

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
T.A.C. Consumer Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	
	1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
	2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
	3. ปัจจัยความเสี่ยง	36
	4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	42
	5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	48
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	59
ส่วนที่ 2	การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
	7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	61
	8. โครงสร้างการจัดการ	62
	9. การกำกับดูแลกิจการ	83
	10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	118
	11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	123
	12. รายการระหว่างกัน	127
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
	13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	130
	14. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	137
	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	151
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5	อื่น ๆ	

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เดิมชื่อบริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอเรจ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2545 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มในโถกอด (Dispenser Drink) ในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) ซึ่งเป็นเครื่องดื่มที่เกิดจากการพัฒนาสินค้าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สินค้าที่วางจำหน่ายในช่วงแรก ได้แก่ ชาเย็น ชานม กาแฟ และน้ำผลไม้ เช่น น้ำพืชน์ น้ำแคนตาลูป เป็นต้น ต่อมาในปี 2548 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มพร้อมดื่ม (Ready to Drink) โดยเริ่มวางจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชาเขียวบรรจุขวดพร้อมดื่มภายใต้ตราสินค้า “เซนยา” และได้ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ เช่น กัมพูชา สิงคโปร์ คุโบ รัสเซีย และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น จนกระทั่งปี 2552 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ โดยมีโรงงานแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อผลิตและจำหน่ายลูกชิ้นปิ้งและหมูปิ้ง ภายใต้ตราสินค้า “แฮปปี้เชฟ” (Happy Chef) และ “นัมเบอร์วัน” และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ที.เอ.ซี.เบฟเวอเรจ จำกัด เป็นบริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2552 ต่อมาในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มฟังก์ชันนอล (Functional Drink) โดยออกผลิตภัณฑ์กาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนักภายใต้ตราสินค้า “วีสลิม” (VSlim) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับเรื่องของสุขภาพและความงาม โดย VSlim ถือเป็นยี่ห้อแรกที่ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนักในรูปแบบกระป๋อง

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) เป็นหลัก ในการผลิตสินค้าทั้งที่บริษัทฯ พัฒนาร่วมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) และสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ลงทุนก่อสร้างโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งตั้งอยู่ที่โครงการพารากอน แฟคตอรี แลนด์ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา โดยมีกำลังการผลิตเต็มที่ 2,021.76 ตันต่อปี ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีโรงงานผลิตเครื่องดื่มของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงต้องอาศัยการจัดหาสินค้าโดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลัก เพื่อใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละราย

ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำในด้านเครื่องดื่มประเภทชาและกาแฟซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จำหน่ายธุรกิจแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ไปเมื่อเดือนสิงหาคม 2556 จากนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ประเภทเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “สวัสดี” (Sawasdee) โดยเน้นจำหน่ายในตลาดต่างประเทศเป็นหลัก ได้แก่ นมทุเรียนผสมเนื้อทุเรียน นมมะม่วงผสมเนื้อมะม่วง และชาสมุนไพร ซึ่งเป็น 3รสชาติที่สะท้อนถึงนวัตกรรมและความเป็นไทยร่วมสมัย มีรสชาติอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของไทย และเพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการเพิ่มทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ที.เอ.ซี.คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จนปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 152 ล้านบาท และได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558

ในการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ในแบบธุรกิจคู่ธุรกิจ (Business to Business : B2B) นั้น เนื่องจาก CPALL ประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านค้าสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า 7-Eleven ซึ่งจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ทั้งของบริโภคและอุปโภคประกอบด้วยสินค้ากลุ่มหลัก ๆ ได้แก่ 1) Stationary 2) Non-Food 3) Cosmetic 4) Beverage และ 5) Processed Food และบริษัทฯ ต้องการเติบโตคู่ไปกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน จึงวางกลยุทธ์และขอโอกาสทางคู่ค้าให้เข้าไปร่วมธุรกิจในกลุ่มสินค้านี้ดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ต้องสามารถตอบสนองความต้องการในสินค้าที่หลากหลายได้

ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2B (Business to Business) ในร้าน 7-Eleven มีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่น ๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มในโกดังเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในมุม All Café ของร้าน 7-Eleven เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น อีกทั้งยังมีธุรกิจเบเกอรี่ ธุรกิจเครื่องเขียน และธุรกิจ Non-Food เข้ามาเสริมความแข็งแกร่ง เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มประเภทสินค้าหลักของ CPALL และถือว่าเป็นการกระจายความเสี่ยงอีกด้วย

สำหรับกลุ่มธุรกิจ B2C (Business to Consumer) ในส่วนธุรกิจคาเฟ่เตอร์มีความแข็งแกร่งมากขึ้น จากที่บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิของ บริษัท San-X ประเทศญี่ปุ่น (Licensor) โดยได้มีการจัดทำสินค้าและแคมเปญต่าง ๆ ร่วมกับพันธมิตรแบรนด์ชั้นนำ ในปีนี้ได้มีคาเฟ่เตอร์ใหม่เป็นลายการ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย ภายใต้ชื่อหมาจ๋า และคาเฟ่เตอร์ Art Story ของกลุ่มเด็กพิเศษที่สร้างผลงานเป็นภาพวาดลายเส้น โดยบริษัทฯ เข้าไปช่วยร่วมสร้างรายได้ให้กับโครงการนี้ทั้งหมด ซึ่งถือว่าการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทอีกโครงการหนึ่ง

ในส่วนของธุรกิจเครื่องดื่มในกลุ่มธุรกิจ B2C บริษัทฯ ได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเข้าสู่ Café Business ได้แก่ ร้านกาแฟมอลชัน Arabita Café Jungle Café CP Fresh Mart และ Black Canyon ซึ่งมีสาขากระจายทั่วประเทศ ช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้ามากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน ด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความไว้วางใจและโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่จากลูกค้าและคู่ค้าเพิ่มมากขึ้นมาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กันมาอย่างยาวนาน ภายใต้หลักคิดของการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจประจำปี โดยผ่านการทบทวนและพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้คงไว้ซึ่งวิสัยทัศน์ และพันธกิจตามเดิม เนื่องจากมีความสอดคล้องสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบัน

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลของการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท แนวโน้มธุรกิจและแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และค่านิยมหลักองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะบริษัทชั้นนำที่เชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์เครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน เพื่อให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ (Mission)

พนักงานชาวทีเอซีซีจะร่วมกันผลักดันให้องค์กรนี้เป็นบริษัทชั้นนำด้านเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยเฉพาะชาและกาแฟ ด้วยการดำเนินกิจการในแบบธุรกิจสู่ธุรกิจ และธุรกิจสู่ผู้บริโภค ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศกัมพูชา ลาว และจีน (CLC) โดยการสร้างความมั่นคงผ่านกำไรทั้ง 4 ดังนี้

1. กำไรสู่ “ผู้บริโภค” ด้วยผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคในราคาที่เป็นธรรม
2. กำไรสู่ “คู่ค้า” ด้วยนโยบายและการทำงานภายใต้หลักของความเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจแบบยั่งยืน
3. กำไรสู่ “สังคม” ด้วยการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. กำไรสู่ “องค์กร” ด้วยการสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งแก่ผู้ถือหุ้นและพนักงาน

ค่านิยมหลักองค์กร

T-Team Work	หมายถึงการทำงานด้วยความสามัคคีทั้งภายในองค์กรและกับคู่ค้า ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
A-Achievement & Attitude	หมายถึง การมุ่งสู่ความสำเร็จ การมีทัศนคติเชิงบวก
C-Creativity	หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่ดียิ่งขึ้น
C-Customer & Consumer Focus	หมายถึง การใส่ใจลูกค้า ผู้บริโภค เสมือนเป็นสมาชิกในครอบครัว

