2. บริษัทฯ ได้ใช้บรรจุภัณฑ์นวัตกรรม “Forest Stewardship Council” By FSC ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บ และนำมาทำกลับมารีไซเคิล บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้แก่ กลุ่มเครื่องดื่มเย็นในโถกต เช่น กาแฟเย็น และชานม กลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee Menu ใน All Cafe เช่น ชาเขียว ชานม ชามะนาว และชาไต้หวัน และกลุ่มสินค้า Own Brand เช่น Triva และ Na Arun แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



**90%**  
ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด  
ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน

3. บริษัทฯ มีการวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การขนส่งตรงแบบเต็มตู้ Full Truck Load (FTL) เพื่อลดการใช้พลังงานในการขนส่ง อีกทั้งใช้รถบรรทุกพลังงานไฟฟ้า (EV) ในการขนส่งและการกระจายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถลดการปล่อย CO2 ได้ 4.38 ton CO2 eq. ต่อเดือน



4. บริษัทฯ ได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิ การใช้หลอด LED ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า มีมาตรการให้พนักงานปิดไฟหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้กระดาษ Reuse การเก็บข้อมูลแบบ Paperless ลดการใช้หลอดพลาสติก การพกพาแก้วน้ำมาเอง การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ในโครงการ “TACC ชวนกันทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อมกับ 3Rs” ซึ่งช่วย ทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



**การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

**การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	841,193.00	800,787.00	1,281,891.00

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ**

**แผนการจัดการน้ำ**

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรน้ำ โดยมีการกำหนดแผนงานการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรให้มีจิตสำนึกอนุรักษ์น้ำ ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำหรือบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่ามากที่สุด เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปิดน้ำหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน มีระบบการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนในแหล่งน้ำ พร้อมทั้งมีการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน เป็นต้น

**การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,374.23	4,081.41	5,402.96

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,374.23	4,081.41	5,402.96

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย**

**แผนการจัดการขยะและของเสีย**

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปรุงการบริหารจัดการของเสีย โดยใช้หลักลดของเสีย เพิ่มการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด อีกทั้งมีระบบการบริหารจัดการของเสียอันตราย การคัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายใน บัญชีปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน การรวบรวมจัดเก็บอย่างถูกวิธี การส่งไปกำจัดโดยผู้ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทั้งระบบงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการป้องกันปัญหามลพิษ

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ได้มีการใช้เครื่องย่อยขยะเศษอาหาร เปลี่ยนขยะเป็นปุ๋ยอินทรีย์ภายใน 24 ชม. ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เช่น ผสมดินบำรุงต้นไม้ อีกทั้งยังช่วยลดการใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่เศษอาหารเน่าเสีย ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปทิ้ง ลดกลิ่นเหม็นจากการหมักหมมของเศษอาหาร และสัตว์พาหะต่างๆ ที่มากัดแทะหรือคุ้ยขยะสดในถังอีกด้วย

โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถกำจัดขยะเศษอาหาร จำนวน 375 กิโลกรัม/ปี



ปุ๋ยอินทรีย์

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	13,157.00	17,475.00	20,577.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ (Climate Change) และบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศ รวมทั้งการบริหารจัดการปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

ปี 2565-2567 บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจรับรองและขึ้นทะเบียน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร” และได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization และปี 2568 บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการขอขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



โดยบริษัทฯ ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปีนี้เป็นปีที่ 4 โดยบริษัทฯ ได้มีการขยายโรงงานที่บ้านบึงอากาศ 3 จากเดิมมีเพียงอาคาร 1 และ 2 ซึ่งเป็นปีที่บริษัทฯ ได้มีการขยายโรงงานและมีการใช้พลังงานต่างๆ เพิ่มในระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งทำให้ค่าก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2568 มีความแตกต่างกับค่าก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 จึงเห็นสมควรที่จะให้ปีฐานของการคำนวณก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2568 คือปีปัจจุบันเป็นปีฐาน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อม Plant & Protect และก้าวไปสู่การทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยร่วมสนับสนุนการปลูกป่า จำนวน 1 ไร่ ณ บำรุงชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเรือง อ.ร่องวาง จ.แพร่ เมื่อเร็ว ๆ นี้ โดยมีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai เข้าร่วมสนับสนุน 53 บริษัท รวมพื้นที่ป่าทั้งสิ้น 91 ไร่ 18,200 ต้น
- บริษัทฯ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ให้ป่า "เพาะรักษ์สิ่งแวดล้อม" ณ สวนป่าสิริเจริญวรรษ จ.ชลบุรี เพื่อช่วยดูแลป่าสิริเจริญวรรษให้มีความอุดมสมบูรณ์และเป็นแหล่งอนุรักษ์ดินและน้ำ และฟื้นฟูสภาพพื้นที่เสื่อมโทรมให้กลับฟื้นคืนสภาพป่าที่สมบูรณ์



**การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร**

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	582.00	647.00	811.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	104.00	209.00	78.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	478.00	438.00	733.00

**การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1772757018242.PDF>

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

**การจัดการทรัพยากรกระดาษ**

การลดปริมาณการใช้กระดาษใน ปี 2568 ของบริษัทฯ โดยกำหนดจุดรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อนำไปใช้งานหน้าที่ 2 และการลด

ปริมาณการพิมพ์เอกสารด้วยการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บข้อมูลใน Shared drive โดยในปี 2568 มีปริมาณการใช้กระดาษ (การสำเนาและจัดพิมพ์) จำนวนประมาณ 135,000 แผ่น ลดลงประมาณ 30,000 แผ่น จากปี 2567 ที่มีจำนวนประมาณ 165,000 แผ่น

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งได้ปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

##### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารงานเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ภายใต้การดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส ถูกต้องตามเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการโจมตี ให้อายหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

##### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

##### 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจอย่างยิ่งต่อพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีจุดมุ่งหมายในการบริหารบุคคล โดยการคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อดูแลช่วยเหลือจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความสามารถทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการแก้ปัญหาร่วมกัน

##### 4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมีมาตรการวาง ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเผยแพร่ความรู้และให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัท

##### 5. นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.tacconsumer.com/download\\_iv63.php?l=th&i=10](https://www.tacconsumer.com/download_iv63.php?l=th&i=10)

เลขหน้าของลิงก์ : 88

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การปฏิบัติต่อพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

สำหรับในด้านบุคลากร บริษัทฯตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งความสำเร็จขององค์กร เกิดจากการที่บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมทางด้านร่างกายคือสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจที่จะใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดบริษัทฯจึงมีความเชื่อมั่นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

#### การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำทางก้าวหน้าและพัฒนาพนักงานตามสายงานอาชีพ (Career Path) และมีการวางแผนและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent) เพื่อสำหรับการทดแทนและ/หรือรองรับการขยายงานของบริษัทฯ

#### การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯยังได้รับสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ ลดความกังวล รวมถึงส่งเสริมสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงานและได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการเหล่านี้ให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบสิทธิของตนผ่านทางคู่มือของพนักงาน โดยสวัสดิการในปีสามารถจำแนกออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือบิดา มารดา และบุตรของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือการลาทางพิธีทางศาสนา เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ
- สุขภาพและประกันชีวิต อาทิ การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามความจำเป็นของแต่ละช่วงอายุและเพศอย่างเหมาะสม การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- สวัสดิการเงินกู้ อาทิ เงินกู้เพื่อการศึกษาต่อของพนักงาน เงินกู้ที่มีความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินทั้งทางด้านส่วนตัวและทางด้านครอบครัวของพนักงาน
- กองทุน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม
- โครงการกระปุกออมสินสำเร็จ

รวมทั้งวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) ให้แก่พนักงานทุกคน และจัดวางเครื่องฟอกอากาศบริเวณภายในสำนักงาน

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจอย่างยิ่งต่อพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีจุดมุ่งหมายในการบริหารบุคคล โดยการคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อดูแลช่วยเหลือจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นของตนทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการแก้ปัญหาร่วมกัน

บริษัทฯ ให้ออกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมาย และส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น ด้วยการสนับสนุนอาชีพให้แก่คนพิการที่สมควรศึกษาศึกษาโดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างคนพิการทางสายตา เพื่อบริการนำบัตรโดยสารสำหรับพนักงาน



ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพิ่มเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานภายในจำนวน 4 หลักสูตร รวม 896 ชั่วโมง และการจัดอบรมภายนอกจำนวน 51 หลักสูตร รวม 603.5 ชั่วโมง

##### การจัดหลักสูตรอบรมของพนักงาน ปี 2568



อบรมภายใน 4 หลักสูตร



รวม 896 ชั่วโมง



อบรมภายนอก 51 หลักสูตร



รวม 603.5 ชั่วโมง

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการเชิญวิทยากรจากสถาบันภายนอกที่มีชื่อเสียงมาบรรยายและให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ ทั้งนี้ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่จะต้องวางแผนและติดตามผลการพัฒนาของพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ จะดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ลำดับ	หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม(คน)	ระยะเวลาอบรม(ชั่วโมง)
1	MetriCraft2025 บัณฑิตฝึกให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผล (In-House training)	32	192
2	ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน(E-Learning)	164	164
3	TACC.Brand Day series2(In-House training)	72	216
4	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อองค์กรความยั่งยืน(In-House training)	216	324
5	ACPG 71 Anti-Corruption the Practical Guide	1	12
6	Advanced power automate(desktop)	1	12
7	Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)	2	24
8	Empower ERP with Microsoft Technologies	1	4
9	FDA02 กฎระเบียบทางเครื่องสำอาง	1	1
10	FDA08 การจดแจ้งเครื่องสำอาง	1	1
11	FDA10 วิธีการและขั้นตอนการจดแจ้ง นำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง ผ่านระบบ e-submission	1	1
12	FDA13 แสดงฉลากเครื่องสำอางอย่างไรให้ถูกกฎหมาย	1	1

ลำดับ	หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม(คน)	ระยะเวลาอบรม(ชั่วโมง)
13	FortAnalyzer	1	6
14	Fortgate firewall level 1,2	1	24
15	FSSC 22000 Version 6 Requirements and Internal Audit Training Course	1	12
16	how to PR in crisis	1	9
17	social media for PR	1	9
18	writing for PR	1	9
19	Tea Connoisseur	1	12
20	Intermediate Tea sommelier program	3	42
21	Lean Six Sigma Yellow Belt (Structured Problem Solving)	1	6
22	Marketing 6.0: Social listening, Digital and AI-driven marketing	1	7
23	Negotiation Techniques for Procurement Professionals	1	6
24	Mini 5ส Master	1	12
25	People Analytics	1	6
26	Smart KPI & OKRs	2	12
27	Power Automate (Cloud) for Business Automation	1	12
28	TE Mixology101 workshop	5	15
29	Winning Strategy in the Changing Word	1	12
30	Update มาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง ตาม TFRS 16 (Excel Workshop)	2	13
31	การจัดเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานการบัญชีเพื่อการปิดบัญชีอย่างถูกต้อง	2	13
32	กฎหมายอาหารและการขออนุญาต	1	21
33	การจัดทำ Cash Budgeting สำหรับนักบัญชีเพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงในกา	1	6.5
34	การจัดทำต้นทุนมาตรฐาน Standard Cost และการวิเคราะห์ผลต่าง Cost Variance	2	26
35	การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ การจ่ายชำระหนี้ พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต	2	13
36	การจัดทำบัญชีธุรกิจขายสินค้า Online & Offline แบบครบวงจร	2	13
37	การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาทักษะการนำเสนอ Financial Highlights and Performance Highlights	1	6.5
38	การตรวจทานรายการทางบัญชี และรายการปิดปีในงบการเงิน พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาดสำหรับ Senior Accountant	2	13
39	การเตรียมความพร้อมเพื่อขออนุญาตนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารประเทศไทย	1	6.5
40	การบริหารและการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	2	13
ลำดับ	หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม(คน)	ระยะเวลาอบรม(ชั่วโมง)
41	การบันทึกบัญชีรายได้ ลูกหนี้การค้า ส่วนลด โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าและหนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	2	13
42	การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร	1	12
43	การบูรณาการ ESG กับ HR : แนวปฏิบัติเพื่อสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืน	1	12
44	การแสดงผลจากอาหารและการจัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียนตามกฎหมายประเทศไทย	1	6.5
45	การสรุปและการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี-การเงิน ในรูปแบบการทำ Infographics design เพื่อเสนอผู้บริหารให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย	1	6.5
46	งบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	1	6.5
47	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในที่ทำงานระดับหัวหน้างาน	3	36
48	เจาะลึกการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน Project Feasibility Analysis	1	6.5
49	เจาะลึกภาคปฏิบัติ กฎหมายคุ้มครองแรงงานใหม่(ฉบับที่ 9)พ.ศ. 2568	1	3
50	แนวทางการแสดงผลจากอาหารของจีน ตามกฎหมายใหม่	3	18
51	กฎหมายอาหาร และการขออนุญาต	1	21
52	ผู้ช่วยผู้บริหารเลขานุการรุ่นใหม่ (Digital 5.0)	1	6
53	Python Programming เรียนรู้แนวคิดการเขียนโปรแกรมเพื่อส่งงานคอมพิวเตอร์	1	18
54	การใช้งาน MS Excel เพื่อการทำงานที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น	1	12
55	สำหรับผู้ที่ต้องการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยัง USA	3	15

หมายเหตุ มีการอบรมภายในจำนวน 4 หลักสูตร รวม 896 ชั่วโมง อบรมภายนอกจำนวน 51 หลักสูตร รวม 603.5 ชั่วโมง

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ทั้งในกรณีของโรคระบาด COVID-19 อย่างต่อเนื่อง และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมีมาตรการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- ในปี 2568 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานภายในโรงงาน จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนมาตรการป้องกัน และการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

## ความผูกพันกับพนักงาน

ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) 14.78% และบริษัทฯ ได้ริเริ่มจัดทำการศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เพื่อช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความคิดเห็น ทักษะ และความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อบริษัท และเพื่อสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข มีแรงจูงใจในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ในปีนี้จากผลสำรวจความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 83.18% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่สูงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของไทย Engagement score อยู่ที่ 65% โดยบริษัทฯ ได้มีการวางแผนหาแนวทางเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องด้วย

## การปฏิบัติต่อพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

สำหรับในด้านบุคลากร บริษัทฯตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งความสำเร็จขององค์กร เกิดจากการที่บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมทางด้านร่างกายคือสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจที่จะใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯจึงมีความเชื่อมั่นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำทำง้าวหน้าและพัฒนาพนักงานตามสายงานอาชีพ (Career Path) และมีการวางแผนและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent) เพื่อสำหรับการทดแทนและ/หรือรองรับการขยายงานของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯมีค่าตอบแทนของพนักงานหญิง 92,895,347.55 บาท ค่าตอบแทนของพนักงานชาย 24,958,214.04 โดยคิดเป็นสัดส่วน 78.82 : 21.18

## การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

บริษัทฯมีการกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงกันหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว จนกว่าจะมีการสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้ง ตามขั้นตอนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ มีการจัดทำวิเคราะห์จุดแข็ง Individual Strength ของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง หรือศักยภาพที่แท้จริงของตัวเองคืออะไร เพื่อที่จะได้พัฒนาความสามารถนั้นได้
3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
4. จัดทำโครงการ Leadership Bootcamp เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (ในระยะกลาง และระยะยาว โดยผู้บริหารระดับสูงคัดเลือกผู้ที่เข้าร่วมโครงการรวม 6 ท่าน ในระดับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้จัดการ
5. ในปี 2568 มีการนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่คณะกรรมการรับทราบรวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว


## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### ชื่อโครงการภาพกิจกรรมของพนักงานในปี 2568



**AFTER QUAKE TALK WITH CHINAL PSYCHOLOGIST**  
Restoring Emotional Safety at Work แม้โลกสั่นไหวแต่หัวใจไม่สะเทือน

ขอเชิญชวนทุกท่านมาร่วมเยียวยาหัวใจ  
ให้กลับมารู้สึกปลอดภัยและแข็งแรงอีกครั้ง

TOPIC

- A Moment to Breathe
- Recognizing Normal & Concerning Reactions
- Gentle Transitions Back to Routine
- Emotional Aftershocks
- Reclaiming Safety

DATE : Friday 4 April 2025  
TIME : 10.00-11.00AM  
ONLINE : MS TEAM

Register: Happily → University  
Unlimited applications!!

นำกิจกรรมโดย คุณผ้าย นักจิตวิทยาคลินิก

ผู้เข้าร่วมทั้งหมด 30 ท่าน ความพึงพอใจโดยรวม 4.13/5



**TACC. GOOD HEALTH ปี 3**

อยู่กับมันแต่ได้..... สุขภาพดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้และใส่ใจในเรื่องสุขภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี

ระยะเวลาโครงการ 4 เดือน  
เริ่ม 1 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2568

เงื่อนไขและกติกาสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับรางวัลได้จากเครื่องของทาง Fitness First อันได้แก่
  - ค่า BMI
  - ค่ามวลกล้ามเนื้อ Total Muscle Mass
  - ค่าไขมัน Total Fat Massโดยให้เลือกมาหนึ่ง 1 ค่าเท่านั้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ชนะโครงการ 3 ท่านแรก จะได้รับ voucher central จำนวน 5,000 3,000 1,000
3. ผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วมตามเป้าหมายสิ่งส่งโครงการ จะต้องจ่ายเงินเมื่อบริจาคให้กับทางหน่วยงานหรือมูลนิธิเพื่อการกุศลเท่านั้น เช่น สนับสนุน คณะกรร หรือสถานเลี้ยงเด็กกำพร้า เป็นต้น ตามจำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงด้วย 100 บาท

\*\*สำหรับผู้ที่อยู่ไม่จบโครงการ ขอจำกัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการถัดไปนะคะ

**พนักงานที่สามารถเข้าร่วมโครงการ**  
พนักงาน TACC. ทุกท่าน รับจำนวนจำกัด 15 ท่าน เท่านั้น

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ผ่านช่องทาง Happily ได้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568  
\*\*\*รับจำนวนจำกัด 15 ท่านเท่านั้น ข้อควรคำนึง...



