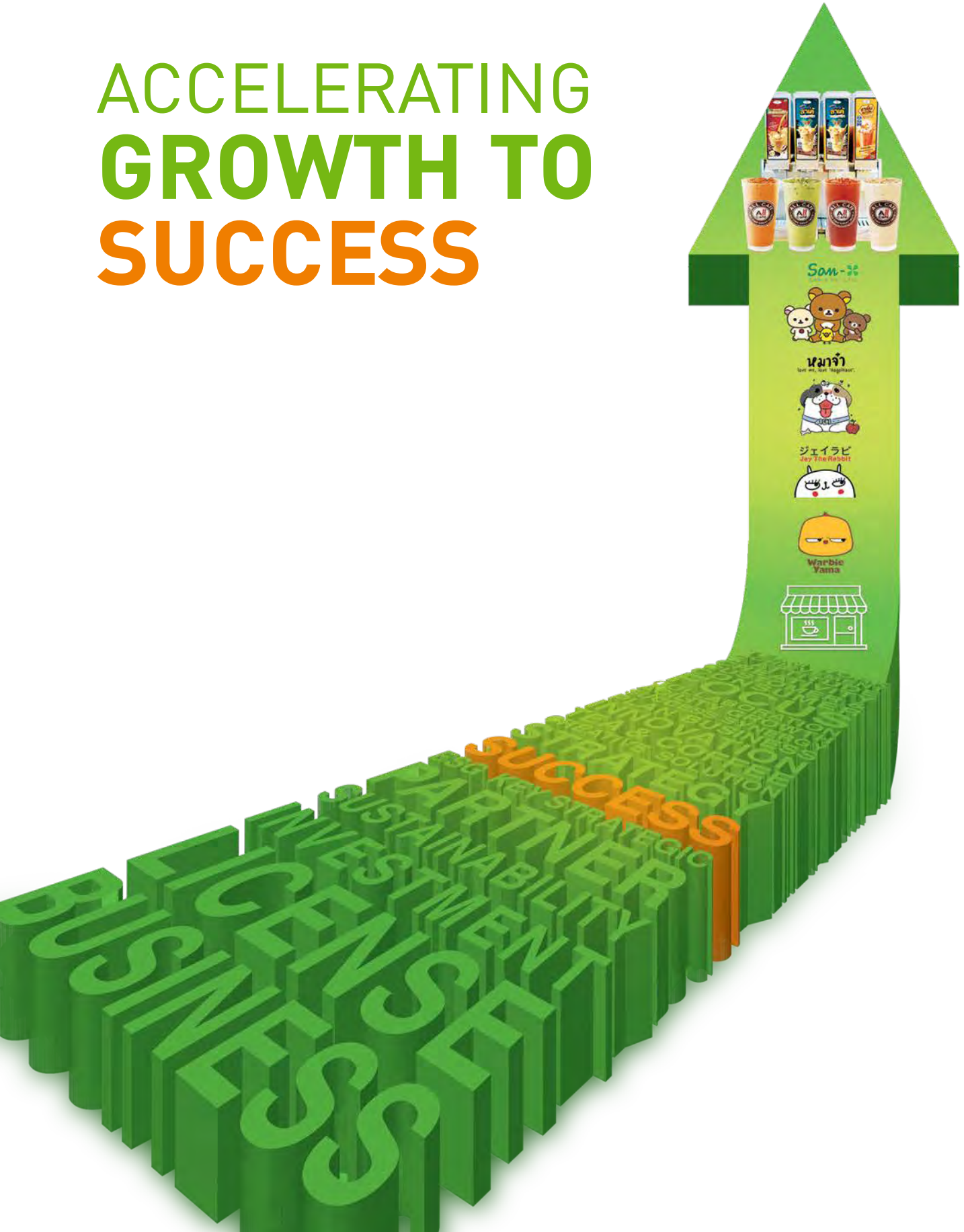


# ACCELERATING GROWTH TO SUCCESS





# UT.A.C.C.

## ค่านิยมหลักองค์กร



### T-TEAM WORK

การทำงานด้วยความสามัคคี  
ทั้งภายในองค์กรและกับลูกค้า  
ให้เกียรติและรับฟัง  
ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน



### A-ACHIEVEMENT & ATTITUDE

การมุ่งสู่ความสำเร็จ  
การมีทัศนคติเชิงบวก



### C-CREATIVITY

ความคิดสร้างสรรค์  
เพื่อประสิทธิภาพ  
และคุณภาพของงานที่ยั่งยืน



### C-CUSTOMER & CONSUMER FOCUS

การใส่ใจลูกค้า ผู้บริโภค  
เสมือนเป็นสมาชิกในครอบครัว  
และการพิชิตใจผู้บริโภค



### COLLABORATION

การร่วมมือ ร่วมใจ



### AGILITY

ความคล่องแคล่ว ว่องไว

## วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

### วิสัยทัศน์

เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำด้านสินค้าไลฟ์สไตล์ และสร้างสรรคเครื่องดื่มให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน พร้อมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างกันทั่วถึง โดยสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกฝ่าย

### พันธกิจ

พนักงานชาวที่เอเชียจะร่วมกันผลักดันให้องค์กรนี้เป็นบริษัทชั้นนำด้านเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยเฉพาะชาและกาแฟ ด้วยการดำเนินกิจการในรูปแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ และธุรกิจสู่ผู้บริโภค ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศกัมพูชา ลาว และจีน (CLC) โดยการสร้างความมั่นคงผ่านกำไรทั้ง 4 ด้าน

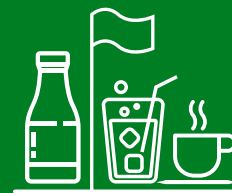
- กำไรสู่ “**ผู้บริโภค**” ด้วยผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคในราคาที่ เป็นธรรม
- กำไรสู่ “**ลูกค้า**” ด้วยนโยบายและการทำงานภายใต้หลักของความเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจแบบยั่งยืน
- กำไรสู่ “**สังคม**” ด้วยการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- กำไรสู่ “**องค์กร**” ด้วยการสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและพนักงาน

## เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

- เติบโตควบคู่ไปกับคู่ค้าหลัก ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจต่อกัน
- มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความแตกต่างทางธุรกิจ
- สร้างช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มยอดขายสำหรับตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศโดยการรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น



ตั้งเป้ารายได้ในปี 2568  
2,000 ล้านบาท



Roadmap To One of Leading  
Beverage Companies in ASEAN

## รางวัลแห่งความสำเร็จ



ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ได้มีการจัดพิธีมอบรางวัล SET AWARDS 2022 เพื่อยกย่องเชิดชูบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุนที่มีความโดดเด่น และเป็นเลิศในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน โดยรางวัลนี้มอบให้แก่ บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของก๊อวงค์กรในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งเป็นรางวัลที่มีเกียรติ และสร้างความภาคภูมิใจให้กับทีมงานของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง





TACC ได้รับรางวัล Superior Taste Award จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยเป็นผู้นำระดับสากลในการประเมินผลและรับรองรสชาติอาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการส่วนหนึ่งเป็นหนึ่งในการได้รับการยกย่องในเวทีการแข่งขัน Chef & Sommelier หรือจากสถาบันที่มีชื่อเสียงเช่น Le Guide Michelin, Gault & Millau ซึ่งการได้รับในรับรอง Superior Taste Award ถือว่าเป็นที่ยอมรับในหมู่ผู้ค้าปลีกรายใหญ่ทั่วโลก และสร้างความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดต่อกับตลาดในและต่างประเทศ โดยมีประเทศที่เข้าร่วมกว่า 72 ประเทศทั่วโลก

โดย Superior Taste Award ถือว่าเป็นรางวัลมาตรฐานระดับโลกอันทรงเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ต่างมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ แม้ว่าจะในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ของโรค COVID-19 แต่บริษัทฯ ก็ยังไม่หยุดพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยถือว่าฝ่าย RD เป็นหัวใจสำคัญขององค์กร มีการลงทุนในทีมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายในการพัฒนาสินค้าเครื่องดื่ม และ RD Lab ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลายในมาตรฐานระดับสากล เพื่อรองรับการพัฒนาด้านนวัตกรรมสำหรับเครื่องดื่มในอนาคต

สำหรับ เครื่องดื่มที่ TACC ได้รับรางวัลในครั้งนี้ มีจำหน่ายในร้าน 7-Eleven ประกอบด้วย เครื่องดื่มในเมนู All Café ได้แก่ UJI MATCHA และ เครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ ณ อรุณ ได้แก่ ชาชิลอน ณ อรุณ



บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ ภาวะความเสี่ยงในปี 2565 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในระดับดีเลิศ ต่อเนื่องมาจากปีก่อน



บริษัทฯ ได้รับคะแนนในระดับดีมาก 100 คะแนน ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์ ประกาศ 100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

# B2B

**BUSINESS TO BUSINESS :**





กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำการวิจัย และพัฒนาร่วมกับลูกค้า ซึ่งบริษัทถือว่าเป็น พันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) เพื่อผลิต และวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ในร้านค้าของลูกค้า ซึ่งจะครอบคลุมถึง ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) และ ร้านอาหารที่เป็นเครือข่ายธุรกิจอาหาร (Food Chain Restaurant) เช่น เครื่องดื่มเย็นใน โดกด เครื่องดื่ม Non Coffee ในมุม All Café เครื่องกุดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น



# B2C

BUSINESS TO CUSTOMER :







นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนา กับพันธมิตรทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิด และพัฒนา สูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า ของบริษัทฯ เอง เช่น เครื่องดื่มปรุงรสสำเร็จ ชนิดผง ตรา "ณ อรุณ" License Business ไซริปผลไม้ ตรา "กรีว่า" และธุรกิจกาแฟ

# T.A.C.C. SUSTAINABILITY DEVELOPMENT







## "TACC - DEEP LISTENING PROGRAM"

ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมอบรมเรียนรู้  
"หลักสูตร Deep Listening - การฟังอย่างตั้งใจ"  
"Deep Listening Course"

**เนื้อหาการเรียนรู้อ :**

- Listening Mindset
- Refresh Growth Mindset
- Listening Theory & Skills ;
- Theory U
- EARS Skill
- Listening Practice
- Role Play
- Debrief & Reflect

**โดย อ.ลูกบิณฑ์ ดร.พิมพ์วิมล กมลศิริ และ อ.ปู ปริญญา ทิตตวงศ์กุล**

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน TACC, ทุกคน ฝึกอบรม 100 %

เวลาอบรม : เวลา 09.00- 16.30 น.

สถานที่อบรม : รุ่นที่ 1-3 จัดที่ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพมหานคร (พระราม 9)

รุ่นที่ 4 จัดที่ โรงงานบ้านบึง ชลบุรี

**การลงทะเบียนเข้าอบรม :**

ใช้ทุกท่านลงทะเบียน ในพื้นที่ตนเองสะดวก ต่อละ 1 รุ่น มีให้เลือก 3 รุ่น ดังนี้

๑) ลงทะเบียนเองที่ฝั่งใต้ใน Happily ที่เมฆู University > session

รุ่นที่ 1 : วันที่ 9 กันยายน

รุ่นที่ 2 : วันที่ 13 กันยายน

รุ่นที่ 3 : วันที่ 14 กันยายน

รุ่นที่ 4 : วันที่ 17 กันยายน (เฉพาะร.บ้านบึง)

**Apply!!!**

Application Happily

เปิดลงทะเบียน

วันที่ - 13 สิงหาคม 2565

## GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action

โดย ดร.เวดร.ท้าวรรณ กมลบุตร

ผู้เชี่ยวชาญการส่งเสริมทัศนคติการสื่อสารและการบริหารคนในองค์กร มีประสบการณ์มากกว่า 12 ปี และ สอนมากกว่า 100 องค์กร

**WORKSHOP**

เรียนรู้อันละ 2 วัน รุ่นละ 25คน

- รุ่นที่ 1 วันที่ 10 และ 24 พ.ค.
- รุ่นที่ 2 วันที่ 12 และ 25 พ.ค.
- รุ่นที่ 3 วันที่ 19 และ 26 พ.ค.
- รุ่นที่ 4 วันที่ 20 และ 27 พ.ค.

เริ่ม 9.00-16.00น. ผ่านทาง Zoom

\*\* มีเสื้ออาหารกลางวัน

ท่านละ 150บาท

(โดยนำใบเสร็จมาหักค่านี) \*\*

**เนื้อหาการเรียนรู้อ :**

- A. Growth Mindset ไปให้ถึงGoal
- B. Growth Mindset สร้างทัศนคติ ที่ละ 1-2/
- C. Growth Mindset กับภาวะผู้นำที่เป็นต้นแบบชัดเจน
- D. Growth Mindset เชื่อมกับ Fixed Mindset แล้วต่อยุ่ก้ามาที่ Learning Zone
- E. Growth Mindset โดยใช้ Strength Base มาขับเคลื่อน
- F. Growth Mindset ขยายไปกับทีม ไปกับกลุ่ม
- G. Growth Mindset โดยใช้ Coaching and Mentoring

\* พิเศษ! ผู้ที่นำไปใช้จริงกับชีวิตประจำวัน ที่บ้าน ที่ทำงาน รับรางวัลพิเศษ กับ ดร.\*

## WORKSHOP HAPPY HEART "กินอยู่อย่างไร ห่างไกลโรคหัวใจ"

ขอเชิญชวน พนักงาน TACC, ทุกคนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง "กินอยู่อย่างไร ห่างไกลโรคหัวใจ"

**วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 09.00 - 12.00 น.**

**On Zoom !!!**

โดย คุณนงนภท ตรีชูอุบล  
นักกำหนดอาหารโภชนาการอาหารวิชาชีพ

**วัตถุประสงค์**

1. สามารถวิเคราะห์ผลเลือดได้ และเข้าใจผล
2. มีความรู้ ความเข้าใจในเชิงการเลือกกินอาหารที่มีประโยชน์ และป้องกันการเกิดโรคหัวใจ สลไขมัน และความดันโลหิต
3. เนือเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดโรคในอนาคต

**เนื้อหา Workshop**

- 9.00-9.30 น. ทำแบบประเมินความเสี่ยงโรคหัวใจในบอชต
- 9.30-10.00 น. วิเคราะห์ผลเลือดได้ เข้าใจผลสืบ
- 10.30-11.00 น. จะเลือกแบบการกิน เนื้อป้องกันโรคหัวใจ
  - ลดไขมันในร่างกย ด้วยการกิน (ให้ตี)
  - ความดันโลหิต ด้ใจอยากพร้อม
- 11.00-12.00 น. Workshop เรื่องอาหารให้ตีตรา
  - คำแนะนำเลือกอาหารอย่างง่าย
  - Shopping อาหารอย่างไร ชาร์ตเสบนี้

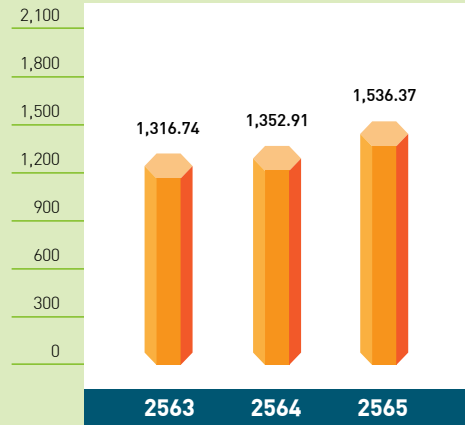
**การลงทะเบียนเข้าร่วม workshop :**

ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วม >> ลงทะเบียนเองที่ฝั่งใต้ใน Happily ที่เมฆู University > session เปิดลงทะเบียน วันที่ - 15 พฤศจิกายน 2565

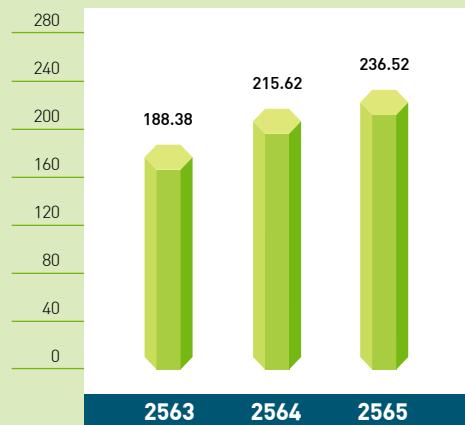
# สารบัญ

รางวัลแห่งความสำเร็จ	2
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	11
สารจากประธานกรรมการบริษัท	12
สารจากประธานกรรมการบริหาร	13
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	14
คณะกรรมการบริษัท	18
คณะกรรมการบริหาร	19
ผังโครงสร้างองค์กร	20
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>22</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	22
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	52
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	60
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	72
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	82
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>86</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	86
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	115
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	126
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	130
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>134</b>
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	<b>177</b>
<b>เอกสารแนบ 1</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท	<b>178</b>
<b>เอกสารแนบ 2</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	<b>186</b>
<b>เอกสารแนบ 3</b> รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	<b>187</b>
<b>เอกสารแนบ 4</b> ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	<b>188</b>
<b>เอกสารแนบ 5</b> นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ	<b>196</b>
<b>เอกสารแนบ 6</b> รายงานคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<b>197</b>

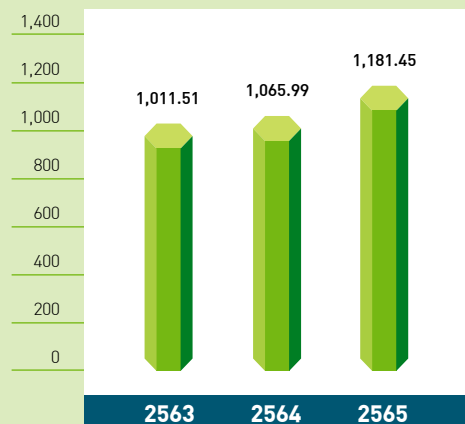
## รายได้รวม (ล้านบาท)



## กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)



## สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)





## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	2563	2564	2565
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
รายได้รวม	ล้านบาท	1,316.74	1,352.91	1,536.37
ค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	1,082.85	1,083.62	1,240.13
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	ล้านบาท	234.70	268.82	295.94
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	188.38	215.62	236.52
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,011.51	1,065.99	1,181.45
หนี้สินรวม	ล้านบาท	288.82	322.18	415.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	722.69	743.81	765.64
<b>งบกระแสเงินสด</b>				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	234.45	233.03	271.81
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	ล้านบาท	122.36	-88.03	-67.22
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	-169.34	-202.07	-190.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	ล้านบาท	187.47	-67.07	14.30
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.46	3.16	2.71
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.91	5.41	5.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	73.37	66.55	68.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	16.52	21.61	19.88
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.58	6.67	6.76
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	64.55	53.94	54.00
อัตรากำไรขั้นต้น	%	33.87	38.02	35.20
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	17.64	19.20	18.59
อัตรากำไรสุทธิ	%	14.16	15.94	15.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	26.23	29.41	30.89
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	18.27	20.76	20.02
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.29	1.30	1.29
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.40	0.43	0.54
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	238.00	254.19	257.79
อัตรากาการจ่ายเงินปันผล	%	97.86	93.05	92.54

## สารจากประธานกรรมการบริษัท

พล.ร.อ. อภิชาติ



### พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็ศรีทอง ประธานกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2565 คาดว่าจะเป็นปีแรกที่เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างชัดเจน โดยมีอัตราขยายตัวร้อยละ 2.6 เติบโตขึ้นจากร้อยละ 1.5 ตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศ ทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน ปัจจัยสำคัญมาจากการได้รับวัคซีนซึ่งทำให้เศรษฐกิจในประเทศเริ่มกลับมาเดินเครื่องได้อย่างเต็มที่ รวมถึงการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในแหล่งรายได้หลัก อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี เส้นทางข้างหน้าอาจไม่ราบรื่นนัก ยังมีอุปสรรคและความท้าทายอีกมาก จากทั้งในและต่างประเทศ ที่ไทยจะต้องเตรียมรับมือ โดยคาดว่ารัฐบาลจะเดินหน้าผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคระบาดได้ ส่งผลให้ประชาชนและห้างร้านต่างๆ สามารถกลับมาใช้ชีวิตและเปิดกิจการได้มากขึ้น

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2565 ของบริษัทฯ มีรายได้รวม 1,536.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.56% จากปีก่อนที่มีรายได้รวม 1,352.91 ล้านบาท โดยได้รับปัจจัยหนุนจากการขยายฐานลูกค้าและสินค้าใหม่ หลังสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย และเศรษฐกิจฟื้นตัว ส่งผลให้การบริโภคกลับมาคึกคัก สนับสนุนยอดขายสินค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และในส่วนของผลการดำเนินงานก็เติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน และที่สำคัญคือ บริษัทฯ ยังคงมีการบริหารจัดการด้านต้นทุนและด้านการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการทบทวนทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงนโยบายที่สำคัญ โดยบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกมิติ อีกทั้งยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยจากการรายงานการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2565 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในส่วนของการประเมินการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” เช่นกัน และได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental Social Governance: ESG 100) จากสถาบันไทยพัฒน์อย่างต่อเนื่องจากปีก่อน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุน มอบความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ด้วยดีเสมอมา ทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น และเต็มกำลังความสามารถ ผมขอให้เชื่อมั่นว่าเราจะดำเนินธุรกิจโดยบนหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตลอดไป โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

## สารจากประธานกรรมการบริหาร




### นายชัชวาท วัฒนสุข ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ TACC ก้าวสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อเดือนธันวาคม 2558 ตลอดระยะเวลา 7 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีพัฒนาการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานที่สำคัญ สะท้อนได้จากความมุ่งมั่นของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2565 นี้จะเป็นปีแรกที่เศรษฐกิจไทยจะเดินออกจากบรสุมของโรคโควิด-19 อย่างเต็มตัว เศรษฐกิจในแต่ละภาคส่วนทยอยกลับมาทำงานได้ตามปกติมากขึ้น โดยภาพรวมยังมีอุปสรรคและความท้าทายจากรอบด้านที่จะต้องเผชิญ และคาดว่าแรงให้โลกเดินเข้าสู่ New Global Trends โดยแรงขับเคลื่อนของเศรษฐกิจในปี 2565 จึงมาจากการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนในประเทศเป็นหลัก การบริโภค การลงทุน และการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ

โดยภาพรวมในด้านรายได้จากการขายและบริการมีการเติบโตขึ้นจากปีก่อน จากกลุ่มธุรกิจ B2B ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา และการเพิ่มเมนูใหม่ตามฤดูกาล สำหรับกลุ่ม B2C จากกลุ่มลูกค้า Modern Trade และ Food Service การขยายตลาดในประเทศก็พบข่า อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ดีขึ้นจากปีก่อน ส่งผลให้ประชาชนภาคธุรกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ กลับมาเปิดทำการได้ตามปกติ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว อย่างไรก็ดีตาม ในด้านผลประกอบการ บริษัทฯมีกำไรสุทธิ 236.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.69% หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 15.53% จากปีก่อนมีกำไรสุทธิ 215.62

ล้านบาท ซึ่งถือว่าเป็นการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน โดยสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของยอดขายเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ดีขึ้นกว่าปีที่แล้ว และการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ ยังคงมีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยอัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบในระหว่างปี

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร จึงให้ความสำคัญใส่ใจดูแลพนักงานและจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ และได้มีการดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงาน และการบริหารจัดการ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อมุ่งเป็นองค์กรเติบโตไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของประธานกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท ทีมผู้บริหารและพนักงานทุกคน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า และมั่นคง โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตระหนักในหน้าที่ และทำงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และสังคม ตลอดจนสนับสนุนโครงการพัฒนาของชุมชน และสังคม

# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงปี 2565

## มกราคม



1. วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโอกาสตามฤดูกาล คือ ราสปีเบอร์รี่ มิลค์shake ที่ร้าน 7-Eleven
2. วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง พร้อมชงตามฤดูกาล คือ รัมบี้ช็อกโกแลตกับ 3 เมล็ดใหม่ ได้แก่ รัมบี้ช็อกโกแลตมิลค์ที่เย็น รัมบี้ช็อกโกแลตสมุนไพรปั่น และรัมบี้ช็อกโกโก้ปั่น ในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven
3. คาแรคเตอร์ Rilakkuma จัดงานหมีสายชิลล์ และดวงเพื่อน ที่ช็อคอบางแค ลานกลางชั้นหนึ่ง เพื่อฉลองเทศกาลวันเด็กแห่งชาติกับเหล่า Rilakkuma และ Sumikkogurashi เพื่อสร้างการรับรู้ตัวการ์ตูนคาแรคเตอร์ดังกล่าวให้มากขึ้น
4. คาแรคเตอร์ Warbie Yama และ หมาจำ ออกงาน JAPAN EXPO THAILAND 2022 โดยเป็นการแสดงผลงานสุดสร้างสรรค์ และจัดจำหน่ายสินค้าสุดน่ารัก ณ Beacon 4 ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์

## กุมภาพันธ์



- คาแรคเตอร์ Rilakkuma & Sumikkogurashi จัดงาน หมีสายชิลล์ และดวงเพื่อน ที่ชั้น 1 โซน MUNx2 ช็อคอบางแค



## ปีนาคม



1

1. คุณสุวิธยา อังควานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารลูกค้า และสื่อสารองค์กร ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ธุรกิจคาเฟ่แคเตอร์ ให้ SMEs ในงาน CHANGE 2022 : Visual Character Arts for SMEs ในฐานะผู้ทำธุรกิจ License Business ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จัดโดย ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ หรือ Thailand Creative & Design Center (TCDC)



2

2. วางจำหน่ายเครื่องดื่มที่ปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ มะม่วงมะยงชิด กับ 3 เม뉴ใหม่ ได้แก่ อเมริกาโน่ปั่นมะม่วงมะยงชิด ชามะม่วงมะยงชิด และมะม่วงมะยงชิดโยเกิร์ตทวิตต์ ในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven

## พฤษภาคม



1



1. ร่วมแสดงความยินดีกับ BON CAFE ในฐานะพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เมื่อในโอกาสออกงานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่ยิ่งใหญ่ และครบวงจรที่สุดแห่งเอเชีย THAIFEX - ANUGA ASIA 2022 ณ บูธอบคาแฟ่ Challenger Hall 1 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี



2

2. วางจำหน่ายเครื่องดื่มที่ปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ YUZU กับ 4 เมนูใหม่ ได้แก่ ชาส้มยูซุสไมวไอซ์ อเมริกาโน่ส้มยูซุ สไมวไอซ์ อเมริกาโน่ส้มยูซุเย็น และส้มยูซุโซดาเย็น ในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven

## มิถุนายน



1



1. ร่วมแสดงความยินดีกับ “BONCAFE” ในฐานะพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เนื่องในโอกาสเปิดร้าน BONCAFE Flagship Store ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Next B Journey” ที่ให้บริการกาแฟแบบครบวงจร



2



3

2. ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์ประกาศ 100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

3. วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโตกตามฤดูกาลคือ ฟรุตพินช์ ที่ร้าน 7-Eleven

## กรกฎาคม



- รุกตลาด Health & Wellness เต็มตัว เปิดตัวแบรนด์ใหม่ TRIVA (ทริว่า) โซธิปผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติ ในงาน Thailand Coffee Fest 2022 ที่มีส่วนผสมของเนื้อผลไม้มากถึง 30% เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้ากาแฟ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป ณ Impact Exhibition Center Hall 5-7

## สิงหาคม



1



1



2

1. รับรางวัล Superior Taste Award จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียมอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยเป็นผู้นำระดับสากลในการประเมินผลและรับรองรสชาติอาหารและเครื่องดื่มรางวัลในครั้งนี้ ประกอบด้วย เครื่องดื่มในบูม All Café ได้แก่ Uji MATCHA และเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ ณ อรุณ ได้แก่ ชาชิลอน ณ อรุณ โดยคณะกรรมการส่วนหนึ่งเป็นหนึ่งในผู้ที่ได้รับการยกย่องในเวทีการแข่งขัน Chef & Sommelier หรือจากสถาบันที่มีชื่อเสียงเช่น Le Guide Michelin, Gault & Millau ซึ่งการได้รับรับรอง Superior Taste Award ถือว่าเป็นที่ยอมรับในหมู่ผู้ค้าปลีกรายใหญ่ทั่วโลก และสร้างความความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดต่อทั้งตลาดในและต่างประเทศ โดยมีประเทศที่เข้าร่วมกว่า 72 ประเทศทั่วโลก

2. วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโตกตามฤดูกาลคือ มัทฉะลาเต้ ที่ร้าน 7-Eleven

## กันยายน



1



2

1. วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโตกตามฤดูกาลคือ ฟรุตพินช์ ที่ร้าน 7-Eleven

2. ร่วมสนับสนุนโครงการ Care the Wild ปลูกป่า Plant & Protect และก้าวไปสู่การทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ร่วมกับสมาคมธุรกิจภาคทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยร่วมสนับสนุนการปลูกป่าจำนวน 1 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเรือง อ.ร่องขาว จ.แพร่ เมื่อเร็ว ๆ นี้ โดยมีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ Thai เข้าร่วมสนับสนุน 53 บริษัท รวมพื้นที่ป่าทั้งสิ้น 91 ไร่ 18,200 ต้น



## ตุลาคม



1



2



3



4

1. ธุรกิจคาเฟ่เตอร์ร่วมกับ "LINE ประเทศไทย" ต่อยอดธุรกิจ License คำสิทธิดูแล 12 คาเฟ่เตอร์ไทยยอดฮิตในสังกัด LINE CREATORS เพื่อผลิตสินค้าจำหน่ายและสินค้าพรีเมียมเป็นเจ้าแรก โดยความร่วมมือในครั้งนี้ช่วยผลักดันครีเอเตอร์ไทยให้มีผลงานเป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ และเป็นการที่ต่อยอดธุรกิจลิขสิทธิ์คาเฟ่เตอร์
2. ได้รับคะแนนระดับดีมาก (100 คะแนน) ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ประจำปี 2565 จากส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. Brand TRIVA ร่วมออกบูธในงาน FHA 2022 ที่ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้นในกลุ่ม Distributors, Importers, Manufacturers และ Retails รวมถึงการขยายตลาดต่างประเทศ
4. จัดแคมเปญ ถิ่นชาลุ่นฟิน มินิเที่ยวแปปน กับ All Café โดยสั่งซื้อเครื่องดื่มกลุ่มชาจากร้าน 7-Eleven เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย

## พฤศจิกายน



1



2



3



4



5



6

1. วางจำหน่ายเครื่องดื่มเขียนในโถกดตามฤดูกาลคือ Chocolate Butterscotch ที่ร้าน 7-Eleven
2. วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ Toffee Nut กับ 3 เมนูใหม่ ได้แก่ กอฟฟีนิตลาเรชั่น กอฟฟีนิตบมไอริชไธบีน และกอฟฟีนิตมอคค่าเย็น ในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven
3. ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2565 อยู่ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นอีกหนึ่งความภูมิใจในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการนิเทศนาถา ได้มีการจัดพิธีมอบรางวัล SET AWARDS 2022 เพื่อยกย่องเชิดชูบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุนที่มีความโดดเด่น และเป็นเลิศในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคาตลาด (Market Cap.) สูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งได้รับรางวัลดังกล่าวเป็นครั้งที่ 6 ติดต่อกัน โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนิเทศการสัมพันธ์ ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม
5. ร่วมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย กับโครงการ สยามร่วมใจไทยช่วยไทย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยบริจาคน้ำดื่มอัลคาไลน์ธรรมชาติ เอก พลัส Jay The Rabbit
6. ธุรกิจคาเฟ่เตอร์ และ หม่าจ๋า Go Inter ออกงานโปรโมทคาเฟ่เตอร์ "หม่าจ๋า" คาเฟ่เตอร์ไทย ที่เข้าถึงใจของกลุ่มคนรักหมาและแมว ร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (DITP) ให้เป็นที่รู้จักในประเทศไทยนี้ และเพื่อต่อยอดธุรกิจในอนาคต

## ธันวาคม



- ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสเปิดตัว งานนิทรรศการออฟฟิศ It's me, Warbie! The inside world of Warbie Yama ในฐานะตัวแทนลิขสิทธิ์คาเฟ่เตอร์ของ Warbie

## คณะกรรมการบริษัท



**พลเรือเอกอภิชาติ เพ็ญศรีทอง**

ประธานกรรมการบริษัท  
และกรรมการอิสระ



**รองศาสตราจารย์กิตติ สิริพิลลภ**

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการอิสระ



**นางพัทตรา สุริยาปี**

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
และประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน



**นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์**

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายชณิต สุวรรณพรินทร์**

กรรมการ กรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางสาวไตรทิพย์ ศิวะฤกษ์กุล**

กรรมการอิสระ  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายชัชวีย์ วัฒนสุข**

กรรมการ



**นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสวง**

กรรมการ  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายสุพจน์ สีนานุรักษ์**

กรรมการ  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



## คณะกรรมการบริหาร



[ 7 ]

[ 5 ]

[ 3 ]

[ 1 ]

[ 2 ]

[ 4 ]

[ 6 ]

**[ 1 ] นายชัชชวี วัฒนสุข**  
ประธานกรรมการบริหาร

**[ 5 ] นางสาวหิทยา จารุวิทยานันท์**  
กรรมการบริหาร

**[ 2 ] นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสวง**  
กรรมการบริหาร

**[ 6 ] นางสาวแพรวนภา นิ่มมา**  
กรรมการบริหาร

**[ 3 ] นายสุพจน์ สีนานุรักษ์**  
กรรมการบริหาร

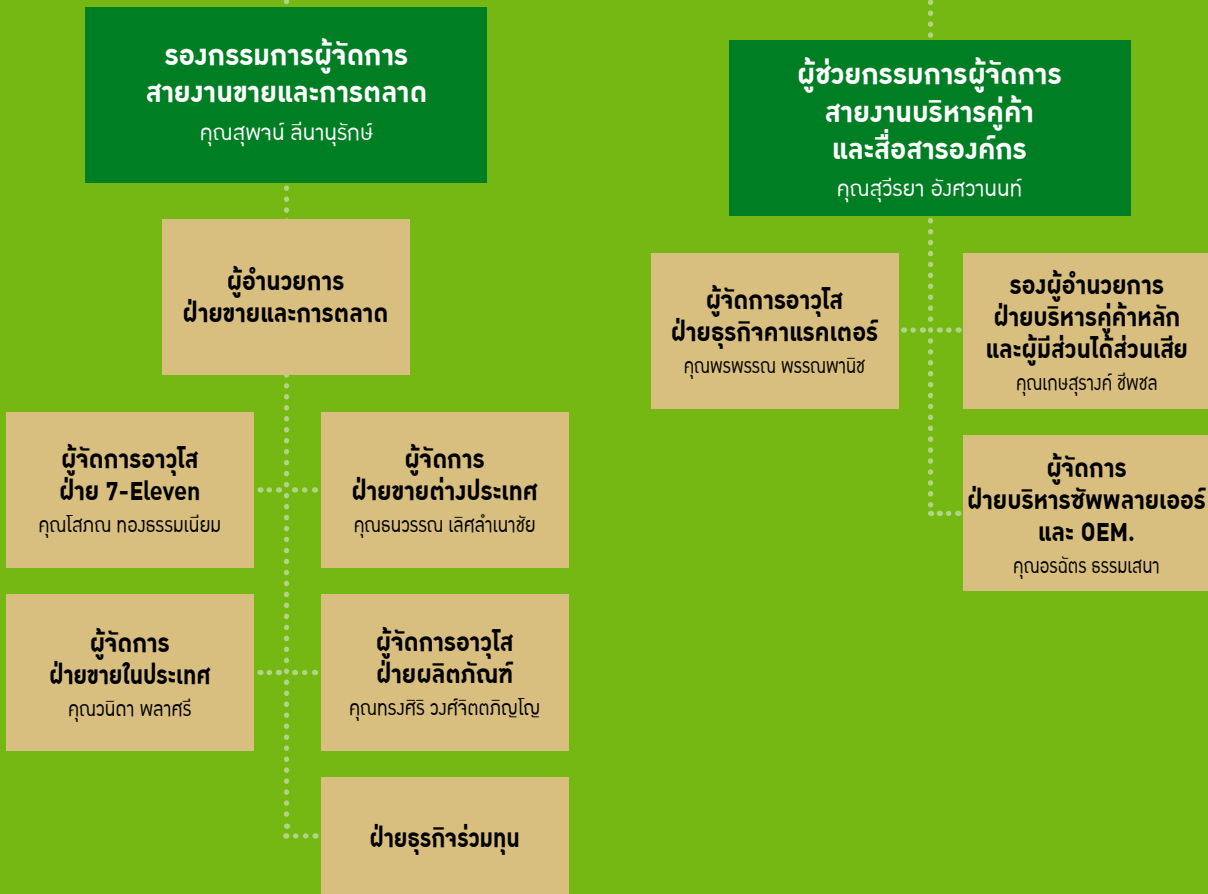
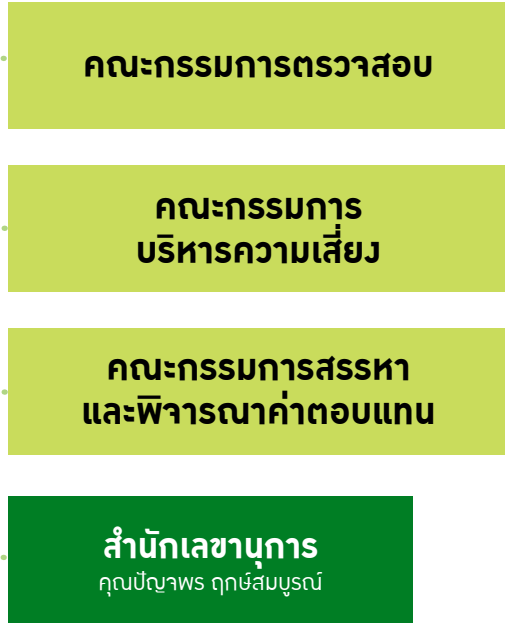
**[ 7 ] นายอริชฐี ตระกูลเดช\***  
กรรมการบริหาร