**WINNER GOOD HEALTH #3**

1. **สาวจรรยาพันธ์ พิลา**

2. **ณิศา พิศมกุลชัย ณ**

ผู้เข้าร่วมทั้งหมด 15 คน

# กระปุกออมสินร่ำรวย V.3

สร้างนิสัยการออมระยะยาว

## เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

- เปิดบัญชีเงินฝากประจำขั้นต่ำ 24 เดือน
- ฝากเงินในบัญชี ขั้นต่ำเดือนละ 500 บาท และ จะได้รับ Voucher โลกดีเดือนละ 100 บาท
- หากมีการขาดฝากเงินติดต่อกันเป็นจำนวน 3 เดือน ถือว่าสละสิทธิ์จากโครงการ

ระยะเวลาโครงการ : 24 เดือน (1 Aug 2024 – 31 July 2026)

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน TACC ระดับ Officer ถึง Supervisor

รางวัลพิเศษ : ของรางวัลมูลค่าเทียบเท่าทองคำครึ่งสลึง ทุกๆ 2 เดือน ผู้โชคดีจะได้รับของรางวัลเมื่อจบโครงการ และยังมีสภาพเป็นพนักงาน TACC เท่านั้น โดยผู้โชคดีต้องฝากเงินเป็นประจำจนจบโครงการ



\*\*หากมีโครงการ E-JIP ท่านที่เข้าร่วมโครงการนี้จะไม่สามารถเข้าร่วมได้อีก\*\*





ให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและCPR



T.A.C.C. Brand day





T.A.C.C. Team Building 2

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	163	176	173
พนักงานชาย (คน)	43	48	48
พนักงานหญิง (คน)	120	128	125

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	89,589,361.50	98,015,593.74	117,853,561.59
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,154,394.09	20,674,738.57	24,958,214.04
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	71,434,967.41	77,340,855.17	92,895,347.55

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2,274.00	1,350.00	896.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,965,013.64	1,828,671.01	1,134,347.83

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	15	15	17
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	1	3
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	13	14	14
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.20	8.52	9.83
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง โดยกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
2. เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใด ๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
4. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

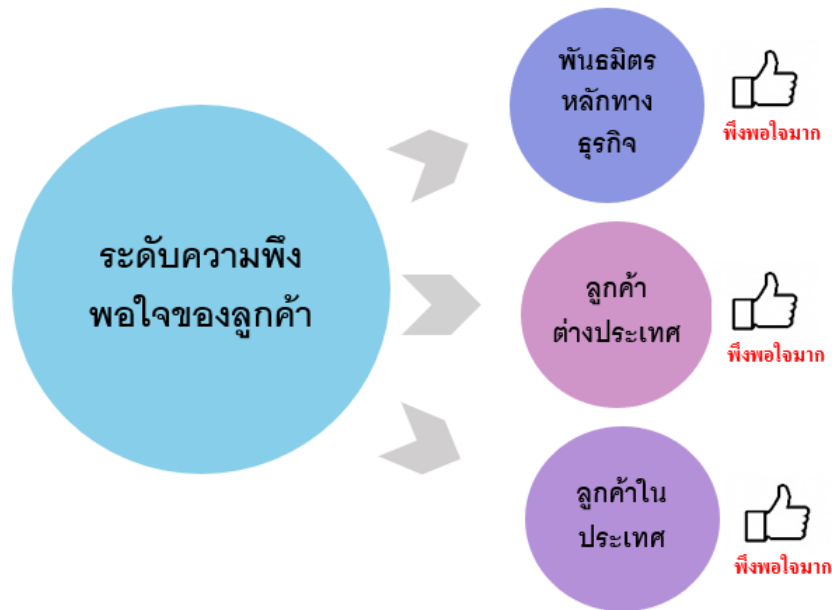
บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

## 1. ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ เน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และได้ปฏิบัติต่อกู้ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตเป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ



บริษัทฯ พัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์และมีจริยธรรมโดยในปี 2568 บริษัทฯได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีมากและมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญจำนวน 6 กรณี อันได้แก่ ปัญหาทางด้านการบรรจุ และการพิมพ์วันที่จำนวน 6 กรณี ทั้งนี้ข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยอาหารพร้อมทั้งได้ดำเนินการสืบค้นหาสาเหตุ กำหนดมาตรฐานแก้ไข-ป้องกัน และสื่อสารให้กับทางลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯจึงตั้งเป้าที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่าง ๆ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### การรวมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯจึงตั้งเป้าที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

#### กิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริเวณโดยรอบโรงงานของบริษัท อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

1. ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องกรองน้ำดื่มกับโครงการปันน้ำ (ใจ) ให้ชุมชน โดยผู้บริหารนำทีมพนักงาน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดพร้อมติดตั้ง ที่โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล และโรงเรียนวัดหนองกาน้ำ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงงานของเรา ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี และปัจจุบันยังคงให้การสนับสนุนการเปลี่ยนไส้กรองของเครื่องกรองน้ำ จุดประสงค์หลักคือ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมที่มีคุณค่า ต่อสังคมรอบข้างเป็นสำคัญ

2. บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม CSR โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี และตั้งเป้าหมายที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม อีกทั้งยังได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องในครั้งนีทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนเครื่องกรองน้ำและสินค้าคาแรคเตอร์ โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการดูแลและสนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 10 ให้กับโรงเรียนวัดหนองกาน้ำ จ.ชลบุรี เพื่อให้นักเรียนได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดและมีคุณภาพ อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการแยกขยะแต่ละประเภทให้กับน้องๆ เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมให้กับนักเรียน



3. บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม CSR โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี และตั้งเป้าหมายที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม อีกทั้งยังได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องในครั้งนีทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนติดตั้งตู้กดน้ำพร้อมกับเครื่องกรองน้ำดื่มให้กับโรงเรียนแล้ววัดหนองกาน้ำ จ.ชลบุรี เพื่อให้นักเรียนได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดและมีคุณภาพ



4. คุณสุวีรยา อังศวานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์/ลูกค้าหลัก พร้อมด้วยตัวแทนพนักงาน ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ซึ่งตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองบอนแดง ศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองบอนแดง โรงเรียนวัดหนองยาง และโรงเรียนวัดหนองกาน้ำการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กในครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG ในส่วนของการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยรอบพื้นที่โรงงาน ผ่านกาสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสุขและรอยยิ้มให้แก่เด็กและเยาวชน



### กิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยรอบพื้นที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท

1. คุณสุวีรยา อังศวานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์/ลูกค้าหลัก พร้อมด้วยตัวแทนพนักงานจากบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ในการดูแลพื้นที่บริเวณโดยรอบของสำนักงานใหญ่ โดยมุ่งส่งเสริมสวัสดิการ คุณภาพชีวิต และการศึกษาของเยาวชนในชุมชนในครั้งนี บริษัทฯ เล็งเห็นถึงบทบาทสำคัญของมัสดิยามิอูลอิสลาม (คลองตัน) ในฐานะศูนย์กลางของชุมชน ทั้งด้านศาสนา การศึกษา และกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ จึงมีความยินดีมอบตู้กดน้ำดื่ม อุปกรณ์เครื่องกรองน้ำ ชุดการศึกษา รวมถึงสินค้าคาแรคเตอร์และเครื่องตุ้มตรา Triva เพื่อใช้ประโยชน์ภายในมัสดิย



### กิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมทั่วไป

1.ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect และก้าวไปสู่การทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยร่วมสนับสนุนการปลูกป่า จำนวน 1 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเรือง อ.ร่องขาว จ.แพร่ โดยมีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai เข้าร่วมสนับสนุน 53 บริษัท รวมพื้นที่ป่าทั้งสิ้น 91 ไร่ 18,200 ต้น โดยรายงานติดตามผลการปลูกครั้งที่ 6 เดือนพฤศจิกายน 2568

อัตราการรอดตายเฉลี่ย 95 % (จะปลูกทดแทนให้อัตรารอดตายเท่ากับ 100% ในช่วงฤดูฝนถัดไป) โดยใช้ต้นสัก มะไฟ มะขามป้อม ปลูกทดแทน

เฉลี่ยความสูงของต้นไม้ 1.5 - 3 เมตร ความโตของต้นไม้ (เส้นรอบวง) เฉลี่ยประมาณ 7.9 เซนติเมตร สำหรับต้นไม้ที่ปลูกซ่อมจะสูงเฉลี่ย 80 ซม. ต้นไม้แข็งแรงยืนต้นได้ด้วยตัวเอง ความต้องการการดูแลจึงน้อยลงเนื่องจากปลูกมาเป็นระยะเวลากว่า 3 ปี

ต้นไม้ที่เติบโตดี สัก มะค่าโมง มะขามป้อม เสลา

มีการรายงานสถานการณ์ ไฟป่าบริเวณข้างเคียงแปลงปลูกเสมอ แต่ผู้นำชุมชนเข้มแข็งมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันดับไฟที่มัก เกิดในช่วงแล้ง แต่ยังคงมีการลามของไฟป่ามายังพื้นที่แปลงปลูกบ้านอ้อย หมู่ 11 พื้นที่ประมาณ 2 ไร่ (ประมาณเดือนกุมภาพันธ์) และได้ปลูกซ่อมแซมแล้วเสร็จเมื่อช่วงเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมาและมีการทำแนวกันไฟ

การติดตามผลแปลงปลูกหม่อนแม่ถาง  
 ป่าชุมชนบ้านอ้อย (41 ไร่) ป่าชุมชนบ้านบุญเรือง (50 ไร่)  
 ต.บ้านเวียง อ.ร้องกวาง จ.แพร่  
 พื้นที่ปลูก 91 ไร่ (SET 26 ไร่ maiA 65 ไร่)  
 ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2568

ภาพรวมแปลงปลูก



ผู้สนับสนุนแปลงปลูก



2.คุณจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร ได้รับเชิญจากสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทย ในการเป็น Speaker พูดคุยในงานสัมมนาหัวข้อ “The Future of Beverages in Thailand 2025” ในงาน Propak Asia 2025 เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดและทิศทางอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในปี 2025 ตลอดจนวัฒนธรรม และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนากว่า 200 ท่านการร่วมงานในครั้งนีถือว่าบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม โดยผ่านความร่วมมือและสนับสนุนให้กับสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทยให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง พร้อมก้าวสู่เวทีสากล



3.บริษัทฯ เข้าร่วมสนับสนุนงานท่งใหญ่เกษตรแฟร์ให้กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาทักษะผู้เรียน ด้านงานบริการและการผสมเครื่องดื่ม โดยตัวแทนฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรให้

ความรู้ ทางด้าน กาแฟ ชา และร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน อีกทั้งบริษัทฯ ยังร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ สินค้าไฮร้ปตรา Triva (ทรีว่า) มาเป็นส่วนหนึ่งของการรังสรรค์เครื่องดื่มประกวด ที่จัดขึ้นในงานครั้งนี้



4. คุณยอดชาย ปันดี รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานทั่วไป ในนามตัวแทนบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นวิทยากร โครงการโค้ชคุณธรรมรุ่นที่ 4 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับสถาบันโค้ชไทย ซึ่งงานนี้เป็นเวทีวิชาการระบบนิเวศการเรียนรู้ จิตอาสาทำความดี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครู ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ และมีผู้เข้าอบรมจำนวน 330 คน จากทั่วประเทศ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านมิติสังคม โดยการเป็นจิตอาสาความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่คุณครูจากทบพาทครูสอนสู่ “ครูโค้ช”



5.คุณอานัฐชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายระบบคุณภาพ ในนามตัวแทน บริษัทฯ ได้รับเชิญไปบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่อง “ Food Safety and Quality Systems in Food Industry” ระบบความปลอดภัยและคุณภาพของอาหารในอุตสาหกรรมอาหารให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการนำระบบความปลอดภัยในอาหารไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของอาหารและระบบบริหารคุณภาพ โดยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐานตามหลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)



6.ตัวแทนบริษัทฯ โดยคุณอานัฐชัย เอี่ยมพงษ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายระบบคุณภาพ ได้ถูกรับเชิญไปเป็นคณะกรรมการอำนวยการ โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร ประจำปี 2568 ภายใต้งาน Food Innovation Asia Conference 2025 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมนานาชาติกรุงเทพฯ (ไบเทค) บางนา กรุงเทพฯ โดยมีนิสิตและนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 68 สถาบันทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาความรู้ของนิสิตและนักศึกษาระดับปริญญาตรี และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ และ ภาคเอกชน และชิงชัยถ้วยรางวัลพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีอาหาร โดยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปต่อยอดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐานตามหลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)



7. บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Teambuilding และ CSR เพื่อให้พนักงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมีความร่วมมือระหว่างกันโดยจัดโครงการปลูกต้นไม้ให้เป็นป่า “เพาะรักษ์สิ่งแวดล้อม” ณ สวนป่าสิริเจริญวรรษ จังหวัดชลบุรี ถือว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม



8. ตัวแทนผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ ร่วมมอบเงินบริจาคจำนวนรวม 200,000 บาท ให้แก่มูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูและการดูแลประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยที่ผ่านมา การสนับสนุนครั้งนี้เป็นหนึ่งในแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ตลอดจนสนับสนุนภาคสาธารณสุขให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องหลังเหตุการณ์ภัยพิบัติ



9. บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน “โครงการค่ายอาสา MK Camp ครั้งที่ 3” ของชมรมการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. บริษัทฯ ได้ร่วมทำบุญจัดซื้อครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลวัดห้วยปลากั้งเพื่อสังคม จังหวัดเชียงราย

11. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ให้กับวัดบ้านเด่น จังหวัดเชียงใหม่

12. บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย 2568

13. บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องดื่ม ให้กับชมรมอาสาสมัครดับเพลิงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

14. บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคเงินเพื่อใช้ในกิจการสภาอากาศไทย

15. ทีมพนักงาน จิตอาสาได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยมีโลหิตในการรักษาอย่างสม่ำเสมอเพิ่มมากขึ้น และช่วยบรรเทาภาวะขาดแคลนโลหิต

**ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	1	2
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	1	2

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>พนักงานโดนประทุพริกน้ำมือ เกิด แผลลอกที่นิ้วก้อยข้างซ้าย</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> แผลลอกที่นิ้วก้อยข้าง ซ้าย</p> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <p>ส่งกองทุนเงิน ทดแทน หยุดงาน 0.5 วัน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
2568	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>พนักงานโดนโซ่ของเครื่องพัน ฟิล์มดึงนิ้วมือ เกิดแผลฉีกขาดที่ นิ้วกลางข้างขวา</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> แผลฉีกขาดปลายนิ้ว เกือบขาด และแผลฉีก ขาดใต้เล็บ ร่วมกับ กระดูกปลายนิ้วหัก</p> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <p>ส่งกองทุนเงิน ทดแทน หยุดงาน 10 วัน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวมจำนวน 2,399.27 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 298.86 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็น 22.80% และ 22.70% ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในร้าน 7-Eleven ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเติบโตของปริมาณการบริโภคในประเทศ กระแสความนิยมของเครื่องดื่มชาไทยและชาเขียวในกลุ่มผู้บริโภคที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาสินค้าใหม่ออกสู่ตลาดร่วมกับ 7-Eleven และลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนขายรวมสูงขึ้นจากราคาของเมล็ดกาแฟที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่แล้ว แต่กลุ่มบริษัทฯ ก็สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ช่วยลดลงเป็นจำนวนมากจากการหยุดดำเนินธุรกิจ จึงทำให้มีสัดส่วนของต้นทุนและค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,399.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 445.43 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.80% โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (ก) ยอดขายของสินค้าในร้าน 7-Eleven เพิ่มขึ้นจากรายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายของร้าน 7-Eleven ที่มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี (ข) กระแสความนิยมของการดื่มชาไทยและชาเขียวในกลุ่มผู้บริโภคที่มีมาอย่างต่อเนื่อง และ (ค) ยอดขายของกลุ่มลูกค้าในประเทศเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาของลูกค้ารายหลัก และออกสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้ารายหลัก

##### ต้นทุนขายและบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการรวมจำนวน 1,628.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 323.70 ล้านบาท หรือคิดเป็น 24.81% จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นตามยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่ราคาต้นทุนของวัตถุดิบหลัก คือ กาแฟ ยังสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่แล้ว

##### กำไรขั้นต้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นรวมจำนวน 770.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 32.13% ลดลง 1.09% จากปีที่แล้วที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ 33.22% เนื่องจากต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้น

##### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวมจำนวน 179.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.08 ล้านบาท คิดเป็น 5.95% จากค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการขายที่เพิ่มขึ้นตามยอดขาย อัตราร้อยค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวมคิดเป็น 7.48% ของรายได้รวม หรือลดลง 1.19% จากปีก่อน เนื่องจากไม่มีค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ย่อย

##### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวน 219.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 42.78 ล้านบาท คิดเป็น 24.21% และอัตรากำไรในการบริหารต่อรายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ คิดเป็นอัตราส่วน 9.15% เพิ่มขึ้น 0.11% จากปีก่อน โดยส่วนของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 23.11 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.36% จากปีก่อน เป็นผลจากค่าเสื่อมราคาและค่าบริการรายปีของซอฟต์แวร์ SAP ค่าใช้จ่ายพนักงาน และค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า Bloss Natura จำนวน 18.4 ล้านบาท

##### กำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวมจำนวน 298.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.28 ล้านบาท คิดเป็น 22.70% โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 12.46% ซึ่งลดลง 0.01% จากปีก่อน เนื่องจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท และการลดลงของค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ย่อยจากการหยุดดำเนินธุรกิจ

##### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,321.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 101.70 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8.3% จากสิ้นปี 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

##### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 137.04 ล้านบาท ลดลง 61.56 ล้านบาท หรือคิดเป็น 31.00% จากปีก่อน เนื่องจากจ่ายเงินเพื่อปรับปรุงโรงงานและซื้ออุปกรณ์โรงงานเพิ่มเติม และจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี

### **ลูกหนี้การค้า**

กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าจำนวน 436.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.97 ล้านบาท หรือคิดเป็น 24.86% จากปีก่อน เพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายสินค้าช่วงสิ้นปีที่ผ่านมาปีก่อน แต่ยังมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 60 วันตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และลูกค้ายรายหลักส่วนใหญ่มีระยะเวลาการรับชำระหนี้ 60 วัน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) แก่ลูกค้าในประเทศประมาณ 30-60 วัน แต่หากเป็นลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อนส่งมอบสินค้า สำหรับลูกค้าต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อนส่งมอบสินค้าและให้ระยะเวลาการชำระหนี้แก่ลูกค้าต่างประเทศประมาณ 60-90 วัน โดยอาจพิจารณาให้ Credit Term เป็นครั้งคราวขึ้นอยู่กับนโยบายการส่งเสริมการขายของกลุ่มบริษัทฯ

### **สินค้าคงเหลือ**

กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ (ราคาทุน) จำนวน 143.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.04 ล้านบาท หรือคิดเป็น 42.92% จากปีก่อน เนื่องจากการผลิตสินค้าขาเขียวเพื่อรอส่งให้กับลูกค้าในช่วงต้นปีหน้า และการสั่งซื้อใบชาเขียวเพื่อรอผลิตให้แก่ลูกค้าเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับคำสั่งซื้อขาเขียวที่ยังคงสูงต่อเนื่องตามกระแสความนิยม ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยจำนวน 26 วัน เพิ่มขึ้น 4 วันจากปีก่อน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 5.35 ล้านบาท ในปี 2568 จากสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า สินค้าหมดอายุ และสินค้าที่เลิกผลิต/เลิกจำหน่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ

### **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น**

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 382.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.73 ล้านบาท หรือคิดเป็น 23.09% จากปีก่อน เนื่องจากการนำเงินสดคงเหลือจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจึงนำไปลงทุนในกองทุนรวมเพิ่มขึ้น

### **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

กลุ่มบริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 137.44 ล้านบาท ลดลง 16.41 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.67% จากปีก่อน เนื่องจากการตัดจำหน่ายส่วนต่อเติมอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทย่อยที่เลิกบริษัท และการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของส่วนต่อเติมอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทจากการเตรียมย้ายที่ตั้งของบริษัท

### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิจำนวน 19.01 ล้านบาท ลดลง 18.55 ล้านบาท หรือคิดเป็น 49.39% จากปีก่อน เนื่องจากการลดระยะเวลาการเช่าอาคารสำนักงานลงเพื่อเตรียมย้ายที่ตั้งสำนักงานในปีหน้า

### **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิจำนวน 17.71 ล้านบาท ลดลง 11.77 ล้านบาท หรือคิดเป็น 39.92% จากปีก่อน เนื่องจากการตั้งสำรองด้อยค่าเครื่องหมายการค้า Bloss Natura

### **หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 541.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.97 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.28% จากสิ้นปี 2567 โดยโครงสร้างหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งคิดเป็น 91.70% ของหนี้สินรวม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

#### **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

กลุ่มบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 425.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.34 ล้านบาท หรือคิดเป็น 13.74% จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นจากการซื้อสินค้าคงเหลือในช่วงใกล้สิ้นปี และประมาณการค่าใช้จ่ายรื้อถอนสำนักงาน

#### **ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย**

กลุ่มบริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 49.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.18 ล้านบาท หรือคิดเป็น 40.17% จากปีก่อน เพิ่มขึ้นตามยอดกำไรที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 15.66 ล้านบาท ลดลง 22.73 ล้านบาท หรือคิดเป็น 59.21% จากปีก่อน เนื่องจากการลดระยะเวลาการเช่าอาคารสำนักงานลงเพื่อเตรียมย้ายที่ตั้งสำนักงานในปีหน้า

#### **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 780.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.73 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.69% จากปีก่อน จากกำไรสำหรับปีจำนวน 298.86 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 240.00 ล้านบาท

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 137.04 ล้านบาท คิดเป็น 10.37% ของสินทรัพย์รวม และยังมีสภาพคล่องที่อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีวงจรมีเงินสดจำนวน 24 วัน เป็นผลมาจากระยะเวลาในการขายสินค้าจำนวน 26 วัน ระยะเวลาดำเนินการชำระหนี้จำนวน 62 วัน และระยะเวลาเก็บหนี้จำนวน 60 วัน

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 271.28 ล้านบาท ลดลง 8.32 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.00% จากปีก่อน เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ รวมถึงเงินจ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ในขณะที่เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินเพิ่มขึ้น

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 81.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.50 ล้านบาท จากปีที่แล้วที่เป็นเงินสดรับจำนวน 4.60 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในกองทุนรวมที่ปัจจุบันเป็นยอดซื้อสุทธิ 74.00 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนเป็นยอดขายสุทธิ 81.00 ล้านบาท และยอดเงินจ่ายเพื่อปรับปรุงโรงงาน ซื้อเครื่องจักร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงจากปีที่แล้ว

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 250.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.05 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.64% จากปีก่อน เนื่องจากการมีเงินปันผลและจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

## ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีภาวะผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ซึ่งประกอบด้วย

1. ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน
2. ภาวะผูกพันเกี่ยวกับใบอนุญาตการให้ใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้า
3. ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
4. ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

### การรายงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามปรัชญาองค์กร คือ “การสร้างคุณค่าด้านความเป็นอยู่ที่ดีให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความยั่งยืนสู่ทุกด้าน” ปัจจุบันบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะทำงานความยั่งยืน ซึ่งมีการกำหนดกรอบและกลยุทธ์ความยั่งยืนองค์กร รวมถึงองค์ประกอบความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ใช้บรรจุกฎเกณฑ์นวัตกรรม “Forest Stewardship Council” By FSC ซึ่งเป็นบรรจุกฎเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บ และนำมาถลุงรีไซเคิล บรรจุกฎเกณฑ์ที่ใช้ ได้แก่ กลุ่มเครื่องดื่มเย็นในโถกอด เช่น กาแฟเย็น และชา นม และกลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee Menu ใน All Cafe เช่น ชาเขียว ชานม ชามะนาว และชาไต้หวัน แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน โดยได้ผ่านการตรวจรับรองและขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งได้ปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติ เช่น

- การให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย
- โรงงานของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร (FSSC 22000) ในการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล
- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ในการดูแลพื้นที่ของชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงานและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การสนับสนุนตู้กดน้ำดื่ม อุปกรณ์เครื่องกรองน้ำ และทุนการศึกษา เป็นต้น

### **การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล**

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 ในระดับ 5 ดาว หรือ“ดีเลิศ” สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ จึงได้ลงนามในคำประกาศเจตนาธรรม เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย" และปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

### **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### 1. ผลกระทบจากความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566-2568 รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 89 - 93 ของรายได้จากการขายรวม ดังนั้น หากกลุ่มบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้ารายดังกล่าวมาเป็นเวลานาน ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

โดยในส่วนของ B2B กลุ่มบริษัทฯ ได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนของ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	161.27	198.59	137.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	337.12	351.44	441.83
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	60.01	96.78	134.47
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	371.48	310.66	382.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	10.63	19.14	19.82
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>940.51</b>	<b>976.61</b>	<b>1,115.54</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.40	0.40	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	6.31	6.80	9.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	116.63	153.85	137.44
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	17.22	37.55	19.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	10.39	29.47	17.71
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	7.80	0.00	0.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	16.34	15.41	22.24
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	175.09	243.48	206.25
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	1,115.60	1,220.09	1,321.79
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	310.74	373.71	425.05
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	5.13	8.52	6.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	8.23	8.02	6.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	28.42	35.31	49.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	7.51	4.95	9.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	360.03	430.51	496.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	8.80	30.38	9.06
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	28.95	34.45	35.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.11	0.12	0.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	37.86	64.95	44.92
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	397.90	495.46	541.43
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	152.00	152.00	152.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	152.00	152.00	152.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	426.99	426.99	426.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	15.20	15.20	15.20
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	33.19	35.83	35.83
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	119.97	130.63	186.66
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	(33.19)	(35.83)	(35.83)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	3.53	(0.19)	(0.49)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	717.70	724.63	780.36
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,115.60	1,220.09	1,321.79

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	1,713.66	1,953.84	2,399.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.52	2.32	1.63
รายได้อื่น (ล้านบาท)	13.05	14.81	9.92
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	1,728.23	2,413.14	2,410.82
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,153.07	1,304.70	1,628.40
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	162.05	169.46	179.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	145.53	176.68	219.46
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	1,460.65	1,650.84	2,027.41
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(9.81)	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	267.58	320.13	383.41
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(1.10)	(1.61)	(2.38)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(52.03)	(74.94)	(82.17)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	204.64	243.58	298.86
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(4.11)	0.00	(3.92)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.82	0.00	0.79
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	201.35	243.58	295.73
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	206.61	247.29	299.16
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(1.97)	(3.71)	(0.30)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	203.32	247.29	296.03
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(1.97)	(3.71)	(0.30)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.34000	0.41000	0.50000

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	256.67	318.52	381.03
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	24.10	28.19	32.92
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(0.17)	(0.17)	0.36
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(3.47)	2.66	5.35
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	9.81	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.02	(0.04)	0.02
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (ล้านบาท)	(4.29)	(6.32)	(2.88)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	(2.31)	(2.74)	(3.97)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.40	0.00	2.65
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	7.80	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(4.40)	(1.83)	8.40
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตน / สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.25
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	17.44	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.52)	(2.32)	(1.63)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.10	1.61	2.38
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(1.89)	5.50	2.96
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	0.00	(1.59)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	291.47	350.86	436.27
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(26.89)	(13.61)	(91.04)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.21)	(39.43)	(43.04)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.41)	(8.85)	(6.17)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	1.58	55.12	50.98
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	0.00	5.47
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	0.32	0.83	(1.89)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.58	1.81	1.89
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(57.07)	(67.13)	(74.04)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	198.38	279.60	271.28
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	1,807.00	1,982.62	2,097.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(1,667.73)	(1,902.07)	(2,171.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	1.93	0.04	2.96
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(41.65)	(65.33)	(18.94)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(7.80)	0.00	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	(1.45)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(0.40)	0.00	0.40
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	0.00	(10.66)	9.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	91.35	4.60	(81.90)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(30.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(8.74)	(10.27)	(11.18)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	(27.24)	(2.64)	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	5.50	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(218.78)	(233.97)	(239.75)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	279.26	246.88	250.93
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (ล้านบาท)	10.47	37.32	61.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	150.80	161.27	198.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	161.27	198.59	137.04

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.61	2.27	2.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.45	2.04	1.98
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.54	0.71	0.59
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.33	5.71	6.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.42	64.10	60.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	20.90	16.64	14.08
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	17.47	21.99	25.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.51	5.48	5.87
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	56.04	66.77	62.33
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	29.85	19.33	23.65

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	32.71	33.22	32.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.76	15.51	15.50
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.76	0.75	0.41
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	78.41	92.28	72.95
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	11.94	12.47	12.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	28.51	33.61	38.30
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.55	0.68	0.69
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	244.14	198.59	161.07
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	98.04	97.18	81.52
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	18.34	19.96	22.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	177.98	148.86	167.97
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.54	1.60	1.82

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ศิริวรรณ นิตย์ดำรง  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5906  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 4799  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย สมศักดิ์ จิรัฐติอำไพวงศ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 8874

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เภา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 88 อาคารปาไซ่ ทาวเวอร์ ชั้น 11 ยูนิตบี

แขวง/ตำบล : สุริยวงศ์

เขต/อำเภอ : บางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : 0-2632-6795-6

โทรสาร : 0-2634-4998

## ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ไอแอลซีที จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีทาวเวอร์ ชั้น 18

แขวง/ตำบล : ทุ่งมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : สาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 02-2679-6005

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : เลขานุการบริษัท

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23  
ถนนรามคำแหง

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/อำเภอ : สวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 Ext. 77

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23  
ถนนรามคำแหง

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/อำเภอ : สวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 Ext. 77

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ฝ่ายกิจการองค์กร

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23  
ถนนรามคำแหง

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/อำเภอ : สวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 Ext. 77

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมี การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั้งองค์กรรับทราบผ่านระบบเครือข่าย ภายในองค์กร (Intranet) การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและติดตามผลการปฏิบัติ มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหาเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ

สำหรับกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแผนดำเนินงานของบริษัท

ในการพิจารณากลับกรอรายชื่อผู้ที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณาโดย คำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

##### 1. คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ อาทิ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
  - การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
  - ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
  - ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
  - คุณลักษณะอื่นๆ ที่มีความสำคัญ
2. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ

โดยในปี 2568 ไม่มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

## นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้น ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

### สัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

- เพศหญิง 4 ท่าน เพศชาย 5 ท่าน
- สัดส่วน 4 : 5 กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด
- สัดส่วน 4 : 5 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในปี 2568 เฉลี่ย 8 ปี

### ความเชี่ยวชาญของกรรมการ

- บัญชี/การเงิน 3 คน
- การตลาด 5 คน
- กลยุทธ์/บริหารธุรกิจ/บริหารองค์กร 9 คน
- ทรัพยากรบุคคล 1 คน
- ความมั่นคง 1 คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วย กรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

ในการสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้การคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สมัคร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณา มีดังต่อไปนี้

- พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึง เพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญ
- พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- พิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

### กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อการแต่งตั้งกรรมการใหม่ (มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท) คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติตามขั้นตอนในการคัดเลือกและการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเติมเต็มคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านทางช่องทางส่วนตัวของสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และอาจว่าจ้างบริษัทภายนอกในการสรรหาหรืออาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดกรองผู้สมัครแล้ว ก็จะพิจารณาเลือกผู้สมัครแต่ละท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งต่อไป หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น

นอกจาก ออกตามวาระ

นอกจากนี้ หากบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทจะดำเนินการต่อไป เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ขณะเดียวกันก็จะมีที่ส่งเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำกับดูแลกิจการที่ดี ธุรกิจ ภาวะอุตสาหกรรม เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งขอบเขตและอำนาจหน้าที่ และกฎหมายต่าง ๆ ที่ควรทราบ
2. แนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมผลการดำเนินงานย้อนหลัง
3. การจัดให้มีการพบปะหรือกับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการพิจารณาจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2568 จาก IOD ประกอบด้วย และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีจะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติอีกครั้ง และต้องนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่านและกรรมการอิสระ 4 ท่าน (รวมประธาน

กรรมการบริษัท) โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน และยังสามารถตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น โดยในปี 2568 มีคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
1.รศ.กิตติ สิริพัลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4-2025จัดโดย กลุ่มบริษัทสำนักงาน EY</li> </ul>
2.นางพัทตรา สุริยาปี	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4-2025จัดโดย กลุ่มบริษัทสำนักงาน EY</li> <li>Successful Formulation and execution of strategy รุ่นที่ 48/2568 จัดโดย IOD</li> </ul>
3.นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน และกรรมการการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4-2025จัดโดย กลุ่มบริษัทสำนักงาน EY</li> <li>Successful Formulation and execution of strategy รุ่นที่ 48/2568 จัดโดย IOD</li> <li>The Board's role in mergers and acquisitions รุ่นที่ 14/2568 จัดโดย IOD</li> </ul>
4.นางสาวภาวิณี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>Board's Roles in Purpose-driven Transition รุ่นที่ 7/2568 จัดโดย IOD</li> <li>Metric Craft 2025ปีนภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผลจัดโดย Inhouse Training</li> </ul>

5.นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน กรรมการการลงทุน ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานการพาณิชย์ และ ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานกลยุทธ์องค์กร (รักษาการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Successful Formulation and execution of strategy รุ่นที่ 48/2568 จัดโดย IOD</li> <li>● ESG Legal Risk Prevention and Due Diligence จัดโดย IOD</li> <li>● The Board's role in mergers and acquisitions รุ่นที่ 14/2568 จัดโดย IOD</li> </ul>
6.นายปิยะ สุขศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CFO Refresher Course 2025 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> </ul>
7.นางสาวหทัย จารุวิทยานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ (รักษาการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Director Certification Program รุ่นที่ 389/2568 จัดโดย IOD</li> <li>● Metric Craft 2025ปีนภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผล จัดโดย Inhouse Training</li> </ul>
8.นางสุวีรยา อังศวานนท์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการองค์กร และนักลงทุนสัมพันธ์ /ลูกค้าหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metric Craft 2025ปีนภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผลจัดโดย Inhouse Training</li> <li>● ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน SET E-Learning</li> </ul>
9.นายอธิษฐ์ ตระกูลเดช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metric Craft 2025ปีนภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผล จัดโดย Inhouse Training</li> <li>● Agentic AI Workflow Masteryจัดโดย บริษัท คาริเบอร์ จำกัด</li> <li>● Strategic Management Accounting – การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ จัดโดย ธรรมนิติ</li> <li>● การกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์: จากพื้นฐานสู่เชิงลึก จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ – ภาคพื้นกรุงเทพฯ</li> <li>● Metric Craft 2025ปีนภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผลจัดโดย Inhouse Training</li> <li>● ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน SET E-Learning</li> </ul>

<p>10.นางสาวปริยาภรณ์ ปรีสุทรกุล</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานบ้านบึง และระบบคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำต้นทุนมาตรฐาน Standard cost และการวิเคราะห์ผลต่าง Cost variance จัดโดย ธรรมนิติ</li> <li>● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จัดโดย สถาบัน Top professional and Development</li> <li>● Metric Craft 2025ปี้นภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผลจัดโดย Inhouse Training</li> <li>● ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน SET E-Learning</li> </ul>
<p>11. นางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบูรณ์</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anti-Corruption the practical guide (ACPG)จัดโดย IOD</li> <li>● การจัดทำ e-One Report บนระบบ SETLink ประจำปี 2568 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>● การประเมินการจัดประชุมสามัญ ประจำปี “ติวเข้ม เต็ม 100” AGM Checklistจัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li> <li>● CGR Workshop ประจำปี 2568จัดโดย IOD และตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>● การประเมินคณะกรรมการบริษัท จัดโดย IOD</li> <li>● Director Briefing 7/2568 ศาสตร์และศิลป์แห่งการอ่านภาษาที่ไม่ได้พูดในห้องประชุม จัดโดย IOD</li> <li>● pen House Company Secretary 2025 จัดโดย IOD</li> <li>● Behind the Board room : The Art of Conflict Management for Company Secretary จัดโดย IOD</li> <li>● Metric Craft 2025ปี้นภารกิจให้วัดได้ สร้างเป้าหมายให้วัดผลจัดโดย Inhouse Training</li> <li>● ESG 201 การบริหารความเสี่ยง ESG SET E-Learning</li> </ul>

**การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

**การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วม 844 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 93% (ระดับดีเลิศ) และมีสรุปผลการสำรวจ ดังนี้

ปี	ผลการสำรวจ (%)		
	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2568	93%	ระดับดีเลิศ	83%
2567	85%	ระดับดีมาก	84%
2566	96%	ระดับดีเลิศ	81%
2565	91%	ระดับดีเลิศ	84%
2564	90%	ระดับดีเลิศ	85%
2563	90%	ระดับดีเลิศ	83%
2562	88%	ระดับดีมาก	82%
2561	87%	ระดับดีมาก	81%
2560	79%	ระดับดี	80%
2559	70%	ระดับดี	78%

#### การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วม 827 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนน (ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง) จาก 100 คะแนน

ปี	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)		
	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2568	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	94.98
2567	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	94.25
2566	99	ระดับดีเยี่ยม	93.20
2565	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	95.46
2564	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	94.80
2563	100	ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง	93.10
2562	99	ระดับดีเยี่ยม	93.70
2561	97	ระดับดีเยี่ยม	92.42
2560	98	ระดับดีเยี่ยม	91.97
2559	97.25	ระดับดีเยี่ยม	91.62

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนนั้น ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการจำนวน 3 แบบ เพื่อให้กรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร)
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยรายบุคคล

#### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลทุกสิ้นปี ทางเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละคณะเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยวิธีการให้คะแนน กำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อได้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละคณะประจำปี 2568 มีดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 4 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย (คะแนน)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.67
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.70
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.69
4	เรื่องอื่น ๆ	3.61

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 2 การประชุมคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุด คือ กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า

สำหรับหมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 4 เรื่องอื่น ๆ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะเป็นหมวดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดแต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ(คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการความยั่งยืน) คะแนนเฉลี่ย 3.71 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย (คะแนน)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ	3.65
2	การประชุมคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ	3.67
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ	3.81

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ โดยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งเป็น

### 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ 3.76 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ และสอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้องหัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ สอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะเป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดแต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

### 2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการเฉลี่ย 3.78 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหา สอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession plan) อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะเป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดแต่ก็ยังมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี

### 2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการเฉลี่ย 3.70 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ

### 2.4) คณะกรรมการความยั่งยืน คณะกรรมการเฉลี่ย 4 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานหรือกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน (ESG Framework) ที่ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน และมีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามแผน

## 1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลคะแนนเฉลี่ย 3.82 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.90
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.83
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.80

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการธุรกิจของบริษัท ในกรณีของกรรมการอิสระหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย สำหรับหมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท และมีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯมีความตั้งใจที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกระบวนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะพิจารณาจาก หมวดที่ 1 ความสำเร็จของแผนงาน โดยระบุเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย ซึ่งในปีนี้สถานะของความสำเร็จเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงานของ CEO ทั้ง 10 ด้าน โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

### 1. ความเป็นผู้นำ

2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

โดยแบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
- N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถประเมินใช้ได้

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยหัวข้อที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดมี 2 หัวข้อ คือ 1) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน และ 2) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ หัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ คุณลักษณะส่วนตัว ในส่วนของ การพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการแก้ปัญหาที่อ่อนไหวทั้งปัญหาระหว่างบุคคลและปัญหาระหว่างกลุ่ม เป็นต้น โดยมีการใช้ผลคะแนนจากดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPIs) โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารในครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2569

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และสื่อสารเรื่องราวหรือจุดขายของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่เปิดเผย และบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น

### **การดำเนินการปี 2568**

- จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี งบการเงิน เอกสารประกอบวาระต่าง ๆ และหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่บริษัทฯ ประกาศรับลงทะเบียนการโอนหุ้น และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพร.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
- ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น.ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งการเป็นกรรมการระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2569 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com) ในส่วนของ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามผู้ถือหุ้นเสนอ และนำเขาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ และนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้นำวาระดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยให้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
- แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปีนี้เป็นการจัดประชุมในรูปแบบการประชุมระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมแบบไฮบริดและคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน 9.00น. ของวันถัดไป พร้อมทั้งผลการลงมติในแต่ละวาระ จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมไปยังเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ



### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

#### การดำเนินการปี 2568

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การดำเนินการปี 2568

- **ลูกค้า:** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน มีการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน การรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการสำรวจมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- **ลูกค้าและเจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาเปรียบรักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ
- **คู่แข่ง:** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- **พนักงาน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- **ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน:** บริษัทฯ มุ่งให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และสื่อสารเรื่องราวหรือจุดขายของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่เปิดเผย และบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- **ชุมชนและสังคม:** ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในทั้งพื้นที่โดยรอบของบริษัทฯ และพื้นที่โดยรอบของพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย โดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

**กิจกรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้**



**ด้านผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชน**

มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์โดยให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียม เช่น การจัดกิจกรรม Opportunity Day การจัดประชุมผู้ถือหุ้น Analysts Meeting เป็นต้น



**ด้านการดูแลพนักงาน**

ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานในเรื่องของการฝึกอบรมที่ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน



**ด้านสังคม**

การสนับสนุนกิจกรรมพื้นที่โดยรอบของบริษัทฯ และพื้นที่โดยรอบของพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี และส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 โดยบริษัทฯ ได้มีการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 รวมถึงสร้างอาชีพเพื่อก่อให้เกิดรายได้



**ด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการประสิทธิภาพของการจัดการพลังงาน น้ำ ขยะของเสีย และก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังมีการใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือกแบบยั่งยืน เป็นต้น

**การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร**

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น

การสื่อสารภายใน คือ การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้ โดยเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ทันต่อเหตุการณ์ และมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญประจำเดือน ซึ่งมีการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Group, Intranet, E-mail, และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ

การสื่อสารภายนอก คือ การรายงานข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร การประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสาร ไปยังภายนอกองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น Website, Facebook, Instagram, E-mail, Youtube และการส่งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารปกติและข้อมูลข่าวสารเร่งด่วนให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันภายในและภายนอกองค์กร และเสริมสร้างจริยธรรม จรรยาบรรณแก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อสร้างความตระหนักต่อความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### การดำเนินงานปี 2568

- คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ด้านความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์โดยมีส่วนร่วมในการพบปะให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อต่าง ๆ บริษัทฯ ยังคงให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยการรายงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com) ในหัวข้อนักลงทุน ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯ ที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลและรายงานทางการเงิน ข้อมูลผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหวของราคาหุ้นและเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทฯ จะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง
- บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส และกำหนดแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่กลุ่มนักลงทุน สรุปได้ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวนครั้ง
กิจกรรมพบนักลงทุน/นักวิเคราะห์/ Company visit/ สัมภาษณ์	4
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst meeting)	2
Roadshow ในประเทศ (ONLINE)	-
การเข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น opportunity day	2
การจัดทำ Company snapshot เป็นรายไตรมาส	4
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมการต่าง ๆ ของบริษัท	อย่างสม่ำเสมอ



สำหรับด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในปี2568 ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับ 4 รางวัล ได้แก่ 1.รางวัล Best Company Performance Awards 2025 2.รางวัล Outstanding Company Performance Awards 2025 3. รางวัล outstanding CEO Awards 2025 และ 4.รางวัล outstanding Investor Relations Awards 2025 ( 9 ปีติดต่อกัน ) โดยรางวัลอันทรงคุณค่าเหล่านี้สะท้อนถึงการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมั่นคงด้วยวิสัยทัศน์ผู้นำขององค์กรและการให้ความสำคัญการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส





- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในแต่ละปี และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทไว้ค่อนข้างครบถ้วน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข้อมูลและรายงานทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น Company Snapshot ห้องข่าวต่าง ๆ เป็นต้น

### ข้อมูลการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ติดต่อ : นางสาวกชพร บุญอินทร์

โทร: 0-2717-2898 ต่อ 77

E-mail: [ir@taconsumer.com](mailto:ir@taconsumer.com)

## เอกสารนักลงทุนสัมพันธ์

ปี พ.ศ.

2569

2568

2567

2566

2565

รายงานประจำปี

แบบฟอร์ม 56-1 One Report

งบการเงิน

Q1 :  Q2 :  Q3 : 

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

Q1 :  Q2 :  Q3 : 

## เอกสารเผยแพร่



Analyst Meeting : Operating Result ไตรมาส 3/2568

ขนาดไฟล์ 4.54M

[Download](#)



Company Snapshot ไตรมาส 3/2568

ขนาดไฟล์ 1.25M

[Download](#)



Opportunity Day : Operating Result Q2/2025

ขนาดไฟล์ 4.42M

[Download](#)



Analyst Meeting : Operating Result ไตรมาส 1/2568

ขนาดไฟล์ 3.80M

[Download](#)



Company Snapshot ไตรมาส 1/2568

ขนาดไฟล์ 1.26M

[Download](#)



Company Snapshot ปี 2567

ขนาดไฟล์ 1.26M

[Download](#)

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

บริษัทฯให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่านและกรรมการอิสระ 4 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน และยังสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

สมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและประธานกรรมการบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน เพื่อวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด

1.4 คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการความยั่งยืน 4 ท่าน เพื่อกำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนของ องค์กร โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

1.5 คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วย กรรมการการลงทุน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการการลงทุน เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบ การลงทุน ให้คำแนะนำและคำปรึกษา เพื่อช่วยคลี่กรอง และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาด้านการลงทุนให้รอบคอบ

1.6 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณา ปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงาน ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือก บุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และ ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารซึ่งได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และดำเนินการ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทาง ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึง ประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนจ นงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 27 กำหนดว่า

“ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็ว กว่านั้นก็ได้อีก”

ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับร้องขอเช่นนั้น” และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทฯ แยก จากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการ บริษัทมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการ กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร

- มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม
- พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### **อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท**

- อนุมัติจัดทำและประกาศใช้ผังองค์กร
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และแผนดำเนินงาน (รวมงบทุนและงบประมาณค่าใช้จ่าย)
- อนุมัติงบลงทุนและการซื้อทรัพย์สินถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

- 5.อนุมัติงบประมาณนอกแผนงบประมาณในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 6.อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร
- 7.อนุมัติอัตราค่าจ้างที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 8.อนุมัติกำหนดอัตราจ้างที่อยู่/ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 9.อนุมัติการจ้างงานและบรรจุพนักงานที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 10.อนุมัติการประเมินผลงานและการพิจารณาปรับเงินเดือน/โบนัส และการปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปีระดับประธานกรรมการบริหาร
- 11.อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 12.อนุมัติการพ้นสภาพการเป็นพนักงานระดับประธานกรรมการบริหาร
- 13.อนุมัติการเลิกจ้างกรณีจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย ระดับประธานกรรมการบริหาร และการเลิกจ้างกรณีไม่จ่ายเงินชดเชยระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร
- 14.อนุมัติการซื้อเครื่องจักรตามงบลงทุน และซื้อทรัพย์สินอื่นๆในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 15.อนุมัติเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริษัท ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 16.อนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในธุรกิจของบริษัทในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 17.อนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนงบประมาณในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 18.อนุมัติการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงิน
- 19.อนุมัติการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่ายเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน และการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
- 20.อนุมัติการกำหนด/เปลี่ยนแปลงนโยบาย/หลักเกณฑ์การบัญชี
- 21.อนุมัติการตัดบัญชี/จำหน่ายออกจากบัญชี หนี้สูญ สิ้นทรัพย์ถาวร และสิ้นทรัพย์คลั่งลำสมัย/เสื่อมสภาพในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

#### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **คุณสมบัติกรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
  10. มีความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
  11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีความผิดใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
  12. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี
  13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
- ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้

#### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือกสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทและสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีตำแหน่งว่างลงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาแผนพัฒนาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการได้แก่คำตอบแทนบำเหน็จสวัสดิการค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆทั้งด้านการเงินและอื่นๆตามตกลง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี

6. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหารได้แก่เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. ส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
3. วางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้อุ่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
6. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเสี่ยงในทุกๆด้าน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ

### **ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน**

1. กำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (สังคม (และการกำกับดูแลกิจการ (ของบริษัฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
3. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และตามงบประมาณ รวมทั้งประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน และสามารถวัดผลด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณาเห็นชอบนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการ

ปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

3. ทบทวนกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
4. ติดตาม สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณานำเสนอการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

### **ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ**

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดอัตราจ้างและการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณา กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาชื่อเสียงวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### **พนักงาน**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มพนักงาน มีดังนี้

- **พนักงาน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง

พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

## ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มลูกค้า มีดังนี้

- **ลูกค้า:** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน มีการปฏิบัติต่อกู้ค่าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน การรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการสำรวจมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มคู่แข่งทางการค้า มีดังนี้

- **คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

## นโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล อันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อให้ไม่มีข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. มีการดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่น
4. มีนโยบายให้พนักงานทุกคนยินยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้ทราบถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากบุคคลากรและการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั้งโดยเจตนาและมีได้เจตนา

## คู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มคู่ค้า มีดังนี้

- **คู่ค้า:** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่เข้าร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

- **เจ้าหน้าที่** : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาัดเอาเปรียบ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่สัญญา ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ มีดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง

### ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับกลุ่มชุมชนและสังคม มีดังนี้

- **ชุมชนและสังคม** : ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในทั้งพื้นที่โดยรอบของบริษัทฯ และพื้นที่โดยรอบของพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย โดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

#### ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจนี้ ได้แก่ บริษัทซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่การแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

#### หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ คือ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
2. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบ
3. ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

#### หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท (ซึ่งหมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุ) จะยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

#### ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทพึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

#### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

#### การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่

บริษัทพึงใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ

#### การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

บริษัทจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม

#### มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ

บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

#### การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บนพื้นฐานของความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม กล่าวคือ

1. บริษัทพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่งชั้น ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ตระหว่างกัน
2. บริษัทพึงเสนอสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรไมตรี และความโอบเอื้อเกื้อกูล
3. บริษัทพึงดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
4. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม
5. บริษัทจะสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควรตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

#### การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจะควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางการ

#### การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทจะจัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

### **การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า**

บริษัทจะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

### **การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า**

บริษัทจะใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า

### **การดูแล เก็บรักษาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน**

บริษัทจะจัดให้มีระบบการดูแล เก็บรักษา ปกป้องและคุ้มครองหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของบริษัท อย่างรัดกุมและเหมาะสม

### **การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทางการ**

บริษัทจะส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทางการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้ความร่วมมือกับทางการตามความเหมาะสม และการปฏิบัติตามคำแนะนำของทางการ เป็นต้น

### **การบันทึกข้อมูลและการรายงาน**

บริษัทจะบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานให้ถูกต้องและเชื่อถือได้

### **การให้บริการและการปฏิบัติงาน**

บริษัทพึงติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

### **การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น**

บริษัทจะไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม

### **การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม**

บริษัทจะดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นการกระทำที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัท

### **สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก**

บริษัทพึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และพึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่างๆ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง

1. ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
2. ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการอุทิศเวลา หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
3. ไม่ขัดต่อหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
4. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

### **จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**

บริษัทจะมีการกำหนดและประกาศเรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในคู่มือพนักงาน เว็บไซต์บริษัท ซึ่งต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร โดยยึดถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### **หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรม**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
  - 1.1) เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบ
  - 1.2) ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 1.3) ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

#### **หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม**

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

#### **การประพฤติและปฏิบัติตน**

1. ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
6. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงิน การเรียกร้อยร่ำต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณณะ
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

### **การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน**

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
8. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิภักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น โดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

### **การปฏิบัติต่อบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่หมกมุ่นและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
4. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
6. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับ ควบปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
7. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
8. หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

9. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

### **การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง**

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
2. เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
4. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควรตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ตัดเซเว่นความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงมีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคิดเฉลี่ยร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยในปี 2568 ไม่มีการผิดกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/T\\_A\\_C\\_%20Consumer-002.pdf](https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/T_A_C_%20Consumer-002.pdf)

### **นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

#### **นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของ บริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ ยังมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ ให้กับกรรมการและผู้บริหารผ่านทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ และผู้บริหาร และการสื่อสารให้กับพนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัทโดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหาร หรือเกี่ยวกับการใช้อำนาจในโดยมิชอบภายใน หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิที่ออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย ในการอนุมัติรายการระหว่างการหน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจะจัดหาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน เป็นต้น จากนั้นจึงนำเสนอขึ้นตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติโดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลในการระงับกันดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปได้ในราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/T\\_A\\_C\\_%20Consumer-002.pdf](https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/T_A_C_%20Consumer-002.pdf)

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องและทัศนคติให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ให้กับคนอื่น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม โดยได้มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการวางระบบการป้องกันการทุจริตในองค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 บริษัทจึงออกประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (แทนนโยบายฉบับเดิมที่ประกาศใช้ฉบับเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558) ซึ่งได้มีการปรับแก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการเข้าโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

## แนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม นโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อ บริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้อง ค้ำครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
5. จัดให้มีแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการ ดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตาม กระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
10. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่ บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
11. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
12. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯได้เพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงมีการดำเนินการเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯอีกด้วย โดยมีการพิจารณาประเมินความเสี่ยงดังกล่าวร่วมกัน และพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ซึ่งระบบการควบคุมภายในของบริษัท มี การพิจารณาถึง Operational Control ที่สามารถช่วยป้องกันความเสี่ยงในแต่ละข้อที่ระบุในแบบประเมินความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต่อยอดเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังมีการ การจัดอบรมหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน โดยมีพนักงานสำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัทเข้าร่วม 100% และให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายดังกล่าว รวมทั้ง บริษัทฯ มีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหาร พนักงาน และมีการเปิดเผยมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อสาธารณชน และคู่ค้า อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการได้รับแจ้งข้อมูลเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับ ข้อผิด ทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/tacc-anti-corruption-policy.pdf>

## การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### การแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็น ลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้ ดังนี้

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
  - เลขานุการบริษัท
  - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- โดยยื่นข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังนี้
- จดหมายส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ 9/231-233 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

- Website : [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com)
- Facebook : Tacconsumer

<https://th-th.facebook.com/TACConsumer/>

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึง [whistleblower@tacconsumer.com](mailto:whistleblower@tacconsumer.com) ชื่อบัญชี E-mail นี้ จะส่งตรงและถูกเปิดอ่านโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือ ตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั้นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
4. ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทพบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป โดยในปี 2568 บริษัทหาไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกิดขึ้น และมีการรายงานให้คณะกรรมการอิสระรับทราบว่ามีไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกิดขึ้นเช่นกัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/tacc-anti-corruption-policy.pdf>