**[ 4 ] นางสาววีรยา อังศวานนท์**  
กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : \* นายอริชฐี ตระกูลเดช ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2565

## ผังโครงสร้างองค์กร





## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เดิมชื่อบริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอร์เรจ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2545 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นในโถกกด (Cold Beverage Dispenser) ในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) ซึ่งเป็นเครื่องดื่มที่เกิดจากการพัฒนาสินค้าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สินค้าที่วางจำหน่ายในช่วงแรก ได้แก่ ชาเย็น ชานม กาแฟ และน้ำผลไม้ เช่น น้ำพีช น้ำแคนตาลูป เป็นต้น ต่อมาในปี 2548 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มพร้อมดื่ม (Ready to Drink) โดยเริ่มวางจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชาเขียวบรรจุขวดพร้อมดื่มภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” และได้ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ เช่น ติมพูชา สิงคโปร์ ญูไบ รัสเซีย และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น จนกระทั่งปี 2552 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ โดยมีโรงงานแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อผลิตและจำหน่ายลูกชิ้นปิ้งและหมูปิ้ง ภายใต้ตราสินค้า “แฮปปี้เชฟ” (Happy Chef) และ “นัมเบอร์วัน” และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอร์เรจ จำกัด

เป็นบริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2552 ต่อมาในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มฟังก์ชันนอล (Functional Drink) โดยออกผลิตภัณฑ์กาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนักภายใต้ตราสินค้า “วีสลิม” (VSlim) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความงาม โดย VSlim ถือเป็นยี่ห้อแรกที่ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนักในรูปแบบกระป๋อง

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) เป็นหลัก ในการผลิตสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาร่วมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) และสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งตั้งอยู่ที่โครงการพาราทอน แพ็คทอรี แลนด์ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี



บนเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา โดยมีกำลังการผลิตเต็มที่ 2,021.76 ตันต่อปี บริษัทฯมีการกระจายความเสี่ยงไปยังโรงงาน บ้านบึง โดยมีการเพิ่มไลน์ผลิต และมาตรฐานการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทฯมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีโรงงานผลิตเครื่องดื่มของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงต้องอาศัยการจัดหาสินค้าโดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลัก เพื่อใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละราย

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำในด้านเครื่องดื่มประเภทชาและกาแฟซึ่งเป็นธุรกิจหลัก บริษัทฯ จึงได้จำหน่ายธุรกิจแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ไปเมื่อเดือนสิงหาคม 2556 จากนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ประเภทเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “สวีสวี” (Sawasdee) โดยเน้นจำหน่ายในตลาดต่างประเทศเป็นหลัก ได้แก่ นมยูเรเนียนผสมเนื้อทุเรียน นมมะม่วงผสมเนื้อมะม่วง และชาสมุนไพร ซึ่งเป็น 3 สรสชาติที่สะท้อนถึงนวัตกรรมและความเป็นไทยร่วมสมัย มีรสชาติอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของไทย และเพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการเพิ่มทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จนปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 152 ล้านบาท และได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558

ในการที่บริษัทฯดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ในแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ (Business to Business : B2B) นั้น เนื่องจาก CPALL ประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านค้าสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า 7-Eleven ซึ่งจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ทั้งขอมบริโภคและอุปโภคประกอบด้วยสินค้ากลุ่มหลัก ๆ ได้แก่ 1) Stationary 2) Non-Food 3) Cosmetic 4) Beverage และ 5) Processed Food และบริษัทฯ ต้องการเติบโตคู่ไปกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน จึงวางกลยุทธ์และขอโอกาสทางคู่ค้าให้เข้าไปร่วมธุรกิจในกลุ่มสินค้าดังกล่าว ทำให้บริษัทฯต้องสามารถตอบสนองความต้องการในสินค้าที่หลากหลายได้

ในแต่ละปีบริษัทฯมีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2B (Business to Business) ในร้าน 7-Eleven มีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่นๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มในโกดังเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในหม้อ All Café ของร้าน 7-Eleven เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น และปัจจุบันมีการเพิ่มขนาด Size ของเครื่องดื่มจาก 16 oz. เป็น 22 oz. ซึ่งจะเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีธุรกิจ Non-Food เข้ามาเสริมความแข็งแกร่ง เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มประเภทสินค้าหลักของ CPALL และถือว่าการกระจายความเสี่ยงอีกด้วย

สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2C (Business to Consumer) ในส่วน Licenses Business มีความแข็งแกร่งมากขึ้น จากที่บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ ของบริษัท San-X ประเทศญี่ปุ่น (Licensor) โดยได้มีการจัดทำสินค้าและแคมเปญต่างๆ ร่วมกับพันธมิตรแบรนด์ชั้นนำ และมีคาแรคเตอร์ลายการ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย ภายใต้ชื่อ หม่าจ๋า มีการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง หลังมีผลตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเดินหน้าขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น

เมื่อปี 2564 บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ของไทยเพิ่มขึ้น 2 ตัว ได้แก่ Jay The Rabbit กระต่ายสาวสุดทรนถวิลในโลกออนไลน์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการเข้าไปเติมเต็มให้กับ Jay The Rabbit ที่มีจุดแข็งในโลก online เป็น on ground เพื่อสร้างความเติบโตอย่างแข็งแกร่ง และสร้างสีสันให้กับวงการคาแรคเตอร์ในประเทศไทยมากขึ้น เนื่องจาก “Jay The Rabbit” มีความแตกต่างที่เต็มไปด้วยไอเดีย ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะสะท้อนออกมาในผลงานที่สร้างขึ้นในอนาคต

และ บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนลิขสิทธิ์ของ “Warbie Yama” เจ้านกจอมกวน ฝีมือคนไทย ซึ่งเกิดจากภาพยนตร์แอนิเมชันแบบสั้นเรื่อง “Cheez...z” และได้รับรางวัลจากเทศกาลหนังสั้นแอนิเมชันสากลต่างๆ มากมาย ต่อมาได้พัฒนาตัวละคร Warbie มาเป็นดิจิทัลสติกเกอร์ ใน LINE จนได้รับความนิยมไปทั่วโลก พร้อมรางวัล character of the year มีกลุ่มแฟนคลับมากมายในต่างประเทศ และด้วยเอกลักษณ์ที่น่าสนใจของ Warbie Yama ที่มีเรื่องราวอบอุ่น และนำเสนอคุณค่า สอดแทรกความรู้สึกเชิงบวกให้กับแฟน ๆ ผ่านผลงานที่เกิดจากความใส่ใจในทุกขั้นตอน

สำหรับปีนี้ บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ของไทยเพิ่มขึ้น คือ “LINE CREATORS” ประกอบด้วย 12 คาแรคเตอร์ภายใต้สังกัด LINE CREATORS ได้แก่ Dueb Dueb, Mao Whatta Pug, Onnie Bear, Gluta Bear, N9 Party Gang (Mhee gud gid, Cheer Rabbit, Chi Chi Chik), BearPlease, Shibung & Bingsu, minimal G, Boobib, Cotton, Mheenoom & Tainim และ Tuagom

ในส่วนของธุรกิจเครื่องดื่มในกลุ่มธุรกิจ B2C บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเข้าสู่ Café Business & Food service ได้แก่ ร้านกาแฟवलชน Arabitia Café Jungle Café Black Canyon และกาแฟพันธุ์ไทยอย่างต่อเนื่อง มีการต่อยอดธุรกิจและพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Café Business ซึ่งมีสาขากระจายทั่วประเทศ ช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้ามากยิ่งขึ้น

สำหรับการขยายสาขาของร้าน 7-Eleven ที่ประเทศกัมพูชา มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจุบันมี 40 สาขา กระจายทั่วหัวเมืองในประเทศกัมพูชา และการบริโภคเครื่องดื่มเย็นในโตกด์ค่อนข้างได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยายการส่งเครื่องดื่มเข้า Lotus's ทั้งใน Lotus's Hyper Market และ Lotus's go Fresh ซึ่งปีที่ผ่านมาได้มีการปรับเปลี่ยนสาขาและรูปแบบสาขาที่ค่อนข้างรวดเร็ว ปัจจุบัน Lotus's Hyper Market และ Lotus's go Fresh มีจำนวน 83 สาขา และ 1,780 สาขา ตามลำดับ ถือว่าเป็นกลุ่มธุรกิจที่สำคัญในการเพิ่มรายได้ขอบริษัทฯ ให้เติบโตได้อีกทางหนึ่ง

ในปีนี้นักวิชาการมีการเปิดตัวแบรนด์ใหม่ TRIVA (ทริว่า) ไซริปผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติ ซึ่งเป็นไซริปผลไม้เข้มข้น ที่มีส่วนผสมของเนื้อผลไม้มากถึง 30% เต็มไปด้วยรสชาติและเนื้อสัมผัสของผลไม้แท้ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป

ในปีนี้อธิบายได้ว่าบริษัทฯ ได้รับการรับรองและรางวัลในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การได้รับรางวัล Superior Taste Award อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม โดยเป็นผู้นำระดับสากลในการประเมินผลและรับรองรสชาติอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งการได้รับใบรับรอง Superior Taste Award ถือว่าเป็นที่ยอมรับในหมู่ผู้ค้าปลีกรายใหญ่ทั่วโลก และสร้างความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดต่อกับตลาดในแต่ละต่างประเทศ สำหรับเครื่องดื่มที่ TACC ได้รับรางวัลในครั้งนี้ มีจำหน่ายในร้าน 7-Eleven ประกอบด้วย เครื่องดื่มในมุม All Café ได้แก่ Uji MATCHA และเครื่องดื่มภายใต้แบรนด์ ณ อรุณ ได้แก่ ชาชิลอน โดย Superior Taste Award ถือว่าเป็นรางวัลมาตรฐานระดับโลกอันทรงเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ต่างมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ แม้ว่าในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ของโรค COVID-19 ที่มีการกลับมาระบาดหลายครั้ง

แต่บริษัทฯ ก็ยังไม่หยุดพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยถือว่าฝ่าย RD เป็นหัวใจสำคัญขององค์กร มีการลงทุนในทีมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลายในการพัฒนาสินค้าเครื่องดื่ม และ RD Lab ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลาย ในมาตรฐานระดับสากล เพื่อรองรับการพัฒนาด้านนวัตกรรมสำหรับเครื่องดื่มในอนาคต

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน ด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความไว้วางใจและโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่จากลูกค้าและคู่ค้าเพิ่มมากขึ้นมาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กันมาอย่างยาวนาน ภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน

### การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจประจำปี โดยผ่านการทบทวนและพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้คงไว้ซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามเดิม เนื่องจากในปีก่อนได้มีการปรับให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลของการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท แนวโน้มธุรกิจและแผนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้



## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ

ณ วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในบริษัทร่วมทุน ดังนี้

บริษัทร่วมทุน	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท ไทยคานาเทค อินโนเวชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสารสกัดพืช และแปรรูปสมุนไพร	5	30

### แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการขาย</b>						
• Business to Business : B2B	1,248.84	94.84	1,292.60	95.54	1,416.27	92.17
• Business to Customer : B2C	65.90	5.00	48.54	3.59	107.07	6.97
<b>รวม</b>	<b>1,314.74</b>	<b>99.85</b>	<b>1,341.14</b>	<b>99.13</b>	<b>1,523.34</b>	<b>99.14</b>
รายได้อื่น <sup>1)</sup>	2.00	0.15	11.77	0.87	13.03	0.86
<b>รวมรายได้ทั้งหมด</b>	<b>1,316.74</b>	<b>100.00</b>	<b>1,352.91</b>	<b>100.00</b>	<b>1,536.37</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบ

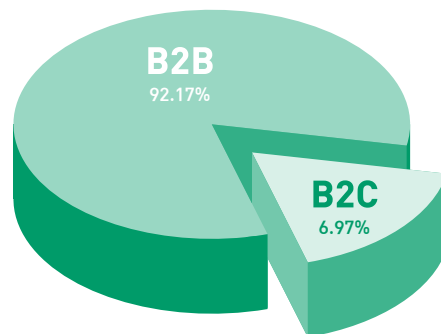
บริษัท ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่ม ประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ทั้งกลุ่มวัยรุ่น กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มวัยทำงาน โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดทำภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ร่วมพัฒนา กับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business to Business : B2B)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับลูกค้า ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) เพื่อผลิตและวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในร้านค้าของลูกค้า ซึ่งจะครอบคลุมถึงร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) และร้านอาหารที่เป็นเครือข่ายธุรกิจอาหาร (Food Chain Restaurant) โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อของลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนา กับพันธมิตรทางธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

### รายได้จากการขายปี 2565 (ล้านบาท)



#### 1. เครื่องดื่มเย็นในโตกด์ (Cold Beverage Dispenser) ที่เป็นรสชาติหลัก (Core Flavor)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นเครื่องดื่มที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มในโตกด์ร่วมกับร้าน 7-Eleven ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะจำหน่ายให้แก่ร้าน 7-Eleven ในรูปแบบบรรจุสำเร็จบรรจุในถุงขนาดต่างๆ เช่น 467 กรัม และ 702 กรัม เป็นต้น เพื่อนำไปขงใส่ในโตกด์ (Dispenser) และจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคในรูปแบบเครื่องดื่มเย็น



ในการบริหารจัดการเครื่องดื่มในโถกดของร้าน 7-Eleven นั้น จะมีทั้งในส่วนที่เป็น Core Flavor ซึ่งเป็นเครื่องดื่มหลักที่ต้องมีประจำสำหรับเครื่องดื่มในโถกดของร้าน 7-Eleven ทุกร้าน โดยเครื่องดื่มที่เป็น Core Flavor ที่บริษัท ร่วมพัฒนาที่ร้าน 7-Eleven ได้แก่ กาแฟเย็น ซึ่งเป็นตราสินค้าของ 7-Eleven ชานม ภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” (Zenya) และกาแฟเย็นลาเต้ ภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” (Zenya)

นอกจากเรื่องการร่วมพัฒนาสินค้าที่ทางบริษัท ร่วมทำงานกับทีมงาน 7-Eleven แล้วนั้นทางบริษัทฯ มีการทำแผนงานร่วมกันเพื่อทำให้กลุ่มเครื่องดื่มในโถกดของร้าน 7-Eleven โตขึ้น บริษัทฯ มีการพัฒนาปรับสูตรเครื่องดื่มเย็นในโถกดให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย โดยทำการปรับสูตรลดความหวานของเครื่องดื่มกาแฟเอสเปรสโซ่ กาแฟลาเต้ และชาเย็น ซึ่งปัจจุบันได้มีการแก้ไขปัญหาระหว่างภาชนะน้ำตาลที่รัฐบาลจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### เครื่องดื่มเย็นในโถกดที่เป็นรสชาติหลัก (Core Flavor)



ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการส่งเครื่องดื่มเย็นในโถกดประเภทชาและกาแฟ เข้าไปขายในร้าน 7-Eleven ที่ประเทศกัมพูชา ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ โดยประเทศกัมพูชามีทิศทางและอนาคตที่มีศักยภาพเนื่องจากการเติบโตของสังคมเมืองที่มีการขยายตัว ซึ่งจำนวนสาขาที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และได้รับการตอบรับอย่างดีมาก ทำให้บางสาขาของร้าน 7-Eleven ที่กัมพูชามีจำนวนโถกดที่มากกว่าไทยคือ 6 โถกด โดยในไทยมี 4 โถกด โดยปัจจุบัน ณ สิ้นปี 2565 มีจำนวน 40 สาขา กระจายทั่วหัวเมืองในประเทศกัมพูชา ได้แก่ พนมเปญ, เสียมเรียบ, Kandal, Kompong Cham, Kompong Speu, Sihanouk เป็นต้น



## 2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง

นอกเหนือจากการร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโถกดแล้ว บริษัทฯ ยังได้พัฒนาเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงขนาด 35 กรัม เพื่อจัดจำหน่ายให้กับร้าน All Café ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดที่ตั้งอยู่ในร้าน 7-Eleven โดยบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เมื่อเดือนมิถุนายน 2557 ปัจจุบันสาขารวมกันประมาณ 13,000 สาขา โดยมี 4 รสชาติหลัก ได้แก่ ชานม ชาเขียวนมมัทฉะ ชานมบุก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal) เช่น รูบิซ็อกโกแลต มะม่วงมะยงชิด ยูซุ และ ทอฟฟีนิต

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มขนาดแก้วของกลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee ใน All Café จาก 16 ออนซ์ เป็น 22 ออนซ์ ครอบคลุมทุกสาขาที่มีมุม All Café ทั่วประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นการรับรู้รายได้เต็มปีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีอัตราการซื้อมากขึ้นอีกด้วย

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการส่งเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงกลุ่มเครื่องดื่ม Non-Coffee ในร้าน 7-Eleven ในมุม All Café ทั่วประเทศกับพุดชา ซึ่งได้รับเสียงตอบรับจากผู้บริโภคในทันทีอย่างมาก



### 3. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนา เพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราว หรือตามฤดูกาล (Seasonal)

นอกจากนี้ เครื่องดื่มในโตกตกจะมีเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้แก่แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละร้าน ซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะมีการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่ายสินค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

- เครื่องดื่มในโตกตกประเภทอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้แก่แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละร้าน ซึ่งจะมีการสับเปลี่ยนเครื่องดื่มตามระยะเวลาที่กำหนด เครื่องดื่มประเภทนี้ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เช่น ราสป์เบอร์รี่ มิลค์ที ฟรุ๊ตฟิช มีทอลาเต้ ฟรุ๊ตเบอร์รี่ และ Chocolate Butterscotch

**เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง และเครื่องดื่มปรุงสำเร็จจืดจำหน่ายในร้าน All Café**

**เครื่องดื่มในโตกตกตามฤดูกาล (Seasonal)**

#### 4. เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser)

ทางบริษัทฯ ร่วมพัฒนาสินค้ากลุ่มเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติกับทางบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการบริโภคเครื่องดื่มลูกค้าน่ามากขึ้น ณ ร้าน 7-Eleven เริ่มติดตั้ง ปลายปี 2558 ปัจจุบันติดตั้งแล้ว 500 เครื่อง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในร้าน 7-Eleven ในปั้มน้ำมันปตท.

เครื่องดื่มร้อนดังกล่าวราคาจำหน่ายแก้วละ 17 บาท ปัจจุบัน มีทั้งหมด 3 รสชาติหลัก ได้แก่ กาแฟ ซ็อกโกแลต และชาเขียวนม มีกะ - โดยเครื่องดื่มถูกกวดออกจากเครื่องกวดอัตโนมัติ ซึ่งเครื่องดังกล่าวมีนวัตกรรมใหม่ที่มีเทคโนโลยี หัวตีผสมที่หมุนด้วยความเร็วถึง 13,000 รอบ ทำให้ผสมเครื่องดื่มได้รวดเร็ว อีกทั้งมีระบบน้ำที่สม่ำเสมอ เพื่อให้ได้เครื่องดื่มร้อนที่มีรสชาติดี และมักลิ้นเข้ายวน พร้อมทั้งโฟมนมที่นุ่ม ละเอียด โดยปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้มีร่วมทำแผนเพื่อพัฒนากลุ่มเครื่องดื่มร้อนอย่างต่อเนื่อง

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C)

นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนา กับพันธมิตรทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิด และพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เอง โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้สามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

##### 1. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ” (Na-Arun)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นผลิตภัณฑ์ปรุงสำเร็จชนิดผง บรรจุในซองที่มีขนาดบรรจุ 500 กรัม จำหน่ายในรูปแบบลิ้งบรรจุ 10 ซอง ภายใต้แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้สัมผัสและลิ้มลองกับรสชาติไทยๆ โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพ เพื่อให้ได้รสชาติแท้ๆ ในราคาที่คุ้มค่า ให้ความสดชื่นได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกโอกาส ประกอบด้วยการแบ่งสินค้าออกเป็นรสชาติต่าง 3 หมวด ได้แก่ หมวดกาแฟ หมวดชา และหมวดเครื่องดื่ม 1) กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงสูตรเอสเปรสโซ่ ที่มีรสชาติเข้มข้นเต็มรสกาแฟ 2) กาแฟปรุงสำเร็จ

#### เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ



#### เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ”



ชนิดผงสูตรลาเต้ ที่มีรสชาติหอมละมุน กลมกล่อม จากส่วนผสมของนม 3) ชานมไทยปรุงสำเร็จชนิดผง ที่มีรสชาตินุ่มและกลมกล่อมตามแบบต้นตำหรับชานมไทยแท้เป็นเอกลักษณ์ 4) ชาเขียวรสมีทงละลาเต้ ที่มีรสชาติพรีเมียม หอมละมุนกลิ่นมีทงละ 5) ชาไทยผสมรสมะนาว เป็นชาดำผสมผสานรสชาติมะนาวไทย รสชาติที่คนไทยคุ้นเคย 6) ชานมบราวนี่ซูทาร์ รสชาติละมุน หอมหวาน ระหว่างชาและนมบราวนี่ซูทาร์ ถูกใจทุกวัย 7) ซ็อกโกแลตปรุงสำเร็จนำเข้าจากฝรั่งเศส 8) เครื่องดื่มอัญชันมะนาว เมนูเครื่องดื่มเอกลักษณ์ไทย สีม่วงอำไพจากผงอัญชัน รสชาติเปรี้ยวจัดมะนาว สดชื่น คลายร้อน โดยบริษัทฯ มีการขายผ่านช่องทางต่างประเทศ คือประเทศออสเตรเลีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งร้านอาหารไทย ร้านขายผลิตภัณฑ์จากเอเชีย (Asian Grocery) และขายในประเทศผ่านช่องทางธุรกิจคาเฟ่ต่าง ๆ

## 2. Licenses Business

บริษัทฯ ได้เซ็นสัญญา Licensing Agreement กับบริษัท Ingram ประเทศญี่ปุ่นเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ของบริษัท San-X ประเทศญี่ปุ่น (Licensor) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นตัวแทนที่จะดูแล Licensee ครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เมียนมาร์ ลาว และเวียดนาม ระยะเวลาของสัญญา 5 ปี คาแรคเตอร์ของ San-X ได้แก่ Rilakkuma, Sumikkogurashi, Sentimental Circus, Kamonohashikamo, Mamegoma เป็นต้น

Licensing คือการที่กิจการหนึ่งให้สิทธิในการผลิตสินค้า โดยใช้เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิทางการตลาดอื่นๆ แก่กิจการหนึ่ง โดยบริษัทผู้รับสิทธิหรือได้รับสัมปทาน ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นกรณีไป ส่วนใหญ่มักชำระในรูปแบบของค่าธรรมเนียม (Royalty Fee)

## คาแรคเตอร์กลุ่ม “San-X” จากประเทศญี่ปุ่น



### รีลักคุมะ (Rilakkuma)

“Rilakkuma” หมายถึง “หมีผ่อนคลาย” ไม่ว่าจะที่ไหนหรือเมื่อไหร่ จะเห็น Rilakkuma อยู่ในอารมณ์ขี้เกียจและผ่อนคลายเสมอ Rilakkuma ไม่มีความเครียด และจะทำกิจกรรมตามขีดจำกัดและความสามารถ ของตัวเอง Rilakkuma จึงเป็นที่รักของทุกคน คุณจะถูกดึงดูดเข้าไปในโลกของ Rilakkuma และรู้สึกขี้เกียจ ผ่อนคลายเมื่อเห็น Rilakkuma ทำกิจกรรมต่างๆ



**ชุดหมีตัวนี้เป็นที่รู้จักกันในนาม Rilakkuma** ที่มาจากที่ไหนสักแห่ง แล้วอยู่ๆ วันหนึ่งก็โผล่ไปที่บ้านของ Kaoru จนกระทั่งตอนนี้ เจ้าชุดหมีอาศัยอยู่ที่บ้านนี้และชอบก่อกวน Kaoru โดยการไม่ทำอะไรเลย แต่ก็ยังให้คำปรึกษาเกี่ยวกับชีวิตของเธอบ้างเป็นบางครั้ง สิ่งที่ Rilakkuma ชอบคือ ขนมพิเศษจากร้านขายถั่วโกโก้และบ้าน และสิ่งที่ไม่ชอบเลยคือช่วงฤดูร้อน



### Korilakkuma

ลูกหมีสีขาวที่ไม่มีใครรู้ว่ามาจากไหน และไม่ได้อยู่กับ Rilakkuma มาก่อน ที่หน้าอกของ Korilakkuma นั้นมีกระดุมสีแดงติดอยู่ ดูแล้วจึงคิดว่าไม่น่าใช่หมีจริง ชื่อของ Korilakkuma ถูกตั้งโดย Kiioitori นิสัยของ Korilakkuma นั้นชอบแกล้งคนอื่น เป็นลูกหมีที่ซนและมีพลังเยอะ



### Kiioitori

นกสีเหลืองที่ Kaoru เลี้ยงไว้ก่อนที่ Rilakkuma และตัวอื่นมาอยู่ด้วย Kiioitori เคยอาศัยอยู่ในกรงแต่ตอนนี้สามารถออกมาจากกรงได้อย่างอิสระ Kiioitori มักจะต่อว่า Rilakkuma ที่นอนเฉยๆ และทะเลาะกับ Korilakkuma ที่ซนเกินไปเป็นประจำ



### Chairkoguma

อาศัยอยู่ในป่าน้ำผึ้งและเป็นเพื่อนกับ Korilakkuma ลักษณะคือจะมีขนที่หน้าอก และจะเห็นเขี้ยวของเค้าเวลาอ้าปาก และมีรอยเท้าหมีอยู่ที่เท้าแต่ละข้าง ตัวจะเต็มไปด้วยกลิ่นหอมของน้ำผึ้ง และจะมีน้ำผึ้งติดที่ก้น





## Sumikkogurashi

“ซูมิกโกะกูราชิ” คือคาแรคเตอร์ใช้ชีวิตเมียบๆ โดยลำพังตามมุมต่างๆ พวกเขาสามารถตั้งถิ่นฐานได้เมื่ออยู่ที่มุม พวกเขาไม่ชอบอยู่ตรงกลาง เมื่อถูกนำไปอยู่ตรงกลางพวกเขาจะรีบกลับไปมุมทันที



### Shirokuma

หมีขาวขี้อาย ที่อพยพลงใต้เพื่อหนีความหนาว และจะรู้สึกสบายที่สุดเมื่อตั้งซาร้อนอยู่ที่มุม



### Penguin?

ฉันเป็นเพนกวินหรือเปล่า? Penguin ไม่มี ความมั่นใจ ในอดีตบนหัวของ Penguin น่าจะ เคยมีจานอยู่บนหัวของเค้ามามาก่อน



### Tonkatsu

ทงคัตซึชิ้นสุดท้ายที่ถูกทิ้งไว้ในจาน เพราะตัว เค้ามียิ้มเนื้อ 1% ที่เหลือเป็นไขมัน 99%



### Neko

แมวขี้อายและขี้ฉลาด Neko มักจะซ่อนตัวอยู่ ตามมุม Neko กังวลเรื่องหุ่นของมัน



### Tokage

จริงๆ แล้วเป็นไดโนเสาร์ตัวสุดท้ายของโลก จึงปลอมตัวเป็นทงคัตซึเพื่อให้ไดโนจับ



### Tapioca

ໄໝ່ມຸກ พวกเขาถูกทิ้งไว้ในแก้วเพราะชาถูกดื่ม ไปหมดแล้ว



### Mogura

ตัวตื้น เคยอาศัยอยู่มุมห้องของชั้นใต้ดิน เริ่มอยากรู้อยากเห็นสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้านบน ชอบใส่หน้ากาก



### Yama

ภูเขา เป็นภูเขานขนาดเล็กที่เหมือนภูเขาไฟฟูจิ และปรากฏตัวขึ้นที่บ่อน้ำร้อน และทำตัวเหมือน ภูเขาไฟฟูจิ



### Furoshiki Shirokuma's

สัมภาระของ Shirokuma เอาไว้ใช้จ่อมุมและ ห่มเวลาที่ Shirokuma นหนาว



### Hokori

ฝุ่น ละอองที่มักลอยไปอยู่ตามมุม



### Ebifurai no Shippo

หางกุ้ง ที่ยากเกินกว่าที่จะกิน จึงถูกทิ้งไว้ Ebifurai no Shippo และ Tonkatsu จึงเป็น เพื่อนที่เข้าใจกันและกันอย่างดี



### Nisetsumuri

จริงๆ คือ ทากที่เอาเปลือกหอยมาสวม ขอโทษ ที่หลอกคุณ...



### Zassou

วัชพืชชนิดบวก ขึ้นชอบนักจัดดอกไม้ และฝันว่า จะได้ไปอยู่ในช่อดอกไม้สักวัน



### Suzume

นกกระ-จอก ชอบจิกกิน Tonkatsu มาก



### Obake

ผี ที่อาศัยอยู่มุมเพดานห้องอย่างเมียบๆ เพื่อให้คนอื่น ๆ กลัวชอบทำความสะอาด



### มาเมะโกมะ (Mamegoma)

Mamegoma คือแมวน้ำจิวที่ถูกค้นพบไม่นานมานี้ Mamegoma มีขนาดเท่าฝ่ามือ เป็นแมวน้ำที่ขนาดเล็กมาก Mamegoma เป็นมิตรมาก หลังจากที่มีคนคุยกับคุณ มันจะว่ายอยู่บนมือคุณหรือตอบสนองเวลาเรียก มีหลายชนิด



### Sentimental Circus

ตุ๊กตาที่ถูกทิ้งไว้ในห้องและมุดถนน ต่างแอบหนีมาตั้งคณะละครสัตว์อย่างลับในตอนกลางคืนนี้ เพื่อนๆ แลกหน้าของเค้าจะมารวมตัวกันก่อนการแสดงจะเริ่มขึ้น



### Kutusita Nyanko

แมวที่สวมถุงเท้าสีดำ Kutusita Nyanko ใส่ซองที่ทำหายหรือขอมมีค่าในถุงเท้าแล้วถือให้คุณ Kutusita Nyanko อาจเจอขอมมีค่าบางอย่างให้คุณ



### Tarepanda

ทาเรแพนด้า ที่มาของคาแรคเตอร์ผ่นคล้ายสไลด์ "Tarepanda" การโพสต์ท่าและการเคลื่อนไหวของ Tarepanda สื่อถึงนิสัยที่ไม่มีวันลืมได้ ตามชื่อของมัน Tarepanda มีความนุ่มน้อมเมื่อสัมผัส แต่ก็แข็งแรงเช่นเดียวกัน เคลื่อนที่การกลิ้งตัว 2.75 ไมล์/ชม. ชอบกินไม้เล็กๆเป็นพิเศษ



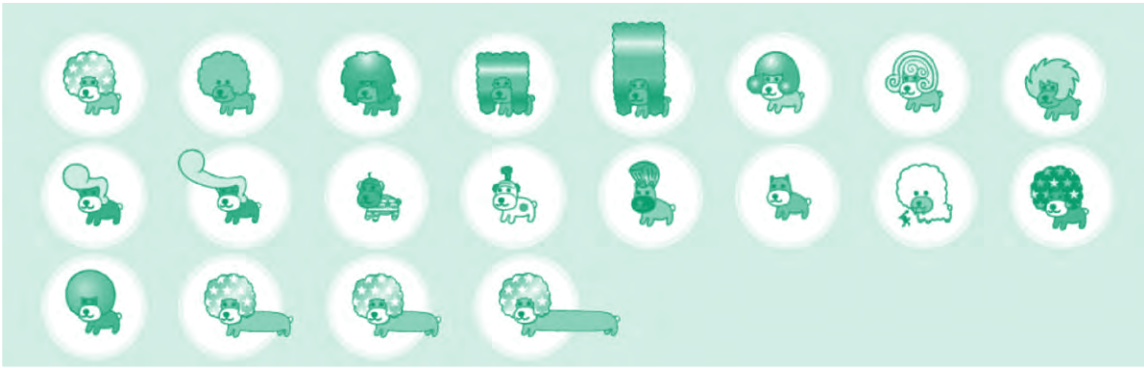
### Monokuro Boo

เจ้าหมูชอบพูดว่า "บู" "ความรัก?" "สนุกไหม?" "ความสุข!" ดูเหมือนกับว่า Monokuro Boo กำลังสื่ออะไรกับเราอยู่ แต่ทุกวันก็มีความท้าทายที่แตกต่างกันไป แต่บางทีการฝึกผ่นสัณนิษฐานและคิดอะไรต่างๆ ก็เป็นเรื่องดีบางอย่างอยู่ หมูน้อยขาวดำถูกสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยรักษาคุณทั้งหลายที่กำลังเหน็ดเหนื่อยกับโลกใบนี้ พร้อมคอนเซป "ความเรียบง่ายและสะดวกสบาย"



**Afro Ken**

ถูกวาดเป็นทรงเอฟโฟร์ และสามารถแปรรูปเป็นสิ่งต่างๆ มักจะอารมณ์ดีเสมอ และมีเพื่อนทรงผมแปลกๆ และหลายรูปทรงมากมาย



**Jinbesan**

มีร่างกาย และหัวใจใหญ่เท่ามหาสมุทร Jinbesan มักจะอยู่กับเพื่อนๆ มากมาย Jinbesan เป็นที่ที่ทุกคนมาพักผ่อนและรู้สึกผ่อนคลาย

**คาแรคเตอร์กลุ่ม “หมาจ๋า”**



บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์การ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย คือ “หมาจ๋า” โดยคุณ ณัฏฐ์ ลิ้มปิลชาติ อดีตนักเขียนนวนิยายกึ่งตลกได้้นำเอาเรื่องราวระหว่างคนกับสุนัขถ่ายทอดออกมาในมุมมองน่ารักๆ ผ่านลายเส้นที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวเองและสร้างเป็นเพจ “หมาจ๋า” โดยระยะเวลาของสัญญา 2 ปี ครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย ติมพูชา เวียดนาม ลาว และเวียดนาม โดยบริษัทฯ ได้มีต่อสัญญาของหมาจ๋าอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากได้รับผลตอบรับที่ดี และเดินทางขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น