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ(Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯหรือนำข้อมูลของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/T\\_A\\_C\\_%20Consumer-002.pdf](https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/T_A_C_%20Consumer-002.pdf)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯมีการกำหนดและประกาศเรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในคู่มือพนักงาน เว็บไซต์บริษัท ซึ่งต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร โดยยึดถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรม

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
  - 1.1) เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบ
  - 1.2) ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 1.3) ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

#### หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

#### การประพฤติและปฏิบัติตน

1. ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
- ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
- ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่าความรวมถึงการให้กู้ยืมเงิน การเรียกร้อยรียไรต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

### **การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน**

- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
- ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น โดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

### **การปฏิบัติต่อบริษัท**

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทดมเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
- สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับ ควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
- ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน
- ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

### **การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง**

- ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
- เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล

3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
4. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควรตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการทำเพื่อสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ในปี 2568 บริษัทฯส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ โดยมีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานรับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ T\\_A\\_C\\_Consumer-001.pdf](https://www.tacconsumer.com/content/upload/files/พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ T_A_C_Consumer-001.pdf)

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี  
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี  
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯได้ดำเนินการทบทวนและดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานุมัติ ปรับปรุงแก้ไข นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่ถูกต้อง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมาตรการนี้ครอบคลุมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- 2) พิจารณานุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด บริษัทฯมีจุดยืนที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งปฏิเสธพฤติกรรมที่ขาดความโปร่งใสโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั้งองค์กรรับทราบผ่านระบบเครือข่าย ภายในองค์กร (Intranet) การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและติดตามผลการปฏิบัติ มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยมีข้อมูลบางส่วน รายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
<p><b>หมวด การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</b></p> <p>1) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>บริษัทฯ มีการเปิดเผย นโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ของ บริษัท ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ เป็นต้น กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน และแนวทางในการปกป้อง/คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน โดยในปี นี้ไม่มีเรื่องร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการรายงานว่ามีเรื่องที่มีการร้องเรียนให้กรรมการอิสระรับทราบต่อไป</p>
<p>2) การเปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>ในปีนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต่อยอดเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เปิดเผยแพร่กระบวนการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>3) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>ในปีนี้บริษัทฯ มีการดำเนินการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในองค์กร ได้แก่ เช่น การจัดอบรม และการเผยแพร่ผ่าน Intranet รวมถึงจะมีการเปิดเผยข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ เช่น จำนวนคนที่ได้รับการอบรม ต่อไป</p>
<p><b>หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</b></p> <p>1) การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&amp;A) ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท</p>	<p>บริษัทฯ มีการจัดทำ MD&amp;A ที่เชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ ESG แล้ว ซึ่งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดต่อไป</p>
<p>2) การเปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน</p>	<p>บริษัทฯ เปิดเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ แต่ยังคงขาดข้อมูลสภาพการแข่งขันของบริษัทภายในอุตสาหกรรมเชิงปริมาณ เช่น ตำแหน่งทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น เนื่องจากบริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นกลุ่ม B2B มากถึง 90.19% โดยขายให้กับร้าน 7-Eleven (CPALL) ทั้งหมด จึงไม่มีการจัดตำแหน่งทางการตลาดหรือส่วนแบ่งทางการตลาดออกมาอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อมูลสำหรับส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มเติมต่อไป</p>

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากการประเมินคุณภาพในการประชุมสามัญประจำปี 2568 โดยผลจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อำนาจความสะดวกลดข้อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ทำให้บริษัทฯ ได้รับความประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 2 ปีติดต่อกัน และการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Checklist) ประจำปี 2568 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

(IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) บริษัทฯ ได้คะแนนในระดับ 5 ดาว หรืออยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และยังติดหนึ่งใน Top Quartile กลุ่ม Market Capitalization 1,501- 3,000 ล้านบาท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถือเป็นภาระสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และพร้อมเดินทางสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

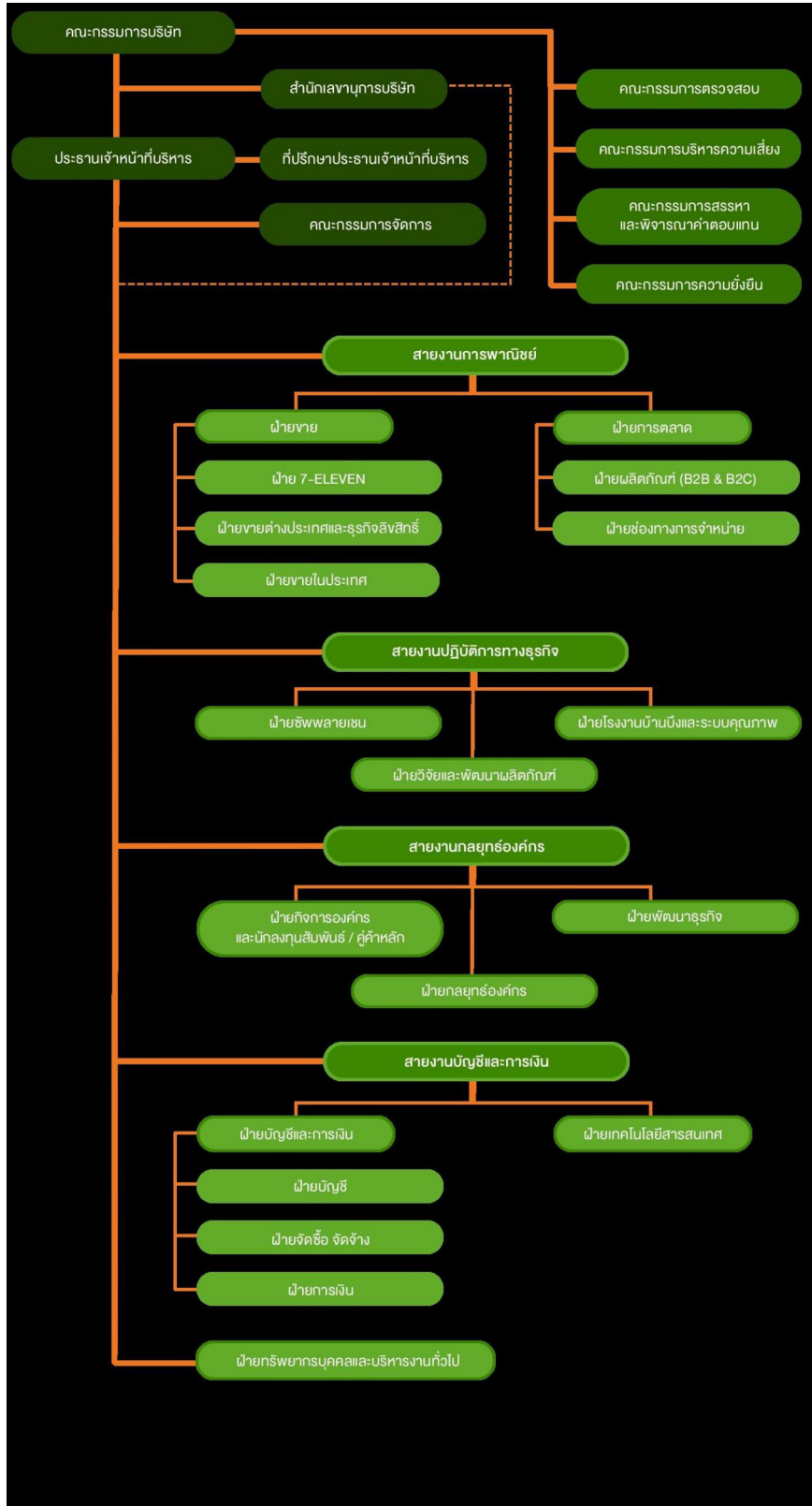
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	55.56
กรรมการหญิง	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ทหาร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.พ. 2558	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย กิตติ สิริพัลลภ  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.049342 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>14 ก.ค. 2560</p>	<p>บัญชี, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, การตรวจสอบ</p>
<p>3. นาง พัทธรา สุริยาปี  เพศ: หญิง  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : ปริญญาโท สาขาการพัฒนาศาสตร์บริหารและองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 ก.พ. 2558</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, เหมืองแร่, พาณิชยกรรม, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์  เพศ: ชาย  อายุ : 57 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ไม่ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงานและไม่มีผลการลาออก  ระหว่างปี)</p>	<p>21 ธ.ค. 2559</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>5. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ</li> </ul> <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,933,572  หุ้น (1.469338 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ไม่ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>10 ก.พ. 2558</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล  เพศ: หญิง  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ไม่ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม</p>	<p>22 เม.ย. 2564</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>7. นาย ชัชชวี วัฒนสุข  เพศ: ชาย  อายุ : 52 ปี  วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 96,740,325 หุ้น (15.911238 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,450,000 หุ้น (1.389803 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 ก.พ. 2558</p>	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ย. 2558	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>9. นางสาว ภาวิณี สุวรรณเมธานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>	26 เม.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุพจน์ ลีนาอนุรักษ์                      เพศ: ชาย                      อายุ : 56 ปี                      วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท                      สาขา : บริหารธุรกิจ                      สัญชาติไทย : ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี                      การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี                      ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่                      ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 466,826 หุ้น (0.076781 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ                      (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม                      ผูกพันบริษัทตามหนังสือ                      รับรอง : ไม่ใช่</p>	1 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักลงทุน ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็ง ศรีทอง	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย กิตติ สิริพัลลภ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง พัทธรา สุริยาปี	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย คมศักดิ์ วัฒนา ศรีโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ชนิต สุวรรณ พรินทร์	กรรมการ		✓		✓	
6. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการ	✓				✓
8. นาง จิรพรรณ คช ฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว ภาวินี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. อาหารและเครื่องดื่ม	4	44.44
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	11.11
3. เหมืองแร่	1	11.11
4. พาณิชยกรรม	1	11.11
5. การตลาด	4	44.44
6. บัญชี	3	33.33
7. การเงิน	3	33.33
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
9. ความยั่งยืน	1	11.11
10. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
11. การจัดการแบรนด์	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	1	11.11
13. ผู้นำ	3	33.33
14. การจัดการกลยุทธ์	8	88.89
15. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
16. การตรวจสอบ	2	22.22
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
18. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11
19. บริหารธุรกิจ	2	22.22

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน :  ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :  ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :  ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร :  ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ :  ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ  
กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยมีประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
10. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ  
กฎหมายอื่น
11. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

## อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติจัดทำและประกาศใช้ผังองค์กร
2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
3. อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และแผนดำเนินงาน (รวมเงินทุนและงบประมาณค่าใช้จ่าย)
4. อนุมัติงบลงทุนและการซื้อทรัพย์สินถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติงบลงทุนนอกแผนงบประมาณในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติอัตรากำลังคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
8. อนุมัติกำหนดอัตราจ้างที่อยู่/ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. อนุมัติการจ้างงานและบรรจุพนักงานที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
10. อนุมัติการประเมินผลงานและการพิจารณาปรับเงินเดือน/โบนัส และการปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปีระดับประธานกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
12. อนุมัติการพ้นสภาพการเป็นพนักงานระดับประธานกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเลิกจ้างกรณีจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย ระดับประธานกรรมการบริหาร และการเลิกจ้างกรณีไม่จ่ายเงินชดเชยระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร
14. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรตามงบลงทุน และซื้อทรัพย์สินอื่นๆในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
15. อนุมัติเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริษัท ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
16. อนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในธุรกิจของบริษัทในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
17. อนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนงบประมาณในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
18. อนุมัติการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงิน
19. อนุมัติการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่ายเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน และการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
20. อนุมัติการกำหนด/เปลี่ยนแปลงนโยบาย/หลักเกณฑ์การบัญชี
21. อนุมัติการตัดบัญชี/จำหน่ายออกจากบัญชี หนี้สูญ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์คล้งล้าสมัย/เสื่อมสภาพในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาแผนพัฒนาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
6. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมให้บริษัทฯมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
3. วางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้อยู่ในใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
6. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเสี่ยงในทุกๆด้าน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และขอบเขตความรับผิดชอบ

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการความยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
3. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และตามงบประมาณ รวมทั้งประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน และสามารถวัดผลด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการการลงทุน

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - การพิจารณาการลงทุน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกรอบการลงทุน
2. ให้คำแนะนำและคำปรึกษา เพื่อช่วยกลั่นกรอง และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาด้านการลงทุนให้รอบคอบ
3. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุนเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ในอนาคตที่สำคัญ รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงของการลงทุน และการติดตามผลการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการการจัดการ

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - วางแผนเชิงกลยุทธ์ กำหนดนโยบายธุรกิจปกติ และบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้ CEO และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุน และ หรือ งบลงทุนและงบ

ประมาณเพื่อเสนอ CEO อนุมัติ เพื่อดำเนินงานต่อไป

4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอ CEO อนุมัติ และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

### ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กิตติ สิริพัลลภ<sup>(*)</sup>                      เพศ: ชาย                      อายุ : 74 ปี                      วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท                      สาขา : การเงิน                      สัญชาติไทย : ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :                      กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	14 ก.ค. 2560	บัญชี, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, การตรวจสอบ
<p>2. นาง พัทธรา สุริยาปี                      เพศ: หญิง                      อายุ : 66 ปี                      วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท                      สาขา : ปริญญาโท สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                      สัญชาติไทย : ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :                      กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.พ. 2558	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, เหมืองแร่, พาณิชยกรรม, การจัดการองค์กร
<p>3. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์<sup>(*)</sup>                      เพศ: ชาย                      อายุ : 57 ปี                      วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท                      สาขา : บริหารธุรกิจ                      สัญชาติไทย : ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :                      กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	20 ธ.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชัชชวี วัฒนสุข เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2568	-
2. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2568	-
3. นางสาว หัสยา จารุวิทยานันท์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2569	-
4. นาง สุวีรยา อังศวานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ค. 2569	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
5. นาย อธิษฐ์ ตระกูลเดช เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ค. 2569	-
6. นาง แพรวนภา นิ่มมา เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มี.ค. 2569	-
7. นางสาว ปรียาภรณ์ ปรีสุทธกุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการความปลอดภัยอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาง พัทธรา สุริยาปี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภาวินี สุวรรณเมธานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการชุดย่อย
	นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการการลงทุน	นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการการจัดการ	นาย ชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปิยะ สุขศรี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว หัสยา จารุวิทยานันท์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย สุพจน์ ลีนานุรักษ์	กรรมการชุดย่อย	1 เม.ย. 2569	-

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัชชวี วัฒนสุข เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ต.ค. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์
2. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการ พาณิชย์และประธานเจ้าหน้าที่ สายงานกลยุทธ์องค์กร (รักษา การ)	1 ต.ค. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การ จัดการทรัพยากร มนุษย์, ความยั่งยืน, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ปิยะ สุขศรี <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน	1 ต.ค. 2568	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว หัสยา จารุวิทยานันท์  เพศ: หญิง  อายุ : 44 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการทางธุรกิจ (รักษาการ) และผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน</p>	<p>1 ต.ค. 2568</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>5. นาง สุวีรยา อังศวานนท์  เพศ: หญิง  อายุ : 55 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การสื่อสารการตลาด  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการองค์กร และนักกลลงทุนสัมพันธ์/ คู่ค้าหลัก</p>	<p>1 ต.ค. 2568</p>	<p>การตลาด, บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม</p>
<p>6. นาย อธิษฐ์ ตระกูลเดช(*)  เพศ: ชาย  อายุ : 42 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และรักษาการผู้จัดการฝ่ายการเงิน</p>	<p>1 ต.ค. 2568</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ปรียาภรณ์ ปรีสุทธกุล เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการความปลอดภัยอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน บ้านบึงและระบบคุณภาพ	1 ต.ค. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปลายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ต.ค. 2569

สูงสุด ณ วันที่

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณา ค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแนวทางและกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม จากนั้นจึง นำเสนอผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	47,438,506.36	61,012,722.78	52,955,076.31
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	47,438,506.36	61,012,722.78	52,955,076.31

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากการเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น โดยค่าตอบแทนของผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงาน

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,028,360.00	2,658,494.00	2,411,372.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	163	176	173
พนักงานชาย (คน)	43	48	48
พนักงานหญิง (คน)	120	128	125

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	40	45	45
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	118	123	122
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	5	3

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

##### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	89,589,361.50	98,015,593.74	117,853,561.59
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	18,154,394.09	20,674,738.57	24,958,214.04
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	71,434,967.41	77,340,855.17	92,895,347.55

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

**นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)**

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) เมื่อปี 2557 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมการออมระยะยาวให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน และพนักงานจ่าย เงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน

**ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง**

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

**การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)**

**จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD**

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	146	163	161
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	146	163	161
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	89.57	92.61	93.06
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

**จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,185,507.00	3,594,089.00	3,672,679.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	5,646.00	6,762,486.00	7,221,754.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	173.00	161.00	161.00	93.06%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กรรณิกา ธนวุฒิปภาพ	<a href="mailto:kannika@tacconsumer.com">kannika@tacconsumer.com</a>	027172898

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัญจพร ฤกษ์สมบูรณ์	<a href="mailto:panjaporn@tacconsumer.com">panjaporn@tacconsumer.com</a>	027172898

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อมรรวรรณ เดชคำแหง	<a href="mailto:amornwan.de@plgroup.co.th">amornwan.de@plgroup.co.th</a>	02-526-6100

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุวีรยา อังศวานนท์	<a href="mailto:suveeraya@tacconsumer.com">suveeraya@tacconsumer.com</a>	027172898

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

##### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 2,500,000 บาท ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีดังกล่าวไม่รวมค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยประกอบด้วย การตรวจสอบงบการเงินประจำปี 1,530,000 บาท การสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส 720,000 บาท และการสอบทานการโอนย้ายข้อมูลขึ้นระบบ SAP 250,000 บาท

##### ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit fee)

-ไม่มี-

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,500,000.0 0	-	1. นางสาว ศิริวรรณ นิตยดำรงค์ อีเมล: <a href="mailto:Siriwan.Nitdamrong@th.ey.com">Siriwan.Nitdamrong@th.ey.com</a> โทรศัพท์: 0-2264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5906  2. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: <a href="mailto:Sarinda.hirunprasurtwutti@th.ey.com">Sarinda.hirunprasurtwutti@th.ey.com</a> โทรศัพท์: 0-2264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799  3. นาย สมศักดิ์ จิรัฎฐิตอำไพวงศ์ อีเมล: <a href="mailto:somsak.chiratdhitiamphyvong@th.ey.com">somsak.chiratdhitiamphyvong@th.ey.com</a> โทรศัพท์: 0-2264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8874