## คาแรคเตอร์ “Jay The Rabbit”



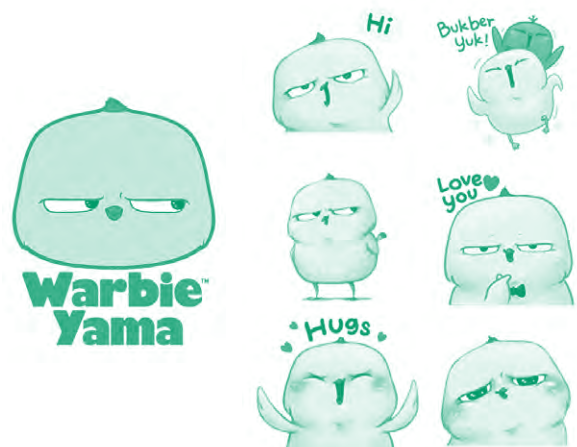
บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์การ์ตูนเป็นคาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ Jay The Rabbit กระต่ายสาวตัวกลมสุดแซบ โดยมีระยะเวลาของสัญญา 2 ปี เฉพาะในไทย โดยมีจุดแข็งมีผู้ติดตามในโลกโซเชียลรวมกว่า 5,000,000 Followers ติด 1 ใน 10 ผู้ทรงอิทธิพลแห่งโลกออนไลน์ และมีความเป็น Unique ที่ชัดเจน เป็นที่ชื่นชอบของกลุ่มสาวใส และกลุ่มออฟฟิศ ที่มีกำลังซื้อเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ จุดเริ่มต้นของ Jay The Rabbit มาจาก “เจี๊ต่าย” เป็นคนชอบตีสเตตัสบนเฟสบุ๊คของตัวเอง โดยมีภาพประกอบเป็นภาพกระต่าย ซึ่งเป็นภาพที่หาได้จากอินเทอร์เน็ต

เจี๊ต่ายโพสต์ภาพจนหากภาพประกอบไม่ได้ จึงเริ่มวาดภาพเองเพื่อนำมาประกอบสเตตัสที่โพสต์ กระทั่งเพื่อนของเจี๊ต่ายที่มองเห็นความสามารถแนะนำให้เปิดเพจ “Jay The Rabbit” โดยวาดรูปประกอบคำคมต่างๆ ที่เจี๊ต่ายชอบโพสต์ ในที่สุด Jay The Rabbit ก็เกิดขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2555 จากเพจ Community เล็กๆ ปัจจุบัน Jay The Rabbit ได้กลายเป็นชุมชนขนาดใหญ่ที่มีผู้คนเข้ามาพบปะพูดคุยทักทายกันมากมาย จากการ์ตูนลายเส้นทั่วไปก็กลายเป็นธุรกิจคาแรคเตอร์ที่ได้รับความนิยม มีสินค้ามากมายเข้ามาร่วมมวนด้วย อีกทั้งยังสามารถส่งออกคาแรคเตอร์ไปยังต่างประเทศได้อีกด้วย



## คาแรคเตอร์ “Warbie Yama”

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์การ์ตูนเป็นคาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ “Warbie Yama” เจ้าถาอมกวน โดยมีระยะเวลาของสัญญา 2 ปี เฉพาะในไทย โดย “อรุช ตันตสิรินทร์” เป็นผู้สร้างสรรค์และเจ้าของลิขสิทธิ์คาแรคเตอร์ ซึ่งเกิดจากภาพยนตร์แอนิเมชันแบบสั้น เรื่อง “Cheez...z” และได้รับรางวัลจากเทศกาลหนังสั้นแอนิเมชันสากลต่างๆ มากมาย ต่อมาได้พัฒนาตัวละคร Warbie มาเป็นดิจิทัลสติกเกอร์ ใน LINE จนได้รับความนิยมไปทั่วโลก พร้อมรางวัล character of the year มีกลุ่มแฟนคลับมากมายในต่างประเทศ และด้วยเอกลักษณ์ที่น่าสนใจของ Warbie Yama ที่มีเรื่องราวอบอุ่น และนำเสนอคุณค่า สอดแทรกความรู้สึกเชิงบวกให้กับแฟน ๆ ผ่านผลงานที่เกิดจากความใส่ใจในทุกขั้นตอน





## คาแรคเตอร์ “LINE CREATORS”



ในปีที่บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนดูแลลิขสิทธิ์การ์ตูนซึ่งเป็นคาแรคเตอร์แบรนด์คนไทย คือ “LINE CREATORS” ประกอบด้วย 12 คาแรคเตอร์ ภายใต้สังกัด LINE CREATORS ได้แก่ Dueb Dueb, Mao Whatta Pug, Onnie Bear, Gluta Bear, N9 Party Gang (Mhee gud gid, Cheer Rabbit, Chi Chi Chik), BearPlease, Shibung & Bingsu, minimal G, Boobib, Cotton, Mheenoom & Tainim และ Tuagom โดยมีระยะเวลาขอสัญญา 2 ปี เฉพาะในไทย

### 3. Café Business and Food Service

บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เข้าสู่ Café Business & Food service เช่น ร้านกาแฟ มวลชน Jungle Café Arabitia Black Canyon และกาแฟพันธุ์ไทย โดยมีสาขากระจายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยปัจจุบันธุรกิจกาแฟที่บริษัทฯ ได้ทำการส่งเครื่องดื่มมีจำนวนร้านค้ารวมกว่า 1,000 สาขา ซึ่งถือว่าเป็นการช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

ในส่วนของ Lotus’s ทั้งใน Lotus’s Hyper Market และ Lotus’s go Fresh ซึ่งปีที่ผ่านมามีการปรับเปลี่ยนสาขาและรูปแบบสาขาที่ค่อนข้างรวดเร็ว ปัจจุบัน Lotus’s Hyper Market และ Lotus’s go Fresh มีจำนวน 83 สาขา และ 1,780 สาขา ตามลำดับ ถือว่าเป็นกลุ่มธุรกิจที่สำคัญในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ในกลุ่มธุรกิจกาแฟ ได้มีการพัฒนาต่อยอดสินค้าไปในหลายกลุ่มสินค้า เช่น การเพิ่มเมนูไอศกรีม และเมนูขนมหวาน และในส่วนของสินค้าในกลุ่ม B2C อื่นๆ ที่บริษัทฯ ขายวัตถุดิบเข้าไป เช่น พุดดิ้ง ซานมโต๊หวัน Topping บนเครื่องดื่มคัพเค้กบราวนี่ซูการ์ครีมสด และการเป็นผู้รับจ้างผลิต (OEM) ชาไทย เป็นต้น



#### 4. ไซรัปผลไม้ตรา ทรีว่า TRIVA

ไซรัปผลไม้ตรา ทรีว่า (TRIVA) เป็นไซรัปผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติ ที่มีส่วนผสมของเนื้อผลไม้มากถึง 30% เติมไปด้วยรสชาติและเนื้อสัมผัสของผลไม้แท้ ประกอบด้วย 6 รสชาติ ได้แก่



น้ำมะม่วง น้ำลิ้นจี่ น้ำพีช น้ำสตอเบอร์รี่ผสมน้ำราซเบอร์รี่ น้ำมิทซ์เบอร์รี่ และน้ำส้ม เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ (Total solution service offering) และสำหรับลูกค้าทั่วไป



### การตลาดและการแข่งขัน กลยุทธ์ในการแข่งขัน

#### 1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า

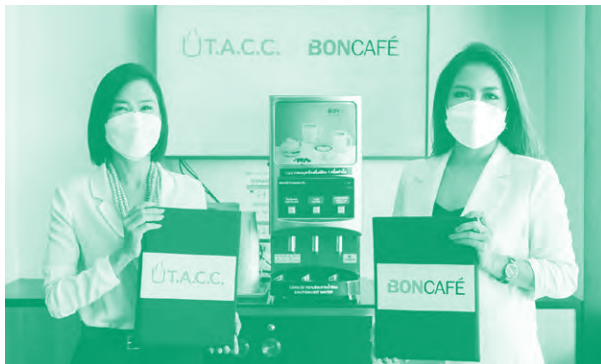
หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า โดยดำเนินความร่วมมือกันภายใต้แนวคิดขอความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับคู่ค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ และคู่ค้าจะมีการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และ Update แนวโน้มของตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศกันเป็นประจำ การสร้างความสัมพันธ์

ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับ 7-Eleven ภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้า รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ



บริษัทฯ ได้รับรางวัล “SME ยั่งยืน” โดย CPALL ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม จัด “โครงการเชว่น อีเลฟเว่น เอสเอ็มอีไทยยั่งยืน 2559” เพื่อมอบรางวัลให้กับคู่ค้าเสเอิมอีที่จำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางของเชว่น อีเลฟเว่น และทเวนตีโฟร์ฮอปปี้ ที่มีศักยภาพในแต่ละด้าน โดยแบ่งเป็น 8 ประเภท 13 รางวัล เช่น SME ยั่งยืน SME ดาวรุ่ง SME สินค้าเกษตร SME สินค้าชุมชน เป็นต้น บริษัทฯ ได้รับ Exclusive Contract จาก CPALL นี้ โดยมีระยะเวลาของสัญญา 3 ปี นั้น และได้ทำการต่อสัญญาตามปกติ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



บริษัทฯ เดินหน้าเพิ่มศักยภาพความเป็น Tea and Coffee Creative Solution ในไทย รุกขยายตลาดกาแฟเติมเต็มธุรกิจ โดยได้จับมือพันธมิตรคู่ค้าเซ็นสัญญา MOU ร่วมกับ บริษัท บอนคาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “BONCAFÉ” เพื่อร่วมกันพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ และอุปกรณ์ผลิต จำหน่ายเครื่องดื่ม ผ่านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในฐานะคู่ค้าพันธมิตรภายใต้จุดประสงค์ การร่วมกันพัฒนาเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมวิจัยพัฒนา ผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจรให้แก่กันและกัน โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยพัฒนาสูตรเครื่องดื่มที่มีความเชี่ยวชาญ และความสามารถชั้นนำระดับโลก

ประเทศ ผลิตเครื่องดื่มให้เชว่นอีเลฟเว่น แมลิกแคบยอน กาแฟพันธุ์ไทย และอื่นๆ ขณะที่ บริษัท บอนคาเฟ่ นั้น ถือเป็นผู้เชี่ยวชาญมีชื่อเสียงในด้านธุรกิจกาแฟ ตลอดจนมีสินค้าอุปกรณ์ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่ออย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์กาแฟชั้นนำระดับโลก รวมไปถึงการผลิตกาแฟภายใต้แบรนด์ตัวเอง

สำหรับการจับมือกับบอนคาเฟ่ในครั้งนี้ จะช่วยทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาเป็นศูนย์พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพแบบครบวงจร มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคในปัจจุบัน และรองรับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในตลาดเครื่องดื่ม ซึ่งบอนคาเฟ่จะเข้ามาช่วยต่อยอดการขยายฐานลูกค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคในทุกกลุ่ม ทั้งในส่วนของการยกระดับร้อนอัตโนมัติ ด้วยการนำไปจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนของบอนคาเฟ่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย รวมทั้งมีการวิจัยและพัฒนาสินค้าเครื่องดื่มร่วมกัน ซึ่งการจับมือกันในครั้งนี้จะสนับสนุนการก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการวิจัยพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ของไทย และเติบโตต่อยอดธุรกิจไปสู่ภูมิภาคอาเซียนได้ในอนาคต

## 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน

ปัจจัยหลักอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องมาจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างสรรคผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจนทั้งรูปแบบและรสชาติ ทำให้สามารถตอบสนองต่อโอกาสช่วงว่างทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว อีกทั้งสามารถมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้หลากหลายและทั่วถึง โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด และฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่จะศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility)

จากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง การสร้างความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังทำให้ลดความเสี่ยงในแง่ของการทดแทนกันของเครื่องดื่มประเภทเดียวกัน เนื่องจากถึงแม้จะเป็นสินค้าประเภท



เดียวกัน แต่สินค้าของบริษัทฯ ก็มีความแตกต่างในด้านของรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ลอกเลียนแบบได้ยาก จึงทำให้ผู้บริโภคมีความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์ และต้องกลับมาซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้อำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย/ผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

### 3. การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

นอกเหนือจากการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายในการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งและผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าแต่ละประเภท ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตซึ่งจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเอง แต่บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักที่สามารถนำมาใช้ในการผลิต และผู้รับจ้างผลิต/โรงงานของบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่สั่งซื้อในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามคุณสมบัติ (Specification) ที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบมาให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบเป็นประจำทุกยอดสั่งซื้อ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้มีรสชาติตามที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบให้ลูกค้า การดำเนินการทั้งหมดของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดหาและผลิตมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

จากการที่ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตจากภายนอก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต โดยโรงงานผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) และในระหว่างกระบวนการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพของผู้รับจ้างผลิตเองจะมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้รับจ้างผลิตต้องจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบทุก Batch เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพตรงตามที่กำหนด ก่อนจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการสุ่มตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่จุดจำหน่ายในร้านค้า

สำหรับ โรงงานบ้านบึง ของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification), มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex และ GMP Codex เป็นการก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานระดับสากลและเป็นที่ยอมรับเชิงการค้าระดับโลก ในการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และความปลอดภัยต่อผู้บริโภค



นอกจากนี้ โรงงานบ้านนิงยิวได้รับการรับรองเครื่องหมาย ฮาลาล (Halal Food) คือ อาหารหรือผลิตภัณฑ์อาหารซึ่งอนุมุติตาม บัญญัติศาสนาอิสลามให้มุสลิมบริโภคหรือใช้ประโยชน์ได้ ส่วนผู้ที่มีใช้ มุสลิม หากบริโภคอาหารฮาลาลก็จะได้ประโยชน์ต่อสุขภาพ เช่นเดียวกันเพราะอาหารฮาลาลจะต้องมีกระบวนการผลิตที่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัติแห่งศาสนาอิสลาม ปราศจากสิ่งต้องห้าม (ฮารอม) และมีคุณค่าทางอาหาร (ตอยยิบ)

ในปีนี้มีบริษัทฯ ได้รับการรับรองด้านคุณภาพมาตรฐาน ในระดับสากล ได้แก่

- รางวัล Superior Taste Award จาก International Taste Institute ประเทศ เบลเยียม อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยเป็นผู้นำ

ระดับสากลในการประเมินผลและรับรองรสชาติ อาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการส่วนหนึ่งเป็น หนึ่งในผู้ที่ได้รับการยกย่องในเวทีการแข่งขัน Chef & Sommelier หรือจากสถาบันที่มีชื่อเสียง เช่น Le Guide Michelin, Gault & Millau ซึ่งการได้รับรับรอง Superior Taste Award ถือว่าเป็นที่ยอมรับในหมู่ผู้ค้าปลีกรายใหญ่ทั่วโลก และสร้างความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดต่อ กิจตลาดในและต่างประเทศ สำหรับ เครื่องดื่มที่ TACC ได้รับรางวัลในครั้งนี้ มีจำหน่ายในร้าน 7-Eleven ประกอบด้วย เครื่องดื่มในมุม All Café ได้แก่ UJI MATCHA และเครื่องดื่ม ภายใต้อแบรนด์ ณ อรุณ ได้แก่ ชาช้อล



#### 4. การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อย่างมาก โดยมีกิจกรรมทางการตลาดอย่าง สม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จัก ผ่านช่องทางหลัก โดยบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนในการ ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น โดยเน้นผ่านทาง ช่องออนไลน์ และปัจจุบันสถานการณ์เริ่มกลับมาในสภาวะปกติ มีการ ปรับโรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น บริษัทฯ จึงได้วางแผนในการ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำ แคมเปญโปรโมชันกระตุ้นยอดขาย การออกงานแสดงสินค้าประเภท อาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยทำให้มีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้า เป้าหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรง หรือกลุ่มที่เป็นผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าส่งต่างๆ จากทั่วโลก อันจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์เป็น

ที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐาน ลูกค้าได้กว้างขึ้น อีกทั้งยังได้รับข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ที่ช่วยให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความ ต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้ว การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ยังช่วยให้ บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวรวมถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจะทำให้สามารถประเมิน แนวโน้มการพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการหรือไลฟ์ สไตล์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างทันการณ์

จากสถานการณ์ปัจจุบัน ทางลูกค้ามีการเน้นช่องทาง Delivery มากขึ้น ซึ่งเครื่องดื่ม Non Coffee Menu มุม All Café ของบริษัทฯ ก็ได้เข้าไปจำหน่ายผ่านทางใน 7-Eleven Delivery ด้วย

## 7-Eleven Delivery Platform



- สำหรับการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ได้แก่ คาแรคเตอร์หมาจ๋า ร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (DITP) ออกงานโปรโมท คาแรคเตอร์ในงาน Tokyo Gift Show 2022 ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการแสดงโอเอซิสสินค้า คาแรคเตอร์ และ Innovation ต่างๆ จากผู้เข้าร่วมในหลายประเทศ ณ Tokyo Big Sight ประเทศญี่ปุ่น
- Brand น้องใหม่ “TRIVA” ร่วมออกบูธในงาน FHA 2022 ที่ประเทศสวิตเซอร์ ซึ่งเป็งานแสดงสินค้าที่เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม โดยสินค้าที่บริษัทฯ นำไปแสดงในงาน อาทิ เครื่องดื่มแบรนด์

Na Arun และโซธิปแบนด์ TRIVA เพื่อให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้นในกลุ่ม Distributors, Importers, Manufacturers และ Retails เพื่อเป็นการขยายตลาดต่างประเทศ ซึ่งเป็น Food Service Channel

- Warbie จัดงานนิทรรศการรอบพิเศษ It's me, Warbie! ซึ่งเป็นนิทรรศการแห่งความอบอุ่นอย่างเต็มรูปแบบ สดุดีสาน สร้างแรงบันดาลใจ และเติมความสุข โดยภายในนิทรรศการแบ่งออกเป็น 9 โซน ซึ่งเปิดเผยถึงมุมมองต่างๆ ของ Warbie Yama รวมถึงการเดินทางในโลกศิลปะของ "อรุณ ตันตสิรินทร์" ณ River City Bangkok ชั้น 2 Galleria



คาแรคเตอร์หมาจ๋า ร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ (DITP) ออกงานโปรโมทคาแรคเตอร์ในงาน Tokyo Gift Show



TRIVA” ร่วมออกบูธในงาน FHA 2022 ที่ประเทศสิงคโปร์



Warbie จัดงานนิทรรศการรอบพิเศษ It's me, Warbie!



## ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย โดยมีความแตกต่างกันตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
1. เครื่องดื่มเย็นในโตก	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
3. เครื่องทอดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
4. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	กลุ่มผู้บริโภควัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
5. License Business และสินค้าคาเฟ่แคเตอร์	กลุ่มวัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
6. Café Business & Food Service	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
7. ไซรปผลไม้ ตราทริว่า “TRIVA”	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง



## ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามประเภทลูกค้าในปี 2563-2565

ประเภท	ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตรากำไรสุทธิ (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตรากำไรสุทธิ (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตรากำไรสุทธิ (%)
รายได้จากการขายในประเทศ	1,290.62	98.17	(14.77)	1,318.77	98.33	2.13	1,481.57	97.26	12.35
รายได้จากการขายต่างประเทศ	1.18	0.09	(0.25)	0.38	0.03	(210.53)	15.88	1.04	4,078.95
รายได้จากการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน	22.56	1.72	(1.47)	21.99	1.64	(2.59)	25.89	1.70	17.74
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>1,314.74</b>	<b>100.00</b>	<b>(16.46)</b>	<b>1,341.14</b>	<b>100.00</b>	<b>1.97</b>	<b>1,523.34</b>	<b>100.00</b>	<b>13.86</b>

หมายเหตุ : รายได้จากการขายต่างประเทศดังกล่าวรวมตัวเลขในส่วนที่เป็น Indirect Export ด้วย

### นโยบายราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาขายจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) ซึ่งจะแตกต่างกันตามราคาตลาดของสินค้าแต่ละประเภทรวมถึงช่องทางการจัดจำหน่าย โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันของแต่ละตลาดรวมถึงการยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละกลุ่มนอกจากนี้อาจมีการจัดโปรโมชั่นในแต่ละช่วงขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการให้ส่วนลด ของแถม หรือรายการส่งเสริมการขายอื่นๆ โดยเป็นการจัดร่วมกับพันธมิตรทางการค้าต่างๆ

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง โดยกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ระหว่างกัน
2. เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเอื้อกูล
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
4. ดูแลและรักษามูลค่าประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า โดยในทุกๆ ธุรกิจจะต้องมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน และการเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่ดี สามารถสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจในระยะยาวให้แก่บริษัทได้ โดยต้องการสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความคิดเป็นไปในทางเดียวกัน โดยดูแลเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปพร้อมกัน พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ธุรกิจของคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคต

### เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีความเป็นมืออาชีพ มีการรับรองคุณภาพหรือมาตรฐานต่างๆ ที่สำคัญ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า มีดังนี้

1. พิจารณาเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนที่ถูกต้อง เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
2. ประวัติการค้าขายกับลูกค้าที่สำคัญ
3. ใบรับรองระบบคุณภาพต่างๆ หรือใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)
4. การเยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อประเมินขีดความสามารถต่างๆ
5. สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตในแต่ละรายจะมีการประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตรายใหม่

## ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

- ฝ่าย 7-Eleven ขอบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายหลัก 7-Eleven ซึ่งเป็นการสำรวจรายปี และมีการทบทวนปรับปรุงแบบประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลูกค้าตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการ 10 ด้าน โดยผลรวมค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก รายละเอียด ดังนี้
  - 1) ด้านคุณภาพสินค้า และโรงงาน (Product and Factory Quality) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 2) ด้านการวิจัยและพัฒนาสินค้า (Research and Product development) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 3) ด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Product presentation) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมากที่สุด
  - 4) ด้านการขาย (พนักงานขาย) (Customer Representative) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 5) ด้านการจัดส่งสินค้า (Delivery) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 6) ด้านบริการข้อมูลและเอกสาร (Information and Documentation) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 7) ด้านบริการลูกค้า (Customer Service) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 8) ฝ่ายบริหารคู่ค้า (Strategic Partner) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมาก
  - 9) ภาพลักษณ์ของบริษัท (Reputation) พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมากที่สุด
  - 10) ความพึงพอใจโดยรวม (Overall satisfaction) ผลความพึงพอใจของลูกค้า 7-Eleven ต่อประเด็นความพึงพอใจโดยรวมกับ TACC พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมอยู่เกณฑ์แปดผลพึงพอใจมากที่สุด
- ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ และฝ่ายขายในประเทศได้มีการจัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นการสำรวจรายปีโดยให้ลูกค้าของธุรกิจต่างประเทศ และฝ่ายขายในประเทศตอบแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าธุรกิจต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 7 ด้าน โดยเรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ได้แก่ ด้านบริการลูกค้า เกณฑ์ดีมาก ต่อมาด้านการขาย <พนักงานขาย> และด้านบริหารข้อมูลและเอกสาร เกณฑ์ดีมากเท่ากัน ต่อมาภาพลักษณ์ของบริษัท เกณฑ์ดีมาก ต่อมาด้านคุณภาพสินค้า และความพึงพอใจโดยรวม เกณฑ์ดีมากเท่ากัน และด้านการจัดส่ง เกณฑ์ดีมาก

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าขายในประเทศมีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 8 ด้าน โดยเรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านบริการลูกค้า เกณฑ์ดีมาก ต่อมาความพึงพอใจโดยรวม เกณฑ์ดีมาก ต่อมาด้านการขาย<พนักงาน> เกณฑ์ดีมาก ต่อมาภาพลักษณ์ของบริษัท เกณฑ์ดีมาก ต่อมาด้านคุณภาพสินค้า ด้านการจัดส่ง และฝ่ายบริหารคู่ค้า เกณฑ์ดีมากเท่ากัน และ และด้านบริหารข้อมูลและเอกสาร เกณฑ์ดีมาก

## การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีทีมงานขายที่รับผิดชอบติดต่อและประสานงานการขายในช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ สำหรับการขายในประเทศจะเป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ร้านค้าส่งขนาดใหญ่และร้านค้าปลีก ส่วนการขายในต่างประเทศนั้น จะเป็นการขายผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) โดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ มีดังนี้

### 1. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานขายในประเทศทำหน้าที่ดูแลติดต่อและประสานงานการขายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายในประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าในประเทศจะมีทั้งการขายเป็นเงินสด และการขายแบบให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาการให้เครดิตประมาณ 30-60 วัน สำหรับช่องทางการจำหน่ายในประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

#### ก) ช่องทางการค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และช่องทางจำหน่ายที่เป็นร้านค้าแบบเฉพาะเจาะจงที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเป็นการขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) และการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เป็นร้านค้าส่งขนาดใหญ่

- การขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) เป็นการขายโดยพนักงานขายของบริษัทฯ ที่อยู่ประจำรถซึ่งจะทำหน้าที่เยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อตรวจสอบตลาดและขายสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเป็นการสร้างฐานลูกค้าใหม่ โดยแบ่งเขตการกระจายสินค้าครอบคลุมภาคตะวันออก เที่ยมเหนือ ตะวันออก ตะวันตก กรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ การขายผ่านหน่วยรถจะมุ่งเน้นการกระจายสินค้าผ่านช่องทางจำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก เช่น โรงเรียน สถานศึกษา เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ มีรถ Van Sale จำนวน 1 คัน
- การขายผ่านร้านค้าส่งขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งร้านค้าส่งขนาดใหญ่จำนวน 1 ราย ต่อ 1 เขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งในปัจจุบันมี 2 เขต ได้แก่ ภาคตะวันออก เที่ยมเหนือ ตอนล่าง และภาคกลาง เพื่อกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้กับเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านค้าส่งขนาดเล็ก

## ข) ช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับ Modern Trade โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายให้กับร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store) เป็นหลัก เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น เป็นต้น สำหรับสินค้าที่จัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade ส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องดื่มในโตกต ซึ่งจำหน่ายผ่าน 7-Eleven

### 2. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายทำหน้าที่ดูแลติดต่อและบริหารจัดการช่องทางการจำหน่ายสินค้าในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ในต่างประเทศเพื่อกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคในประเทศนั้นๆ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายจากความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ ศักยภาพทางการตลาด ประสบการณ์ในพื้นที่ ฐานะทางการเงิน และความพร้อมของตัวแทนจำหน่าย ปัจจุบันบริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศจำนวน 5 ราย สำหรับการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศบริษัทฯ มีนโยบายการขายหลักเป็นเงินสด โดยลูกค้าจะต้องโอนเงินชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ ทั้งจำนวนก่อนการส่งสินค้าสำหรับการขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะพิจารณาจากสภาพตลาด สภาพการแข่งขัน โอกาสและปัญหาในแต่ละตลาด รวมถึงพิจารณาจากกำลังและจุดแข็งของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศกับพม่าเป็นหลัก เนื่องจากมีขนาดพื้นที่ของประเทศและจำนวนประชากรที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจำหน่าย	
	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1. เครื่องดื่มเย็นในโตกต	✓	✓
2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	✓	✓
3. เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	✓	-
4. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา "Na Arun"	✓	✓
5. License Business และสินค้าคาเฟ่แอสเตอร์	✓	✓
6. Café Business & Food Service	✓	✓
7. ไซริปผลไม้ ตราทรีว่า "TRIVA"	✓	✓

## ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ปี 2565

ข้อมูลจาก Economic Intelligence Center (EIC) รายงานว่า “ประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2565 เป็น 3.2% (เดิม 3.0%) จากแรงส่งการท่องเที่ยงที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง รวมถึงการบริโภคภาคเอกชนที่ได้รับอานิสงส์จากภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายได้แรงงานที่ปรับดีขึ้น

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยฟื้นตัวต่อเนื่องตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน นักท่องเที่ยวต่างชาติ ฟื้นตัวดีกว่าคาดหลังไทยเปิดประเทศผ่อนคลายนโยบายควบคุม COVID-19 ตั้งแต่เดือน ก.ค. และมีโอกาสถึง 10.9 ล้านคนในปีนี้ กิจกรรมทางเศรษฐกิจกลับเป็นปกติมากขึ้นทำให้การบริโภคภาคเอกชนเติบโตดีจากอุปสงค์ที่สะสม (Pent-up demand) รวมถึงมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะรายได้ภาคท่องเที่ยวและภาคบริการ รายได้เกษตรกรที่เพิ่มขึ้นมาจากราคาสินค้าเกษตร การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวต่อเนื่องในปีนี้ โดยกิจกรรมการผลิตบางอุตสาหกรรมกลับมาสูงกว่าก่อน COVID-19 แล้ว เช่น ยานยนต์ และเครื่องจักร ด้านการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนขยายตัวดี โดยเฉพาะที่อยู่อาศัย

อย่างไรก็ดี เศรษฐกิจไทยในปี 2565 ฟื้นตัวได้ไม่ทั่วถึง การส่งออกสินค้าที่เคยเป็นฟันเฟืองหลักขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยก่อนหน้านี้ส่งผลขาดดุลบัญชีเดินสะพัดมากในช่วงท้ายปีตามอุปสงค์โลกชะลอตัว แรงกระตุ้นภาครัฐแผ่วลงมากหลัง พรก. เงินกู้โควิดหมดลงในปีนี นอกจากนี้ เงินเฟ้อไทยเร่งสูงจากราคาพลังงานและอาหาร ส่งผลกดดันครัวเรือนบางกลุ่มที่รายได้ฟื้นช้ากว่ารายจ่ายและมีหนี้สูง แม้เงินเฟ้อทั่วไปผ่านจุดสูงสุดแล้วในไตรมาส 3 จากราคาพลังงานที่ชะลอลง แต่เงินเฟ้อสูงได้ขยายวงกว้างไปยังราคาหมวดอื่น และเริ่มเห็นการส่งผ่านต้นทุนจากผู้ผลิตไปยังราคาผู้บริโภคมากขึ้น ทำให้เงินเฟ้อพื้นฐานยังอยู่ในระดับสูง สำหรับภาพรวมของธุรกิจยังฟื้นตัวได้ไม่ทั่วถึง ธุรกิจที่ฟื้นตัวเร็วเป็นกลุ่มที่ตอบโต้ภัยการฟื้นตัวของภาคบริโภคและสอดรับเมกะเทรนด์โลก ธุรกิจที่ฟื้นตัวช้าเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากราคาโภคภัณฑ์โลกสูง เศรษฐกิจโลกชะลอตัว และกระแสเมกะเทรนด์ต่างๆ

อัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยปรับขึ้นช้ากว่าต่างประเทศ โดยปรับขึ้น 3 ครั้งในช่วงครึ่งหลังของปีจาก 0.5% เป็น 1.25% ณ สิ้นปีนี้ ตามแนวโน้มเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นช้ากว่าและเงินเฟ้อสูงจากปัจจัยอุปทานเป็นหลัก คาดว่าอัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยจะทยอยปรับขึ้นต่อเนื่องสู่ระดับ 2% ในปี 2566 อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลไทยระยะยาวสูงขึ้น ตามทิศทางนโยบายการเงินและสภาพคล่องระบบการเงินโลกที่ฟื้นตัวขึ้น เงินดอลลาร์สหรัฐแข็งค่ามากตั้งแต่ต้นปี สาเหตุ

หลักจากเฟดเร่งขึ้นดอกเบี้ย กดดันให้ค่าเงินสกุลต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงเงินบาทอ่อนค่าเร็วในช่วงก่อนหน้า โดย ประเมินว่า เงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่าอยู่ในกรอบ 34.5-35 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ณ สิ้นปีนี้ และ 33-34 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ณ สิ้นปี 2566

**ที่มา :** Economic Intelligence Center (EIC) หัวข้อ มุมมองเศรษฐกิจปี 2022-2023 ฉบับ ไตรมาส 4 ปี 2565 และ EIC Monthly Year-end-issue December 2022

## แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 - 2568

ข้อมูลจากวิจัยกรุงศรี รายงานว่า การฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและกิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศช่วยบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก

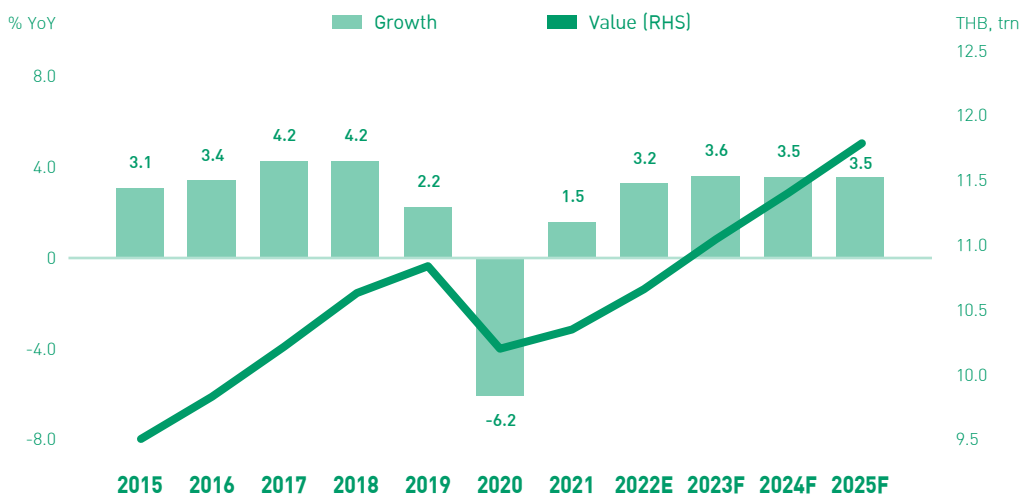
- เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 3.5% ต่อปีในช่วงปี 2566-2568** ปรับตัวดีขึ้นจากที่เติบโต 3.2% ในปี 2565 ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่สูงกว่าเศรษฐกิจประเทศแทนหลัก แรงขับเคลื่อนสำคัญมาจาก (1) ภาคท่องเที่ยวที่เติบโตในอัตราเร่งส่งผลบวกต่อการจ้างงานแม้ยังต้องอาศัยเวลา โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะกลับมาสู่ระดับปกติก่อนเกิดการระบาดของโควิดได้ในปี 2568 (2) การบริโภคภาคเอกชนที่ทยอยเติบโตตามความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายของผู้บริโภค การฟื้นตัวของตลาดแรงงานและการใช้จ่ายของกลุ่มผู้มีรายได้สูง ส่วนการใช้จ่ายของกลุ่มผู้มีรายได้น้อยจะถูกจำกัดจากค่าครองชีพที่สูงและปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อาจมีภาระเพิ่มเติมจากการปรับขึ้นดอกเบี้ย (3) การลงทุนภาคเอกชนโดยเฉพาะภาคบริการตามการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่ทยอยเติบโตตามธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการยกระดับขีดความสามารถของธุรกิจ (4) การส่งออกยังขยายตัวได้แม้อัตราการเติบโตจะชะลอลงจากปี 2565 ปัจจัยกดดันมาจากการชะลอตัวของการค้าโลกและแนวโน้มการถวนกระแสโลกาภิวัตน์ (Deglobalization) ท่ามกลางความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ อย่างไรก็ตาม การส่งออกในบางตลาดหรือบางกลุ่มอาจช่วยบรรเทาการชะลอตัวของส่งออกได้บ้าง อาทิ การส่งออกไปยังอาเซียนที่ยังมีพลวัตการเติบโต รวมถึงการส่งออก



กลุ่มเกษตรและอาหารซึ่งเป็นสินค้าจำเป็นและบางกลุ่มสามารถทดแทนสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตรัสเซียยูเครน สำหรับการดำเนินนโยบายการเงินของไทยเพื่อควบคุมเงินเฟ้ออาจไม่เข้มงวดมากนักเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังอ่อนแอ คาดว่าอัตราดอกเบี้ยนโยบายมีแนวโน้มจะทยอยปรับขึ้นอย่างช้าๆแตะระดับ 1.75% ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2566 โดยเงินเฟ้อจะยังสูงในช่วงต้นปี 2566 ก่อนจะทยอยกลับเข้าสู่กรอบเงินเฟ้อเป้าหมายได้ในช่วงกลางปี ด้านค่าเงินบาทยังคงเผชิญความผันผวนสูงจากการดำเนินนโยบายการเงินที่เข้มงวดของประเทศแกนหลักและความเสี่ยงจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม รายได้จากการท่องเที่ยวอาจช่วยหนุนให้เงินบาทแข็งค่าได้บ้างเป็นระยะ

- ปัจจัยท้าทายการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในระยะ 3 ปีข้างหน้า** ได้แก่ ความผันผวนของตลาดการเงินและความเสี่ยงต่อภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจของโลกยังเป็นประเด็นที่ต้องติดตาม ตลอดจนความเสี่ยงที่เศรษฐกิจจีนอาจเติบโตต่ำกว่าที่คาด สงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อจนสร้างความเสี่ยงต่อเงินเฟ้อยาวนาน รวมถึงความตึงเครียดระหว่างสหรัฐฯ-จีน ในข้อพิพาทไต้หวัน ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งที่รุนแรงขึ้น นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนทางการเมืองในประเทศ โดยเฉพาะผลการเลือกตั้งและการจัดตั้งรัฐบาลในปี 2566 ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของนโยบายเศรษฐกิจ ขณะที่บาดแผลจากวิกฤต COVID-19 ยังสร้างความเปราะบางทางการเงินให้กับบางกลุ่ม เช่น กลุ่ม SMEs และผู้มีรายได้น้อย

### Thailand's Real GDP



Source : NESDC, Krungsri Research

ที่มา : วิจัยกรุงศรี, แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2566 - 2568

## อุตสาหกรรมเครื่องดื่มปี 2565-2567

ข้อมูลจากวิจัยกรุงศรีรายงานว่า อุตสาหกรรมเครื่องดื่มมีแนวโน้มเติบโตในอัตราไม่สูงมากนัก สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยตลาดเครื่องดื่ม อาทิ น้ำอัดลม เบียร์ และสุรา จะเผชิญแรงกดดันจากกระแสใส่ใจในสุขภาพมากขึ้นของผู้บริโภค ขณะที่ทางการยังคงมาตรการเพื่อลดการบริโภคเครื่องดื่มกลุ่มที่มีผลข้างเคียงต่อสุขภาพ เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มที่ผสมน้ำตาลปริมาณมาก

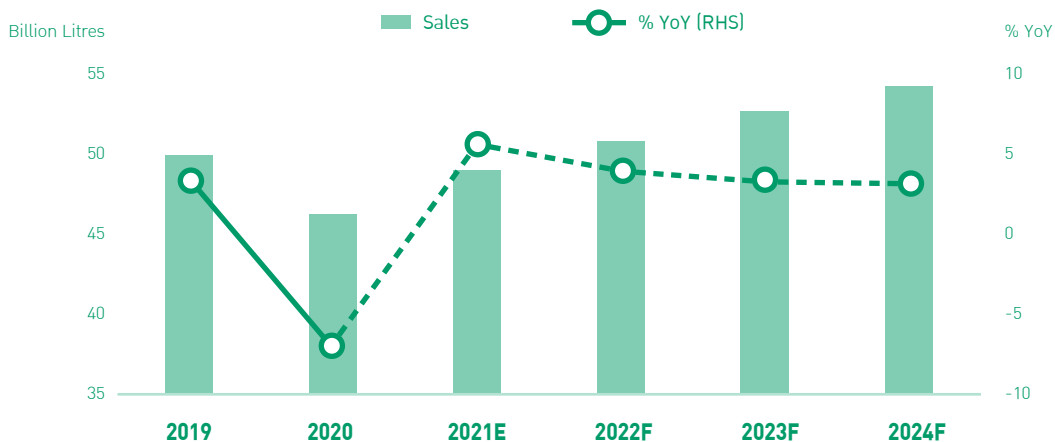
ตลาดเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ มีแนวโน้มเติบโตกระเตื้องขึ้นหลังจากหดตัวในปี 2564 จากกำลังซื้อที่คาดว่าจะฟื้นตัวตามเศรษฐกิจและการขยายตัวของชุมชนเมือง ดังนี้

- ภาวะน้ำดื่มบรรจุขวด:** ความต้องการบริโภคในประเทศมีแนวโน้มเติบโตในระดับ 2-3% ต่อปี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์จำเป็นและเป็นเครื่องดื่มที่ตอบสนอง Life Style ของผู้บริโภคปัจจุบันที่คำนึงถึงความสะอาดและปลอดภัยของเครื่องดื่มมากขึ้น โดยเฉพาะน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ ISO 9001 และ HACCP ทั้งนี้ คาดว่าตลาดน้ำดื่มจะเติบโตทั้งกลุ่มน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดเล็กซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริโภคทั่วไป และน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดใหญ่ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือครัวเรือนและสำนักงาน ด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม

เพื่อสุขภาพโดยเฉพาะน้ำดื่มผสมวิตามิน จึงคาดว่าจะมีการใช้กลยุทธ์การตลาดเพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายซึ่งจะผลักดันให้ต้นทุนของผู้ประกอบการสูงขึ้น

- น้ำอัดลม:** การบริโภคในประเทศมีแนวโน้มเติบโตผันผวน โดยปี 2565 คาดว่าจะขยายตัว 1-2% ผลจากร้านอาหารจะเริ่มทยอยกลับมาเปิดให้บริการหลังมีการฉีดวัคซีนครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจกระเตื้องขึ้น ขณะที่ผู้บริโภคและผู้ค้าส่ง-ค้าปลีกบางส่วนจะเร่งสะสมสต็อกก่อนมีการปรับขึ้นอัตราภาษีความหวานระยะที่ 3 (เดือนตุลาคม 2565 อัตราภาษีจะเพิ่มขึ้น 3 เท่าจากระยะที่ 2) ซึ่งจะส่งผลให้ปี 2566 ความต้องการน้ำอัดลมจะหดตัว 1-2% ก่อนกลับมาขยายตัว 1-2% ในปี 2567 อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการยังมีความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่รุนแรงจากความต้องการเพิ่มส่วนแบ่งตลาด และตอบรับมาตรการด้านภาษี โดยการออกผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ และสินค้าทดแทนที่จะเข้ามาแข่งขันมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มฟังก์ชันนัลคาร์บอนเนต เครื่องดื่มสปาร์คกลี และชาพร้อมดื่ม รวมถึงผู้ผลิตบางกลุ่มที่ปรับตัวออกผลิตภัณฑ์ใหม่รับกระแสใส่ใจสุขภาพ อาทิ เครื่องดื่มสูตรหวานน้อย และสูตรสารทดแทนความหวาน

### Sales of Non-alcoholic Drinks in ASEAN\*



Source : Euromonitor

Note : \*ASEAN 7 consists of Thailand, Vietnam, Philippines, Indonesia, Myanmar, Laos, Cambodia

ที่มา : วิจัยกรุงศรี, แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2565-2567 อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

## อุตสาหกรรมกาแฟปี 2565 และแนวโน้มปี 2566

ข้อมูลจากศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่า ผลผลิตกาแฟโลกอาจอยู่ในระดับต่ำต่อเนื่องราว 3 ปี นับจากปี 2565 จนกว่าผลผลิตกาแฟรอบใหม่ของบราซิลจะออกสู่ตลาดในราวปี 2568 เพื่อชดเชยผลผลิตที่เสียหายเดิม ประกอบกับความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่กดดันผลผลิตกาแฟ และดีนราคากาแฟโลกให้ทรงตัวในระดับสูง ซึ่งจะส่งผลต่อไทยที่เป็นผู้นำเข้ากาแฟ ในช่วงที่เงินบาทอ่อนค่าเมื่อเทียบกับดอลลาร์ฯ โดยเฉพาะผู้ประกอบการแปรรูปและร้านค้ากาแฟอาจต้องเผชิญต้นทุนเมล็ดกาแฟที่สูงขึ้น ในระยะสั้นยังไม่ขาดแคลนเมล็ดกาแฟเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ เพราะบางส่วนถูกชดเชยด้วยผลผลิตภายในประเทศที่กำลังเริ่มทยอยออกสู่ตลาด อย่างไรก็ตาม เมื่อรวมกับต้นทุนการผลิตอื่นๆ ของผู้ประกอบการ ทำให้ผู้บริโภคปลายทางอาจต้องจ่ายกาแฟต่อแก้วในราคาที่ปรับสูงขึ้นอีกในระยะข้างหน้า แม้ผลผลิตกาแฟไทยยังมีสัดส่วนน้อย แต่ราคากาแฟในตลาดโลกที่ปรับตัวสูง จะช่วยหนุนราคากาแฟไทย สอดคล้องกับความต้องการในตลาดที่เริ่มทยอยฟื้นตัวแบบระมัดระวัง ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่า ในปี 2565 การนำเข้ากาแฟของไทยจะมีมูลค่าราว 163 ล้านดอลลาร์ฯ หรือขยายตัวร้อยละ 27 (YoY)

นอกจากนี้ทางข้ามติชชอนออนไลน์ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565 ได้รายงานว่า เทรนด์ธุรกิจกาแฟและเบเกอรี่ยังคงเป็นธุรกิจที่ได้รับความนิยมจากนักลงทุนและผู้ประกอบการ ยังอยู่ในกลุ่มธุรกิจดาวรุ่งของปี 65 โดยคาดว่ามูลค่าตลาดรวมจะสูงถึง 90,000 ล้านบาท โดยธุรกิจกาแฟอยู่ที่ประมาณ 60,000 ล้านบาท เติบโตปีละประมาณ 3-5% และธุรกิจเบเกอรี่อยู่ที่ประมาณ 30,000 ล้านบาท เติบโตปีละ

ประมาณ 7% แต่ในปีที่พบว่าทั้งสองธุรกิจยังมีปัจจัยเสี่ยงหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของราคาค่าต้นวัตถุดิบมีราคาที่สูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อที่อาจกระทบกำลังซื้อของผู้บริโภค และการแข่งขันในธุรกิจที่รุนแรงขึ้น

**ที่มา :** ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, กระแสทรรศน์ ฉบับที่ 3356 และ ข้ามติชชอนออนไลน์ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2565

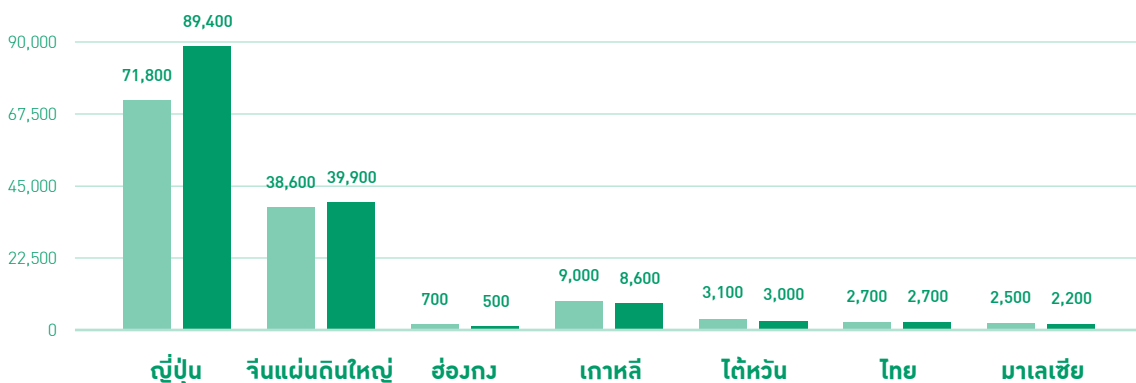
## อุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก

ข้อมูลจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (DITP) รายงานว่า ค้าปลีกคือ ตัวละครที่อยู่มากในห่วงโซ่อุปทานสินค้าและบริการ ละคร ภาพยนตร์ เกมและหนังสือ โดยหลังจากที่ค้าปลีกได้รับการออกแบบ นำเสนอและโฆษณาในรูปแบบต่างๆ จะทำให้ค้าปลีกนั้นๆ มีมูลค่าทางตลาด และมีรายได้จากการซื้อขายลิขสิทธิ์การค้าปลีก

โดยตลาดลิขสิทธิ์การค้าปลีกในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกโตขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ญี่ปุ่น จีนแผ่นดินใหญ่ ออสเตรเลีย ไทย มาเลเซีย ไต้หวัน ตลาดลิขสิทธิ์การค้าปลีกของจีนมีมูลค่าสูงพอสมควร โดยปี 2559 จีนมีมูลค่าการจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์การค้าปลีกอยู่ที่ 38,600 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย (ประมาณ 179,820 ล้านบาท) และในปี 2563 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเป็น 39,900 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย (ประมาณ 185,880 ล้านบาท) อัตราการเติบโตเฉลี่ยระหว่างปี 2559-2563 อยู่ที่ร้อยละ 2.41 ต่อปี รายละเอียดดังนี้

### มูลค่าการจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์การค้าปลีกในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

หน่วย : ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย



**ที่มา :** กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (DITP), รายงานเศรษฐกิจเดือนตุลาคม 2565 หัวข้อสถานการณ์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์จีน ธุรกิจการค้าปลีก เกม และอีคอมเมิร์ซ

## การจัดการผลิตภัณฑ

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 และร้อยละ 82 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ชา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลัก ผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน สูตรการผลิตก็จะแตกต่างกัน เพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ ชา น้ำตาล นม ซึ่งบริษัทฯ จัดหาจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะส่งซื้อมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับวัตถุดิบที่เป็นผลผลิตทางการเกษตร เช่น กาแฟ น้ำตาล เป็นต้น บริษัทฯ จะเริ่มเจรจาซื้อขายล่วงหน้ากับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตประจำปี ในส่วนของน้ำตาลจะมีการจัดทำสัญญาซื้อขายเป็นรายปี ซึ่งจะกำหนดปริมาณและราคาซื้อขายไว้ โดยราคาซื้อขายดังกล่าวจะเป็นราคาที่รวมค่าขนส่ง ดังนั้น หากราคาน้ำมันดิบมีการเปลี่ยนแปลงถึงช่วงราคาที่กำหนด ก็จะมีการปรับราคาซื้อขายน้ำตาลที่รวมค่าขนส่งให้เป็นไปตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา และในส่วนของกาแฟจะเป็นการเจรจาและแจ้งปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้กับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายไว้ล่วงหน้าทั้งปี โดยจะกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจมีปริมาณวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักไม่เพียงพอต่อการผลิตสินค้าตามแผนที่วางไว้

## ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด

## การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักในการสร้างความแตกต่างของสินค้าด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีห้องแล็บที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วยมีทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 26 คน ที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การสร้างคาแรกเตอร์ให้ชาเขียวไม่จำเป็นต้องมีสีเขียว ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Super Power from Super Fruit” ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิดและพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ



กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ จะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อศึกษาโอกาสทางธุรกิจ สำนวความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ขอโครงการ (Project Feasibility) หลังจากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับเพื่อให้ทีมงานฝ่ายขายนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้าพิจารณา

ในปี 2564-2565 บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มของอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

- บริษัทฯ มีการพัฒนาปรับสูตรเครื่องดื่มเย็นในโตกด์ ให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย โดยทำการปรับสูตรลดความหวานของเครื่องดื่มกาเฟออสเปรสโซ่ กาแฟลาเต้ และชาเย็น ซึ่งปัจจุบันได้การแก้ไขปัญหาระง่อนภาชนะน้ำตาลที่รัฐบาลจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ มีการพัฒนากลุ่มสินค้าไซร้ผลไม้ ภายใต้แบรนด์ “กริวา” เป็นไซร้ผลไม้เข้มข้นจากธรรมชาติที่มีส่วนผสมของเนื้อผลไม้มากถึง 30% เติมไปด้วยรสชาติและเนื้อสัมผัสของผลไม้แท้



ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ค่าใช้จ่ายในการทดลองผลิตสินค้า (Test Run) ค่าใช้จ่ายในตรวจวิเคราะห์ทางชีววิทยาสำหรับสินค้าที่ผลิตที่โรงงานของบริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด (Consumer Test) และค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าตัวอย่าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

**หน่วย : ล้านบาท**

ปี	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
2563	5.81
2564	5.81
2565	8.70

**กระบวนการผลิตของโรงงานของบริษัท**

โรงงานของบริษัทฯ เป็นโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง โดยกระบวนการผลิตที่ใช้เป็นแบบ “Dry Mix” ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะนำวัตถุดิบที่ผ่านการเตรียมมาผ่านเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer และเครื่องผสมแบบ Ribbon Mixer เพื่อให้วัตถุดิบผสมกันเป็นเนื้อเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



## 1. การตรวจรับวัตถุดิบ

พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบที่รับเข้าคลังสินค้า โดยตรวจสอบจากใบควบคุมคุณภาพ (Certificate of Analysis : COA) ที่ได้รับจากผู้ขาย และตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ ตามคุณสมบัติของวัตถุดิบแต่ละประเภท รวมถึงตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นพนักงานคลังสินค้าจะทำการตรวจนับจำนวนวัตถุดิบตามใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าตามหลักการ First In First Out (FIFO) และ First Expire First Out (FEFO) เพื่อความสะดวกในการนำวัตถุดิบไปใช้ต่อไป

## 2. การเตรียมวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจรับแล้วจะถูกนำมาเตรียมก่อนการนำไปผสม โดยเริ่มจากการร่อนกรองสิ่งเจือปนด้วยเครื่องร่อนวัตถุดิบแบบ Vibration Screen จากนั้นวัตถุดิบจะถูกนำไปชั่งน้ำหนักตามสูตรที่กำหนดไว้ และเก็บใส่ถุงปิดสนิท ซึ่งวัตถุดิบแต่ละชนิดจะถูกกำหนดรหัสแล้วจัดเป็นชุด (Batch) เตรียมพร้อมสำหรับการผสมในขั้นตอนต่อไป จากนั้นพนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบน้ำหนักของวัตถุดิบทุกชุด รวมทั้งตรวจสอบส่วนผสมตามสูตรให้ครบถ้วนก่อนเข้าสู่กระบวนการผสมในขั้นตอนต่อไป

## 3. การผสม

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการผสมด้วยเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer โดยใช้เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 3 นาที และเครื่องผสมแบบ Ribbon Mixer เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 15 นาที โดยจะต้องควบคุมห้องผสมให้มีความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกินร้อยละ 55 และอุณหภูมิไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส หลังจากนั้นวัตถุดิบที่ผสมเสร็จแล้วจะถูกเทลงถังปิดสนิทเพื่อรอทำการบรรจุต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้วเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพ โดยการตรวจสอบลักษณะทางด้านกายภาพ เช่น ลักษณะปรากฏของผลิตภัณฑ์ สิ่งเจือปนหรือสิ่งแปลกปลอม การเข้ากันของส่วนผสม

เป็นต้น และการตรวจสอบค่าทางเคมีต่างๆ เช่น ปริมาณความหวาน (% Brix), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ปริมาณความชื้น (% Moisture), ค่าความหนาแน่นรวม (Bulk Density) และการประเมินคุณภาพทางด้านประสาทสัมผัส (Sensory Test) เพื่อตรวจสอบรสชาติ เป็นต้น

## 4. การบรรจุซอง

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผสมจะถูกนำไปกรองผ่านตะแกรงร่อนเพื่อกรองสิ่งแปลกปลอมอีกครั้ง แล้วทำการตรวจสอบเศษโลหะผ่านแม่เหล็กตรวจจับเศษโลหะ (Magnetic Trap) จากนั้นจึงบรรจุผลิตภัณฑ์ลงในซองบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่อง Auto Packing พร้อมประทับตราวันที่ผลิต วันหมดอายุ และเวลาในการผลิตไว้บนซองบรรจุภัณฑ์

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจสอบน้ำหนักของสินค้าหลังจากบรรจุลงซอง และชั่งน้ำหนักสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นจะทำการสุ่มตรวจสอบรอยขีดข่วนของซองบรรจุภัณฑ์เพื่อป้องกันการรั่วซึมของสินค้า และสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปตรวจสอบทางด้านกายภาพและตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ ตามมาตรฐานที่กำหนด

## 5. การบรรจุหีบห่อ

ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกบรรจุลงกล่อง พร้อมระบุหมายเลขชุดที่ผลิตและวันหมดอายุลงที่กล่อง จากนั้นกล่องจะถูกจัดเรียงลงบนพาเลทและนำไปเก็บในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะสุ่มตรวจจำนวนซองที่บรรจุลงกล่อง ตรวจสอบน้ำหนัก การจัดวางกล่องสินค้าลงบนพาเลท และสุ่มเก็บตัวอย่างสินค้าไปตรวจเพาะเชื้อเพื่อนำไปวิเคราะห์ค่าทางจุลชีววิทยา จากนั้นพนักงานจะรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมดในแต่ละรอบของการผลิตเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับข้อกำหนดสินค้าสำเร็จรูป (Finished Product) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอดีตที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปีภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

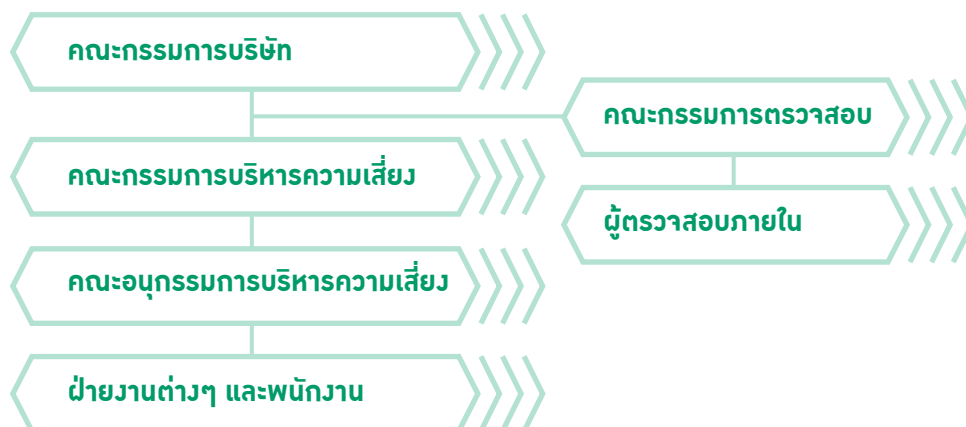
### นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นกลไกส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับแผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรภายใต้สภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารขององค์กรได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นคณะทำงานภายในองค์กรที่มาจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย กำหนักร่วมกำหนดกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ

### กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยงมีไว้เพื่อให้การดำเนินการและบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ตามแผนภาพ ดังนี้



### คณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วย 2 กลุ่ม

- กลุ่มที่ 1 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากคณะกรรมการบริษัท
- กลุ่มที่ 2 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากฝ่ายจัดการ โดยตำแหน่งประกอบด้วย
  - หัวหน้าการตลาด
  - หัวหน้าฝ่ายบัญชีการเงิน
  - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาจากตัวแทนของแต่ละฝ่าย ทำหน้าที่ร่วมกำหนดกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางควบคุมและลดความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยอ้างอิงกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับทุกฝ่ายขององค์กร ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C:Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกฎระเบียบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F:Financial Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่พร้อมใน เรื่องงบประมาณ การเงิน เช่น ด้านอัตราแลกเปลี่ยน จากอัตราดอกเบี้ย ด้านเครดิต ด้านการลงทุน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน
4. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S: Strategic) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงาน และการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

## ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่






บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 และร้อยละ 93 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ ดังนั้น หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้พิจารณาลดระดับความเสี่ยงนี้จากระดับสูงเป็นระดับปานกลาง

จากการที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า “7-Eleven” ในประเทศไทยที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกระจายอยู่ทั่วประเทศทุกภูมิภาคในประเทศและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปี 2565 มีร้าน 7-Eleven ทั่วประเทศรวมประมาณกว่า 13,838 สาขา (ข้อมูลจาก [www.cpall.co.th](http://www.cpall.co.th)) ทำให้ปริมาณความต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายมีปริมาณที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน โดย CPALL ถือเป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและแข็งแกร่ง

การที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น การที่สินค้าของบริษัทฯ อยู่กับคู่บริโภคของ 7-Eleven มาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยคู่บริโภคติดและคุ้นชินกับรสชาติในเครื่องดื่มของบริษัทฯ แล้วทำให้โอกาสที่จะเปลี่ยนสินค้าเป็นไปได้ยากมาก ซึ่งถือว่าเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยเป็นการดำเนินงานในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ทั้งสองฝ่าย โดยนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับการลูกค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจะเห็นได้ว่าจากยอดขายทั้งหมดที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ CPALL นั้นไม่ได้มาจากสินค้าเดิมเท่านั้น ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มคู่บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่น ๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในหม้อ All Café ของร้าน 7-Eleven เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น อีกทั้งยังมีธุรกิจเครื่องเขียน และธุรกิจ Non-Food เข้ามาเสริมความแข็งแกร่งเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มประเภทสินค้าหลักของ CPALL และถือว่าเป็นการกระจายความเสี่ยงอีกด้วย



## พัฒนาการกลุ่มสินค้าในร้าน 7-Eleven ของบริษัทตั้งแต่ปี 2558-2565

	2558	2559-2560	2561	2562	2563	2564	2565	
<b>Cold Beverage Dispenser</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> <li>➔ Latte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> <li>• Latte</li> <li>➔ Hershey's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> <li>• Latte</li> <li>• Hershey's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> <li>• Latte</li> <li>• Hershey's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> <li>• Latte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milk Tea</li> <li>• Espresso</li> <li>• #4 Bowl</li> <li>• Latte</li> </ul>	
<b>All Café</b>								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Yogurt Menu,</li> <li>➔ Supply use</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Supply use</li> <li>➔ Taiwan Milk Tea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Supply use</li> <li>• Taiwan Milk Tea</li> <li>• Topping and</li> <li>➔ Upsizing 22 Oz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Supply use</li> <li>• Taiwan Milk Tea</li> <li>• Topping and</li> <li>• Upsizing 22 Oz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Supply use</li> <li>• Taiwan Milk Tea</li> <li>• Topping and</li> <li>• Upsizing 22 Oz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Supply use</li> <li>• Taiwan Milk Tea</li> <li>• Topping and</li> <li>• Upsizing 22 Oz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green Tea</li> <li>• Milk Tea</li> <li>• Lemon Tea</li> <li>• Supply use</li> <li>• Taiwan Milk Tea</li> <li>• Topping and</li> <li>• Upsizing 22 Oz</li> </ul>
<b>Hot Beverage Dispenser</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hot Beverage Dispenser</li> </ul>	
<b>Bakery</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Smile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Smile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Smile</li> </ul>	-	-	-	-	
<b>Stationary</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TACC Stationary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TACC Stationary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TACC Stationary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TACC Stationary</li> </ul>	-	-	-	

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับ CPALL มาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ ประกอบกับในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จาก CPALL ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ และบริษัทฯ ได้รับ Exclusive Contract 3 ปี และได้มีการต่อสัญญาตามปกติ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

โดยในส่วนของ B2B บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนขอ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก ดังนี้

- B2B มีการเพิ่มเมนูในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven ได้แก่ ชานมบุก ซึ่งจะเป็น Signature Menu ที่วางขายตลอดทั้งปีทุกสาขาที่มี All Café และมีการเพิ่มขนาด Size ของเครื่องดื่มจาก 16 oz. เป็น 22 oz. ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

- B2C มีกลุ่ม License Business กลุ่ม Café Business และ Food Service โดยมีการวางแผนธุรกิจร่วมกัน และพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Café Business และ Food Service อย่างต่อเนื่อง
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการขยายการส่งเครื่องดื่มเข้า Lotus's ทั้งใน Lotus's Hyper Market และ Lotus's go Fresh ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนสาขาและรูปแบบสาขาที่ค่อนข้างรวดเร็ว ถือว่าเป็นกลุ่มธุรกิจที่สำคัญในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อีกทางหนึ่ง
- ในส่วนของการร่วมธุรกิจกับ BONCAFE มีการส่งเครื่องกดเครื่องดื่มร้อนไปวางจำหน่ายผ่านช่องทางของ BONCAFE ได้แก่ BONCAFE Shop โรงแรม ศูนย์รถยนต์ เป็นต้น และยังมีร่วมพัฒนาเครื่องดื่มส่งเข้า MAKRO
- ในส่วนของกลุ่ม License Business ได้มีการจับมือร่วมกับ LINE Thailand ในการดูแลลิขสิทธิ์เจ้าแรกใน 12 คาเฟ่เตอร์สุดฮิตฝีมือคนไทยในสังกัด LINE CREATORS เข้ามาเสริมพอร์ตโฟลิโอต่อยอดในธุรกิจลิขสิทธิ์ ทั้ง Merchandising และ Premium อย่างกว้างขวางมากขึ้น ด้วยเครือข่ายลูกค้า และพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ทั้งในตลาดไทยและต่างประเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายดังกล่าว โดยได้ร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโตกด์เพื่อจำหน่ายให้กับร้านอาหารที่เป็นธุรกิจเครือข่ายอาหาร (Food Chain) ต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านตราสินค้าของบริษัทฯ ให้มากขึ้น และมีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเป็นประจำทุกปีเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จัก และช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

จากการที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตหลักจำนวน 8 ราย โดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 และร้อยละ 82 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ และบริษัทฯ มีสินค้าใหม่ที่ออกจำหน่ายโดยซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิต ส่งผลทำให้สัดส่วนการซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตจึงเพิ่มขึ้นในปี 2565 ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงหากผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่สามรถส่งมอบ

สินค้าในปริมาณและเวลาตามที่กำหนด รวมถึงหากผู้รับจ้างผลิตไม่ผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ต่อไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตอย่างมาก และมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกและประเมินผู้รับจ้างผลิตไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นจากความสำเร็จในการผลิต กำไรการผลิตที่สามารถรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทฯ ความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงิน หากผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต ตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดว่าโรงงานของผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้า เช่น มาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP จากหน่วยงานที่รับรอง (Certified Body) โดยที่ผ่านมาผู้รับจ้างผลิตทุกรายต่างก็สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับจ้างผลิตส่วนใหญ่มาเป็นเวลานานกว่า 3-10 ปี ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่องต่อไปในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตภายนอกที่สำคัญ โดยจัดทำเป็นหนังสือความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อตอกย้ำความเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ แสดงถึงความมุ่งมั่นระหว่างสองบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากผู้รับจ้างผลิตหลักดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ก็มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายอื่นๆ เป็นครั้งคราวเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตน้อยราย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ไม่ได้มีกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนหรืออาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้สามารถหาโรงงานที่ได้มาตรฐานที่บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการได้ไม่ยาก ยิ่งไปกว่านั้น ในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้ลงทุนสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการผลิตสินค้า การควบคุมต้นทุนการผลิต และอัตราการผลิตสูญเสียจากการผลิต (Yield Loss) และสามารถต่อรองเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ กับบริษัทผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปีนี้บริษัทฯ มีการตั้งโรงงาน Pilot Plant ที่จ.ชลบุรี เพื่อรองรับกำลังการผลิตสำหรับธุรกิจในกลุ่ม B2B อีกด้วยจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงไปยังโรงงานบ้านบึง โดยมีการเพิ่มไลน์ผลิต และมาตรฐานการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพมากยิ่งขึ้นและโรงงานบ้านบึงยังได้รับการรับรอง FSSC 22000 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในด้านการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อความปลอดภัยของอาหารขั้นสูงสุด

หากพิจารณาในทางกลับกัน ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการที่มีนโยบายว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตในการผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นหลักนั้น จะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงในแง่ของการมีฐานการผลิตที่กระจายอยู่ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีมีโรงงานผลิตสินค้าเอง ซึ่งผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่ราชบุรี อยุธยา ระยอง และสมุทรปราการ ดังนั้น หากเกิดภัยทางธรรมชาติขึ้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น บริษัทฯ ยังมีโอกาสที่จะเปลี่ยนไปใช้โรงงานของผู้รับจ้างผลิตรายอื่นที่สามารถผลิตสินค้าให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละรายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่บริษัทฯ

### 3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือการขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 และร้อยละ 82 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ซา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประสิทธิภาพส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลักผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน สูตรการผลิตก็จะต้องแตกต่างกันเพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ ซา น้ำตาล นม โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะสั่งซื้อนั้นมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการเจรจาราคาวัตถุดิบต่าง ๆ ตามความต้องการใช้ในการผลิตที่บริษัทฯ ผลิตเองและว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกกับคู่ขายในประเทศล่วงหน้าเป็นรายปี โดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตที่ได้ประมาณการไว้ และมีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับคู่ขายเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการให้ทาง Key supplier ทำแผนการบริหารความเสี่ยงควบคู่กันสำหรับวัตถุดิบหลักที่สำคัญ ทางฝ่ายพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ร่วมกับ ฝ่ายจัดซื้อในการวางแผนหาและทดสอบ second source ของวัตถุดิบที่ใช้ในปริมาณมากอีกด้วย

ฝ่ายจัดซื้อจะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มของปริมาณและราคาของวัตถุดิบที่สำคัญอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในราคาที่ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะทำหน้าที่ในการคิดสรรแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพอื่น ๆ เพื่อนำมาให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของวัตถุดิบทดแทนให้อยู่ในเกณฑ์เทียบเท่ากับวัตถุดิบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติมในภูมิภาคที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้วัตถุดิบจากแหล่งใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และสามารถใช้ทดแทนกันได้ในการผลิต ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรมมีทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาสูตรสำรองกรณีวัตถุดิบที่สำคัญขาดแคลน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อให้มั่นใจในรสชาติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

## 4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความลับของสูตรการผลิต

จากการที่บริษัท มีการจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกในการผลิตสินค้าเครื่องดื่มประเภทชา และกาแฟ สูตรการผลิตสินค้าถือเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัท ต้องรักษาไว้เป็นความลับ หากสูตรการผลิตดังกล่าว มีการรั่วไหลอาจส่งผลกระทบต่อ การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติภายในส่วนของการจัดทำข้อกำหนดวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างชัดเจน

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มีการจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้สูตรการผลิตได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดรหัสของวัตถุดิบและ Flavor ตัวที่เป็นคีย์หลักที่ใช้ในการผลิต เพื่อปกป้องความลับของสูตรการผลิต และในบางสินค้าจะจัดส่งส่วนผสมที่เป็นวัตถุดิบที่สำเร็จรูป (Pre-mix) ให้กับผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้ ในสัญญาจ้างผลิตกับผู้ผลิตทุกรายจะมีการกำหนดในเรื่องของการเก็บรักษาความลับต่าง ๆ อย่างชัดเจนอีกด้วย สำหรับการพนักงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้าต่าง ๆ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับทุกคน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสูตรการผลิต ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก

## 5. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

จากการที่อุตสาหกรรมเครื่องดื่มยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ หันมาให้ความสนใจและเข้าสู่ตลาดเครื่องดื่มเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลทำให้ภาวะการแข่งขันในธุรกิจเครื่องดื่มค่อนข้างสูงทั้งจากผู้ประกอบการเดิมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ในอุตสาหกรรมจะมีข้อได้เปรียบในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือการได้รับเงินสนับสนุนจากบริษัทฯ ร่วมทุนในต่างประเทศ อีกทั้งยังมีข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนการผลิตจากการมีปริมาณการผลิตจำนวนมากก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และการผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ประกอบกับความสามารถทางด้านการวิจัยและพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันยิ่งไปกว่านั้น ผู้ประกอบการรายใหญ่ต่างหันมาใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของตนเอง จึงทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ในปีนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านคู่แข่งทางอ้อม (Indirect Competitors) คือ การมีสินค้าที่มีลักษณะคล้ายกับเราหรือการที่ผู้บริโภคสามารถใช้ทดแทนสินค้าของเราได้

## การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมานานกว่า 20 ปี จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องดื่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์อย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญคือ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงจัง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน นอกเหนือจากนี้แล้ว การที่บริษัทฯ ถือเป็นธุรกิจ SME ที่มีข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุน ทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องทำการวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขันรอบด้านอย่างรอบคอบเพื่อมองหาโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และตลาดที่มีขนาดที่ทำได้ให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้อย่างเต็มที่ จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านคู่แข่งทางอ้อม (Indirect Competitors) การมีสินค้าที่มีลักษณะคล้ายกับเราหรือการที่ผู้บริโภคสามารถใช้ทดแทนสินค้าของเราได้ โดยผู้บริหารเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มดังกล่าวข้างต้น

## 6. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

จากกรณีการเกิดวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 นั้น ก่อให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงไปทั่วโลก โดยเฉพาะแต่เรื่องการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของผู้คนเท่านั้น การใช้มาตรการล็อกดาวน์ในหลายประเทศเพื่อยับยั้งการระบาดทำให้ผู้คนไม่สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนชีวิตความเป็นอยู่อย่างที่ไม่เคยเป็นมาก่อน การป้องกันโดยใช้มาตรการสร้างระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing ทำให้ส่งผลกระทบต่อรายได้ชะงักงันด้านกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมครั้งใหญ่ โดยผู้เชี่ยวชาญและนักวิเคราะห์จำนวนมากเชื่อว่า โลกหลังวิกฤติโควิด-19 จะเปลี่ยนไปจากเดิมอย่างแน่นอน เพราะในระหว่างวิกฤติโควิด-19 ที่ผ่านมา มีหลายอย่างที่ช่วยให้ชีวิตผู้คนเปลี่ยนไป โดยหลายธุรกิจได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก เช่น ธุรกิจร้านอาหารที่ต้องเผชิญกับความท้าทายครั้งใหม่ จึงต้องมีการปรับตัวเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้า การชะลอตัวในภาคการท่องเที่ยวจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและไทยที่ลดลงอย่างหนัก ตลอดจนปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอันเป็นผลจากการที่ภาคธุรกิจต่าง ๆ ต้องปิดตัวลงชั่วคราว



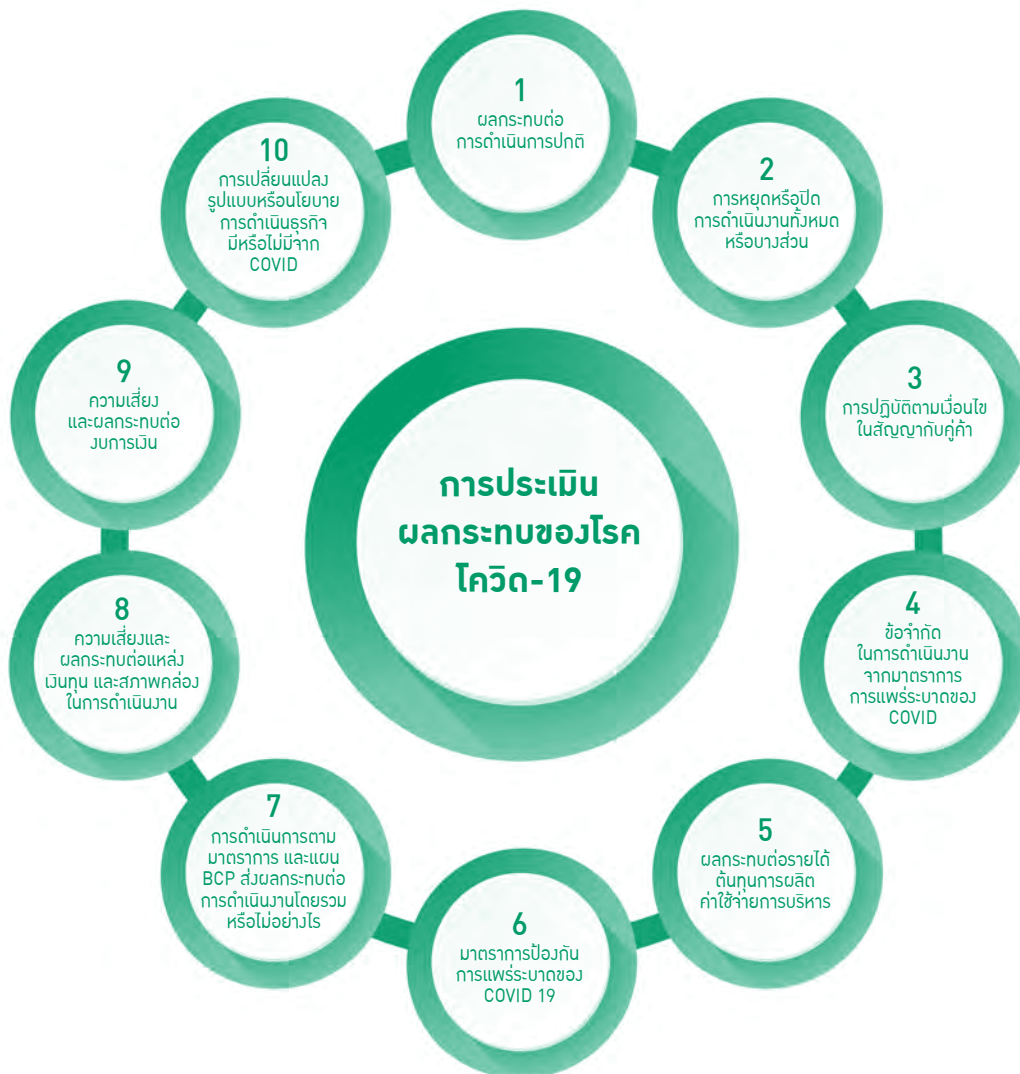
ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องในด้านกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ทำให้ภาคธุรกิจและผู้บริโภคจะมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

จากกรณีที่รัฐบาลได้ประกาศให้โรค COVID -19 เป็นโรคประจำถิ่นนั้น อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการด้านการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาประเมินและติดตามผลกระทบจากสถานการณ์ของโรค COVID-19 โดยเริ่มจากการประเมินผลกระทบในแต่ละฝ่ายของบริษัทฯ และได้นำมารวบรวมประเมินเป็นภาพรวมของทั้งองค์กร เพื่อให้ทราบถึงทิศทางธุรกิจในอนาคต ตัวอย่างของแบบประเมินผลกระทบของโรคโควิด-19 ดังนี้

บริษัทฯ มี จป.วิชาชีพ รับผิดชอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามกฎหมาย เพื่อจะได้ครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น โดยมีการติดตามและอัปเดตสถานการณ์ COVID-19 รวมทั้งประกาศต่างๆ จากทีม IMCR, HR และจากหน่วยงานของรัฐ

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการด้านการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ Production efficiency, R/M P/M efficiency and Operation efficiency ส่งผลให้ผลการดำเนินงานเติบโตอย่างต่อเนื่อง



## 7. ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy)

ในโลกยุคดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัทต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจส่งผลให้หลายธุรกิจพยายามเก็บข้อมูลทุกอย่างเพื่อนำมาต่อยอดและสร้างประโยชน์แก่ธุรกิจในอนาคต จนบางครั้งอาจละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตามพรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทได้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ คือ เริ่มจากการตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นในการให้ความเคารพ และให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามพรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยครอบคลุมตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลคุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวและเป็นไปตามที่พรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

## 8. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

นอกจากการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสียหายที่เกิดขึ้นใหม่ โดยผลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่อง ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการทำธุรกรรมหรือการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร จึงก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อภัยคุกคาม และการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ที่สามารถส่งผลกระทบต่อวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว และปัจจุบันนี้ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น สร้างความเสียหายทั้งในระดับบุคคล และระดับประเทศ การป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ จึงต้องอาศัยความรวดเร็ว และการประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน และรับมือได้ทันสถานการณ์ และมีการดูแล รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและมีผลกระทบต่อรุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการทำ Cyber Security Awareness เพื่อสร้างความตระหนักรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ในทุกระดับ มีการออกประกาศแจ้งเตือนเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ของอีเมลแอนด์ และอีเมลล์ลวง โดยมีแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และสร้างความเข้าใจด้านการดูแลรักษาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรอย่างปลอดภัยให้กับบุคลากรภายในองค์กร สำหรับการป้องกันและการรับมือนั้น บริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องมือและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถป้องกันการโจมตีหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายความมั่นคงสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ Server และระบบ Backup and Recovery Data เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลสูญหายและมีความปลอดภัยมากขึ้น และมีการทำกวดูแลการปรับปรุงวิธีการทำงานโดยการทดสอบแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกไตรมาส

## ส่วนที่ 1 การประจอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทคือ “เราจะเป็นบริษัทชั้นนำที่เชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์สินค้าไลฟ์สไตล์และเครื่องดื่ม ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน เพื่อตอบสนองความต้องการอย่างทั่วถึง โดยการสร้างผลตอบแทนร่วมกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม” และในส่วนขงนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินการกระบวนการจัดการให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ “เรามุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนด

กฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้าอีกทั้งยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า” รวมทั้งมีการพิจารณาการออกแบบกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินงานความที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืนตามหลักการสากลของ Un Global Compact โดยบริษัทฯ มีแนวคิดนโยบายในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development goals (SDGs) ดังนี้

#### มิติด้านการพัฒนาคน



#### ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Equality)

บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรผ่านการดำเนินงานและกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตของบริษัท โดยมีนโยบายพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 มีการปรับเปลี่ยนการพัฒนาบุคลากรจากรูปแบบการเรียน Onsite เป็น Online โดยให้มีการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และสมรรถนะ (Attribute) เพื่อให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทฯ จะดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน รวมทั้งมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งในส่วนของภาพรวมองค์กรและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง (Job Roles) ให้ประสบความสำเร็จและมีความโดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ ในเชิงพฤติกรรม ในส่วนของการให้ผลตอบแทน บริษัทฯ มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และมีสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม

## มิติด้านสิ่งแวดล้อม



### การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

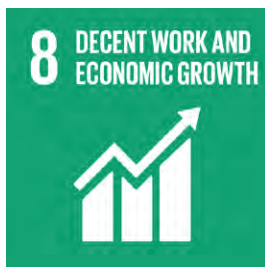
บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยในอาหาร คือ เรามุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้าอีกทั้งยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า บริษัทฯให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ ยังมี การสื่อสารไปยังผู้บริโภคว่า ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของบริษัทส่งมอบคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างไร เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลเป็นทางเลือก เป็นต้น และเพื่อเป็นการตอกย้ำเจตนารมณ์ในการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



### การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เนื่องจากการมีทรัพยากรที่จำกัดจากอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน วิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ปัญหาฝุ่นควัน PM2.5 ผลกระทบของน้ำท่วม วิกฤตภัยแล้ง เป็นต้น บริษัทฯมีการศึกษาและนำทรัพยากรทางเลือกต่าง ๆ มาใช้ เช่น การใช้สารให้ความหวานแทนน้ำตาล (Sweetener) เพื่อใช้น้ำตาลในกระบวนการผลิตเครื่องดื่มให้ลดลง สอดคล้องกับแนวโน้มของผู้บริโภคที่นิยมบริโภคความหวานน้อยลง โดยให้พลังงานต่ำและมีผลดีต่อสุขภาพ รวมทั้งบริษัทฯยังมีการใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลเป็นทางเลือก

## มิติด้านเศรษฐกิจและความมั่นคง



### การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and Economic Growth)

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในแผนธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยมีการถ่ายทอดและส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้มีความเข้าใจในด้านความยั่งยืนในหลายมิติ ได้แก่ Profit, People, Portfolio, Partner and Planet และมีการจ้างงานที่มีคุณค่าโดยสามารถตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับชีวิตการทำงานของพนักงาน เช่น การได้รับการยอมรับ การได้รับความยุติธรรม การมีสิทธิในด้านต่าง ๆ เป็นต้น





## อุตสาหกรรม นวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีความทันสมัย และลดการปล่อยของเสียลงสู่ธรรมชาติ ซึ่งในส่วนของการผลิตเครื่องดื่มประเภท 3 in 1 จะมีของเสียที่เกิดจากการผลิตน้อยมาก และโรงงานบ้านบึง ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification), มาตรฐาน ISO 22000: 2018, HACCP Codex GMP Codex และได้รับการรับรองเครื่องหมายฮาลาล ซึ่งเป็นการก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานระดับสากลและเป็นที่ยอมรับเชิงการค้าระดับโลก ในการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร และเครื่องดื่มให้มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ในด้านการขนส่งสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลา โดยใช้การขนส่งตรงแบบเต็มตู้ Full Truck Load (FTL) โดยมีการวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานในการขนส่งหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ เคยได้เข้าร่วมกับภาครัฐบาล ในการจัดทำโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ซึ่งเป็นโครงการที่จะนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย

## มิติด้านความเป็นหุ้นส่วน พัฒนา



## ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnership for goals)

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ คือ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า โดยดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับคู่ค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ เคยได้รับรางวัล “SME ยั่งยืน” จากทางพันธมิตรหลักทางธุรกิจที่มอบรางวัลกับคู่ค้า SME

# การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ที. เอ. ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพและปลอดภัย และมีการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการใส่ใจในทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound logistics) เรามุ่งมั่นให้ความสำคัญในเรื่องการออกแบบวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัย สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและความต้องการลูกค้าอย่างเคร่งครัด

2. การผลิต (Operation) เราเลือกสรรตั้งแต่คุณภาพของวัตถุดิบ วัสดุภัณฑ์ ที่มีมาตรฐานระดับสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงเลือกสรรโรงงานผู้ผลิตหรือผู้ว่าจ้างผลิตที่มีระบบคุณภาพมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยในอาหารสากล อันได้แก่ ระบบ GHP, HACCP, ISO22000, BRCGS FSSC 22000 และเครื่องหมายรับรองฮาลาล เพื่อที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ที่ออกมาให้มีคุณภาพที่ดีและปลอดภัยกับผู้บริโภค รวมถึงในกระบวนการผลิตก็ยังคงใส่ใจในรายละเอียดของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

3. การกระจายผลิตภัณฑ์ (Outbound logistics) บริษัทฯ มีพันธมิตรอย่างบริษัท บลู แอนด์ ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด ที่มีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์มากกว่า 30 ปี เรามีระบบการจัดเก็บสินค้าและการขนส่งที่มีมาตรฐาน ปกป้องอันตรายที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ ก่อนที่ส่งมอบให้ลูกค้าของเราในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและวางแผนการกระจายสินค้า รวมถึงระบบการขนส่ง เช่น การควบคุมวินัยในการขับอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงานขับรถ การบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

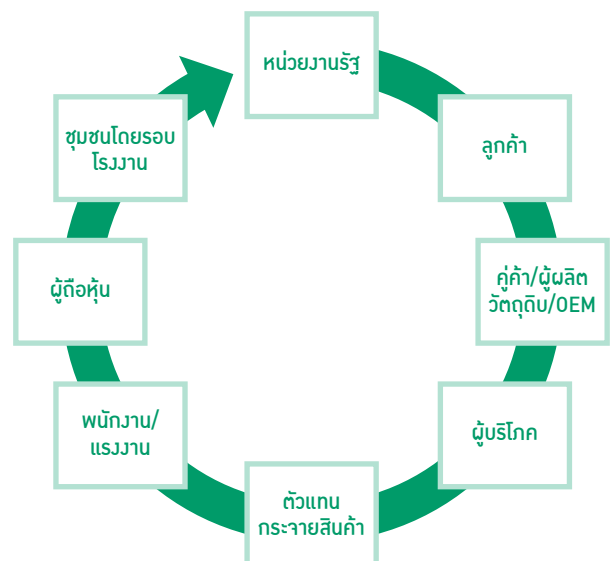
4. การขายและการตลาด (Marketing and Sales) บริษัทฯ มีทีมการตลาดที่มีประสบการณ์การทำงานระดับบริหารไม่ต่ำกว่า 20 ปีในบริษัทอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มชั้นนำระดับโลก จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องดื่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์อย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาสินค้า ตั้งแต่แนวคิดสู่แผนธุรกิจที่จับต้องได้ เพื่อการตลาดและการขายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่ายด้วยต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ให้ผลกำไรและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงจัง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

5. การบริการหลังการขาย (Services) เรามีทีมขายที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้า โดยมีการสำรวจเก็บข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าของบริษัท เพื่อตอบสนองต้องการ หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณค่าของผลิตภัณฑ์</li> <li>การผลิตและส่วนมอบที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>คุณภาพและตรงต่อเวลา</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> <li>เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า โดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน</li> <li>สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน</li> <li>มีการปฏิบัติต่อกลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม</li> <li>มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นรายปี</li> <li>จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์</li> <li>สร้างสรรค์สินค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>การประชุมรับทราบนโยบายและแผนธุรกิจร่วมกับลูกค้าประจำปี</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
คู่ค้า/ผู้ผลิตวัตถุดิบ/OEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม</li> <li>การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> <li>จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และความโปร่งใส</li> <li>การให้ความเคารพด้านทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายการซื้อขายแบบ Fair Trade</li> <li>มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีการเปรียบเทียบคู่ค้า</li> <li>สนับสนุนเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์</li> <li>มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความช่วยเหลือมาตรการต่าง ๆ ในสถานการณ์โรคโควิด-19</li> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การตรวจประเมินคู่ค้า</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การประชุม</li> </ul>
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณค่าของผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเป้าหมายในการส่งสินค้าที่มีและมีมาตรฐาน</li> <li>ได้รับรางวัล Superior Taste Awards อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เป็นการถาวรตีถึงคุณภาพมาตรฐานระดับสากล</li> <li>มีการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันต่่วงที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การตรวจประเมินคู่ค้า</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การประชุม</li> </ul>
ตัวแทนกระจายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า</li> <li>การสนับสนุนทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอและส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค</li> <li>มีการตกลงเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การประชุม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>สวัสดิการ</li> <li>ความสมดุลของชีวิตและการทำงาน</li> <li>ความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญของพนักงาน/แรงงานทุกคนซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัท</li> <li>สนับสนุนสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม</li> <li>ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม</li> <li>มุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>สนับสนุนการเท่าเทียมกันทางเพศสภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</li> <li>มีการจ่ายค่าจ้าง และการประเมินผลอย่างเป็นธรรม</li> <li>มีแผนการประเมินผลงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intranet</li> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>กล่องรับความคิดเห็น</li> <li>การประชุม</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเติบโตของบริษัท</li> <li>การพัฒนาคุณค่าของธุรกิจ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>ความยั่งยืนของบริษัท</li> <li>การบริการของนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ชื่อสัตย์ และโปร่งใส</li> <li>เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลและกิจการที่ดี</li> <li>ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>มีการตั้งเป้าหมายแผนการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน แม้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่ได้รับผลกระทบแต่บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการด้านต้นทุน และการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG</li> <li>เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>กิจกรรมการพบนักผู้ถือหุ้น/ผู้ถือหุ้น (Opportunity Day)</li> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์</li> </ul>
ชุมชนโดยรอบโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน</li> <li>การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงงานนี้ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (Food Safety System Certification: FSSC 22000)</li> <li>มีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย</li> <li>มีการควบคุมและตรวจสอบการปล่อยของเสียจากระบบการผลิตอยู่เสมอ ซึ่งในส่วนของกระบวนการผลิตเครื่องดื่ม 3 in 1 จะมีของเสียที่เกิดขึ้นน้อยมาก</li> <li>มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร</li> <li>มีการสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง และรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาแก้ไขอย่างทันถ่วงที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน</li> </ul>
หน่วยงานรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการติดตามการออกกฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท, Facebook, Line, IG</li> <li>โทรศัพท์และ e-mail</li> <li>การติดตามนโยบายของภาครัฐจากช่องทางต่าง ๆ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติ สิ่งแวดล้อม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ (จำกัด) มหาชน ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสินค้าที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในส่วนของกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด และเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง เช่น ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีระบบการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ (Preventive Maintenance) เป็นรายเดือน และรายปี มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และใช้พลังงานน้อยที่สุด รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการเพิ่มสัญลักษณ์ Recycle ลงบนกล่องกระดาษของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ และเริ่มมาใช้บรรจุภัณฑ์รีไซเคิลเป็นทางเลือก โดยการใช้บรรจุภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ "Green Carton" by SCG Packaging โดยเป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ยังคงประสิทธิภาพความแข็งแรงเท่าเดิม ซึ่งผลิตจากเศษกระดาษที่ใช้แล้ว ผ่านกระบวนการจัดเก็บ และนำกลับมารีไซเคิล ซึ่งมีกระบวนการผลิตกระดาษใหม่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบคุณสมบัติกระดาษให้มีความบางลง (Light Weight Paper) ลดปริมาณการใช้เยื่อกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวจะเริ่มใช้กับบรรจุภัณฑ์ของเครื่องดื่มประเภทชา

2. บริษัทฯ มีการวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การขนส่งแบบเต็มตู้ Full Truck Load (FTL) เพื่อลดการใช้พลังงานในการขนส่งหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. บริษัทฯ ได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิ การใช้หลอด LED ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้ามีมาตรการให้พนักงานปิดไฟหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้กระดาษ Reuse การเก็บข้อมูลแบบ Paperless ลดการใช้หลอดพลาสติก การพกพาแก้วน้ำมาเอง และบริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานทำงานที่บ้าน (WFH) ซึ่งช่วยทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นปีแรก และมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีถัดไป



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2565  
จำนวน 790,185 กิโลวัตต์

### การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรน้ำ โดยมีการกำหนดแผนงานการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่ามากที่สุด เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปิดน้ำหลังการใช้งานทุกครั้ง หรือหลังเลิกงาน มีระบบการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนในแหล่งน้ำ พร้อมทั้งมีการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเป็นปีแรก และมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้น้ำในปีถัดไป



ปริมาณการใช้น้ำปี 2565  
จำนวน 3,163.89 ลูกบาศก์เมตร

## การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปรุงการบริหารจัดการของเสีย โดยใช้หลักลดของเสีย เพิ่มการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด อีกทั้งมีระบบการบริหารจัดการของเสียอันตราย การคัดแยกของเสียในแต่ละภาค ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายใน บัญชีปริมาณ

ของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน การรวบรวมจัดเก็บอย่างถูกต้องวิธี การส่งไปกำจัดโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทั้งระบบงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการป้องกันปัญหา มลพิษ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นปีแรก และมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตในปีถัดไป

## ปริมาณขยะ และของเสียจากกระบวนการผลิต

หน่วย : ตันต่อปี

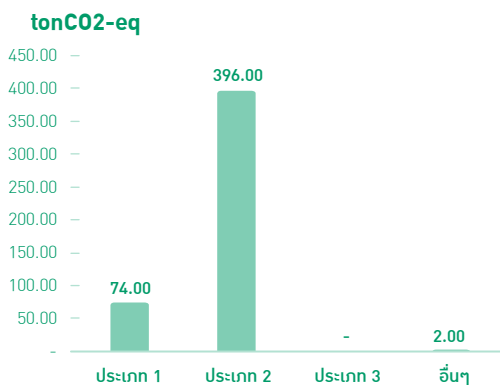
ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต	ปี 2565
ภาชนะปนเปื้อน	0.025
วัสดุปนเปื้อน	0.080
หลอดไฟฟ้าใช้งานแล้ว	0.003

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ (Climate Change) และบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงภาวะอากาศ รวมทั้งการบริหารจัดการปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปีแรก และมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีถัดไป โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำแนกตามขอบเขตต่างๆ ดังนี้

## ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2565



**หมายเหตุ :** ประเภทที่ 1 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง  
ประเภทที่ 2 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 โดยประเภทที่ 1 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงในอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ตั้งอยู่กับที่ (Stationary Combustion) จากเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลของ Generator และปั๊มน้ำ การเผาไหม้เชื้อเพลิงในยานพาหนะ (Mobile Combustion) จากเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล และน้ำมันแก๊สโซลีนสำหรับรถยนต์ การรั่วไหลมีเทนจากระบบ Septic Tank การรั่วไหลสารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ การรั่วไหลสารทำความเย็นของตู้เย็น/ตู้กดน้ำดื่ม การรั่วไหลสารทำความเย็นของตู้แช่ การรั่วไหลสารทำความเย็นของ Air Dryer และการรั่วไหลสารทำความเย็นในรถยนต์ของบริษัท ส่วนประเภทที่ 2 คือ การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าขององค์กรจากหน่วยงานภายนอก

จากรายละเอียดพบว่าบริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเท่ากับ 470 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยประเภทที่ 1 เท่ากับ 74 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และประเภทที่ 2 เท่ากับ 396 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงกว่าประเภทที่ 1 เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนแบบทวนอ้อมจากการใช้พลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบข้อมูลโดยมหาวิทยาลัยพะเยา

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่

ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งได้ปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารงานเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ภายใต้การดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส ถูกต้องตามเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกันทั้งสองฝ่ายและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการโจมตีให้ร้ายหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

#### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

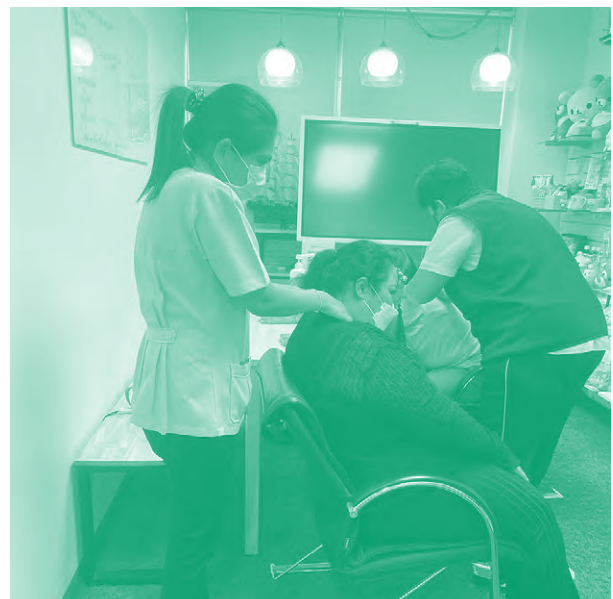
### 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจอย่างยิ่งต่อพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีจุดมุ่งหมายในการบริหารบุคคล โดยการคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน อีกทั้งมีการดูแลช่วยเหลือและจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการก้าวหน้า ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นของตงทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

#### การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	40	103
ผู้พิการ (จ้างเหมา)	-	2
<b>รวม</b>	<b>40</b>	<b>105</b>

ในปี 2565 มีการจ้างงานผู้พิการทางสายตา เพื่อให้บริการหมวดผ่อนคลายเป็นพนักงาน



ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพิ่มเพิ่มทักษะและศักยภาพในการดำเนินงานแก่พนักงานภายในจำนวน 6 หลักสูตร รวม 4,542 ชั่วโมง และการจัดอบรมภายนอกจำนวน 14 หลักสูตร รวม 343 ชั่วโมง

### การจัดหลักสูตรอบรมของพนักงาน ปี 2565



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ทั้งในกรณีของโรคระบาด COVID-19 อย่างต่อเนื่อง และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมี การเผ่าระงับ ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- ในปี 2565 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานภายในโรงงาน 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ การให้พนักงานศึกษา คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัท

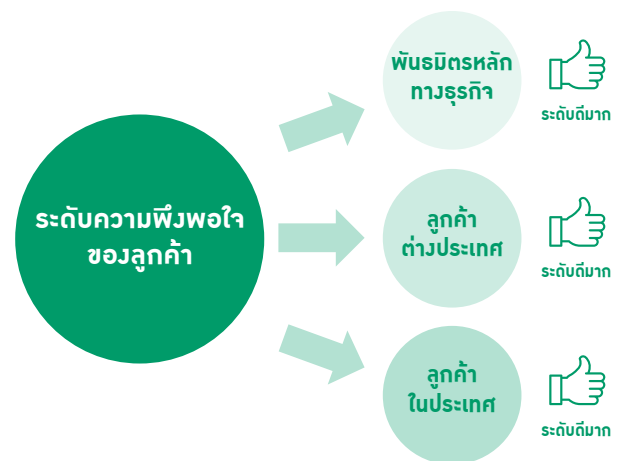
## ความผูกพันกับพนักงาน

ในปี 2565 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) 6.4% มีอัตรา ลดลง 3.17% จากปีก่อน และบริษัทฯ ยัง ใช้ Engagement Mobile Application Assessment อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อสามารถวัดความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท และ ทำให้บริษัทสามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหาของพนักงานให้ตรง โดยมี การรายงานข้อมูลที่สำคัญไปยังคณะกรรมการบริหารให้รับทราบเป็น รายเดือน ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข และทำให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นกัน ในปีนี้จากผลประเมิน

ความผูกพันและความสุขของพนักงานอยู่ที่ 68.5% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ และเป็นไปตามเป้า 60-80% ตามที่กำหนดไว้

## 4. ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ เน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า รวมถึงมีบรรยากาศในการดำเนินธุรกิจ โดย บริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตเป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ



บริษัทฯ พัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์และมีจริยธรรมโดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีมาก และมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญจำนวน 8 กรณี อันได้แก่ ปัญหาทางด้านบรรจุภัณฑ์และฉลาก 6 กรณี และ ปัญหาทางด้านบรรจุภัณฑ์ จำนวน 2 กรณี ทั้งนี้ข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ดำเนินการสืบค้นหาสาเหตุ กำหนดมาตรฐานแก้ไข-ป้องกัน และสื่อสารให้กับทางลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



## 5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม และตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนโครงการ Care the Wild : ปลูก ป็อง Plant & Protect และก้าวไปสู่การทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยร่วมสนับสนุนการปลูกป่าจำนวน 1 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านนุญเรียว อ.ร้องกวาง จ.แพร่ โดยมีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ Thai เข้าร่วมสนับสนุน 53 บริษัท รวมพื้นที่ป่าทั้งสิ้น 91 ไร่ 18,200 ต้น
- บริษัทฯ มอนน้ำดื่มอัลคาไลน์ธรรมชาติ เอก พลัส Jay The Rabbit จำนวน 200 แพ็ค ให้กับบริษัท สยามพิวรรสน์ จำกัด เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ สยามร่วมใจไทยช่วยไทย โดยมีการบริจาคสิ่งของที่ทำเป็น อาทิ น้ำดื่ม ข้าวสาร อาหารแห้ง เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยเป็นจำนวนมากในหลากหลายพื้นที่ทั่วประเทศ

- บริษัทฯ ได้บริจาคปฏิทินแก่ให้กับมูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร สำหรับใช้ทำสื่อการเรียนการสอนให้น้องๆ นักเรียนผู้พิการทางสายตา ซึ่งได้บริจาคอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องดื่ม ให้กับกรมราชทัณฑ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อมอบให้กับกักตุนสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์
- ทีมพนักงาน จิตอาสาได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยมีโลหิตในการรักษาอย่างสม่ำเสมอเพิ่มมากขึ้น และช่วยบรรเทาภาวะขาดแคลนโลหิต
- ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องกรองน้ำดื่มกับโครงการปันน้ำ (ใจ) ให้ชุมชน โดยผู้บริหารนำทีมพนักงาน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) มอนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดพร้อมติดตั้งที่โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล และโรงเรียนวัดหนองกาน้ำ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงงานของเราที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี และปัจจุบันยังคงให้การสนับสนุนการเปลี่ยนไส้กรองของเครื่องกรองน้ำจุดประสงค์หลักคือ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมที่มีคุณค่า ต่อสังคมรอบข้างเป็นสำคัญ





## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&amp;A)

## ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	203.57	20.13	136.49	12.80	150.80	12.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	241.62	23.89	261.80	24.56	310.09	26.25
สินค้าคงเหลือ	34.92	3.45	57.22	5.37	50.33	4.26
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	396.46	39.20	446.63	41.90	504.15	42.67
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.86	0.28	2.45	0.23	5.90	0.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	879.44	86.94	904.60	84.86	1,021.27	86.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	30.00	2.81	30.00	2.54
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	98.35	9.72	90.56	8.50	93.93	7.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20.84	2.06	22.42	2.10	18.65	1.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.06	0.01	0.99	0.09	0.23	0.02
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.54	0.84	13.12	1.23	12.87	1.09
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.28	0.42	4.31	0.40	4.50	0.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	132.07	13.06	161.39	15.14	160.18	13.56
รวมสินทรัพย์	1,011.51	100.00	1,065.99	100.00	1,181.45	100.00
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	30.00	2.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	214.43	21.2	236.39	22.18	299.62	25.36
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	5.29	0.52	5.71	0.54	6.23	0.53
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	4.99	0.49	5.63	0.52	6.47	0.55
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	23.49	2.32	31.64	2.97	28.76	2.43
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.32	0.62	6.49	0.61	6.10	0.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน	254.52	25.16	285.86	26.82	377.18	31.93

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเดิน - สุทธิ	-	-	-	-	-	-
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง	15.66	1.55	14.96	1.40	11.90	1.00
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18.63	1.84	21.36	2.00	26.73	2.26
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	34.29	3.39	36.32	3.41	38.63	3.26
รวมหนี้สิน	288.82	28.55	322.18	30.22	415.81	35.19
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	152.00	15.03	152.00	14.26	152.00	12.87
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	152.00	15.03	152.00	14.26	152.00	12.87
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	426.99	42.21	426.99	40.06	426.99	36.14
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15.20	1.50	15.20	1.43	15.20	1.29
ยังไม่ได้จัดสรร	128.50	12.70	149.63	14.04	171.45	14.51
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	722.69	71.45	743.81	69.78	765.64	64.81
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,011.51	100.00	1,065.99	100.00	1,181.45	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	1,314.74	99.85	1,341.14	99.13	1,523.34	99.15
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	7.03	0.52	3.79	0.25
รายได้อื่น	2.00	0.15	4.73	0.35	9.24	0.60
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,316.74</b>	<b>100.00</b>	<b>1,352.91</b>	<b>100.00</b>	<b>1,536.37</b>	<b>100.00</b>
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	869.49	66.03	831.25	61.44	987.10	64.25
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	140.92	10.70	164.31	12.14	169.47	11.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	72.31	5.49	88.06	6.51	83.55	5.44
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.13	0.01	-	-	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,082.85</b>	<b>82.24</b>	<b>1,083.62</b>	<b>80.10</b>	<b>1,240.12</b>	<b>80.72</b>
<b>กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า</b>	<b>233.89</b>	<b>17.76</b>	<b>269.29</b>	<b>19.90</b>	<b>296.25</b>	<b>19.28</b>
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>						
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>233.89</b>	<b>17.76</b>	<b>269.29</b>	<b>19.90</b>	<b>296.25</b>	<b>19.28</b>
รายได้ทางการเงิน*	1.99	0.15	0.61	0.04	0.84	0.05
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1.19)	(0.09)	(1.08)	(0.08)	(1.15)	(0.07)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>234.69</b>	<b>17.82</b>	<b>268.82</b>	<b>19.87</b>	<b>295.94</b>	<b>19.26</b>
ภาษีเงินได้	(46.31)	(3.52)	(53.19)	(3.93)	(59.42)	3.87
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>188.38</b>	<b>14.31</b>	<b>215.62</b>	<b>15.94</b>	<b>236.52</b>	<b>15.39</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	(2.40)	(0.16)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	0.48	0.03
	-	-	-	-	(1.92)	(0.13)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1.92)</b>	<b>(0.13)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>188.38</b>	<b>14.31</b>	<b>215.62</b>	<b>15.94</b>	<b>234.60</b>	<b>15.27</b>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท)	0.31		0.35		0.39	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Weighted Average) (บาท)	0.31		0.35		0.39	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.25		0.25		0.25	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท) - ปรับปรุง	0.31		0.35		0.39	