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2568

ลำดับ	รายชื่อ	BOD <sup>1</sup>	AC <sup>2</sup>	NC <sup>3</sup>	RMC <sup>4</sup>	SC <sup>4</sup>	AGM <sup>6</sup>
1	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	9/9					1/1
2	รศ.กิตติ สิริพัฒนกุล	9/9	4/4				1/1
3	นางพักตรา สุริยาปี	9/9	4/4	2/2			1/1
4	นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	9/9	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
5	นายชนิด สุวรรณพรินทร์	9/9		2/2	2/2	2/2	1/1
6	นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	9/9			2/2	2/2	1/1
7	นายชัชชวี วัฒนสุข	8/8					1/1
8	นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	8/8			2/2		1/1
9	นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	7/8			2/2	2/2	1/1
10*	นายปิยะ สุขศรี						0/0
11	นายอิทธิษฐ์ ตรีกุลเดช						1/1
<b>จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

<sup>1</sup> คณะกรรมการบริษัท (Board of Director “BOD”) จำนวน 9 คน

โดยมีพล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง เป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

<sup>2</sup> คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee, “AC”) จำนวน 3 คน

โดยมีรศ.กิตติ สิริพัฒนกุล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

<sup>3</sup> คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee, “NR”) จำนวน 3 คน

โดยมีนางพักตรา สุริยาปี เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

<sup>4</sup> คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee, “RMC”) จำนวน 5 คน

โดยมีนายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<sup>5</sup> คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee, “SC”) จำนวน 4 คน

โดยมีนางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล เป็นประธานคณะกรรมการความยั่งยืน

<sup>6</sup> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Annual General Meeting, “AGM”) จัดการประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยมี

พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง เป็นประธานที่ประชุม

**หมายเหตุ :** 1. ประชุมคณะกรรมการบริษัท มี จำนวน 1 ครั้ง เป็นการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

2. ลำดับที่ 10 นายปิยะ สุขศรี ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กิตติ สิริพัลลภ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ก.ค. 2560	บัญชี, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, การตรวจสอบ
2. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 ก.พ. 2558	การจัดการกลยุทธ์, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
3. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ย. 2558	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

##### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทว่าคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตาม คำนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน

สัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมด 4 : 5 เท่ากับร้อยละ 44.44 และสัดส่วนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด 4 : 5 เท่ากับร้อยละ 44.44 บริษัทฯ มีประธานกรรมการ เป็นบุคคลคนละคนประธานกรรมการบริหารและเป็นกรรมการอิสระ

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
  10. มีความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
  11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
  12. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี
  13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
- ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบของบุคคลได้

### **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ในการสรรหากรรมการใหม่บริษัทจะพิจารณาค่าประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหาเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ

สำหรับกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแผนดำเนินงานของบริษัท

ในการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณาโดย คำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ อาทิ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่มีความสำคัญ

2. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ

ในปี 2568 ไม่มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี  
อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของ กรรมการในด้านต่างๆ รวมถึง ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ เป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0  
(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งการเป็นกรรมการระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2569 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com) ในส่วนของ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามผู้ถือหุ้นเสนอ และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ และนำผลการพิจารณาเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้นำวาระดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยในปีนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ไม่มีผู้ถือหุ้น รายใดเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้ามายัง บริษัทฯแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นต้น โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ร้อยละ 55.55 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2553: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2565: Chairman forum Chairing The Unknow Future</li> </ul>
2. นาย กิตติ สิริพิศลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2568: Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4-2025 จัดโดยกลุ่มบริษัทสำนักงาน EY</li> <li>• 2567: Detection of Accounting irregularities in fast growing business : The Role of Audit Committee</li> <li>• 2567: Engaging Board in ESG: The Path of Effective Sustainability</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง พัทธรา สุริยาปี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2568: Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4-2025 จัดโดยกลุ่มบริษัทสำนักงาน EY</li> <li>• 2567: Independent Director Forum : ป้องกันการทุจริตในองค์กร</li> </ul>
4. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2568: The Board’s Role in Mergers and Acquisitions (BMA)</li> <li>• 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2551: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2568: Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 4-2025 จัดโดยกลุ่มบริษัทสำนักงาน EY</li> <li>• 2567: Detection of Accounting irregularities in fast growing business</li> </ul>
5. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2567: The Board’s Role in Mergers and Acquisitions (BMA)</li> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2567: Corporate Governance of Executive</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะภุชฌ์กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2552: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2548: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> </ul>
7. นาย ชัชชวี วัฒนสุข (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> </ul>
8. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2566: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2559: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2559: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> <li>• 2566: Level up your business for sustainable future</li> <li>• 2565: Detection of Accounting irregularities in fast growing business : The Role of Audit Committee</li> <li>• 2560: How to Develop a Risk Management Plan</li> </ul>
9. นางสาว ภาวีนี สุวรรณเมธานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2567: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CAC Policy (In-house training)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนนั้น ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชื่อย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในปี 2568 บริษัทฯจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการจำนวน 3 แบบ เพื่อให้กรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร)
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

#### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลทุกสิ้นปี ทางเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละคณะเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยวิธีการให้คะแนน กำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อได้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละคณะประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กิตติ สิริพัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง พัทธรา สุริยาปี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชนิด สุวรรณพรีนทร์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชัชชวี วัฒนสุข (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ภาวินี สุวรรณเมธานนท์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สุพจน์ ลีนาอนุรักษ์ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย กิตติ สิริพัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง พัทธรา สุริยาปี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะภุชฌ์กุล (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชัชชวี วัฒนสุข (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ภาวินี สุวรรณเมธานนท์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย สุพจน์ ลีนาอนุรักษ์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(93.81%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากกรรมการบางท่านติดภารกิจสำคัญและจำเป็น ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกรรมการรายนายสุพจน์ ลีนาอนุรักษ์ ได้เกษียณอายุการทำงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

**คำตอบแทนของคณะกรรมการ**

**ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการพิจารณาจากรายงานการสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ปี 2567 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการความเป็นอิสระของคณะกรรมการ จาก IOD ประกอบด้วย และพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีจะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติอีกครั้ง และต้องนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและ

นโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

**คำตอบแทนของคณะกรรมการ**

**รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>834,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	304,000.00	530,000.00	834,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย กิตติ สิริพัลลภ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>822,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	248,000.00	450,000.00	698,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	124,000.00	N/A	124,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาง พัทธรา สุริยาปี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>786,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	248,000.00	400,000.00	648,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	38,000.00	N/A	38,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>826,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	248,000.00	400,000.00	648,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
<b>5. นาย ชนิด สุวรรณพินทร์ (กรรมการ)</b>			<b>690,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	248,000.00	370,000.00	618,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
<b>6. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล (กรรมการ)</b>			<b>652,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	248,000.00	350,000.00	598,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ชัชชวี วัฒนสุข (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการจัดการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นางสาว ภาวิณี สุวรรณเมธานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>105,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	93,000.00	0.00	93,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	-	
<b>10. นาย ปิยะ สุขศรี (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการการจัดการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย สุพจน์ สีนานุรักษ์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการจัดการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นางสาว หัสยา จารุวิทยานันท์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการจัดการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาง สุวีรยา อังศวานนท์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นาย อธิษฐ์ ตระกูลเดช (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>16. นาง แพรวนภา นิมมา (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
17. นางสาว ปรียาภรณ์ ปรีสุทธกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,637,000.00	2,500,000.00	4,137,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	324,000.00	N/A	324,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	86,000.00	N/A	86,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90,000.00	0.00	90,000.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	78,000.00	0.00	78,000.00
7. คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00
8. คณะกรรมการการจัดการ	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
ครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ

รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานในบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิที่ออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย ในการอนุมัติรายการระหว่างการหน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจะจัดหาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน เป็นต้น จากนั้นจึงนำเสนอขึ้นตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติโดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลในการระหว่างกันดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปได้ในราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องและทัศนคติให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ให้กับคนอื่น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามใช้โอกาสจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม โดยได้มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการวางระบบการป้องกันการทุจริตในองค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 บริษัทจึงออกประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (แทนนโยบายฉบับเดิมที่ประกาศใช้ฉบับเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558) ซึ่งได้มีการปรับแก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการเข้าโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต่อยอดเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังมีการ การจัดอบรมหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน โดยมีพนักงานสำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัทเข้าร่วม 100% และให้

พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายดังกล่าว รวมทั้ง บริษัทฯ มีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหาร พนักงาน และมีการเปิดเผยมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ต่อสาธารณชน และลูกค้า อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการได้รับแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับกับ ฉ้อฉล ทูจจริตคอร์รัปชัน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

#### กระบวนการในการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต หรือข้อร้องเรียน

1. ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัทรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตคอร์รัปชัน จากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น จดหมาย เฟสบุ๊ค อีเมล และเว็บไซต์ ของบริษัท และส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการต่อไป
2. เลขานุการบริษัท รวบรวมพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงจัดเก็บข้อมูลบันทึกความคืบหน้า และติดตามผลสถานะของเรื่องร้องเรียน
  - 2.1 กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่อง
3. เลขานุการบริษัท ส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน 5 วันทำการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป ทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน 1 เดือน
  - 4.1 กรณีพบประเด็น เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาภายใน 1 วัน และกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป
  - 4.2 หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด ปฏิเสธความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติเหมาะสมแล้ว มีความเห็นว่าควรให้ยุติเรื่องร้องเรียน โดยไม่มีการลงโทษใดๆ และนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง
  - 4.3 หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว กรณีที่ผู้ตรวจสอบ เห็นว่าจะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้เสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้น
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไปจัดเก็บข้อมูลเอกสารเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตคอร์รัปชันเข้าแฟ้มเอกสาร ระยะเวลาในการจัดเก็บ 5 ปี

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กิตติ สิริพัลลภ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง พัทธรา สุริยาปี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีการประชุมที่ไม่มีผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

#### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาถึงประเด็นสำคัญ รวมทั้งปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

#### รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

#### การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้ซักถามและพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี รวมทั้งผลการแก้ไขปรับปรุงประเด็นสำคัญ ในการประเมินความเพียงพอเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

#### กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยได้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 ซึ่ง ได้มอบหมายให้นางอมรรณ เดชกำแหง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท

### การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพงานการสอบบัญชีในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799และ/หรือ
2. นางสาวศิริวรรณ นิตยดำรงผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906
3. นายสมศักดิ์จิรัฐิติอำไพวงศ์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8874

โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ปี 2567 และ 2568 ดังนี้

หน่วย: บาท

รายการ	2567	2568	%เพิ่มขึ้น (ลดลง)
การตรวจสอบงบการเงินประจำปี	1,300,000	1,530,000	17.70%
การสอบทานงบการเงินระหว่างกาล (รวม 3 ไตรมาส)	600,000	720,000	20.00%
<b>รวม</b>	<b>1,900,000</b>	<b>2,250,000</b>	<b>18.42%</b>
การสอบทานการโอนย้ายข้อมูลขึ้นระบบ SAP	-	250,000	
<b>รวม</b>	<b>1,900,000</b>	<b>2,500,000</b>	

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัชชวี วัฒนสุข (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
2. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง (กรรมการบริหาร)	7	/	8	7 / 8 (87.50%)
3. นางสาว หัสยา จารุวิทยานันท์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
4. นาง สุวีรยา อังศวานนท์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
5. นาย อธิษฐ์ ตระกูลเดช (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
6. นาง แพรวนภา นิมมา (กรรมการบริหาร)	7	/	8	7 / 8 (87.50%)
7. นางสาว ปรียาภรณ์ ปริสุทธกุล (กรรมการบริหาร)	7	/	8	7 / 8 (87.50%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>94.64%</b>

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการพิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปี 2568 ของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ มีการควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง พัทธรา สุริยาปี (ประธานกรรมการชื่อย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการชื่อย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์ (กรรมการชื่อย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรฯ ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชื่อย่อยคณะต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของบริษัท โดยเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติและบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 เพื่อแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการปี 2568 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสม มีการพิจารณาข้อมูลรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ ปี2567 จาก IOD ร่วมด้วยและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถจูงใจ รักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาสรุปผลแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้ง 10 ด้าน เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ เป็นต้น โดยในปีนี้มีการใช้ผลคะแนนจากดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPIs) อย่างต่อเนื่อง โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว ภาวิณี สุวรรณเมธานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย สุพจน์ ลีนาสุรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

**ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กรรายครึ่งปี ประจำปี 2568 และภาพรวมปี2569 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นคณะทำงานจากทุกหน่วยงานที่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการตั้งรับและหาแนวทางในการป้องกัน โดยสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นคณะทำงานที่จัดการภายใน มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี ครบถ้วน และมีการประชุมป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน**

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะภุชฌ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการความยั่งยืนได้ประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนในปี 2568 ที่ผ่านมา

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน (ESG Framework) ที่ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน

2. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร ส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนเพื่อช่วยติดตามผลการดำเนินงาน และบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน อีกทั้งยังสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน 100% ของพนักงานทั้งหมด

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
2. นาย ชนิต สุวรรณพรินทร์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. นาย คมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
4. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>N/A</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ในปี 2568 จึงยังไม่มีการจัดประชุมดังกล่าวเกิดขึ้น

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการจัดการ

การประชุมคณะกรรมการจัดการ (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการจัดการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัชชวี วัฒนสุข (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาง จิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ปิยะ สุขศรี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นางสาว หัสยา จารุวิทยานันท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

## **ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดการ**

เนื่องจากคณะกรรมการการจัดการมีการพิจารณาแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ตามผังโครงสร้างองค์กรที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่

### **ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดการ**

คณะกรรมการการจัดการมีการพิจารณากลับกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปี 2568 ของบริษัท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ มีการควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละเดือนให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติ และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2568 สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ 5 ด้าน ประกอบด้วย

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI) จากตัวบุคคล และตัวชี้วัดขององค์กร โดยมีการใช้ข้อมูล Competency ของพนักงานเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงการติดตามผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 44 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ทำให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผล และการติดตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการการลงทุน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่องู้อื่น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2568 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในระดับดีเลิศ
- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กร โดยมุ่งเน้นการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม แต่ละสายงานจะมีผู้บริหารระดับสูงดูแลรับผิดชอบโดยตรง ทั้งยังมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการจัดทำเอกสารให้พนักงานเซ็นรับทราบจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และมีการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด และมีการรายงานดัชนีติดตามความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่อาจเข้ามากระทบและจากสถานการณ์ปัจจุบันภาวะตลาด เศรษฐกิจ การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หรือความเสี่ยงบางตัวที่ยังคงต้องมีการติดตามอยู่เสมอ

- ในปีนี้มีการนำเสนอแผนงานการบริหารความเสี่ยงใน ปี 2568 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- เนื่องจากบริษัทฯ มีการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต่อยอดเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

#### 1. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการการลงทุน ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ผ่านระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และดำเนินการและมีการทบทวนข้อมูลประจำปี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Plan) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยถือว่าฝ่าย RD เป็นหัวใจสำคัญขององค์กร มีการลงทุนในทีมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลายในการพัฒนาสินค้าเครื่องดื่ม และ RD Lab ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลายในมาตรฐานระดับสากล
- บริษัทฯ ได้ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เป็นเครื่องมือในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับประกาศคำสั่งและระเบียบ เพื่อสร้างให้เกิดระบบการควบคุมภายในบริษัท และสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล
- ในปีนี้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมีบริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานในการแจ้งเบาะแสกระทำผิดฉ้อฉล ทุจริตโดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบทั้งภายในองค์กรและสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ [whistleblower@tacconsumer.com](mailto:whistleblower@tacconsumer.com) และมีการจัดอบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนร้อยละ 100
- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสารองค์กร และมีการทบทวนข้อมูลประจำปีโดยครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น
- การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทางคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลจำเป็น และเพียงพอต่อการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม ยังมีการดำเนินการประชุมรูปแบบปกติรวมกับรูปแบบออนไลน์ ภายใต้กฎเกณฑ์ที่กำหนด และจะมีการบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงหรือเพื่อการตรวจสอบ

#### 1. 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ มีการตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2568 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกต และขอเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2568
- เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยมอบหมายให้นางอมรรพรรณ เดชคำแหง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะ

กรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด และบริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2568 โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ โดยบริษัทฯ ได้จ้างบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานฯ) และแต่งตั้ง นางสาวนางอมรรณ เดชกำแหง เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คือ นางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับนางสาวนางอมรรณ เดชกำแหง ผู้ตรวจสอบภายในบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่บริษัทฯ จ้าง บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายธุรกิจที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ โดยมีการจัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี และตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยทางผู้ตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

ในการปฏิบัติงานโดยยึดมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเน้นที่ความเสี่ยง (Risk Base Focus) ของธุรกิจ และระบบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Annual Internal Audit Plan) ซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังแสดงโดยภาพ



### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยมีมอบหมายให้ นางอมรรพรรณ เดชกำแหง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คือ นางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบูรณ์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับนางสาวนางอมรรพรรณ เดชกำแหง ผู้ตรวจสอบภายในบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้าง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด และบริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (outsourse) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทที่มีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เฮลธ์ อินส์ไพร์ด แพลนเน็ต จำกัด ผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม	บริษัทย่อย	08 มี.ค. 2569

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุตรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เฮลธ์ อินส์ไพร์ด แพลนเน็ต จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	0.00	0.00	4,834,607.05
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ค่าบริการจัดการ (Management Fee)			
<u>รายละเอียด</u>			
ค่าบริการจัดการ (Management Fee)			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
เป็นการปันส่วนเงินเดือนของพนักงานบริษัทฯที่ไปทำงานให้ บริษัทย่อย เนื่องจากพนักงานบริษัทย่อยไม่มีพนักงานเหลืออยู่			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการปันส่วนเงินเดือนของพนักงานบริษัทฯที่ไป ทำงานให้บริษัทย่อย เนื่องจากพนักงานบริษัทย่อยไม่มีพนักงาน เหลืออยู่			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ชื่อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ชื่อทรัพย์สินของบริษัทย่อยมาใช้ในการดำเนินงานต่อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทต่อ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นยังอุปกรณ์ใหม่ที่บริษัทฯสามารถนำไปใช้งานได้ต่อ	0.00	0.00	3,579,646.57
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ชื่อสินค้า <u>รายละเอียด</u> ชื่อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายต่อหลังจากซื้อเครื่องหมายการค้า Bloss มาเป็นของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ชื่อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายต่อหลังจากซื้อเครื่องหมายการค้า Bloss มาเป็นของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นสมเหตุสมผลเนื่องจากบริษัทฯได้ซื้อเครื่องหมายการค้ามาเพื่อดำเนินการต่อจึงต้องมีสินค้าเพื่อนำมาขายอย่างต่อเนื่อง	0.00	0.00	9,166,465.41

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้

โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ ยังมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

#### **9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแสดงคำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนสาธารณชนได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ทันเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และมีความเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้แน่ใจในข้อมูลสารสนเทศในรายงานทางการเงินว่ามีการจัดทำตามวัตถุประสงค์ภายใต้ระบบบริษัทที่ปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายงาน และงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงิน ภายใต้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างระมัดระวัง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

-พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง-

-นายชัชชวี วัฒนสุข-

(พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง)

(นายชัชชวี วัฒนสุข)

ประธานกรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### *การรับรู้รายได้*

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนรายการและจำนวนเงินที่รับรู้ในแต่ละงวดที่มีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกลุ่มบริษัทที่มีรายการขายกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่าง ๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดต่าง ๆ ที่ซับซ้อน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินระบบสารสนเทศ และประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายและสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

#### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

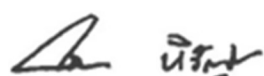
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	137,035,577	198,592,286	131,943,632	186,807,617
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	441,827,487	351,439,110	446,582,101	350,225,259
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	-	6,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	134,474,229	96,786,211	135,180,571	90,088,968
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	382,385,328	310,652,867	382,385,328	310,652,867
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,817,666	19,139,535	19,485,255	21,458,246
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,115,540,287</b>	<b>976,610,009</b>	<b>1,115,576,887</b>	<b>965,232,957</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7	-	400,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	-	4,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	137,438,221	153,853,212	137,438,221	150,287,891
สินทรัพย์สิทธิการให้	14	19,007,353	37,557,518	19,007,353	36,339,080
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	17,711,613	29,479,175	17,711,613	37,609,175
ค่าความนิยม	16	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	22,242,091	15,412,602	32,242,091	25,412,602
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		9,848,477	6,779,223	9,848,477	6,544,223
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>206,247,755</b>	<b>243,481,730</b>	<b>216,247,755</b>	<b>260,192,971</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,321,788,042</b>	<b>1,220,091,739</b>	<b>1,331,824,642</b>	<b>1,225,425,928</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	425,051,630	373,710,272	424,935,889	369,043,542
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		6,364,709	8,515,939	6,364,709	8,515,939
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	6,604,860	8,023,647	6,604,860	6,935,494
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		49,489,466	35,306,458	49,489,466	35,306,458
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,996,513	4,953,040	8,996,513	4,944,217
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>496,507,178</b>	<b>430,509,356</b>	<b>496,391,437</b>	<b>424,745,650</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	9,058,981	30,374,732	9,058,981	30,118,709
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	35,862,819	34,454,083	35,862,819	34,454,083
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	121,412	-	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>44,921,800</b>	<b>64,950,227</b>	<b>44,921,800</b>	<b>64,572,792</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>541,428,978</b>	<b>495,459,583</b>	<b>541,313,237</b>	<b>489,318,442</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 608,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		152,000,000	152,000,000	152,000,000	152,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 608,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		152,000,000	152,000,000	152,000,000	152,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		426,988,701	426,988,701	426,988,701	426,988,701
หุ้นทุนซื้อคืน	23	(35,826,878)	(35,826,878)	(35,826,878)	(35,826,878)
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	15,200,000	15,200,000	15,200,000	15,200,000
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	23	35,826,878	35,826,878	35,826,878	35,826,878
ยังไม่ได้จัดสรร		186,658,282	130,627,499	196,322,704	141,918,785
ส่วนของหุ้นกู้ของบริษัทฯ		780,846,983	724,816,200	790,511,405	736,107,486
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(487,919)	(184,044)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>780,359,064</b>	<b>724,632,156</b>	<b>790,511,405</b>	<b>736,107,486</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,321,788,042</b>	<b>1,220,091,739</b>	<b>1,331,824,642</b>	<b>1,225,425,928</b>
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	2,399,274,109	1,953,841,829	2,397,827,106	1,937,606,895
รายได้อื่น	9,917,236	14,812,398	13,917,274	14,182,015
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,409,191,345</b>	<b>1,968,654,227</b>	<b>2,411,744,380</b>	<b>1,951,788,910</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	1,628,399,750	1,304,695,603	1,626,381,616	1,294,154,893
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	179,547,366	169,463,886	178,353,219	152,459,306
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	219,459,826	176,682,355	226,536,210	203,423,933
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,027,406,942</b>	<b>1,650,841,844</b>	<b>2,031,271,045</b>	<b>1,650,038,132</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>381,784,403</b>	<b>317,812,383</b>	<b>380,473,335</b>	<b>301,750,778</b>
รายได้ทางการเงิน	1,630,626	2,323,532	1,618,555	2,867,787
ต้นทุนทางการเงิน	(2,380,370)	(1,612,040)	(2,380,220)	(1,507,072)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>381,034,659</b>	<b>318,523,875</b>	<b>379,711,670</b>	<b>303,111,493</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(82,172,680)	(74,945,587)	(82,172,680)	(62,353,640)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>298,861,979</b>	<b>243,578,288</b>	<b>297,538,990</b>	<b>240,757,853</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	19	(3,918,839)	-	(3,918,839)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	783,768	-	783,768
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,135,071)	-	(3,135,071)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(3,135,071)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>295,726,908</b>	<b>243,578,288</b>	<b>240,757,853</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	299,165,854	247,290,221	297,538,990	240,757,853
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(303,875)	(3,711,933)		
<b>รวม</b>	<b>298,861,979</b>	<b>243,578,288</b>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	296,030,783	247,290,221	294,403,919	240,757,853
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(303,875)	(3,711,933)		
<b>รวม</b>	<b>295,726,908</b>	<b>243,578,288</b>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.50	0.41	0.50	0.40
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,000,000	600,030,008	600,000,000	600,030,008

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม				รวมส่วนของ		ส่วนของผู้มี	
ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า
และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ
	152,000,000	426,988,701	(33,189,436)	15,200,000	33,189,436	119,973,520	714,162,221	3,527,889	3,527,889	717,690,110
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	247,290,221	247,290,221	(3,711,933)	(3,711,933)	243,578,288
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	23	-	(2,637,442)	-	2,637,442	(2,637,442)	(2,637,442)	-	-	(2,637,442)
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(233,998,800)	(233,998,800)	-	-	(233,998,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	130,627,499	724,816,200	(184,044)	(184,044)	724,632,156
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	130,627,499	724,816,200	(184,044)	(184,044)	724,632,156
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	-	-	299,165,854	299,165,854	(303,875)	(303,875)	298,861,979
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(3,135,071)	(3,135,071)	-	-	(3,135,071)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	296,030,783	296,030,783	(303,875)	(303,875)	295,726,908
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	(240,000,000)	(240,000,000)	-	-	(240,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	186,658,282	780,846,983	(487,919)	(487,919)	780,359,064

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	กำไรสะสม					
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองแล้ว - สำรอง	ทุนสำรองสำหรับ หุ้นทุนซื้อคืน ยังไม่ตัดสรร	รวม
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	152,000,000	426,988,701	(33,189,436)	15,200,000	33,189,436	731,985,875
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	240,757,853
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
23	หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(2,637,442)	-	2,637,442	(2,637,442)
27	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(233,998,800)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	736,107,486
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	736,107,486
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	297,538,990
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(3,135,071)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	294,403,919
27	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(240,000,000)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	152,000,000	426,988,701	(35,826,878)	15,200,000	35,826,878	790,511,405

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	381,034,659	318,523,875	379,711,670	303,111,493
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32,915,515	28,193,020	32,868,967	26,452,500
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	360,828	(175,211)	360,828	(175,211)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	5,354,635	2,659,016	5,534,243	2,659,016
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,883,196)	(6,318,846)	(2,883,196)	(6,318,846)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,968,029)	(2,739,167)	(3,968,029)	(2,739,167)
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	50,000,000
ค่าเผื่อการด้อยค่าอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (โอนกลับ)	8,407,253	(1,827,934)	8,407,253	(1,827,934)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใ้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,654,621	3,652	2,656,180	3,652
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,592,653)	-	(1,494,053)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	10,250,000	-	18,380,000	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม	-	7,800,000	-	-
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,959,984	5,501,229	2,959,984	5,599,327
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	24,775	(43,870)	24,775	(25,813)
รายได้ทางการเงิน	(1,630,626)	(2,323,532)	(1,618,555)	(2,867,787)
ต้นทุนทางการเงิน	2,380,370	1,612,040	2,380,220	1,507,072
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	436,268,136	350,864,272	443,320,287	375,378,302
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(91,036,728)	(13,613,179)	(97,006,563)	(13,086,747)
สินค้าคงเหลือ	(43,042,653)	(39,430,647)	(50,625,846)	(45,176,953)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,100,181)	(8,379,596)	(450,429)	(17,222,115)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,069,254)	(470,391)	(3,304,254)	(470,391)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	50,982,648	55,124,799	55,533,637	53,651,827
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(2,151,230)	3,384,241	(2,151,230)	3,451,515
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,043,473	(2,561,297)	4,052,296	(2,452,694)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	348,894,211	344,918,202	349,367,898	354,072,744
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5,470,087)	-	(5,470,087)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,893,624	1,816,449	1,882,923	2,433,992
จ่ายภาษีเงินได้	(74,035,393)	(67,133,712)	(74,035,393)	(67,133,712)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>271,282,355</b>	<b>279,600,939</b>	<b>271,745,341</b>	<b>289,373,024</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	400,000	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(19,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	10,000,000	19,000,000
เงินฝากประจำเกินกว่า 3 เดือนเพิ่มขึ้น(ลดลง)	9,118,764	(10,661,273)	9,118,764	(10,661,273)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,171,000,000)	(1,902,074,094)	(2,171,000,000)	(1,902,074,094)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,097,000,000	1,982,619,784	2,097,000,000	1,982,619,784
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(18,546,984)	(52,185,437)	(22,031,450)	(52,050,719)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,963,416	47,971	2,963,416	47,971
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(392,040)	(13,149,454)	(392,040)	(31,529,454)
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,447,500)	-	(1,447,500)	-
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้)ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(81,904,344)</b>	<b>4,597,497</b>	<b>(75,788,810)</b>	<b>(13,647,785)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,179,785)	(10,271,520)	(11,065,581)	(9,136,297)
เงินปันผลจ่าย	(239,754,935)	(233,966,373)	(239,754,935)	(233,966,373)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	-	(2,637,442)	-	(2,637,442)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(250,934,720)</b>	<b>(246,875,335)</b>	<b>(250,820,516)</b>	<b>(245,740,112)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(61,556,709)</b>	<b>37,323,101</b>	<b>(54,863,985)</b>	<b>29,985,127</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	198,592,286	161,269,185	186,807,617	156,822,490
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>137,035,577</b>	<b>198,592,286</b>	<b>131,943,632</b>	<b>186,807,617</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด</b>				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	15,707,829	29,893,068	15,707,829	29,893,068
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	2,599,459	1,091	2,599,459	1,091
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	282,900	-	282,900	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการซื้ออุปกรณ์	113,394	1,709,965	113,394	1,709,965
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	6,120,000	-	6,120,000
เงินปันผลค้างจ่าย	1,213,548	968,483	1,213,548	968,483
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	-	121,412	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

**บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้นที่ 23 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 99/112 และ 99/114 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

**2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

**2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม**

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เฮลท์ อินสไปร์ด แพลนเนต จำกัด	จำหน่ายอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม	ไทย	90	90

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
  - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
  - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้า ที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### ข) รายได้ค่าสิทธิ

รายได้จากการให้สิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนรับรู้เป็นรายได้และเป็นระบบตลอดอายุของสัญญา

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

###### ค) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### ง) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบ และวัสดุหีบห่อจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่สามารถขายได้ตามการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นในการขาย

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่จะได้รับคืนของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุนในปีบัญชี

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขาย	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

#### อายุการใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

เครื่องหมายการค้าที่พัฒนาขึ้นภายใน

10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของกิจการ คือ เครื่องหมายการค้าที่ได้รับมาจากการรวมธุรกิจ ซึ่งมีอายุ 10 ปี และมีสิทธิเลือกต่ออายุโดยไม่มีต้นทุนส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

#### 4.7 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกการรวมธุรกิจด้วยวิธีซื้อ ต้นทุนในการรวมธุรกิจวัดมูลค่าด้วยผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ (หากเป็นการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ)

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ พร้อมทั้งจัดประเภทรายการโดยพิจารณาจากเงื่อนไขในสัญญา สภาวะทางเศรษฐกิจ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ หากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่และบันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่ถ้าหากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลต่างในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการค้ำยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการค้ำยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการค้ำยค่าได้ในอนาคต

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุม การใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำยค่าสะสมและปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 8	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	3	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.10 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุน ในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะ ได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็น ลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงิน ที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อ กับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระใน ลักษณะของผู้ที่ไม่มีมีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุน จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะ ได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการ ด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ใน งวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของ กำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### **4.13 ประมาณการหนี้สิน**

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### **4.14 ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

บริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุนและนำมาหักออกจาก ส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อ ขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของ กิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่า หุ้น หากมีการออกตราสารทุนดังกล่าว

#### 4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ดีตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะ รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ รายการได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัด มูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแส เงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทาง การเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วย มูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อ ค้ำ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ**

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น/วันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

## **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
  - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
  - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### 5.1 การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาขายที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

### 5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### 5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### 5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่

คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ สมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานดังกล่าวได้เปิดเผยและอธิบายไว้ในหมายเหตุ 15

### 5.5 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	
(หน่วย: ล้านบาท)			
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>			
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)			
รายได้ค่าบริการจัดการ	4	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ	9	7	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้ออุปกรณ์	3	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	18	อ้างอิงจากราคาประเมิน โดยผู้ประเมินอิสระ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	1	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)				
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -</b>				
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,836	15
กรรมการ	1,600	-	1,600	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,600	-	6,436	15
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4	1,308
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4	1,308

## เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท เฮอร์ อินสไปร์ด แพลนเน็ต จำกัด	10,000	-	(10,000)	-
รวม	10,000	-	(10,000)	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,000)			-
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ</b>	<b>4,000</b>			<b>-</b>

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.5 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดภายในวันที่ 13 กันยายน 2568 และ 31 สิงหาคม 2569 เป็นจำนวน 6 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนแล้ว

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	70	58
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6	5
รวม	76	63

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	-	2	-	2
เงินฝากธนาคาร	137,036	198,990	131,944	186,806
หัก: เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	(400)	-	-
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>137,036</b>	<b>198,592</b>	<b>131,944</b>	<b>186,808</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 1.00 ต่อปี (2567: ระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 1.65 ต่อปี)

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ข้างต้นเป็นเงินฝากธนาคาร ซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

#### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	14
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	14
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,600	-	6,436	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	1
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,600	-	6,436	1
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,600	-	6,436	15
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	417,281	338,371	417,281	338,326
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	16,130	10,970	16,130	9,789
3 - 6 เดือน	680	187	680	187
6 - 12 เดือน	2,617	177	2,617	177
มากกว่า 12 เดือน	1,782	1,456	1,782	1,456
รวม	438,490	351,161	438,490	349,935
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,683)	(1,323)	(1,683)	(1,323)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	436,807	349,838	436,807	348,612

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,326	1,242	3,245	1,239
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(222)	(222)	(222)	(222)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,104	1,020	3,023	1,017
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	316	581	316	581
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,420	1,601	3,339	1,598
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	440,227	351,439	440,146	350,210
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	441,827	351,439	446,582	350,225

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,545	1,720	1,545	1,720
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	360	322	360	322
จำนวนที่ได้รับคืน	-	(497)	-	(497)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,905	1,545	1,905	1,545

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	98,407	63,749	(7,836)	(2,481)	90,571	61,268
สินค้าระหว่างผลิต	7	328	-	-	7	328
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ	42,908	33,598	(1,024)	(1,024)	41,884	32,574
สินค้าระหว่างทาง	2,012	2,616	-	-	2,012	2,616
รวมสินค้าคงเหลือ	143,334	100,291	(8,860)	(3,505)	134,474	96,786

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	99,484	57,830	(8,206)	(2,672)	91,278	55,158
สินค้าระหว่างผลิต	7	311	-	-	7	311
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ	42,908	33,357	(1,024)	(1,024)	41,884	32,333
สินค้าระหว่างทาง	2,012	2,287	-	-	2,012	2,287
รวมสินค้าคงเหลือ	144,411	93,785	(9,230)	(3,696)	135,181	90,089

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 5.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 5.5 ล้านบาท) (2567: 2.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3.0 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และในปี 2567 มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1.5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

#### 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	65,133	74,252
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวม	317,252	236,401
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	382,385	310,653

เงินลงทุนในกองทุนรวมประกอบด้วยเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ และกองทุนรวมตลาดเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว โดยใช้มูลค่าอ้างอิงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 4.0 ล้านบาท (2567: เพิ่มขึ้น 2.7 ล้านบาท) บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท เฮลท์ อินสไปร์ด แพลนเน็ต จำกัด	55.5	55.5	90	90	50,000	50,000
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(50,000)	(50,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					-	-

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯจึงได้เข้าซื้อเครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยเพื่อมาดำเนินการต่อไปด้วยตนเอง และหยุดดำเนินกิจการของบริษัทย่อย บริษัทฯจึงได้บันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 50 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท และบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	เงินลงทุน					
			สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ไทย คานาเทค	ผลิตและจำหน่ายสาร	ไทย	30	30	17,439	17,439	30,000	30,000
อิน โนเวชั่น จำกัด	สกัดจากพืชสมุนไพร							
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(17,439)	(17,439)	(30,000)	(30,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					-	-	-	-

เมื่อวันที่ xx กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท ไทย คานาเทค อิน โนเวชั่น จำกัด ที่บริษัทฯถือไว้ทั้งหมดกับผู้ซื้อรายหนึ่ง และได้รับชำระเงินค่าหุ้นมาแล้วร้อยละ 50 ของราคาที่ตกลงซื้อขาย โดยคาดว่าจะได้รับชำระเงินค่าหุ้นส่วนที่เหลือและโอนหุ้นภายในเดือนมีนาคม 2569