หมายเหตุ: จำนวนโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้เป็นหุ้นละ 0.25 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(หน่วย : ล้านบาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	234.69	268.82	295.94
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23.09	23.81	21.78
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(0.43)	(0.09)	1.48
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.56	6.18	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(3.94)	1.06	(3.19)
กำไรจากการขายและวัตถุประสงค์เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6.29	(1.10)	(6.21)
กำไรจากการปรับมูลค่าทรัพย์สินของสินทรัพย์ทางการเงิน	(0.51)	(6.48)	(1.24)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	-	(6.55)	(1.24)
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.21	(2.02)	(0.06)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.05	0.04	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3.09	3.02	2.96
ดอกเบี้ยรับ	(1.99)	(0.61)	(0.84)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1.19	1.08	1.15
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	262.32	293.85	312.47
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	61.16	(20.52)	(49.64)
สินค้าคงเหลือ	8.65	(23.36)	10.07
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.82	0.41	(3.45)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.03)	(0.02)	(0.20)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(52.89)	21.13	63.21
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(2.12)	0.42	0.52
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.13)	0.17	(0.40)
<b>เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>283.78</b>	<b>272.08</b>	<b>332.60</b>

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(หน่วย : ล้านบาท)			
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3.04)	(0.29)	-
ดอกเบี้ยรับ	2.29	0.87	0.77
จ่ายดอกเบี้ย	(0.03)	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(48.55)	(49.63)	(61.56)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>234.45</b>	<b>223.03</b>	<b>271.81</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,698.93)	(1,362.25)	(1,544.21)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,837.07	1,321.67	1,494.14
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(30.00)	-
ซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15.73)	(17.46)	(18.25)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	-	0.01	1.10
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>122.36</b>	<b>(88.03)</b>	<b>(67.22)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	30.00
เงินสดจ่ายคืนหนี้สิ้นตามสัญญาเช่า	(5.96)	(8.41)	(7.53)
เงินปันผลจ่าย	(163.38)	(193.66)	(212.75)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(169.34)</b>	<b>(202.07)</b>	<b>(190.28)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>187.47</b>	<b>(67.07)</b>	<b>14.30</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	16.09	203.57	136.49
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>203.57</b>	<b>136.49</b>	<b>150.80</b>

## ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.46	3.16	2.71
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.31	2.96	2.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.82	0.83	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.91	5.41	5.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	73.37	66.55	68.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	21.79	16.66	18.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	16.52	21.61	19.88
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.58	6.67	6.76
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	64.55	53.94	54.00
Cash Cycle	(วัน)	25.33	34.22	34.07
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	33.87	38.02	35.20
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	17.64	19.20	18.59
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.15	0.87	0.85
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	100.25	86.61	95.97
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	14.16	15.94	15.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	26.23	29.41	30.89
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	18.27	20.76	20.02
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	206.74	249.33	227.80
อัตราการมูลของสินทรัพย์	(เท่า)	1.29	1.30	1.29
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.40	0.43	0.54
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	238	254.19	257.79
อัตรากาสรายเงินเป็นผล	(%)	97.86	93.05	92.54



## คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### รายได้จากการขายและบริการ

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 1,523.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 182.20 ล้านบาท คิดเป็น 13.59% จากปีก่อนที่มีรายได้จากการขายและบริการ 1,341.14 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลัก (ก) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ดีขึ้นจากปี 2564 ส่งผลให้ประชาชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ กลับมาเปิดทำการได้ตามปกติ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว (ข) กลุ่มสินค้าที่ร่วมพัฒนา กับ B2B (7-Eleven และ Non 7-Eleven) และลูกค้า Modern trade และ Food service มากขึ้น (ค) การขยายตลาดในประเทศกับพวขจากการเปิดสาขาของ 7-Eleven

### รายได้อื่น และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่น 9.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.51 ล้านบาท คิดเป็น 95.25% จากปีก่อนที่มีรายได้อื่น 4.73 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการขายเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิสูงกว่าปีที่ผ่านมา ในขณะที่มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 3.79 ล้านบาท ลดลง 3.24 ล้านบาท คิดเป็น 46.11% จากปีก่อนที่มีจำนวน 7.03 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ขายเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ออกในระหว่างปีส่งผลให้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศลดลง

### ต้นทุนขายและบริการ

ปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการ จำนวน 987.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 155.85 ล้านบาท คิดเป็น 18.75% จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีต้นทุนขายและบริการ 831.25 ล้านบาท หรือคิดเป็น 64.80% และ 61.98% ของรายได้จากการขายและบริการของปี 2565 และ 2564 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นอัตราส่วนร้อยละ 2.82 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ส่วนผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงอัตราส่วนร้อยละ 2.82 จากงวดเดียวกันของปีก่อนเช่นกัน โดยอัตราส่วนกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 และ 2564 เท่ากับ 35.20% และ 38.02% สาเหตุที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 ลดลงเนื่องจากการปรับเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบในระหว่างปี 2565

### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 169.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.16 ล้านบาท คิดเป็น 3.14% จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายในการขาย 164.31 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.12% และ 12.25% ของรายได้จากการขายและบริการของปี 2565 และ 2564 ตามลำดับ ลดลงสัดส่วนร้อยละ 1.13 จากปีก่อน สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าส่งเสริมการขาย และค่าโฆษณาที่เพิ่มขึ้นเพื่อกระตุ้นยอดขายหลังจากการผ่อนคลายของสถานการณ์โควิด-19 ในขณะที่สัดส่วนของค่าใช้จ่ายต่อรายได้ลดลงเนื่องรายได้ของปี 2565 สูงกว่าปี 2564

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 83.56 ล้านบาท ลดลง 4.50 ล้านบาท คิดเป็น 5.11% จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 88.06 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์จำนวน 6.2 ล้านบาท ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าปี 2565 อย่างไรก็ตามปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากมีจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น

### ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการเงินลงทุนในบริษัทร่วม เกิดจากการรับรู้ขาดทุนตามสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัท TCI ที่เข้าไปลงทุนเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564

### รายได้ทางการเงิน

บริษัทฯ มีรายได้ทางการเงินสำหรับปี 2565 จำนวน 0.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.24 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้นและผลตอบแทนดอกเบี้ยเงินฝากเพิ่มขึ้น

## ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2565 จำนวน 1.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.01 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากดอกเบี้ยเข้าซื้อเพื่อดำเนินงานจากหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

## กำไรสุทธิ

ปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิแสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 235.15 ล้านบาท และ 236.52 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 20.91 ล้านบาท และ 20.89 ล้านบาท คิดเป็น 9.76% และ 9.69% จากปีก่อนที่มีกำไรสุทธิ 214.24 ล้านบาท และ 215.62 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 15.44% และ 15.53% ตามลำดับ ลดลง 0.54% และ 0.53% จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิ 15.97% และ 16.08% ตามลำดับ สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิสำหรับปีมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขายเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ดีขึ้นกว่าปีที่แล้ว และการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศในปี 2565 รวมถึงการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และการลดค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่ไม่จำเป็นลงได้ จึงทำให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว อย่างไรก็ตามอัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบในระหว่างปี

## ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2564-2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,065.99 ล้านบาท และจำนวน 1,181.45 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ (1) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (4) ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ และ (5) สินค้าคงเหลือ สำหรับในปี 2564 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็น (1) ร้อยละ 41.90 (2) ร้อยละ 24.56 (3) ร้อยละ 12.80 (4) ร้อยละ 8.50 และ (5) ร้อยละ 5.37 ตามลำดับ และในปี 2565 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็น (1) ร้อยละ 42.67 (2) ร้อยละ 26.25 (3) ร้อยละ 12.76 (4) ร้อยละ 7.95 และ (5) ร้อยละ 4.26 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับสิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 136.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.80 ของสินทรัพย์รวม ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินฝากธนาคารบางส่วนในกองทุนระยะสั้นในส่วนขอสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่มีดอกเบี้ยเงินฝากสูงกว่าเงินฝากประจำอื่น

สำหรับสิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 150.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.79 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นตามยอดรายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 แต่บริษัทฯ ยังคงจัดสรรเงินฝากธนาคารบางส่วนลงทุนในกองทุนระยะสั้นในส่วนขอสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่าเงินฝากธนาคาร

## ลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2564-2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 261.51 ล้านบาท และจำนวน 309.56 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.53 และ ร้อยละ 26.20 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

บริษัทฯ มีนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) แก่ลูกค้าในประเทศประมาณ 30-60 วัน แต่หากเป็นลูกค้าใหม่ บริษัทฯ จะกำหนดให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อนส่งมอบสินค้าสำหรับลูกค้าต่างประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อนส่งมอบสินค้าและให้ระยะเวลาการชำระหนี้แก่ลูกค้าต่างประเทศประมาณ 60-90 วัน โดยอาจพิจารณาให้ Credit Term เป็นครั้งคราวขึ้นอยู่กับนโยบายการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 66.55 วัน ในปี 2564 และเท่ากับ 66.25 วัน ในปี 2565 โดยส่วนใหญ่ลูกค้าการค้ายังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกค้าหลักส่วนใหญ่มีระยะเวลาการรับชำระหนี้ 60 วัน

## สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2564-2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ จำนวน 74.56 ล้านบาท และจำนวน 64.48 ล้านบาท ตามลำดับ สินค้าคงเหลือหลักของบริษัทฯ ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป และ วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.91 และร้อยละ 25.47 ของสินค้าคงเหลือรวม (ก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า) ในปี 2565 โดยสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2565 ลดลงจากสิ้นปี 2564 เนื่องจากการผ่อนคลายของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2565 ทำให้บริษัทฯ สามารถขายสินค้าได้มากกว่าปี 2564 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายพิจารณาตัวค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า สินค้าหมดอายุ หรือเป็นสินค้าที่เลิกผลิต/เลิกจำหน่าย ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดเป็นประจำทุกเดือน

## สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2564-2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 446.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.90 ของสินทรัพย์รวม และจำนวน 504.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.67 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินฝากธนาคารบางส่วนในกองทุนระยะสั้นในส่วนของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นตามจำนวนเงินสดที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

## ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 90.56 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 และจำนวน 93.93 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 8.50 และร้อยละ 7.95 ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 90.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 8.50 ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 7.79 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในระหว่างปีเป็นจำนวน 16.45 ล้านบาท ในขณะที่มีค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 18.06 ล้านบาท และตัดจ่ายค่าเครื่องที่ไม่ได้ใช้งาน 6.75 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 93.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 7.95 โดยเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 3.37 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในระหว่างปีเป็นจำนวน 18.42 ล้านบาท ในขณะที่มีค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 15.24 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

### กระแสเงินสด

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 223.03 ล้านบาท ในปี 2564 และจำนวน 271.81 ล้านบาท ในปี 2565 โดยบริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีในปี 2564 - 256 เป็น จำนวน 268.82 ล้านบาท และจำนวน 295.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการดำเนินงาน

หากพิจารณากระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน ในปี 2564 และในปี 2565 และมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน (88.03) ล้านบาท และ (67.22) ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายการ (1) จ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ จำนวน (40.58) ล้านบาท และ (50.01) ล้านบาท ตามลำดับ (2) เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์จำนวน (16.45) ล้านบาท และ (18.10) ล้านบาท ตามลำดับ (3) ในปี 2564 มีเงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 30 ล้านบาท และ (4) ในปี 2564 มีเงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์จำนวน 1.10 ล้านบาท

ในปี 2564-2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (202.07) ล้านบาท และจำนวน (190.29) ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็น (1) การชำระคืนเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นเงินจำนวน 8.41 ล้านบาท และ 7.53 ล้านบาท ตามลำดับ และ (2) การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 193.66 ล้านบาท และ 212.75 ล้านบาท ตามลำดับ และ (3) ในปี 2565 มีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 30.00 ล้านบาท เพื่อเป็นการบริหารวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

## แหล่งที่มาของเงินทุน

### หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2564-2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 322.18 ล้านบาท และจำนวน 415.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโครงสร้างหนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งหากคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมจะเท่ากับ ร้อยละ 88.73 ณ สิ้นปี 2564 และร้อยละ 90.71 ณ สิ้นปี 2565 หนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น โดย ณ สิ้นปี 2564-2565 สัดส่วนของรายการดังกล่าวต่อหนี้สินรวมคิดเป็น ร้อยละ 73.37 และร้อยละ 72.06 ตามลำดับ โดยลักษณะเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เกิดจากการซื้อสินค้าและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2564-2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 743.81 ล้านบาทและจำนวน 765.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 743.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 21.13 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2563 จำนวน 215.62 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 194.49 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 765.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 21.83 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2565 จำนวน 236.52 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 212.77 ล้านบาท

## ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.43 เท่า ณ สิ้นปี 2564 และเท่ากับ 0.54 เท่า ณ สิ้นปี 2565 โดยมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2565 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 91.32 ล้านบาท จาก (1) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 63.23 ล้านบาท ตามยอดการซื้อสินค้าและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2565 และ (2) ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 30 ล้านบาท เพื่อเป็นการบริหารวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

## ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

### 1. ผลกระทบจากความเสียหายจากการฟุ้งฟิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563-2565 รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 93 - 97 ของรายได้จากการขายรวม ดังนั้น หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้ารายดังกล่าวมาเป็นเวลานาน ประกอบกับบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

โดยในส่วนขอ B2B บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนขอ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก ดังนี้

- B2B มีการเพิ่มขนาด Size ของเครื่องดื่มจาก 16 oz. เป็น 22 oz. ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้อย่างต่อเนื่อง
- B2C มีกลุ่มธุรกิจกาแฟโดยในปีนี้มีกาแฟแบรนด์ใหม่ 1 ตัวจากแบรนด์ไทย และกลุ่ม Café Business (Arabia, Jungle, Black Canyon, และกาแฟพันธุ์ไทย) มีการวางแผนธุรกิจร่วมกัน และพัฒนาเครื่องดื่มหรือสินค้าใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า Café Business อย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมามีการขยายสาขาของร้าน 7-Eleven ที่ประเทศกัมพูชา มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจุบันมี 40 สาขากระจายทั่วหัวเมืองในประเทศกัมพูชา และมีแผนที่จะเพิ่มเป็น 80 สาขาในปี 2566 โดยสินค้าที่ได้รับความนิยม คือ กาแฟลาเต้ และชาไทย ซึ่งบริษัทฯ มีแผนพัฒนาสินค้าใหม่ส่งเข้าไปอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ แสวงศึกษภาพความเป็น Tea and coffee creative solution ในไทย และเพื่อเป็นการเติมเต็ม Portfolio โดยจับมือร่วมธุรกิจกับ BONCAFE เพื่อพัฒนาเครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์และอุปกรณ์ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มดังกล่าว ผ่านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในฐานะคู่ค้าพันธมิตรภายใต้จุดประสงค์ร่วมคือร่วมพัฒนาและเป็นศูนย์นวัตกรรมวิจัยพัฒนาและผลิตอย่างครบวงจรให้แก่กันและกัน

บริษัทฯ มีแผนผลักดันยอดขายแบรนด์ TRIVA (ทริวา) ซึ่งปัจจุบันมีทั้งสินค้าประเภทโซรียลไม่เข้มข้นจากธรรมชาติ และผงสำเร็จรูปพร้อมดื่มด้วยการเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า คาเฟ่ และสำหรับลูกค้าทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ธุรกิจหลัก

ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายเครื่องใช้ประเภทชากาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องใช้ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน

## ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนรามคำแหง  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 0-2717-2898  
โทรสาร : 0-2717-2899  
Website : www.tacconsumer.com  
E-mail : contact\_info@tacconsumer.com  
เลขทะเบียนบริษัท 0107558000369

## ที่ตั้งโรงงาน

99/112, 9/114 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง  
จังหวัดชลบุรี 20170  
โทรศัพท์: 038-110812-4

## ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 152,000,000 บาท (608,000,000 หุ้น)

## ทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 152,000,000 บาท (608,000,000 หุ้น)

## เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 ต่อ 77  
โทรสาร : 0-2717-2899  
E-mail : panjaporn@tacconsumer.com

## นักलगทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 ต่อ 77  
โทรสาร : 0-2717-2899  
E-mail : ir@tacconsumer.com

## ฝ่ายสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ : 0-2717-2898 ต่อ 77  
โทรสาร : 0-2717-2899  
E-mail : contact\_@tacconsumer.com

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

## นายกะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 0-2009-9000  
โทรสาร : 0-2009-9991  
SET Contact center: 0-2009-9999  
Website : http://www.set.or.th/tsd  
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

## ผู้สอบบัญชี

- นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 หรือ
- นายวิชาตี โสเภสาระวี  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4451 หรือ
- นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604

## บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลศรีชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137  
ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ : 0-2264-0777, 0-2261-9190  
โทรสาร : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

## ที่ปรึกษากฎหมาย

## บริษัท เภา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

140/4 เอ อาคารไอทีเอฟทาวเวอร์ ชั้นที่ 19  
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์ : 0-2632-6795  
โทรสาร : 0-238-2574, 0-2634-4998

## บริษัท ซีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

1 อาคารคิวิเฮาส์ ลุมพินี ยูนิท 1702 ชั้น 17  
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ : 0-2677-7588 ต่อ 4411  
โทรสาร : 0-2677-7589



## ข้อมูลหลักทรัพย์และชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 152,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 152,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 608,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

### โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. นายชัชวีย์ วัฒนสุข	120,459,825	19.810
2. นายทฤษฎม เกียรติไพบูลย์	34,579,343	5.687
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	30,007,933	4.936
4. นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	18,280,000	3.007
5. N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 33	12,763,600	2.099
6. นายณัฐจักร์ เสียงยศ	10,500,000	1.727
7. นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	10,983,700	1.699
8. K Mid Small Cap RMF	9,502,500	1.563
9. นางสาวภาวินี สุวรรณเมธานนท์	9,320,000	1.533
10. นางนันทนา สุวรรณพรินทร์	8,933,572	1.469

**หมายเหตุ :** นายทฤษฎม เกียรติไพบูลย์ เป็นผู้ถือหุ้นที่ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ และไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน

### การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2564 และปี 2565

ชื่อ	ณ 31 ธันวาคม 2564			ณ 31 ธันวาคม 2565			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลดลง)
	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	
1. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง ประธานกรรมการและ กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
2. รศ.กิตติ สิริพลภ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
3. นางพัชรา สุริยาปี กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
5. นายชนิท สุวรรณพรินทร์ กรรมการ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง * คู่สมรส คือ นางนันทนา สุวรรณพรินทร์	-	8,933,572	8,933,572	-	8,933,572	8,933,572	-
6. คุณไตรทิพย์ ศิวะฤกษ์กุล กรรมการอิสระ และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
7. นายชัชวดี วัฒนสุข กรรมการ ประธานกรรมการ บริหาร และรักษาการ กรรมการผู้จัดการ * คู่สมรส คือ นางสาวกวีณี สุวรรณเมธานนท์	149,707,998	9,720,000	159,427,998	120,459,825	9,320,000	129,779,825	(29,648,173)

ชื่อ	ณ 31 ธันวาคม 2564			ณ 31 ธันวาคม 2565			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลดลง)
	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	
8. นางจิรวรรณ คชฤทธิ ชูแสง กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง รองกรรมการ ผู้จัดการสายงานกลยุทธ์ องค์กร	4,071,793	-	4,071,793	4,135,694	-	4,135,694	63,901
9. คุณสุพจน์ สีนานุรักษ์ กรรมการ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	406,468	-	406,468	451,779	-	451,779	45,311
10. นางสาวริษา อังศวานนท์ กรรมการบริหาร และผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ สายงาน บริหารลูกค้า และสื่อสาร องค์กร	201,570	-	201,570	233,802	-	233,802	32,232
11. นางสาวหัสยา จารุวิกยานันท์ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	59,293	-	59,293	89,695	-	89,695	30,402
12. นายอริษฐี ตระกูลเดช กรรมการบริหาร และผู้ำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	-	-	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ** \* จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง จำนวนหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงานตามมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้แก่ คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

# 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดและประกาศเรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในคู่มือพนักงาน เว็บไซต์บริษัท ซึ่งต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร โดยยึดถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

### หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
  - 1.1) เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบ
  - 1.2) ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 1.3) ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

### หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

### การประพฤติและปฏิบัติตน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3) ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

4) ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความผิดเป็นคดีอาญา ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

5) ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท

6) หลีกเลี่ยงการมีภาวะผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงิน การเรียกร้อยร่ำไรต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

8) ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

9) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

### การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม

2) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

3) ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

4) ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุขภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

5) ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ

6) ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติตามข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

7) หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยส่วนรวมของบริษัท

8) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการ ลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

## การปฏิบัติต่อบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ

2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและบริหารจัดการให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

5) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท

6) สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูล พนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม

7) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จําปรึกษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

8) หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

9) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

## การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

1) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน

2) เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเอื้อกุล

3) ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า

4) ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

5) สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามสัจธรรมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

โดยในปี 2565 บริษัทฯไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

## การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั้งองค์กรรับทราบผ่านระบบเครือข่าย ภายในองค์กร (Intranet) การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและติดตามผลการปฏิบัติ มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว รายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
<p><b>หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในทุกปี</li> <li>• บริษัทควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี</li> </ul>	<p>บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการจัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจะจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการทบทวนในทุกปี</p>
<p><b>หมวด การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้ออกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น</li> <li>• บริษัทควรเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา</li> <li>• บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ การลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<p>ในส่วนของการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม เรื่อง การปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจอย่างยิ่งต่อพนักงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจ้างงานและให้ออกาสอย่างเท่าเทียมกันและครอบคลุมถึงผู้พิการ โดยเป็นการจ้างงานแบบเหมา จำนวน 2 ราย</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนในการดำเนินการแจ้งข้อเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตให้มีแบบแผนที่เหมาะสม และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต รวมทั้งมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียน อย่างไรก็ตาม จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่ไม่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว</p> <p>บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านพลังงาน ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ การลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ แต่เนื่องด้วยบริษัทฯ อยู่ในช่วงเริ่มต้นของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ซึ่งในปีนี้จะมีการตั้งเป้าหมายให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
<p><b>หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน</li> </ul>	<p>โดยปกติบริษัทฯ จะมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปี โดยเปิดเผยถึง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หากมีข้อมูลที่ต้องเปิดเผยเพิ่มเติม บริษัทจะศึกษาในรายละเอียดและนำมาเปิดเผยต่อไป</p>

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆจากหน่วยงานภายนอกดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับดีเลิศหรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม ในระดับดีมาก จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทได้รับรางวัลนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 1,500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลดังกล่าวเป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน โดยรางวัลนี้มอบให้แก่ บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งเป็นรางวัลที่มีเกียรติ และสร้างความภาคภูมิใจให้กับทีมงานของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และได้รับการโหวตจากนักวิเคราะห์/นักลงทุนสถาบันที่เลือกบริษัทเป็นบริษัทยอดเยี่ยมในกลุ่มประเภทรางวัลนี้จำนวน 4 ราย จากจำนวนโหวตเฉลี่ยทั้งหมดของกลุ่ม 4.29 ราย
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์ประกาศ 100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มโนบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

### การดำเนินการปี 2565

- จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี งบการเงิน เอกสารประกอบวาระต่าง ๆ และหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่บริษัทฯ ประกาศงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

- ในปี 2565 บริษัทฯ กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น.ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- การเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งการเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com) ในส่วนของ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยเลขานุการบริษัทฯจะเป็นผู้รวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามผู้ถือหุ้นเสนอ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เลขานุการบริษัทฯจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ และนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้นำวาระดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
- แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปีนี้เป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทฯจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบอำนาจ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อให้กรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน 9.00 น. ของวันถัดไป พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระ จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมไปยังเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ





U.T.A.C.C.

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 เมษายน 2565

เวลา 10.00 น.

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

### การดำเนินการปี 2565

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซ้ำขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจและรับทราบ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## การดำเนินการปี 2565

- ลูกค้า :** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน มีการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน การรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ในการสำรวจมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- ลูกค้าและเจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ รวมถึงมีบรรยากาศในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ
- คู่แข่ง :** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- พนักงาน :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 บริษัทฯ ได้ดูแลและห่วงใยพนักงานเป็นอย่างดียิ่งอย่างต่อเนื่อง เช่น การออกประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ให้ถือปฏิบัติทั้ง

ภายในและภายนอกองค์กร และแนวปฏิบัติในการทำงานจากบ้าน (Work From Home) จัดหาสิ่งมาป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของดั่งกล่าวอย่างทันที การจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับพนักงานและครอบครัว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

- ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน :** บริษัทฯ มุ่งให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และสื่อสารเรื่องราวหรืออุทกขของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่เปิดเผย และบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ชุมชนและสังคม :** ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย โดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร



## กิจกรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้



### ด้านผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชน

มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมต่างๆ ของนิคมลงทุนสัมพันธโดยให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียม เช่น การจัดกิจกรรม Opportunity Day การจัดประชุมผู้ถือหุ้น Analyst Meeting เป็นต้น



### ด้านการดูแลพนักงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานในเรื่องของการฝึกอบรมที่ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบทางออนไลน์มากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในองค์กร และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน



### ด้านสังคม

มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 โดยบริษัทฯ ได้มีการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 รวมถึงสร้างอาชีพเพื่อก่อให้เกิดรายได้



### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีกระบวนการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และมีโครงการประหยัดไฟลดการใช้พลังงานภายในบริษัท การใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือก เป็นต้น

## การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น

การสื่อสารภายใน คือ การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้ โดยอาจเป็นการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Group, Line Official, Intranet, E-mail, TV และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ

การสื่อสารภายนอก คือ การรายงานข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร การประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสาร ไปยังภายนอกองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์บริษัท Facebook, Instagram, E-mail, การส่งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์

การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารปกติและข้อมูลข่าวสารเร่งด่วนให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันภายในและภายนอกองค์กร และเสริมสร้างจริยธรรม จรรยาบรรณแก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อสร้างความตระหนักต่อความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

## การแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตให้มีแบบแผนที่เหมาะสม และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ โดย

### การทุจริต

หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

### การฉ้อฉล

หมายถึง การใช้อุบายหลอกลวงโดยเอาความเท็จมากล่าวเพื่อให้ผู้อื่นหลงผิด

### การคอร์รัปชัน

หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมจํารับให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ กระทำการ ไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำใดอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย จาริต และขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้

ผู้รับเรื่องร้องเรียน

หมายถึง กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหาร

ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน

หมายถึง เลขานุการบริษัท

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

หมายถึง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนองค์กร

ผู้ถูกร้องเรียน

หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่ถูกร้องเรียน หรือกล่าวหา โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

## ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

1. จดหมาย ส่งถึง กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที. เอ. ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ 9/231-233 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
2. Website : [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com)
3. Facebook : Tacconsumer <https://th-th.facebook.com/TACConsumer/>
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึง [whistleblower@tacconsumer.com](mailto:whistleblower@tacconsumer.com) ชื่อบัญชี E-mail นี้ จะส่งตรงและถูกเปิดอ่านโดยกรรมการผู้จัดการเท่านั้น

## ขั้นตอนในการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต จากช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการต่อไป
2. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน รวบรวมพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงจัดเก็บข้อมูล บันทึกความคืบหน้าและผลสรุปติดตามและสรุปผลสถานะของเรื่องร้องเรียน
3. ประสานงานเรื่องร้องเรียน ส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการ บริหารให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน 5 วันทำการ

4. ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดกรณีทุจริต กรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และนำเสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหารพิจารณา ภายใน 1 เดือน

5. กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหาร พิจารณานโยบายเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายใน 1 เดือน

- 5.1 กรณีอนุมัติ กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการบริหารจะนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป
- 5.2 กรณีไม่อนุมัติ ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวกลับไปยังผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาตรวจสอบใหม่

6. หากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหารจะนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินการ และความเห็นจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และทางฝ่ายสนับสนุนองค์กรจะรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรับทราบด้วย (กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

8. จัดเก็บข้อมูลเอกสารเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตเข้าแฟ้มเอกสาร ระยะเวลาในการจัดเก็บ 5 ปี

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตฯ ได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชุมชู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรืออื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบปฏิบัตินี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องเรียน แลหลังที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัตินี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

โดยในปีนี้บริษัทไม่มีการได้รับแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล กุจริต หรือข้อร้องเรียน

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องและทัศนคติให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ให้กับคนอื่น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามใช้โอกาสจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม โดยได้มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการวางระบบการป้องกันการทุจริตในองค์กร ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณากระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

## นโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล อันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อให้มีให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. มีการดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่น
4. มีนโยบายให้พนักงานทุกคนยินยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทได้ทราบถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิด

จากบุคลากรและจากการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั้งโดยเจตนาและมิได้เจตนา

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั่วหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### การดำเนินงานปี 2565

- คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อกำหนดหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ด้านความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีส่วนร่วมในการพบปะ ให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อต่าง ๆ บริษัทฯยังคงให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยการรายงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.taconsumer.com ในหัวข้อนักลงทุน ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลและรายงานทางการเงิน ข้อมูลผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหว

ของราคาหุ้น และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการณ้อยู่เสมอ เพื่อให้นักลงทุนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทฯจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง

- บริษัทฯมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส และกำหนดแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยในปี 2565 บริษัทฯมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนสรุปได้ ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวนครั้ง
กิจกรรมพบนักลงทุน/นักวิเคราะห์ Company visit,conference call	6
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst meeting)	3
Roadshow ในประเทศ (ONLINE)	1
การเข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น opportunity day, mai FORUM	2
การจัดทำ Company snapshot เป็นรายไตรมาส	4
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press release) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมการต่าง ๆ ของบริษัท	อย่างสม่ำเสมอ



- สำหรับด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในปี 2565 ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้าน นักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลดังกล่าวเป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์ประกาศ 100 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล



- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในแต่ละปี และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการเกี่ยวโยงและรายการการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทไว้ก่อนช่วงครบถ้วน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข้อมูลและรายงานทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับบรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ห้องข่าวต่าง ๆ เป็นต้น

## ข้อมูลการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ติดต่อ : นางสาวปวีณาพร ฤกษ์สมบูรณ์  
 โทร: 0-2717-2898 ต่อ 77  
 โทรสาร: 0-2717-2899  
 E-mail: ir@tacconsumer.com

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

บริษัทฯให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่านและกรรมการอิสระ 5 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่ออย่างชัดเจน เพื่อให้การถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน และยึดได้แต่ตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้



1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการขอ บริษัท คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความ สามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควร เสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณา เสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและประธาน กรรมการบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน เพื่อวาง กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถ ประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับ ที่องค์กรกำหนด

1.4 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ บริหาร 7 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็น ผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.5 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 10 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัย เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความ เสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธาน กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการให้ เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนด อำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้ มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศใน ส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารซึ่งได้แก่ ทะเบียน กรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและ รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือ นัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้ เสี่ยงของกรรมการผู้บริหาร และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนประกาศกำหนด

## 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึง ปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย คณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับ รับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯและ ผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของ บริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 27 กำหนดว่า

“ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อย กว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสถิติ หรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนด วันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุม คณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น” และเพื่อให้การแบ่งแยก อำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของ บริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดให้ประธาน กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่าย เท่ากัน

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการกำกับดูแลและวงจรรายงานของบริษัทยุติ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงาน ธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. พิจารณากบฏทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมถึงองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกำกับบริษัทหรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และ รับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบ ปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาและอนุมัติ

10. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
11. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติจัดทำและประกาศใช้ผังองค์กร
2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
3. อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และแผนดำเนินงาน (รวมงบผูกพันและงบประมาณค่าใช้จ่าย)
4. อนุมัติงบลงทุนและการซื้อทรัพย์สินถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติงบลงทุนนอกแผนงบประมาณในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติอัตราค่าลิขคนที่ไม่อยู่ในวงงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
8. อนุมัติกำหนดอัตราจ้างที่อยู่/ไม่อยู่ในวงงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

9. อนุมัติการจ้างงานและบรรจุพนักงานที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
10. อนุมัติการประเมินผลงานและการพิจารณาปรับเงินเดือน/โบนัส และการปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปีระดับประธานกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
12. อนุมัติการพ้นสภาพการเป็นพนักงานระดับประธานกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเลิกจ้างกรณีจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย ระดับประธานกรรมการบริหาร และการเลิกจ้างกรณีไม่จ่ายเงินชดเชยระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร
14. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรตามงบลงทุน และซื้อทรัพย์สินอื่นๆในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
15. อนุมัติเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริษัท ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
16. อนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในธุรกิจของบริษัทในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
17. อนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนงบประมาณในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
18. อนุมัติการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงิน
19. อนุมัติการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่ายเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน และการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
20. อนุมัติการกำหนด/เปลี่ยนแปลงนโยบาย/หลักเกณฑ์การบัญชี
21. อนุมัติการตัดบัญชี/จำหน่ายออกจากบัญชีหนี้สูญสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์คลังลำสำมีย/เสื่อมสภาพในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อกำหนดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ฯ ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. มีความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีความผิดปกติใด ๆ ที่อาจทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
12. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี
13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ทำเนื้องว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาแผนพัฒนาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บำเหน็จ สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
6. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวข้องกับการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

## แนวทางการพิจารณากลับกรองผู้ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ

ในการพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้ที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณาโดย คำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ อาทิ เช่น
    - ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
    - การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
    - ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ



- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐาน  
เยี่ยมมืออาชีพ
  - คุณลักษณะอื่นๆ ที่มีความสำคัญ
2. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ  
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
พิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญ  
เฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้  
คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย  
รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ
  3. ความหลากหลายของกรรมการ  
นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการ  
ดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน ยิวอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับ  
ความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการ  
ที่คณะ

## นโยบายความหลากหลายของ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลาย  
ของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง  
ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของ  
คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น  
แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ  
ความรู้และความเชี่ยวชาญ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตลาด  
ด้านกลยุทธ์/บริหารธุรกิจ/บริหารองค์กรทรัพยากรบุคคลและ  
ความมั่นคง ดังนั้น ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ  
ของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์  
ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลาย  
มาประกอบด้วย

### สัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

#### เพศหญิง



3 ท่าน

#### เพศชาย



6 ท่าน

#### สัดส่วน

กรรมการอิสระ  
ต่อกรรมการทั้งหมด 5 : 9

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร  
ต่อกรรมการทั้งหมด 6 : 9

ระยะเวลา  
การดำรงตำแหน่ง  
ของกรรมการ  
ในปี 2565 เฉลี่ย 5.33 ปี

### ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ



บัญชี/การเงิน

3 คน



การตลาด

5 คน



กลยุทธ์/บริหารธุรกิจ/  
บริหารองค์กร

9 คน



ทรัพยากรบุคคล

3 คน



ความมั่นคง

1 คน

## หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

ในการสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สมัคร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณา มีดังต่อไปนี้

- พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึง เพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญ
- พิจารณาทักษะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- พิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

## กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อการแต่งตั้งกรรมการใหม่ (มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือ เพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท) คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติตามขั้นตอนในการคัดเลือกและการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเติมเต็มคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านทางช่องทางส่วนตัวของสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และอาจว่าจ้างบริษัทภายนอกในการสรรหาหรืออาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดกรองผู้สมัครแล้ว ก็จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครแต่ละท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอชื่อกรรมการใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งต่อไป หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ทำเนืองกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

นอกจากนี้ หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ขณะเดียวกันก็จะมีที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธุรกิจภาวะอุตสาหกรรม เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งขอบเขตและอำนาจหน้าที่ และกฎหมายต่าง ๆ ที่ควรทราบ
2. แนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมผลการดำเนินงานย้อนหลัง
3. การจัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการสรรหากรรมการใหม่มาเพิ่มเติม

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการระงับ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่คิดใหม่และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
  3. วางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
  4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
  5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
  6. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  7. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
  8. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเสี่ยงในทุกๆด้าน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ
2. ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
  3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยยวมนสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  4. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาปรับเงินเดือนและโบนัสของพนักงาน ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการลงไป
  5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
  6. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
  8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณาเห็นชอบนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
3. ทบทวนกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
4. ติดตาม สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณานำเสนอการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามบิลลของหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยเว้นสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดอัตราจ้างและการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษา ระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็น

สมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ ไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ยังมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิ์ที่ออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย ในการอนุมัติรายการระหว่างกันหน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจะจัดหาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน เป็นต้น จากนั้นจึงนำเสนอขึ้นตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติโดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลในการระหว่างกันดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปได้ในราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านทาง Intranet และ Update ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบรวมทั้งให้มีการลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย

## ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ จะยังไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายใน แต่บริษัทฯ ก็ได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดได้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและ



มีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส

### 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น เลขานุการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 ล่วงหน้า และได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านรับทราบตารางการประชุมดังกล่าว โดยการประชุมแต่ละครั้ง

ได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมถึงได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2565 ได้มีการกำหนดตารางประชุมคณะกรรมการประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง
1/2566	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 20 กรกฎาคม 2566
2/2566	วันที่ 11 พฤษภาคม 2566	วันที่ 11 พฤษภาคม 2566	วันที่ 26 ตุลาคม 2566	วันที่ 14 ธันวาคม 2566
3/2566	วันที่ 10 สิงหาคม 2566	วันที่ 10 สิงหาคม 2566		
4/2566	วันที่ 26 ตุลาคม 2566	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566		
5/2566	วันที่ 26 ตุลาคม 2566			
6/2566	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566			

### การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน ปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2565 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ

### 4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ การหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีจะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอเพื่อให้

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติอีกครั้ง และต้องนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

โดยในปี 2565 มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
1. นางพิศตรา สุริยาปี	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14/2565
2. นางจิรวรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการ ผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action จัดโดย ดร.ทวิวรรณ กมลบุตร</li> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคิวิชั่นเตอร์ จำกัด</li> <li>Leading by Graphic Visualization จัดโดย Tira</li> </ul>
3. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร และ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action จัดโดย ดร.ทวิวรรณ กมลบุตร</li> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคิวิชั่นเตอร์ จำกัด</li> </ul>
4. คุณสุวิธยา อังศวานนท์	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานบริหารลูกค้าและสื่อสาร องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action จัดโดย ดร.ทวิวรรณ กมลบุตร</li> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคิวิชั่นเตอร์ จำกัด</li> </ul>
5. นางสาวหิทยา จารุวิทยานันท์	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>English Course จัดโดย Globish</li> <li>GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action จัดโดย ดร.ทวิวรรณ กมลบุตร</li> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคิวิชั่นเตอร์ จำกัด</li> <li>Successful Formulation&amp;Execution of Strategie (SFE) รุ่น 39/2565 จัดโดย IOD</li> <li>Financial Statement for Director (FSD) รุ่น 46/2565 จัดโดย IOD</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 195/2565 จัดโดย IOD</li> <li>Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 27/2565 จัดโดย IOD</li> </ul>
6. นางสาวแพรวนภา นิ่มมา	กรรมการบริหาร และผู้จัดการโรงงาน บ้านบึง	<ul style="list-style-type: none"> <li>GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action จัดโดย ดร.ทวิวรรณ กมลบุตร</li> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคิวิชั่นเตอร์ จำกัด</li> </ul>
7. นายอริษฐี ตรีกุลเดช	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคิวิชั่นเตอร์ จำกัด</li> <li>IT Governance and IT Risk Management ยุค4.0 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul>







รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
8. นางสาวปีญาพร ฤกษ์สมบูรณ์	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการนิคมลงทุนสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Company Reporting Program - CRP 32/2022 จัดโดย สัมเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>การประเมินการจัดประชุมสามัญประจำปี "ติวเข้ม เต็ม 100" AGM Checklist จัดโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li> <li>GROWTH MINDSET and 7 Dimension in Action จัดโดย ดร.ทวิวรรณ กมลบุตร</li> <li>GROWTH MINDSET และ Deep Listening จัดโดย บริษัท พีเค โออิคคิวชั่นเตอร์ จำกัด</li> </ul>

### การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วม

750 บริษัท แบ่งเป็น กลุ่ม SET 76% กลุ่ม MAI 24% บริษัท โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 91% (ระดับดีเลิศ) และมีสรุปผลการสำรวจ ดังนี้

### ผลการสำรวจ (%)

ปี	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2565	91%	 ระดับดีเลิศ	84%
2564	90%	 ระดับดีเลิศ	85%
2563	90%	 ระดับดีเลิศ	83%
2562	88%	 ระดับดีมาก	82%
2561	87%	 ระดับดีมาก	81%
2560	79%	 ระดับดี	80%

## ผลการสำรวจ (%)

ปี	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2559	70%	 ระดับดี	78%

### การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วม

กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนน (ระดับดีมาก) จาก 100 คะแนน

## ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ปี	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2565	100	ระดับดีมาก	95.46
2564	100	ระดับดีมาก	94.80
2563	100	ระดับดีมาก	93.10
2562	99	ระดับดีมาก	93.70
2561	97	ระดับดีมาก	92.42
2560	98	ระดับดีมาก	91.97
2559	97.25	ระดับดีมาก	91.62

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนนั้น ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการจำนวน 3 แบบ เพื่อให้กรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น

- 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
- 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร)
- 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

## กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลทุกสิ้นปี ทางเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคณะประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมาขงเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละคณะเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยวิธีการให้คะแนน กำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อได้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างเต็มที่

โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละคณะประจำปี 2565 มีดังนี้

### 1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คะแนนเฉลี่ย 3.84 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 4 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.88
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.89
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.81
4	เรื่องอื่น ๆ	3.78

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 การประชุมคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุด กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะ

กรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า และกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการหมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 4 เรื่องอื่น ๆ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### 2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) คะแนนเฉลี่ย 3.73 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.84
2	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.79
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.56



สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ คุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนนั้นๆ หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งเป็น

### 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 3.48 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ สอบทานให้บริษัทมีวงการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง สอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

### 2.2) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 3.39 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหา

สอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ ดำเนินการพิจารณาและสรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสม หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง

### 2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 3.80 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรยอมรับ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ และ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด โดยในครั้งไม่มี หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยเฉลี่ยที่สุด

### สำหรับในส่วนของคณะกรรมการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 3.61 อยู่เกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยเฉลี่ยที่สุด คือ พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท และพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ

### 3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล คะแนนเฉลี่ย 3.68 อยู่เกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.65
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.71
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.68

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 การประชุมคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กรรมการได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการธุรกิจของบริษัท

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบด้วย 10 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน

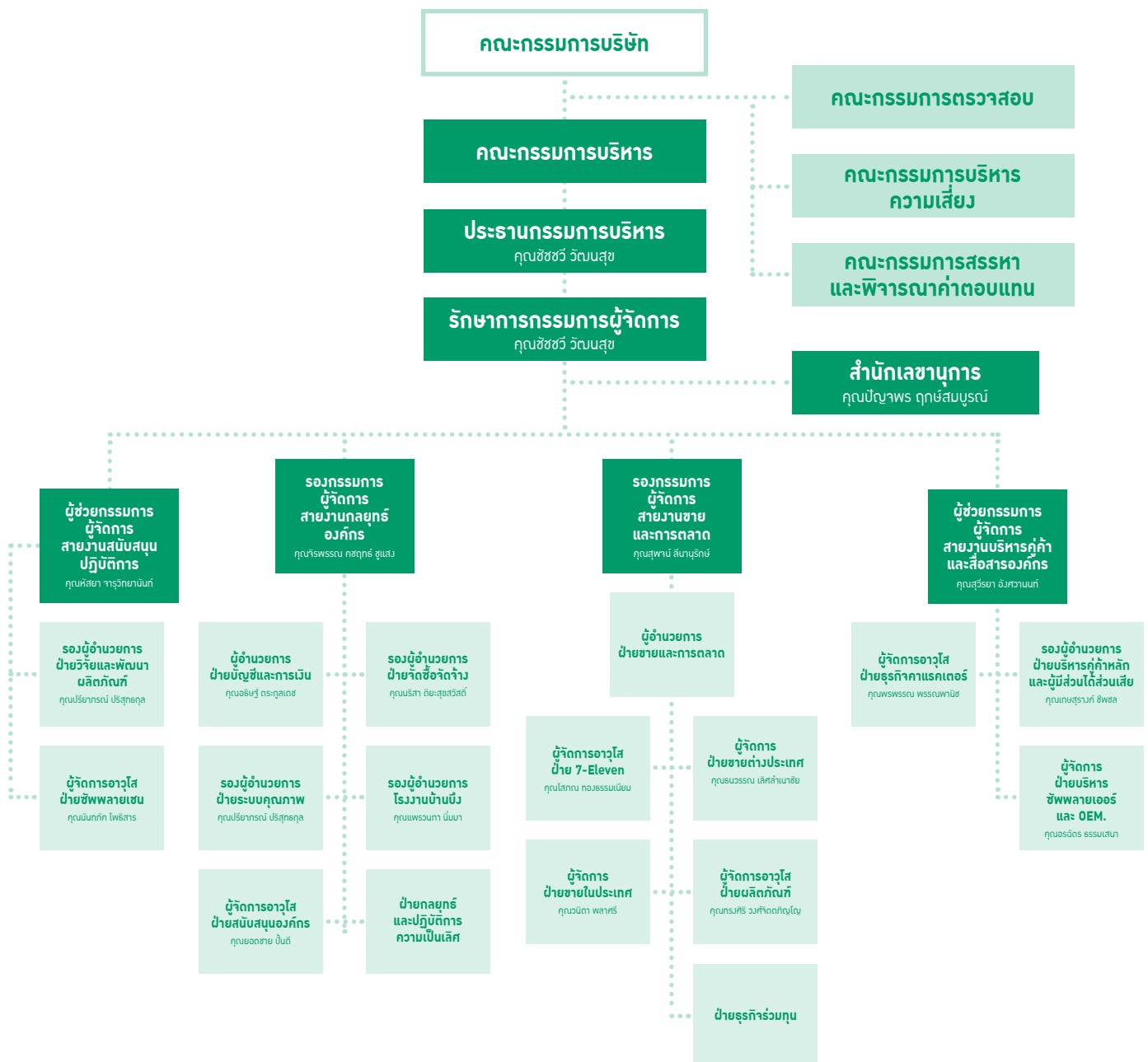
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์ และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี มีการมองหารุทธกิจใหม่ๆ ที่มีโอกาสสร้างรายได้มาเสริมธุรกิจหลักของบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่ดี และมีความรู้ความสามารถในการบริหารกลยุทธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความเข้าใจถึงกลยุทธ์ระยะสั้น กลาง ยาว ของลูกค้า รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อภายในและภายนอกองค์กร โดยในปีนี้มีการใช้ผลคะแนนจากดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPIs) โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารในครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2566

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

# 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็ญศรีทอง	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. รศ.กิตติ สิริพลลภ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางพิศตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการ
6. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะฤกษ์กุล	กรรมการอิสระ
7. นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการ
8. นางจิรพรรณ คชฤกษ์ ชูแสง	กรรมการ
9. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทว่าคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่า หนึ่งหมื่นของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีที่นอยู่ในราชอาณาจักร

สัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมด 5 : 4 เท่ากับร้อยละ 55.55 และสัดส่วนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด 6 : 3 เท่ากับร้อยละ 66.66 คณะกรรมการประกอบด้วยหญิงจำนวน 3 คน เท่ากับร้อยละ 33.33 คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์

ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด บริษัทฯ มีประธานกรรมการ เป็นบุคคลคนละคนกับประธานกรรมการบริหารและเป็นกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวปวีญาพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

### ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ธุรกิจ ค้าปลีก	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	บัญชี และ การเงิน	การ ตลาด	กลยุทธ์/ บริหารธุรกิจ/ บริหาร จัดการ	ทรัพยากร บุคคล	ความ มั่นคง	บริหาร ความเสี่ยง และภาวะ วิกฤต
1. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็ญศรีทอง					✓		✓	✓
2. รศ.กิตติ สิริพลลภ			✓	✓	✓			✓
3. นางพิศตรา สุริยาปี					✓	✓		✓
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์			✓		✓			✓
5. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	✓	✓		✓	✓	✓		✓
6. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะฤกษ์กุล	✓	✓	✓		✓			✓
7. นายชัชชวี วัฒนสุข	✓	✓		✓	✓			✓
8. นางจิรพรรณ คชฤกษ์ ชูแสง	✓	✓		✓	✓	✓		✓

รายชื่อ/ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ธุรกิจ ค้าปลีก	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	บัญชี และ การเงิน	การ ตลาด	กลยุทธ์/ บริหารธุรกิจ/ บริหาร จัดการ	ทรัพยากร บุคคล	ความ มั่นคง	บริหาร ความเสี่ยง และภาวะ วิกฤต
9. นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	✓	✓		✓	✓			✓
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายชัชวาล วัฒนสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.กิตติ สิริพิลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นางพิศตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ รศ.กิตติ สิริพิลลภ และนายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

รศ.กิตติ สิริพิลลภ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรติคุณอันดับสอง) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2560

นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีประสบการณ์การทำงานเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บริษัท โบบี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2559

โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นางพิศตรา สุริยาปี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวเป็ญพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางจิรพรรณ คชฤกษ์ ชูแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุพจน์ ลีนาบุญรักษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวเป็ญพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางจิรพรรณ คชฤกษ์ ชูแสง	กรรมการบริหาร
3. นายสุพจน์ ลีนาบุญรักษ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาววีรยา อังสวนนท์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวหิสา จารุวิทยานันท์	กรรมการบริหาร
6. นางสาวแพรวนภา นิ่มมา	กรรมการบริหาร
7. นายอริษฐ์ ตระกูลเดช	กรรมการบริหาร

**หมายเหตุ :** กรรมการลำดับที่ 7 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565

คณะกรรมการบริหาร ที่มีการปรับเปลี่ยนระหว่างปี 2565 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์	กรรมการบริหาร

**หมายเหตุ :** นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2565

## คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุพจน์ ลิขานุรักษ์	รองประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาววิริยา อังศวานนท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวหิสา อาวุธยานันท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวแพรวณา นิมมา	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายยอดชาย ปั้นดี	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นางสาวปรีญากรณ์ ปรีสุทธิกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวนันทกัท โพธิสาร	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นางสาวสุนันท์นี้ ต้อยศ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ลาออกระหว่างปี 2565 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์ <sup>1)</sup>	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายปรีชา ผินจิรพวง <sup>2)</sup>	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : 1) นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์ ได้ลาออกจากตำแหน่งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2565

2) นายปรีชา ผินจิรพวง ได้ลาออกจากตำแหน่งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ
2. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร
3. นายสุพจน์ ลิขานุรักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด
4. นางสาววิริยา อังศวานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารคู่ค้าและสื่อสารองค์กร
5. นางสาวหิสา อาวุธยานันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : “ผู้บริหาร” ตามนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเริ่มนับจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ โดยผู้บริหารรายที่ 4 จะอยู่ที่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงิน

## บุคลากร

### จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 176 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 13 คน) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1. สายงานจัดซื้อจัดจ้าง	4	-	4
2. สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ			
• ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	23	-	23
• ฝ่ายซัพพลายเชน	10	-	10
3. สายงานกลยุทธ์องค์กร			
• ฝ่ายระบบคุณภาพ	7	-	7
• สนับสนุนองค์กร	14	-	14
• ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8	-	8
• ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนารัฐกิจ			
4. ฝ่ายธุรกิจร่วมทุน	0	-	0
5. สายงานบริหารลูกค้าและสื่อสารองค์กร	-	-	0
• ฝ่ายธุรกิจคาแรคเตอร์	3	-	3
• ฝ่ายบริหารซัพพลายเออร์ และ OEM	1	-	1
6. สายงานขายและการตลาด			
• ฝ่าย 7- ELEVEN	6	-	6
• ฝ่าย Product	2	-	2
• ฝ่ายขายต่างประเทศ	2	-	2
• ฝ่ายขายในประเทศและอุปกรณ์เครื่องดื่ม	8	-	8
7. สำนักเลขานุการ	4	-	4
8. สายงานโรงงาน	51	33	84
<b>รวม</b>	<b>143</b>	<b>33</b>	<b>176</b>

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### ค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 57.03 ล้านบาท และจำนวน 67.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการเชิญวิทยากรจากสถาบันภายนอกที่มีชื่อเสียง มาบรรยายและให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ ทั้งนี้ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรถือเป็นความรับผิดชอบ

ของผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่จะต้องวางแผนและติดตามผลการพัฒนาของพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ จะดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หลักสูตรอบรมภายใน/ภายนอก	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)
1. หลักสูตร Growth Mindset and 7 Dimension in action (ภายใน)	110	1,760
2. หลักสูตร Deep Listening (ภายใน)	110	880
3. หลักสูตร English for Business Communication & Writing (ภายใน)	18	720
4. หลักสูตรด้านระบบ Food Safety (T-CEFS) (ภายใน)	30	630
5. หลักสูตรการประเมินทางประสาทสัมผัสเบื้องต้น (ภายใน)	30	480
6. หลักสูตรบริหารความเสี่ยง(Risk Management Project) (ภายใน)	24	72
7. หลักสูตรมาตรฐานอาหารด้านจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	3	18
8. หลักสูตร High Pressure Processing : HPP	2	32
9. หลักสูตรเทคนิคการจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงิน พร้อมประเด็นทางภาษี	2	11
10. หลักสูตร PKG for Food Safety	2	32
11. หลักสูตรเคล็ดลับการจัดทำและนำเสนอบทระแสมินสดอย่างง่าย	3	21
12. หลักสูตร ISO 9001:2015 internal audit	1	16
13. หลักสูตรวิธีการคำนวณฉลากโภชนาการ	1	6
14. Brand Your Butterfly Workshop	1	64
15. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพโค้ชชุดแข็ง มืออาชีพ	1	48
16. Professional Coaching Certification Program (PCCP 53)	1	32
17. PCQI Training: Preventive Controls for Human Food	1	24
18. Comprehensive Cost Accounting	2	24
19. การจัดทำบทระแสมินสดและการวิเคราะห์ห้วงบทระแสมินสด	1	8
20. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ	1	7
<b>รวม</b>		<b>4,885</b>

**หมายเหตุ :** มีการอบรมภายในจำนวน 6 หลักสูตร รวม 4,542 ชั่วโมง อบรมภายนอกจำนวน 14 หลักสูตร รวม 343 ชั่วโมง

## การพัฒนาคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนเพื่อเพิ่มมุมมองของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถนำพาทิศทางธุรกิจตามเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่าง ๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯให้ความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัทฯให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2565 มีระดับผู้บริหารและระดับผู้จัดการ ได้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ดังนี้

- Director Accreditation Program – DAP
- Successful Formulation & Execution of Strategy - SFE
- Financial Statements for Director – FSD
- Risk Management Program for Corporate Leaders – RCL
- Leading by Graphic Visualization
- IT Governance and IT Risk Management 4.0
- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- การบริหารชีพพลายเซน
- Engagement Mobile Application Assessment เพื่อสามารถวัดความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหของพนักงานให้ตรง โดยมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญไปยังคณะกรรมการบริหารให้รับทราบเป็นรายเดือน ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข และทำให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นกัน

## การปฏิบัติต่อพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

สำหรับในด้านบุคลากร บริษัทฯตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งความสำเร็จขององค์กร เกิดจากการที่บริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมทางด้านร่างกายคือสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจที่จะใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สูงสุด บริษัทฯจึงมีความเชื่อมั่นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำทางก้าวหน้าและพัฒนาพนักงานตามสายงานอาชีพ (Career Path) และมีการวางแผนและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent) เพื่อสำหรับการทดแทนและ/หรือรองรับการขยายงานของบริษัทฯ

## การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯยังได้รับสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ ลดความกังวล รวมถึงส่งเสริมสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงานและได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการเหล่านี้ให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบสิทธิ์ของตนผ่านทางคู่มือของพนักงาน โดยสวัสดิการในปีสามารถจำแนกออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือบิดา มารดา และบุตรของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือการลาทางพิธีทางศาสนา เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ
- สุขภาพและประกันชีวิต อาทิ การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามความจำเป็นของแต่ละช่วงอายุและเพศอย่างเหมาะสม การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- สวัสดิการเงินกู้ อาทิ เงินกู้เพื่อการศึกษาต่อของพนักงาน เงินกู้ที่มีความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินทั้งทางด้านส่วนตัวและทางด้านครอบครัวของพนักงาน
- กองทุน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม
- โครงการสะสมหุ้นของพนักงาน (EJIP)
- โครงการระดมทุนออกสินร่ำเร็ว
- สวัสดิการประกันภัยคุ้มครองโรคระบาด COVID-19 และประกันภัยการแพร่เชื้อ Covid-19
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีทำงาน Work From Home (WFH)

ในปี 2565 บริษัทฯได้จัดให้มีการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด-19 ประกอบด้วย :



- วัคซีน AstraZeneca สำหรับเข็มที่ 1 และ เข็มที่ 2 ที่ได้รับโควตาจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน
- วัคซีน Sinophram สำหรับเข็มที่ 1 และ เข็มที่ 2 ที่จ่อซื้อจากโรงพยาบาลรามาธิบดี สำหรับพนักงานและครอบครัวพนักงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน
- วัคซีน Moderna สำหรับเข็มที่ 3 ที่จ่อซื้อจากโรงพยาบาลบางปะกอก – ปิยะเวช สำหรับพนักงานและครอบครัว ทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน
- วัคซีน Moderna สำหรับเข็มที่ 4 จ่อซื้อจากโรงพยาบาล ปิยะเวช สำหรับพนักงานและครอบครัว ทั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน
- รวมทั้งวัคซีนใช้ขวดใหญ่ 4 สายพันธุ์ตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) ให้แก่พนักงานทุกคน และจัดวางเครื่องฟอกอากาศบริเวณภายในสำนักงาน

## การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

บริษัทมีการกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงกันหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว จนกว่าจะมีการสรรหาคัดเลือก และแต่งตั้ง ตามขั้นตอนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
- 2) กรรมการผู้จัดการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติมีการจัดทำวิเคราะห์จุดแข็ง Individual Strength ของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง หรือศักยภาพที่

จริงของตัวเองคืออะไร เพื่อที่จะได้พัฒนาความสามารถนั้นได้

- 3) มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- 4) จัดทำโครงการ Building Future Leader เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในระยะกลาง และระยะยาว โดยผู้บริหารระดับสูงคัดเลือกผู้ที่เข้าร่วมโครงการรวม 15 ท่าน แบ่งเป็นกลุ่มผู้จัดการฝ่าย 12 ท่านและ ผู้ที่มีผลงานโดดเด่น (Talents) อีก 3 คน โดยใช้การสอบกระบวนการคิดที่ใช้สมองวงคร่อม (Whole Brain)

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมีการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังมีเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯมีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเผยแพร่ความรู้และให้คำแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัทฯ โดยในปี 2565 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานภายในโรงงาน ดังนี้

ลำดับที่	วันที่	ลักษณะอุบัติเหตุ	สาเหตุ	เพศ	อาการบาดเจ็บ	การรักษา
1	04/07/2565	ฝ่าดงพลาสติกขนาดเล็กใส่สารเคมีปิดลงมากระแทกต้นแขนพนักงาน	พนักงานประมาทเปิดฝาดังไม้ดึงจุดยึดฝา ทำให้ฝาร่วงลงมา	หญิง	มีอาการปวดที่ไหล่บริเวณที่ถึงลมมากระแทก	ทานยารักษาและพักรักษาตัวที่บ้าน 2 วัน

## นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower)

เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่อง การดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล ทุจริต โดยจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต ผ่านทาง E-mail : whistleblower@tacconsumer.com โดยเบาะแสการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ร้องเรียน ไว้เป็นความลับ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจะคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าว (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

## นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อาจอยู่ในฐานะที่จะล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ก่อนบุคคลภายนอกหรือผู้ลงทุนทั่วไปที่ไม่อาจล่วงรู้ข้อมูลนั้นได้ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความ

ระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย ซึ่งจะเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป และอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดกฎหมายด้วย เมื่อทำการซื้อขายแล้ว ก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมทั้งคู่สมรส/ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในภายในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยพบการเฝ้าระวังไตรมาส และงบการเงินประจำปี

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมาฝ่ายงานเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งเป็นอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Back out Period ล่วงหน้าและไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

- 2) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท
- 3) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 4) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้แก่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่รายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

## เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปีญาพร ฤกษ์สมบูรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 4.1) ทะเบียนกรรมการ
  - 4.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - 4.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 4.4) รายงานประจำปี
  - 4.5) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
- 5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายธนภักดิ์ วงศ์วิทย์ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### นักलगุณสัมพันธ์

บริษัทฯได้จัดตั้งหน่วยงานนักलगุณสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้นางสาวปีญาพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักलगุณ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยการรายงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com) ในหัวข้อนักलगุณ ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัทที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลนักलगุณ ข้อมูลและรายงานทางการเงิน ข้อมูลผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหวของราคาหุ้น และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้นักलगุณและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทฯจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯได้วางจ้าง “บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือ มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 ค่าสอบบัญชี (Audit fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี จำนวน 1,560,000 บาท โดยบริษัทฯไม่มีค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## ตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2565

ลำดับ	รายชื่อ	BOD <sup>1</sup>	AC <sup>2</sup>	NC <sup>3</sup>	RMC <sup>4</sup>	AGM <sup>5</sup>
1	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	5/5				1/1
2	รศ.กิตติ สิริพลลภ	5/5	4/4			1/1
3	นางพัทตรา สุริยาปี	4/5	4/4	2/2		1/1
4	นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	5/5	4/4	2/2	2/2	1/1
5	นายชนิท สุวรรณพรินทร์	4/5		2/2	1/2	1/1
6	นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	5/5			2/2	1/1
7	นายชัชชวี วัฒนสุข	4/5				0/1
8	นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	5/5			2/2	1/1
9	นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	5/5			2/2	1/1
10	นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์					1/1
<b>จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

<sup>1</sup> คณะกรรมการบริษัท (Board of Director, "BOD") จำนวน 9 คน

โดยมีพล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง เป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

<sup>2</sup> คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee, "AC") จำนวน 3 คน

โดยมีรศ.กิตติ สิริพลลภ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

<sup>3</sup> คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee, "NC") จำนวน 3 คน

โดยมีนางพัทตรา สุริยาปี เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

<sup>4</sup> คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee, "RMC") จำนวน 5 คน

โดยมีนายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<sup>5</sup> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Annual General Meeting, "AGM") จัดการประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

โดยมี พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง เป็นประธานที่ประชุม

**หมายเหตุ :** 1. ประชุมคณะกรรมการบริษัท มี จำนวน 1 ครั้ง เป็นการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

2. กรรมการลำดับที่ 10 ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2565

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### คำตอบแทนคณะกรรมการ

เนื่องจากบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปรับคำตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นทุก 4 ปี โดยตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 ดังนี้

### 1) ค่าเบี้ยประชุม

หน่วย : บาท

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม/คน/ครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	38,000
กรรมการบริษัท	31,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	31,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	19,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	12,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000

- หมายเหตุ**
1. เบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น
  2. กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

นอกจากคำตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังได้รับคำตอบแทนในสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมหลักสูตรของ IOD และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

### 2) ค่าบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ จะจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม



ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ปี 2565

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน
			กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง	ค่าเบี้ย กรรมการ	
1	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	ประธานกรรมการบริษัท	190,000	-	-	-	530,000	720,000
2	รศ.กิติติ สิริวัลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	155,000	124,000	-	-	450,000	729,000
3	นางพัทธรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	155,000	100,000	38,000	-	400,000	693,000
4	นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	155,000	100,000	24,000	20,000	400,000	699,000
5	นายชิต สวรรณพรีนทร์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	124,000	-	24,000	10,000	370,000	528,000
6	นางสาวไตรภพย์ ศิวกฤษณ์กุล	กรรมการอิสระและกรรมการบริหารความเสี่ยง	155,000	-	-	20,000	350,000	525,000
7	นายชัชวี วัฒนสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
8	นางวิมลพรรณ คชฤกษ์ ชูแสง	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
9	นายสุพจน์ สีนานุรักษ์	กรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
<b>รวมค่าตอบแทนกรรมการ</b>			<b>934,000</b>	<b>324,000</b>	<b>86,000</b>	<b>50,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>3,894,000</b>

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 7-9 เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำในฐานะพนักงานบริษัทฯ จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 54.83 ล้านบาท และจำนวน 67.08 ล้านบาท

ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
2564	13	54,826,903.31
2565	17	67,083,166.88

หมายเหตุ : จำนวนตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารในตารางนับรวมนายชัชชวี วัฒนสุข ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

## ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

# 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดีถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2565 สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ 5 ด้าน ประกอบด้วย

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI) จากตัวบุคคล และตัวชี้วัดขององค์กร โดยมีการใช้ข้อมูล Competency ของพนักงานเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงการติดตามผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 55.55 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ทำให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผล และการติดตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับการดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2565 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในระดับดีเลิศต่อเนื่องจากปีก่อน

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กร โดยมุ่งเน้นการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม แต่ละสายงานจะมีผู้บริหารระดับสูงสุดและรับผิดชอบโดยตรง ท้ายยังมีกรบทวนโครงสร้างองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยมีการจัดทำเอกสารให้พนักงานเซ็นรับทราบจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจรายปี
- คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด และมีรายงานดัชนีติดตามความเสี่ยงของ

แต่ละฝ่ายในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่อาจเข้ามากระทบและจากสถานการณ์ปัจจุบันภาวะตลาด เศรษฐกิจ การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หรือความเสี่ยงบางตัวที่ยังคงต้องมีการติดตามอยู่เสมอ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ผ่านระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย มีการทบทวนอยู่เสมอ และได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการเพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Plan) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยถือว่าฝ่าย RD เป็นหัวใจสำคัญขององค์กร มีการลงทุนในทีมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลายในการพัฒนาสินค้าเครื่องดื่ม และ RD Lab ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลายในมาตรฐานระดับสากล ในปีนี้ บริษัทฯ ได้รับได้รับรางวัล Superior Taste Award จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม ต่อเนื่องจากปีก่อน โดยเป็นผู้นำระดับสากลในการประเมินผลและรับรองรสชาติอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือว่าเป็นรางวัลมาตรฐานระดับโลกอันทรงเกียรติ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล
- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานในการแจ้งเบาะแสและทำผิดฉ้อฉล ทูจริต โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบทั้งภายในองค์กรและสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ [whistleblower@tacconsumer.com](mailto:whistleblower@tacconsumer.com)
- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสารองค์กร และมีการทบทวนข้อมูล โดยครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น
- การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทางคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลจำเป็นและเพียงพอต่อการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม ถึงแม้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีการดำเนินการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้กฎเกณฑ์ที่กำหนดและจะมีการบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงหรือเพื่อการตรวจสอบ

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ มีการตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2565 คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565 ซึ่งได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2565
- เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออติก จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยมอบหมายให้นายธนภัทร วรวิทย์ ตำแหน่ง Assistant Vice President ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด และบริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายที่จะจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในปี 2565 โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ



## รายการระหว่างกัน

- สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น
- สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทฯไม่มีรายการค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง

# งบการเงิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยธรรมอื่นๆตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนรายการและจำนวนเงินที่รับรู้ในแต่ละงวดที่มีนัยสำคัญและส่วนผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯมีการขายกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่าง ๆ รวมถึงการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของบริษัทฯมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดต่าง ๆ ที่ซับซ้อน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายและสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอ งบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดงานเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้าพเจ้า และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องท้วงติงหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในช่วงปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เช่นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

**สุพัตรา รัตนบุรุษ**

**สาริตา รัตนบุรุษ**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	150,803,618	136,499,407	150,803,618	136,499,407
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	310,089,118	261,803,433	310,089,118	261,803,433
สินค้าคงเหลือ	9	50,334,145	57,215,274	50,334,145	57,215,274
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	504,148,584	446,629,901	504,148,584	446,629,901
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,899,792	2,454,126	5,899,792	2,454,126
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,021,275,257</b>	<b>904,602,141</b>	<b>1,021,275,257</b>	<b>904,602,141</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	27,251,710	28,616,337	30,000,000	30,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	93,931,629	90,556,496	93,931,629	90,556,496
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	18,648,945	22,419,853	18,648,945	22,419,853
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	225,342	992,838	225,342	992,838
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับจากการตัดบัญชี	21	12,866,315	13,116,058	12,866,315	13,116,058
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		4,501,597	4,305,000	4,501,597	4,305,000
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>157,425,538</b>	<b>160,006,582</b>	<b>160,173,828</b>	<b>161,390,245</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,178,700,795</b>	<b>1,064,608,723</b>	<b>1,181,449,085</b>	<b>1,065,992,386</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	30,000,000	-	30,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	299,624,135	236,397,257	299,624,135
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		6,227,659	5,706,996	6,227,659
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	13	6,466,365	5,625,384	6,466,365
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		28,765,685	31,636,732	28,765,685
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,097,839	6,495,596	6,097,839
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>377,181,683</b>	<b>285,861,965</b>	<b>377,181,683</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	11,898,795	14,957,681	11,898,795
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	26,726,358	21,359,031	26,726,358
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>38,625,153</b>	<b>36,316,712</b>	<b>38,625,153</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>415,806,836</b>	<b>322,178,677</b>	<b>415,806,836</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 608,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		152,000,000	152,000,000	152,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 608,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		152,000,000	152,000,000	152,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		426,988,701	426,988,701	426,988,701
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	15,200,000	15,200,000	15,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		168,705,258	148,241,345	171,453,548
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>762,893,959</b>	<b>742,430,046</b>	<b>765,642,249</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,178,700,795</b>	<b>1,064,608,723</b>	<b>1,181,449,085</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	1,523,340,067	1,341,141,236	1,523,340,067	1,341,141,236
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,790,299	7,033,233	3,790,299	7,033,233
รายได้อื่น	9,243,841	4,734,336	9,243,841	4,734,336
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,536,374,207</b>	<b>1,352,908,805</b>	<b>1,536,374,207</b>	<b>1,352,908,805</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	987,100,785	831,254,537	987,100,785	831,254,537
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	169,469,738	164,305,910	169,469,738	164,305,910
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	83,556,196	88,058,638	83,556,196	88,058,638
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,240,126,719</b>	<b>1,083,619,085</b>	<b>1,240,126,719</b>	<b>1,083,619,085</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>296,247,488</b>	<b>269,289,720</b>	<b>296,247,488</b>	<b>269,289,720</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,364,627)	(1,383,663)	-	-
รายได้ทางการเงิน	844,282	607,965	844,282	607,965
ต้นทุนทางการเงิน	(1,152,477)	(1,076,888)	(1,152,477)	(1,076,888)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>294,574,666</b>	<b>267,437,134</b>	<b>295,939,293</b>	<b>268,820,797</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(59,421,702)	(53,197,775)	(59,421,702)	(53,197,775)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>235,152,964</b>	<b>214,239,359</b>	<b>236,517,591</b>	<b>215,623,022</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	18	(2,404,685)	(2,404,685)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	21	480,937	480,937	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,923,748)	(1,923,748)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,923,748)	(1,923,748)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		233,229,216	234,593,843	215,623,022
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22			
กำไรสำหรับปี		0.39	0.39	0.35
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		608,000,000	608,000,000	608,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	152,000,000	426,988,701	15,200,000	128,499,687	722,688,388
กำไรสำหรับปี	-	-	-	214,239,359	214,239,359
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	214,239,359	214,239,359
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(194,497,701)	(194,497,701)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	152,000,000	426,988,701	15,200,000	148,241,345	742,430,046
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	152,000,000	426,988,701	15,200,000	148,241,345	742,430,046
กำไรสำหรับปี	-	-	-	235,152,964	235,152,964
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,923,748)	(1,923,748)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	233,229,216	233,229,216
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(212,765,303)	(212,765,303)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	152,000,000	426,988,701	15,200,000	168,705,258	762,893,959