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการขาย	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2567	34,876	62,972	24,795	30,960	61,103	6,787	14,245	235,738
ซื้อเพิ่ม	-	3,186	2,433	2,714	135	-	45,428	53,896
โอนเข้า(โอนออก)	-	52,892	-	1,616	1,684	3,450	(59,642)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	727	-	-	-	727
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(53)	(1,511)	(1,573)	-	(12)	(3,149)
31 ธันวาคม 2567	34,876	119,050	27,175	34,506	61,349	10,237	19	287,212
ซื้อเพิ่ม	-	1,475	12,260	2,270	2,656	-	-	18,661
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	17	-	-	(17)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	5,790	-	5,790
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,495)	(4,145)	(4,955)	-	(9,240)	(2)	(21,837)
31 ธันวาคม 2568	34,876	117,030	35,290	31,838	64,005	6,787	-	289,826
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2567	-	29,541	16,019	18,614	51,902	678	-	116,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,100	2,427	4,155	2,501	1,276	-	18,459
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	726	-	-	-	726
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50)	(1,504)	(1,547)	-	-	(3,101)
31 ธันวาคม 2567	-	37,641	18,396	21,991	52,856	1,954	-	132,838
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,707	2,837	4,535	3,498	1,085	-	23,662
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,191	-	3,191
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,927)	(3,743)	(4,519)	-	(4,043)	-	(16,232)
31 ธันวาคม 2568	-	45,421	17,490	22,007	56,354	2,187	-	143,459
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
1 มกราคม 2567	-	-	789	-	-	-	1,560	2,349
ลดลงระหว่างปี	-	-	(268)	-	-	-	(1,560)	(1,828)
31 ธันวาคม 2567	-	-	521	-	-	-	-	521
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	7,225	(521)	1,704	-	-	-	8,408
31 ธันวาคม 2568	-	7,225	-	1,704	-	-	-	8,929
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2567	34,876	81,409	8,258	12,515	8,493	8,283	19	153,853
31 ธันวาคม 2568	34,876	64,384	17,800	8,127	7,651	4,600	-	137,438
2567 (จำนวน 10.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								18,459
2568 (จำนวน 14.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								23,662

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการขาย	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2567	34,876	60,470	24,795	28,875	61,103	6,787	14,245	231,151
ซื้อเพิ่ม	-	3,084	2,433	2,681	135	-	45,428	53,761
โอนเข้า(โอนออก)	-	52,892	-	1,616	1,684	3,450	(59,642)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	727	-	-	-	727
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(53)	(1,511)	(1,573)	-	(12)	(3,149)
31 ธันวาคม 2567	34,876	116,446	27,175	32,388	61,349	10,237	19	282,490
ซื้อเพิ่ม	-	3,763	12,260	3,467	2,656	-	-	22,146
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	17	-	-	(17)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	5,790	-	5,790
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,634)	(4,145)	(4,560)	-	(9,240)	(2)	(21,581)
31 ธันวาคม 2568	34,876	116,575	35,290	31,312	64,005	6,787	-	288,845
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2567	-	29,270	16,019	18,446	51,902	678	-	116,315
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,663	2,427	3,874	2,501	1,276	-	17,741
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	726	-	-	-	726
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50)	(1,504)	(1,547)	-	-	(3,101)
31 ธันวาคม 2567	-	36,933	18,396	21,542	52,856	1,954	-	131,681
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,667	2,837	4,492	3,498	1,085	-	23,579
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	3,191	-	3,191
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,634)	(3,743)	(4,553)	-	(4,043)	-	(15,973)
31 ธันวาคม 2568	-	44,966	17,490	21,481	56,354	2,187	-	142,478
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
1 มกราคม 2567	-	-	789	-	-	-	1,560	2,349
ลดลงระหว่างปี	-	-	(268)	-	-	-	(1,560)	(1,828)
31 ธันวาคม 2567	-	-	521	-	-	-	-	521
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	7,225	(521)	1,704	-	-	-	8,408
31 ธันวาคม 2568	-	7,225	-	1,704	-	-	-	8,929
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2567	34,876	79,513	8,258	10,846	8,493	8,283	19	150,288
31 ธันวาคม 2568	34,876	64,384	17,800	8,127	7,651	4,600	-	137,438
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2567 (จำนวน 10.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								17,741
2568 (จำนวน 14.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								23,579

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 78.0 ล้านบาท (2567: 73.8 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 14.0 ล้านบาท (2567: 14.4 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 17

#### 14. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 1 - 10 ปี

##### 14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,136	1,638	3,518	3,929	17,221
เพิ่มขึ้น	28,184	-	1,709	-	29,893
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	(1)	-	(1)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4)	-	(4)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,846)	(804)	(2,082)	(819)	(9,551)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,474	834	3,140	3,110	37,558
เพิ่มขึ้น	-	1,961	1,824	13,370	17,155
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	-	(2,599)	(2,599)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(283)	-	(283)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6)	-	(6)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า	(25,379)	-	(250)	-	(25,629)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,446)	(1,193)	(1,641)	(909)	(7,189)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,649	1,602	2,784	12,972	19,007

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้		รวม
			สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,369	1,638	3,050	3,929	14,986
เพิ่มขึ้น	28,184	-	1,709	-	29,893
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	(1)	-	(1)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4)	-	(4)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,030)	(804)	(1,882)	(819)	(8,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	29,523	834	2,872	3,110	36,339
เพิ่มขึ้น	-	1,961	1,824	13,370	17,155
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	-	(2,599)	(2,599)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(283)	-	(283)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6)	-	(6)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า	(24,495)	-	-	-	(24,495)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,379)	(1,193)	(1,623)	(909)	(7,104)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,649	1,602	2,784	12,972	19,007

#### 14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	17,790	46,796	17,790	45,402
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,126)	(8,398)	(2,126)	(8,348)
รวม	15,664	38,398	15,664	37,054
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,605)	(8,023)	(6,605)	(6,935)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	9,059	30,375	9,059	30,119

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	38,398	17,034	37,054	14,659
เพิ่มขึ้น	13,291	30,026	13,291	30,026
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,375	1,610	2,374	1,505
จ่ายค่าเช่า	(11,180)	(10,272)	(11,066)	(9,136)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(27,220)	-	(25,989)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	15,664	38,398	15,664	37,054

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### 14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,189	9,551	7,104	8,535
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,375	1,610	2,374	1,505
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	841	53	824	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	365	352	338	297

#### 14.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 12.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12.2 ล้านบาท) (2567: 10.7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.4 ล้านบาท)) ซึ่งรวมกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม	เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	11,506	23,444	34,950	19,636	23,444	43,080
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(173)	(6,815)	(6,988)	(173)	(6,815)	(6,988)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(10,250)	-	(10,250)	(18,380)	-	(18,380)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,083	16,629	17,712	1,083	16,629	17,712
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	11,433	24,213	35,646	19,563	24,213	43,776
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(49)	(6,118)	(6,167)	(49)	(6,118)	(6,167)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,384	18,095	29,479	19,514	18,095	37,609

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	29,479	10,387	37,609	137
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	392	21,427	392	39,807
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	283	-	283	-
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(7)	(2,158)	(7)	(2,158)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,185)	(177)	(2,185)	(177)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(10,250)	-	(18,380)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	17,712	29,479	17,712	37,609

### เครื่องหมายการค้า

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเครื่องหมายการค้าเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการรวมธุรกิจ เครื่องหมายการค้าที่ได้มาออกให้โดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและมีระยะเวลาการได้รับสิทธิ 10 ปี และมีสิทธิเลือกต่ออายุโดยไม่มีต้นทุนส่วนเพิ่ม กลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะต่ออายุเครื่องหมายการค้านี้ เนื่องจากเป็นเครื่องหมายการค้าหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย จึงพิจารณาว่าเครื่องหมายการค้าดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้พิจารณาขายเครื่องหมายความการค้าดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อนำเงินมาชำระหนี้เงินกู้ให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาเข้าซื้อเครื่องหมายความการค้าดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าเครื่องหมายความการค้าดังกล่าวยังสามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ได้ในอนาคต และยังคงพิจารณาว่าเครื่องหมายความการค้าดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเครื่องหมายความการค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	11,384	10,250	19,514	-
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	72	1,183	72	19,563
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(123)	(49)	(123)	(49)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(10,250)	-	(18,380)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,083	11,384	1,083	19,514

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีสำหรับเครื่องหมายความการค้า Bloss Natura

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	เครื่องหมายความการค้า Bloss Natura
อัตราดอกเบี้ยโต	6.0%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12.5%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราดอกเบี้ยโตจากการคาดการณ์การเติบโตของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค และสถานการณ์การแข่งขันของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาว่าประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากเครื่องหมายความการค้า Bloss Natura จะต่ำกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เนื่องจากสถานการณ์การแข่งขันของตลาดที่รุนแรงกว่าที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เคยคาดการณ์ไว้ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องหมายความการค้า Bloss Natura ซึ่งอยู่ในส่วนงานจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์เพื่อความงามเป็นจำนวน 10.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 18.4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

## 16. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>ราคาทุน/มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	-	7,800
การตัดรายการ	-	(7,800)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>-</u>	<u>-</u>

ในปี 2566 บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างราคาซื้อและสินทรัพย์สุทธิจำนวน 7.8 ล้านบาท เป็นค่าความนิยมในงบฐานะการเงินรวม ณ วันซื้อกิจการ โดยค่าความนิยมดังกล่าวประกอบด้วย รายชื่อลูกค้าที่มิได้รับรู้เป็นรายการแยกต่างหาก และการเข้าถึงช่องทางการขายเดิมของผู้ขาย ทั้งนี้ ค่าความนิยมไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

ต่อมาในปี 2567 ตามที่กลุ่มบริษัทได้พิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและหยุดดำเนินกิจการของบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากค่าความนิยม จึงได้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมออกในปี 2567

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

วงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ทั่วประเทศ โดยการจัดจ้างที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 89.8 ล้านบาท (2567: 89.8 ล้านบาท)

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	287,748	266,923	287,728	263,401
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	-	-	4	1,308
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	27,082	35,609	27,082	34,665
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	110,222	71,178	110,122	69,670
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>425,052</u>	<u>373,710</u>	<u>424,936</u>	<u>369,044</u>

## 19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)				
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน</b>				
<b>ต้นปี</b>	34,454	28,953	34,454	28,855
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,004	4,618	2,004	4,719
ต้นทุนดอกเบี้ย	956	883	956	880
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	3,518	-	3,518	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	401	-	401	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่พนักงานในระหว่างปี	(5,470)	-	(5,470)	-
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน</b>				
<b>ปลายปี</b>	35,863	34,454	35,863	34,454

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.1 ล้านบาท (2567: 3.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี) (2567: 12 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.95	3.05	1.95	3.05
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	3 - 29	3 - 29	3 - 29	3 - 29

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.3)	3.8	(2.7)	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5	(3.1)	3.0	(2.7)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.7)	3.1	(2.3)	2.7

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและการเปลี่ยนแปลงในสินค้า				
สำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	1,243,582	1,057,839	1,242,981	1,025,392
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	272,787	196,741	272,486	193,198
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	84,750	76,509	83,462	62,344
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	220,734	198,910	220,668	188,820
ค่าขนส่ง	42,384	39,548	42,369	39,226
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,036	28,193	32,868	26,453
ค่าที่ปรึกษา	7,948	3,484	7,948	2,722

## 22. ภาษีเงินได้

### 22.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	88,218	74,016	88,218	74,016
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,045)	930	(6,045)	(11,662)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>82,173</b>	<b>74,946</b>	<b>82,173</b>	<b>62,354</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(784)	-	(784)	-

### 22.2 รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	381,035	318,524	379,712	303,111
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	76,207	63,704	75,942	60,622
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	2,592	-	-
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:</b>				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,827	2,204	2,827	2,204
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(272)	(472)	(272)	(472)
<b>รวม</b>	<b>2,555</b>	<b>1,732</b>	<b>2,555</b>	<b>1,732</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>82,173</b>	<b>74,946</b>	<b>82,173</b>	<b>62,354</b>

22.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	381	309	381	309
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,846	739	1,846	739
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,283	2,362	7,283	2,362
ค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,786	104	1,786	104
ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	10,000	10,000
ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,000	6,000	6,000	6,000
สัญญาเช่า	-	387	-	387
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	7,173	6,891	7,173	6,891
<b>รวม</b>	<b>24,469</b>	<b>16,792</b>	<b>34,469</b>	<b>26,792</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	(2,173)	(1,379)	(2,173)	(1,379)
สัญญาเช่า	(54)	-	(54)	-
<b>รวม</b>	<b>(2,227)</b>	<b>(1,379)</b>	<b>(2,227)</b>	<b>(1,379)</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>22,242</b>	<b>15,413</b>	<b>32,242</b>	<b>25,413</b>

23. **หุ้นทุนซื้อคืน**

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.8 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 8 ล้านหุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 4.48 บาท เป็นต้นทุนรวม 35.8 ล้านบาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8 ล้านหุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 24 มกราคม 2570 เนื่องจากสถานะตลาดหุ้นที่ผันผวนในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินทุนสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 35.8 ล้านบาท (2567: 35.8 ล้านบาท) รายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - ทนสำรองสำหรับหุ้นที่ซื้อคืน”

#### 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

#### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ กรรมการผู้จัดการ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัด โครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม
- จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม

กลุ่มบริษัทได้รวมส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนไว้กับส่วนงานผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม เนื่องจากปัจจุบันผลการดำเนินงานของส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ โดยในปี 2568 ส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน มีรายได้บริการคิดเป็นร้อยละ 1 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท (2567: ร้อยละ 1)

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ผลิตและจัดจำหน่าย เครื่องดื่ม		จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารเสริมและ ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม		รวมส่วนงาน		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>										
รายได้จากภายนอก	2,389,656	1,937,586	9,618	16,256	2,399,274	1,953,842	-	-	2,399,274	1,953,842
รายได้ระหว่างส่วนงาน	34	21	8,920	7,759	8,954	7,780	(8,954)	(7,780)	-	-
<b>รายได้ทั้งสิ้น</b>	<u>2,389,690</u>	<u>1,937,607</u>	<u>18,538</u>	<u>24,015</u>	<u>2,408,228</u>	<u>1,961,622</u>	<u>(8,954)</u>	<u>(7,780)</u>	<u>2,399,274</u>	<u>1,953,842</u>
<b>ผลการดำเนินงาน</b>										
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	769,134	643,452	2,023	6,312	771,157	649,764	(283)	(618)	770,874	649,146
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน									-	105
รายได้อื่น									9,917	14,707
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(179,547)	(169,464)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(219,460)	(176,682)
รายได้ทางการเงิน									1,631	2,324
ต้นทุนทางการเงิน									(2,380)	(1,612)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>									<u>381,035</u>	<u>318,524</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(82,173)	(74,946)
<b>กำไรสำหรับปี</b>									<u>298,862</u>	<u>243,578</u>

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย และมีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2568 รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 99 ของรายได้รวม (2567: ร้อยละ 99) ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่นายหนึ่ง คิดเป็นมูลค่าร้อยละ 90 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท (2567: ร้อยละ 92)

## 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท เอ ไอ เอ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้น ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6.1 ล้านบาท) (2567: 6.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6.1 ล้านบาท))

## 27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>2567</u>			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	114.0	0.19
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	120.0	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		234.0	
<u>2568</u>			
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	114.0	0.19
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568	126.0	0.21
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		240.0	

## 28. ภาระผูกพัน

### 28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 4 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาต่างๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.5	2.3	1.5	1.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	0.1	0.4	0.1	0.3

(หน่วย: ล้านบาท)

### 28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้ากับผู้ถือลิขสิทธิ์ตัวการ์ตูนในประเทศไทยและต่างประเทศ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน โดยบริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละของยอดเงินที่ได้รับจากรายได้ค่าสิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 4 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569 - 31 ธันวาคม 2571

### 28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบจำนวนเงินประมาณ 0.6 ล้านบาท และสัญญาติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนเงินประมาณ 7.1 ล้านบาท (2567: บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนเงินประมาณ 14.7 ล้านบาท)

### 28.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	10	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	20	-
รวม	30	-

(หน่วย: ล้านบาท)

## 29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกโดยแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	ระดับ 2	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
เงินลงทุนในกองทุนรวม	317	236

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 30. เครื่องมือทางการเงิน

### 30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคาร และสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่จะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง โดยมีระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นนอกจากบัญชี หากลูกหนี้ไม่มีการเคลื่อนไหวและค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและกลุ่มบริษัท ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยหากมีการปรับปรุงวงเงินสินเชื่อในระหว่างปีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.2	0.1	31.5826	33.9879

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	346	+5	244
	-5	(346)	-5	(244)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	129	8	137	0.04 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	442	442	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	65	-	-	317	382	0.30 - 1.25
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	425	425	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	9	-	-	16	4.32 - 10.16

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	182	17	199	0.04 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	351	351	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	74	-	-	237	311	0.30 - 2.10
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	374	374	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	30	-	-	38	4.32 - 9.88

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	126	6	132	0.04 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	447	447	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	65	-	-	317	382	0.30 - 1.25
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	425	425	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	9	-	-	16	4.32 - 10.16

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	174	13	187	0.04 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	350	350	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	74	-	-	237	311	0.30 - 2.10
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	369	369	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	30	-	-	37	4.32 - 9.88

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของกลุ่มบริษัท โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ กลุ่มบริษัทได้ประเมินแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินดังกล่าว และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	425,052	-	425,052
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,543	10,247	17,790
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>432,595</b>	<b>10,247</b>	<b>442,842</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	373,710	-	373,710
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,162	36,634	46,796
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>383,872</b>	<b>36,634</b>	<b>420,506</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	424,936	-	424,936
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,543	10,247	17,790
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>432,479</b>	<b>10,247</b>	<b>442,726</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	369,044	-	369,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,027	36,375	45,402
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>378,071</b>	<b>36,375</b>	<b>414,446</b>

### 30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.7:1 (2567: 0.7:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.7:1 (2567: 0.7:1)

**32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับผลประกอบการปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 120 ล้านบาท

บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

**33. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1772928800448.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1772928800460.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1772928800320.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773101858879.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773188461854.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773101858901.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773101859041.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773101859853.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773101859866.pdf>



เอกสารแนบ 10 : ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773273103510.pdf>



เอกสารแนบ 11 : นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1296/2025/1773273104669.pdf>