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>	152,000,000	426,988,701	15,200,000	128,499,687	722,688,388
กำไรสำหรับปี	-	-	-	215,623,022	215,623,022
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	215,623,022	215,623,022
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(194,497,701)	(194,497,701)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	152,000,000	426,988,701	15,200,000	149,625,008	743,813,709
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	152,000,000	426,988,701	15,200,000	149,625,008	743,813,709
กำไรสำหรับปี	-	-	-	236,517,591	236,517,591
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,923,748)	(1,923,748)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	234,593,843	234,593,843
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(212,765,303)	(212,765,303)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	152,000,000	426,988,701	15,200,000	171,453,548	765,642,249

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## งบกระแสเงินสด

## บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	294,574,666	267,437,134	295,939,293	268,820,797
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,780,847	23,810,908	21,780,847	23,810,908
ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	1,484,332	94,055	1,484,332	94,055
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(3,190,563)	1,063,081	(3,190,563)	1,063,081
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,364,627	1,383,663	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6,208,273)	(1,101,021)	(6,208,273)	(1,101,021)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-1,240,823	(6,480,659)	(1,240,823)	(6,480,659)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	696,614	(6,519)	696,614	(6,519)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	6,184,579	-	6,184,579
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,962,642	3,016,158	2,962,642	3,016,158
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(58,983)	(2,020,198)	(58,983)	(2,020,198)
รายได้ทางการเงิน	-844,282	-607,965	-844,282	-607,965
ต้นทุนทางการเงิน	1,152,477	1,076,888	1,152,477	1,076,888
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	312,473,281	293,850,104	312,473,281	293,850,104
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(49,639,032)	(20,520,034)	(49,639,032)	(20,520,034)
สินค้าคงเหลือ	10,071,692	(23,358,251)	10,071,692	(23,358,251)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,445,666)	410,393	(3,445,666)	410,393
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(196,597)	(23,800)	(196,597)	(23,800)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	63,212,300	21,128,412	63,212,300	21,128,412
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	520,663	419,255	520,663	419,255
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(397,757)	173,792	(397,757)	173,792
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	332,598,884	272,079,871	332,598,884	272,079,871
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(289,428)	-	(289,428)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	772,280	866,721	772,280	866,721
จ่ายภาษีเงินได้	(61,562,069)	(49,627,540)	(61,562,069)	(49,627,540)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>271,809,095</b>	<b>223,029,624</b>	<b>271,809,095</b>	<b>223,029,624</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,544,208,753)	(1,362,248,659)	(1,544,208,753)	(1,362,248,659)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,494,139,166	1,321,671,877	1,494,139,166	1,321,671,877
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(18,102,636)	(16,450,660)	(18,102,636)	(16,450,660)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,099,265	6,556	1,099,265	6,556
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(146,649)	(1,005,300)	(146,649)	(1,005,300)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(67,219,607)</b>	<b>(88,026,186)</b>	<b>(67,219,607)</b>	<b>(88,026,186)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30,000,000	-	30,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,534,552)	(8,411,027)	(7,534,552)	(8,411,027)
เงินปันผลจ่าย	(212,750,725)	(193,659,429)	(212,750,725)	(193,659,429)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(190,285,277)	(202,070,456)	(190,285,277)	(202,070,456)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	14,304,211	(67,067,018)	14,304,211	(67,067,018)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	136,499,407	203,566,425	136,499,407	203,566,425
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>150,803,618</b>	<b>136,499,407</b>	<b>150,803,618</b>	<b>136,499,407</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด</b>				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	3,852,014	7,262,165	3,852,014	7,262,165
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายเป็นอุปกรณ์	1,202,354	-	1,202,354	-
เงินปันผลค้างจ่าย	852,850	838,272	852,850	838,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้นที่ 23 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 99/112 และ 99/114 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

### 2. เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ



### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า บริษัทฯบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

#### ข) รายได้ค่าสิทธิ

รายได้จากการให้สิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนรับรู้เป็นรายได้ซึ่งเป็นระบบตลอดอายุของสัญญา

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ค) รายได้คอกเบี้ย

รายได้คอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง

ง) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายคอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบ และวัสดุหีบห่อจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นในการขาย

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน



#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขาย	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

## 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมและปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 8	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	3 - 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์



### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการที่สำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน



#### 4.13 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึก โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น/วันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น



### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือ ได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอน ความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทาง การเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมี การแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและ รับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแส เงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลด ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การ รับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตาม สัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯอาจพิจารณาว่า สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ค้างนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจาก ประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อม ทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสด ตามสัญญาอีกต่อไป



### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการ โอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ**

ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาขายที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	48.3	45.9
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	3.0	2.9
รวม	51.3	48.8

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินสด	20	20
เงินฝากธนาคาร	150,784	136,467
เงินสดในกองทุนส่วนบุคคล	-	12
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150,804	136,499

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.30 ต่อปี (2564: ระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.13 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	292,769	256,432
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	14,631	3,806
3 - 6 เดือน	539	622
6 - 12 เดือน	1,092	425
มากกว่า 12 เดือน	524	220
รวม	309,555	261,505
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,668)	(227)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	307,887	261,278
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,294	645
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(224)	(181)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2,070	464
ดอกเบี้ยค้างรับ	132	61
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,202	525
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	310,089	261,803

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	408	314
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	1,484	94
ยอดคงเหลือปลายปี	1,892	408

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	47,077	59,417	(12,261)	(15,033)	34,816	44,384
สินค้าระหว่างผลิต	987	259	-	-	987	259
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	16,419	14,720	(1,888)	(2,307)	14,531	12,413
สินค้าระหว่างทาง	-	159	-	-	-	159
รวมสินค้านำคงเหลือ	64,483	74,555	(14,149)	(17,340)	50,334	57,215

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้านำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1.6 ล้านบาท (2564: 1.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้านำคงเหลือเป็นจำนวน 4.8 ล้านบาท (2564: ไม่มี) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้านำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินฝากประจำที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	62,858	62,650
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวม	441,290	383,980
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	504,148	446,630

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนส่วนบุคคลเพื่อการลงทุน ซึ่งบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่ง โดยมีการลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพและกองทุนทรัสต์ที่ออกโดยบริษัทหรือภาคเอกชนในต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว โดยใช้มูลค่าอ้างอิงจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.2 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย: พันบาท)					
			สัดส่วนเงินลงทุน				เงินลงทุน	
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีราคาทุน	2565	2564
บริษัท ไทย คานาเทค อินโนเวชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสาร สกัดจากพืชสมุนไพร	ไทย	30	30	27,252	28,616	30,000	30,000
รวม					27,252	28,616	30,000	30,000

### 11.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวน 1.4 ล้านบาท (2564: 1.4 ล้านบาท)

### 11.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
<b>บริษัท ไทย คานาเทค อินโนเวชั่น จำกัด</b>		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9	14
หนี้สินหมุนเวียน	2	2
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	7	12
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	30	30
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	2	4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ	25	25
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม</b>	27	29

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
<b>บริษัท ไทย คานาเทค อินโนเวชั่น จำกัด</b>		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	4
<b>ขาดทุน</b>	5	5
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	5	5



## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการขาย	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	
							รวม	รวม
1 มกราคม 2564	25,578	45,565	16,905	18,879	48,634	6,186	14,346	176,093
ซื้อเพิ่ม	-	6,077	3,396	1,469	1,575	-	3,933	16,450
โอนเข้า(โอนออก)	-	148	2,185	3,701	882	-	(6,916)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(674)	(61)	-	-	-	(735)
31 ธันวาคม 2564	25,578	51,790	21,812	23,988	51,091	6,186	11,363	191,808
ซื้อเพิ่ม	-	6,510	2,650	3,817	1,330	-	4,108	18,415
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	696	331	4,412	-	(5,439)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	-	-	-	2,384	-	3,600	-	5,984
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(213)	-	(772)	-	(3,600)	(2)	(4,587)
31 ธันวาคม 2565	25,578	58,087	25,158	29,748	56,833	6,186	10,030	211,620
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2564	-	14,129	8,764	13,833	38,506	1,952	-	77,184
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,814	2,534	2,142	7,657	910	-	18,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(674)	(61)	-	-	-	(735)
31 ธันวาคม 2564	-	18,943	10,624	15,914	46,163	2,862	-	94,506
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,948	2,957	2,711	3,456	1,164	-	15,236
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่โอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	2,377	-	2,405	-	4,782
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(213)	-	(738)	-	(2,631)	-	(3,582)
31 ธันวาคม 2565	-	23,678	13,581	20,264	49,619	3,800	-	110,942
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
1 มกราคม 2564	-	-	-	-	-	-	562	562
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	1,797	-	-	-	4,387	6,184
31 ธันวาคม 2564	-	-	1,797	-	-	-	4,949	6,746
31 ธันวาคม 2565	-	-	1,797	-	-	-	4,949	6,746
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2564	25,578	32,847	9,391	8,074	4,928	3,324	6,414	90,556
31 ธันวาคม 2565	25,578	34,409	9,780	9,484	7,214	2,386	5,081	93,932
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (จำนวน 7.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								18,057
2565 (จำนวน 8.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								15,236

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 65.2 ล้านบาท (2564: 49.0 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนประมาณ 15.2 ล้านบาท (2564: 15.7 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15

### 13. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 1 - 10 ปี

#### 13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		รวม
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ	และเครื่องใช้		
	อาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	16,201	1,403	1,421	1,818	20,843
เพิ่มขึ้น	-	-	1,472	5,790	7,262
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,315)	(594)	(929)	(847)	(5,685)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,886	809	1,964	6,761	22,420
เพิ่มขึ้น	-	944	2,908	-	3,852
โอนไปเป็นที่ดิน อาคาร					
และอุปกรณ์	-	-	(7)	(1,195)	(1,202)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,316)	(857)	(1,430)	(818)	(6,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,570	896	3,435	4,748	18,649

#### 13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	20,133	23,085
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,768)	(2,502)
รวม	18,365	20,583
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,466)	(5,625)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,899	14,958



ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 นั้นสิ้นตามสัญญาเช่าที่มีการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	20,583	20,655
เพิ่มขึ้น	4,164	7,262
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,150	1,077
จ่ายค่าเช่า	(7,532)	(8,411)
ยอดคงเหลือปลายปี	18,365	20,583

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### 13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,421	5,685
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สิ้นตามสัญญาเช่า	1,150	1,077
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	81
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	202	228

### 13.4 อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 7.8 ล้านบาท (2564: 7.1 ล้านบาท) ซึ่งรวมกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

### 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ราคาทุน	6,077	6,720
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,852)	(5,727)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	225	993

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	993	56
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	146	1,005
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(790)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(124)	(68)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	225	993

#### 15. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

วงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ค่าประกัน โดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 89.8 ล้านบาท (2564: 89.8 ล้านบาท)

#### 16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นจำนวน 30 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.55 ต่อปี และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 27 มกราคม 2566

#### 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	171,447	120,601
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	62,561	43,416
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	65,616	72,380
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	299,624	236,397

### 18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้  
(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	21,359	18,632
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,735	2,701
ต้นทุนดอกเบี้ย	361	315
ต้นทุนบริการในอดีต	(133)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,995)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,399	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(289)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	26,726	21,359

บริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี (2564: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 10 ปี (2564: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.38	1.61
อัตรากำไรเงินเดือน	5.00	5.00
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	3 - 34	3 - 34



ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.6)	1.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.6	(1.4)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.6)	1.9

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.5)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.9	(1.7)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.1)	2.5

## 19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและการเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ สินค้าระหว่างผลิต	716,056	604,588
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	165,441	179,889
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	48,800	54,118
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	161,329	133,530
ค่าขนส่ง	41,571	37,338
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,781	23,811
ค่าที่ปรึกษา	3,711	7,871

## 21. ภาษีเงินได้

21.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	58,691	57,774
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	731	(4,576)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>59,422</u>	<u>53,198</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>(481)</u>	<u>-</u>

## 21.2 รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	294,575	267,437	295,939	268,821
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	58,915	53,487	59,188	53,764
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,057	620	784	343
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(550)	(909)	(550)	(909)
รวม	507	(289)	234	(566)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	59,422	53,198	59,422	53,198

## 21.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	379	82
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,830	3,468
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,501	3,468
ประมาณการสินค้ารับคืน	46	46
ค่าเผื่อการค้ำค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,349	1,349
สัญญาเช่า	170	150
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,345	4,272
อื่นๆ	273	308
รวม	12,893	13,143
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
สิทธิในสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน	(27)	(27)
รวม	(27)	(27)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>12,866</b>	<b>13,116</b>



## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ และการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน ในปัจจุบัน บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานดำเนินงานสองส่วนงาน คือผลิตและจำหน่ายเครื่องคั้ม และจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย โดยส่วนงานจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูนในปี 2565 มีรายได้คิดเป็นร้อยละ 2 ของรายได้จากการขายรวม (2564: ร้อยละ 2 ของรายได้จากการขายรวม) บริษัทฯมีช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯมีรายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 98 ของรายได้จากการขายและบริการรวม (2564: ร้อยละ 98 ของรายได้จากการขายและบริการรวม)

บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่รายหนึ่ง คิดเป็นมูลค่าเฉลี่ยร้อยละ 93 ของรายได้ของกิจการ (2564: ร้อยละ 95)

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท เอ ไอ เอ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อกองทุนนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.3 ล้านบาท (2564: 3.7 ล้านบาท)

## 25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
2564			
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	103.4	0.17
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564	91.1	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		194.5	
2565			
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	109.4	0.18
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565	103.4	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		212.8	

## 26. ภาวะผูกพัน

## 26.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาต่างๆ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1.9	1.5

## 26.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้ากับบริษัทหนึ่งในต่างประเทศ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน โดยบริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละของยอดเงินที่ได้รับจากรายได้ค่าสิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570



บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับใบอนุญาตการใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้ากับผู้ถือลิขสิทธิ์ตัวการ์ตูนในประเทศไทย ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน โดยบริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละของยอดเงินที่ได้รับจากรายได้ค่าสิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญา สรุปได้ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	อายุสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
25 มกราคม 2564	2 ปี	25 มกราคม 2564 - 15 มกราคม 2566
30 มีนาคม 2564	2 ปี	1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2566

## 27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกโดยแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
	ระดับ 2	ระดับ 2
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>		
เงินลงทุนในกองทุนรวม	441	384

ในระหว่างปี 2565 และ 2564 ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และการจัดตั้งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง โดยมีระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชี หากลูกหนี้ไม่มีการเคลื่อนไหวและค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยหากมีการปรับปรุงวงเงินสินเชื่อในระหว่างปีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย



### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า และเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)	2565 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2564
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.5	2	34.3913	33.1920

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

สกุลเงิน	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	779	+5	3,020
	-5	(779)	-5	(3,020)

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	135	16	151	0.04 - 0.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	310	310	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	63	-	-	441	504	0.02 - 0.45
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน						
	30	-	-	-	30	2.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	300	300	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6	12	-	-	18	4.32 - 8.61

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	130	6	136	0.04 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	262	262	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	63	-	-	384	447	0.02 - 0.45
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น						
	236	-	-	-	236	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6	15	-	-	21	4.32 - 7.83



### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของบริษัทฯ โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ บริษัทฯ ได้ประเมินแล้วว่า บริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินดังกล่าว และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
<b>รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30,000	-	-	30,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	299,624	-	-	299,624
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,328	12,805	-	20,133
<b>รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>336,952</b>	<b>12,805</b>	<b>-</b>	<b>349,757</b>

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
<b>รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	236,397	-	-	236,397
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,666	16,419	-	23,085
<b>รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>243,063</b>	<b>16,419</b>	<b>-</b>	<b>259,482</b>

### 28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุน โดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2564: 0.4:1)

### 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

30.1 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และได้จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 โดยบริษัทฯ ลงทุนจำนวน 35.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 89 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัทย่อย

30.2 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับผลประกอบการปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 115.52 ล้านบาท

บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

### 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล




การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแส เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางจิรพรรณ คชฤทธิชูแสกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้อง

### บริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชัชวี วัฒนสุข	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแส	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
<b>ผู้รับมอบอำนาจ</b>		
นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแส	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### คณะกรรมการบริษัท

#### พลเรือเอกอภิชาติ เพ็ญศรีทอง อายุ 73 ปี

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

- วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**
- 10 กุมภาพันธ์ 2558
- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- ปริญญาโท หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
  - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Chairman Forum “Chairing The Unknown Future” ครั้งที่ 1/2565
- หลักสูตร Risk Management Program For Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 4/2559
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 82/2553

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2558-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจเคเอ็น โทบอลมีเดีย จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล อินเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี

##### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

- ไม่มี

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## รองศาสตราจารย์กิตติ สิริพัลลภ อายุ 71 ปี

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

- วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**
- 14 กรกฎาคม 2560
- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - ปริญญาโท สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
  - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 172/2563

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- ก.ค. 2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)** • ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565** • ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** • ไม่มี

## นางพัชตรา สุริยาปี อายุ 63 ปี

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**
- 10 กุมภาพันธ์ 2558
- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- ปริญญาโท สาขาการพัฒนากฎหมายกรมบัญชีและองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
  - ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์/มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - หลักสูตร Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 14/2565
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)** • 2552-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท โชคพนา (2512) จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565** • ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** • ไม่มี

**นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ อายุ 54 ปี**

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

**วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**

- 21 ธันวาคม 2559

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8/2562
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105/2551

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง****ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน**

- ร.ค. 2559-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 2548-พ.ย. 2563 กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

- ต.ค. 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิวายน์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**นายชนิต สุวรรณพรินทร์ อายุ 58 ปี**

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง

**วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**

- 10 กุมภาพันธ์ 2558

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

**การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2557

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง****ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน**

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- มี.ย. 2562-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส Customer Experience Department บริษัท บ้านปู เน็กซ์ จำกัด
- 2554 -1 มี.ค. 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

- ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

## นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล อายุ 56

กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

- วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**
- 22 เมษายน 2564
- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหาร ธุรกิจศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - ปริญญาตรี สาขาการธนาคารธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 158/2555
  - หลักสูตร Successful Formulation and Executive the Strategy (SFE) รุ่นที่ 3/2552
  - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 22 เม.ย. 2564-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- ธ.ค. 2562-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี จำกัด(มหาชน)
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสไอเอสบี จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการการ บริษัท เอสอาร์ที แอสเสท จำกัด
- ต.ค. 2563-ปัจจุบัน กรรมการ การทวงพิเศษแห่งประเทศไทย
- ต.ค. 2562-ปัจจุบัน กรรมการ การรถไฟแห่งประเทศไทย

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

• ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• ไม่มี

## นายชัชชวี วัฒนสุข อายุ 49 ปี

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจ)

- วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**
- 10 กุมภาพันธ์ 2558
- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- Master of Business Administration, University of San Diego, USA.
  - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2557

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 1 มี.ค. 2562-ปัจจุบัน รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพี อินเทอร์เน็ต จำกัด
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี เอ เจเนอรัล จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โปรเพลย์เยอร์ ออนไลน์ จำกัด

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

• 19.81% (120,459,825 หุ้น)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• ไม่มี

## นายจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง อายุ 53 ปี

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร (กรรมการผู้มีอำนาจ)

### วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ คุณวุฒิทางการศึกษา

- 1 กันยายน 2558
- Master of Business Administration, University of South Alabama, USA.
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 14/2560
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 124/2559
- หลักสูตร Financial Statements For Directors (FSD) รุ่นที่ 31/2559

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ต.ค. 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิวายน์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

- 0.68% (4,135,694 หุ้น)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

## นายสุพานี ลิณานุรักษ์ อายุ 53 ปี

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ-สายงานขายและการตลาด

### วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ คุณวุฒิทางการศึกษา

- 22 เมษายน 2564
- Master of Business Administration (MBA), University of St. Thomas, Houston, Texas.
- Bachelor Degree of Business Administration (BBA), University of Thai Chamber of Commerce, Bangkok.
- High School, St. Gabriel College, Bangkok.

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2564
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2563

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- ก.พ. 2563-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ-สายงานขายและการตลาด บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

- พ.ย. 2562-ม.ค. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจร่วมทุน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2548- ก.ย. 2562 Channel & Trade Management Leader, Thai Samsung Electronics Co., Ltd.

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

- 0.07% (451,779 หุ้น)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี



## คณะผู้บริหาร

### นางสุวีรยา อัจสวนนท์ อายุ 52 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารลูกค้าและสื่อสารองค์กร

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Marketing Communication & Advertising, Emerson College, USA.
- Bachelor of Advertising, University of Hartford, USA.
- Certificate of Business Administration, Harvard Extension School, USA.

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559
- หลักสูตร Financial Statements For Director (FSD) รุ่นที่ 31/2559

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารลูกค้าและสื่อสารองค์กร บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-พ.ย. 2562 ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจ 1 และสื่อสารองค์กร บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ก.ค. 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันลิฟ จำกัด

##### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

- 0.04% (233,802 หุ้น)

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

### นางสาวหทัยยา จารุวิกยานันท์ อายุ 41 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 39/2565
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 28/2565
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 46/2565
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 195/2565

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559-พ.ย. 2562 ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจ 3 และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี

##### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) ณ 31 ธันวาคม 2565

- 0.01% (89,695 หุ้น)

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

**นาย อธิษฐ์ ตระกูลเดช อายุ 40 ปี**

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง****ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน**

- 1 ส.ค. 2565-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

- มกราคม 2560- กรกฎาคม 2565  
ผู้จัดการอาวุโส และ Executive Director  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

**เลขานุการบริษัท****นางสาวปิลาพร ฤกษ์สมบูรณ์ อายุ 37 ปี**

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการนิทลงทุนสัมพันธ์

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร

**การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 32/2565
- หลักสูตร Company Secretary Refreshment Training Program ปี 2564
- หลักสูตร Engaging your stakeholders through effective communication ปี 2562
- หลักสูตร Role of Company Secretary in shipping Corporate culture ปี 2562
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 27/2561
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 14/2560
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 35/2559
- หลักสูตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 51/2556

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง****ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน**

- 2563-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัทและผู้จัดการนิทลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558-2562 เลขานุการบริษัทและนิทลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)**

- ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 31 ธันวาคม 2565**

- 0.0006% (4,203 หุ้น)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร**

- ไม่มี

## หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ ของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
  - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
  - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	บริษัทที่เกี่ยวข้อง													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
พลเรือเอกอภิชาติ เพ็ญศรีทอง	C	C, AC	/	C											
รศ.กิตติ สิริพลาก	/, AC														
นางพัทธรา สุริยาปี	/, AC			/											
นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	/, AC				/										
นายชนิต สุวรรณพริษฐ์	/														
นางสาวไตรทิพย์ ศิวะฤกษ์กุล	/								AC, /	/	AC, /	/	/	/	/
นายชัชชวี วัฒนสุข	/, //, M						/	/	/						
นางจิรพรรณ คชฤกษ์ ชูแสง	/, ///, M				/										
นางสุพจน์ สีนานุรักษ์	/, ///, M														
นางสุวีรยา อังศวานนท์	///, M														
นางสาวหัสยา จารุวิทยานันท์	///, M														
นายอริษฏี ตระกูลเดช	///, M														

หมายเหตุ : C= ประธานกรรมการ AC= กรรมการตรวจสอบ /= กรรมการ  
 //= ประธานกรรมการบริหาร /// =กรรมการบริหาร M= ผู้บริหาร

### รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- บริษัท เจเคเอ็น โทบอลมีเดีย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โชคพนา (2512) จำกัด
- บริษัท ทิวายนั ทิวเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท เอสพี อินเตอร์แมค จำกัด
- บริษัท ซี เอ เจเนอรัล จำกัด
- บริษัท โปรเพลย์เยอร์ ออนไลน์ จำกัด
- บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอสไอเอสบี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอส อาร์ทีเอสเสก จำกัด
- การทวพิเศษแห่งประเทศไทย
- การรถไฟแห่งประเทศไทย



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง Assistant Vice President
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาการกำกับดูแลกิจการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<p>ปี 2558 – ปัจจุบัน Assistant Vice President บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> <p><b>ประวัติการเป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าทีมตรวจบริษัทเอกชนอื่น ได้แก่ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจแฟชั่น และสถาบันการศึกษา</li> <li>หัวหน้าทีมตรวจบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจผลิต (Food &amp; Non food ธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจโรงพยาบาล ธุรกิจบริการ และโรงไฟฟ้า</li> <li>เป็นหัวหน้าทีมตรวจบริษัทที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (IPO) ได้แก่ ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจผลิต (Food &amp; Non food) และธุรกิจบริการ</li> </ul> <p>ปี 2556 – 2557 Internal audit Supervisor กลุ่มบริษัท พีแอนด์แอล</p> <p>ปี 2554 – 2555 Senior Internal audit กลุ่มบริษัท พีแอนด์แอล</p> <p>ปี 2552 – 2553 Internal audit กลุ่มบริษัท พีแอนด์แอล</p> <p>ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีแอนด์แอล เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด</p> <p><b>ประวัติการเป็นที่ปรึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษางานโครงการ Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทจำกัด</li> </ul>
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย - CPIAT (รุ่นที่ 21)</li> <li>โครงการอบรม “การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล Pre - CIA รุ่นที่ 27” จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>หลักสูตร IPO Focus “Effective Internal Control for success IPO” – สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>หลักสูตรการอบรมกระถางคำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร - สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>สัมมนาหลักสูตร เรื่อง การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 - สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) 1/2561- สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>CAC SME Executive Briefing Part Corruption-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>สัมมนานานาชาติ International Conference Internal Audit Student Exchange 2021 – IIA</li> <li>CAC National Conference 2022 ภายใต้แนวคิด รวมพลังพันธมิตร รวมพลังต้านโกง - IOD</li> </ul>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่อง que เข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>ประเมินความเสี่ยงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลัก COSO</li> <li>สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ</li> <li>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน : อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี • โฉนดเลขที่ 36129 รวมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 55 ตารางวา • โฉนดเลขที่ 36130 รวมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดินไว้ กับธนาคารพาณิชย์	10.70
		-	14.88
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	-	27.98
		จดจำนองที่ดินไว้ กับธนาคารพาณิชย์	4.86
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	-	9.39
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	8.07
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขาย	เป็นเจ้าของ	-	4.93
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	3.33
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	6.42
<b>รวม</b>			<b>90.56</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เช่าดำเนินการ x 3 ปี	สัญญาเช่าดำเนินการ	12.89
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	เช่าดำเนินการ x 3 ปี	สัญญาเช่าดำเนินการ	0.14
		เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน
ยานพาหนะ	เช่าดำเนินการ x 5 ปี	สัญญาเช่าดำเนินการ	0.81
		เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน
<b>รวม</b>			<b>22.42</b>

# สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

## 1.1 สัญญาว่าจ้างให้ผลิตสินค้า

### ผู้รับจ้างผลิตรายการที่ 1

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 16 ธันวาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขภายใน 45 วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที</li> <li>• ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วัน นับจากวันกำหนดส่งมอบสินค้า</li> <li>• ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาล</li> <li>• ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในระยะเวลา 6 เดือน</li> <li>• คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 6 เดือน ก่อนวันที่จะยกเลิกสัญญา</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	: คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
เงื่อนไขอื่นๆ	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาสินค้า</li> <li>• ผู้รับจ้างจะไม่เข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นใดในการรับจ้างผลิตสินค้าที่เหมือนกับสินค้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ</li> </ul>

### ผู้รับจ้างผลิตรายการที่ 2

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 ธันวาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
อายุของสัญญา	: 1 ปี นับจากวันที่ในสัญญา โดยหากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งบอกเลิกสัญญาภายในเวลา 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญา และไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายใน 30 วัน คู่สัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> <li>• ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดส่งมอบ</li> <li>• คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	: คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดในสัญญานี้จะยังคงมีผลต่อไปอีก 3 ปี นับจากวันที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

### ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 3

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 20 ตุลาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <p>บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขภายใน 30 วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที</li> <li>• ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วัน นับจากวันกำหนดส่งมอบสินค้า</li> <li>• ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์ พักทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล</li> <li>• ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในระยะเวลา 6 เดือน</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นๆ	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 2 ของราคาสินค้า</li> <li>• ผู้รับจ้างจะไม่เข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นใดในการรับจ้างผลิต สินค้าที่เหมือนกับสินค้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ และ/หรือผู้ซื้อรายอื่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยตรง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	: คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

### ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 4

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</li> <li>• หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	: ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด



### ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 5

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</li> <li>• หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

### ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 6

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 15 สิงหาคม 2562
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน</li> <li>• หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

### ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 7

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 17 กรกฎาคม 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน</li> <li>• หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

**ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 8**

วันที่ในสัญญา	: วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน</li> <li>• หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่ได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที</li> </ul>
เงื่อนไขการเก็บรักษาความลับ	ผู้ขายต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

**1.2 สัญญาว่าจ้างขนส่ง****คู่สัญญา : บริษัท บลู แอนด์ ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด**

วันที่ในสัญญา	: 1 พฤศจิกายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของบริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	: กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

**คู่สัญญา : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองนพคุณ**

วันที่ในสัญญา	: 1 กรกฎาคม 2559
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของบริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	: กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

<b>คู่สัญญา</b>	<b>: บริษัท รัญญทิพย์ เอ็กซ์เพรส จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 1 ธันวาคม 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของบริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 โดยหากผู้ว่าจ้างพิจารณาต่อสัญญากับผู้รับจ้าง ให้สัญญาฉบับนี้มีผลนับถัดไปอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	: กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

<b>คู่สัญญา</b>	<b>: บริษัท ดับเบิลวี่ โลจิสติกส์ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 8 เมษายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของบริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อย
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566
เงื่อนไขอื่นๆ	: กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนั้นๆ

### 1.3 สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทฯ มีการตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาบริการ และสัญญาบริการส่วนกลาง ห้องชุดเลขที่ 9/231-234 ชั้น 23 อาคารยูเอเอ็ม ทาวเวอร์ ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<b>ผู้ให้เช่า</b>	<b>: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 7 พฤศจิกายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: ห้องชุด A2 เลขที่ 9/234 ชั้น 23 อาคารยูเอเอ็มทาวเวอร์ จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 221.61 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

<b>ผู้ให้เช่า</b>	<b>: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 4 พฤศจิกายน 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: ห้องชุด A1, B1, B2 เลขที่ 9/231-233 ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ จำนวน 3 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 221.61, 185.16 และ 172.16 ตารางเมตร ขนาดเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 578.93 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

<b>ผู้ให้เช่า</b>	<b>: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 13 สิงหาคม 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: Storage ชั้น 22 อาคารยูเอ็ม ทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

<b>ผู้ให้เช่า</b>	<b>: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 29 กรกฎาคม 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: Storage ชั้น 30 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

<b>ผู้ให้เช่า</b>	<b>: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 29 มิถุนายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: Storage ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

<b>ผู้ให้เช่า</b>	<b>: บริษัท เอช - พีนิคซี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</b>
วันที่ในสัญญา	: 1 พฤศจิกายน 2565
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: Storage ชั้น 28 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 13.50 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

## รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าชมผ่านเว็บไซต์ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

<https://www.tacconsumer.com/articles.php>

## เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการชด้อย่อย คณะกรรมการตรวจสอบ  
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแสดงคำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนสาธารณชนได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอถูกต้อง กั้นเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และมีความเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้แน่ใจในข้อมูลสารสนเทศในรายงานทางการเงินว่ามีการจัดทำตามวัตถุประสงค์ภายใต้ระบบบรรษัทภิบาลที่ดี

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงิน ภายใต้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างระมัดระวัง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และกั้นเหตุการณ์

พล.ร.อ. อภิชาติ เพ็งศรีทอง

(พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง)  
ประธานกรรมการบริษัท

A. ทวี

(นายชัชชวี วัฒนสุข)  
ประธานกรรมการบริหาร

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน การตลาด และการบริหาร ดังนี้

1. รศ.กิตติ สิริพลลภ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางพัชตรา สุริยาปี  
กรรมการตรวจสอบ
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์  
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีการประชุมที่ไม่มีผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปรายงานสำคัญของการกิจการในรอบปีได้ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาถึงประเด็นสำคัญ รวมทั้งปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

### รายการที่เกี่ยวข้องโยหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องโยหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

### การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้ซักถามและพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี รวมทั้งผลการแก้ไขปรับปรุงประเด็นสำคัญ ในการประเมินความเพียงพอเหมาะสม ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

### กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ

### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณา  
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดย  
พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ  
ประสบการณ์ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ  
หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพงานการสอบบัญชีในปี  
ที่ผ่านมา นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสีย  
ใด ๆ กับบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565  
คณะกรรมการบริษัท ได้เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และ/หรือ
2. นายวิชาติ โลเทศกระวี  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4451 และ/หรือ
3. นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604

โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ปี 2564 และ  
2565 ดังนี้

หน่วย: บาท

รายการ	2564	2565	%เพิ่มขึ้น (ลดลง)
การตรวจสอบงบการเงินประจำปี	1,080,000	1,080,000	-
การสอบทานงบการเงินระหว่างกาล (รวม 3 ไตรมาส)	480,000	480,000	-
<b>รวม</b>	<b>1,560,000</b>	<b>1,560,000</b>	

หมายเหตุ : 1. จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าเอกสาร, ค่าโทรสาร เป็นต้น  
2. ในปี 2565 บริษัทฯไม่มีค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบระยะเวลาบัญชี  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน  
และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม และมีกระบวนการที่  
ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตาม  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการ

จัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



รศ.กิตติ สิริพลลภ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 ท่าน โดยมีนางพิกตรา สุริยาปี กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการอิสระ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนายชนิศ สุวรรณพรินทร์ กรรมการ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของบริษัท โดยเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลและบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 เพื่อแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการปี 2565 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาสรุปผลแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้ง 10 ด้าน เช่น ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ เป็นต้น

4. พิจารณาอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของรองกรรมการผู้จัดการ โดยจากนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร ในอนาคต โดยมีการเสนอแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กร

### ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(นางพิกตรา สุริยาปี)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



## รายงานของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายและช่วยเหลืองานของคณะกรรมการในด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั่วองค์กร และเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ

### ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและแผนธุรกิจ สำหรับในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กรรายครึ่งปี และประจำปีที่ผ่านมาบริหารจากทุกหน่วยงานที่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการตั้งรับและหาแนวทางในการป้องกัน โดยสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นคณะทำงานที่จัดการภายใน มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี และครบถ้วน และมีการประชุมเป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเป็นรายครึ่งปี โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อนิศา วัฒนาศรีโรจน์

(นายกมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง





# T.A.C. Consumer PCL.

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ 9/231-233 ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

 +66-2-717-2898  +66-2-717-2899  [contact\\_info@tacconsumer.com](mailto:contact_info@tacconsumer.com)



[www.tacconsumer.com](http://www.tacconsumer.com)



ข้อมูลเพิ่มเติมแบบแสดงข้อมูลประจำปี 2565