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงปี 2562

เดือนมกราคม

- วางจำหน่ายผงชีสโฟมเบส สำหรับใส่เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมซองรสชาติต่าง ๆ ในราคาเพิ่มโฟมชีส 15 บาท เช่น ชามะนาว ชีส, ชานม ชีส และ ชาเขียววนมัทฉะ ชีส เป็นต้น ในมุม All Café ที่ร้าน 7-Eleven
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นโถกตามฤดูกาลคือ รสสตอว์เบอร์รี่ คุกกี้แอนด์ครีม ที่ร้าน 7-Eleven

เดือนกุมภาพันธ์

- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมซองตามฤดูกาล คือ ราสป์เบอร์รี่โรส โยเกิร์ตปั่น ในมุม All Café ที่ร้าน 7-Eleven

เดือนมีนาคม

- วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นโถกตามฤดูกาลคือ รสธัญชันน้ำผึ้งมะนาว ที่ร้าน 7-Eleven
- วางจำหน่ายโดนัทรูปแบบใหม่ คือ โดนัทปี๊ปและคิปปิงสตรอว์เบอร์รี่ เป็นโดนัทขึ้นพอดี้คำ ในราคาขาย 25 บาท เพื่อต้อนรับเทศกาลวันวาเลนไทน์
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ Mango Summer Sensation ในมุม All Café กับ 3 เมนูใหม่ มะม่วงข้าวเหนียวมูนปั่น มะม่วงโยเกิร์ตปั่น และมะม่วงมะนาวโซดาเย็น ที่ร้าน 7-Eleven เพื่อต้อนรับฤดูร้อน
- เริ่มกลับเข้าไปจำหน่ายชาเขียวพร้อมดื่ม "Zenya" ที่ประเทศกัมพูชาอีกครั้ง โดยทำการปรับสูตรใหม่ใส่ Cooling Agent เพื่อเพิ่มความเย็นสดชื่น

เดือนเมษายน

- เปิดตัวซีรีส์เรื่องแรกของซีรีส์คู่มาทาง Netflix เรื่อง "ริลัคคุมะกับคาโอรุ (Rilakkuma & Kaoru)"

เดือนพฤษภาคม

- ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มได้ขยายตัวเข้าสู่ Café Business ได้แก่ ร้านกาแฟมวอลชน ร้านกาแฟบิเทีย คาเฟ่ ร้านจิ้งเกิ้ล คาเฟ่ และร้าน ซีพี เฟรชมาร์ท

เดือนมิถุนายน

- วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นโถกตามฤดูกาลคือ รสเมลอนลาเต้ ที่ร้าน 7-Eleven
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ ชานมบุก Brown Sugar ในมุม All Café ที่ร้าน 7-Eleven
- ได้รับคะแนนในระดับดีมาก (99 จาก 100 คะแนน) ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุม AGM ปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เดือนกรกฎาคม

- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ ชานม ชามะนาว คัดสรรสูตรจากใบชาสดจากไร่ชาอินทรีย์ ในมุม All Café ที่ร้าน 7-Eleven เฉพาะสาขาที่มีจำหน่าย กับ 3 เมนูใหม่ ชานมปั่น ชานมเย็น ชามะนาวเย็น
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ บูลลิ่งจี ในมุม All Café ที่ร้าน 7-Eleven กับ 3 เมนูใหม่ บูลลิ่งจี โซดาโยเกิร์ต บูลลิ่งจี โซดา และ บูลลิ่งจี โยเกิร์ต

เดือนกันยายน

- บริษัท ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์การ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย คือ "หมาจ๋า" และยังมีคาแรคเตอร์ Art Story ของกลุ่มเด็กพิเศษที่สร้างผลงานเป็นภาพวาดลายเส้น โดยบริษัทฯ เข้าไปช่วยร่วมในโครงการนี้ โดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งรายได้จากการใช้ลิขสิทธิ์นี้จะนำไปโครงการ Art Story ทั้งหมด ซึ่งถือว่าเป็นโครงการ CSR อีกโครงการหนึ่งของบริษัทฯ

- วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นโถกตามฤดูกาลคือ รสน้ำฝรั่งชมพู ในร้าน 7-Eleven
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ Salted Egg Series ในนม All Café ที่ร้าน 7-Eleven กับ 3 เมนูใหม่ ไข่เค็มนมสมบั่น ไข่เค็มมัทฉะคิอาโตเย็น และไข่เค็มนมสดเย็น
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาล คือ Fruit Tea ชาผลไม้ สกัดจากใบชาสด หอมกลิ่นผลไม้ ในนม All Café ที่ร้าน 7-Eleven เฉพาะสาขาที่มีจำหน่าย กับ 2 เมนูใหม่ ชาพีช และชาราสปีเบอร์รี่

เดือนตุลาคม

- ร่วมกับพันธมิตร "สยามพารากอน" เปิดมิติใหม่ครั้งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จัดงาน Siam Paragon presents Rilakkuma World Happiness Town ในวันที่ 24 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน ที่พาร์ค พารากอน ชั้น M สยามพารากอน
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงตามฤดูกาลคือ ยูนิคอรัน มิลล์กี้ หอมกลิ่นคุกกี้ หวานสีพาสเทล ในนม All Café ในร้าน 7-Eleven
- ได้รับการประเมินผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2562 อยู่ในระดับดีมาก (4 ดาว) จากสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปีนี้บริษัท มีคะแนน 88% จากปีก่อน 87%

เดือนพฤศจิกายน

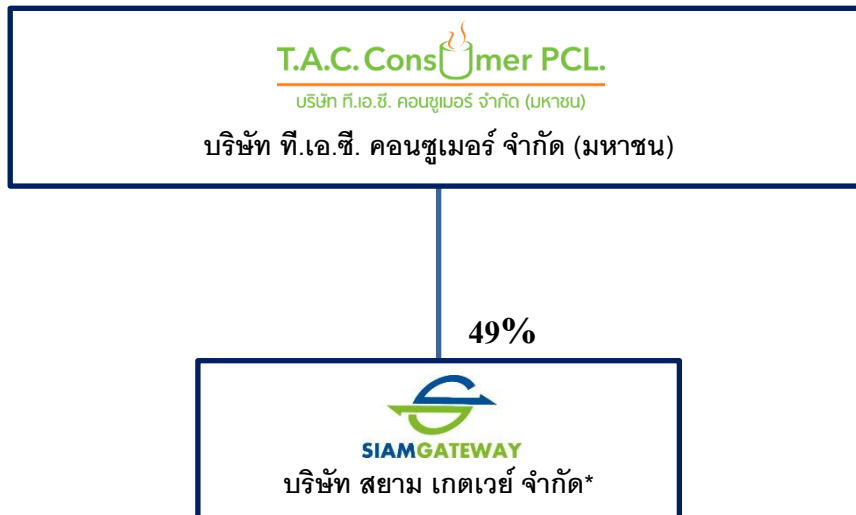
- วางจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นโถกตามฤดูกาลคือ รสชานมบราวนชูการ์ ที่ร้าน 7-Eleven
- ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ได้มีการจัดพิธีมอบรางวัล SET AWARDS 2019 เพื่อยกย่องเชิดชูบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุนที่มีความโดดเด่น และเป็นเลิศในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Investor Relations Awards ซึ่งรางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินงานกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้รับ รางวัลในกลุ่ม Business Excellence สาขา Outstanding Investor Relations Awards (เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน) รางวัลที่ได้รับนี้เป็นรางวัลที่มีเกียรติเป็นความภาคภูมิใจ เป็นกำลังใจให้กับทีมงานของบริษัทฯ เพื่อมุ่งมั่นทำสิ่งที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต
- ส่งผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม เข้าร้านแบล็คแคนยอน ได้แก่ ไข่มุกบราวนชูการ์บีบเบิ้ล Brown Sugar Bubbles

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 1 มกราคม ถึง 20 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในบริษัทร่วมทุน ดังนี้

บริษัทร่วมทุน	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท สยามเกตเวย์ จำกัด	การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ซึ่งรวมถึง การบรรจุผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่ายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อส่งออกต่างประเทศทั้งในรูปแบบ Online, Offline, B2B, B2C และ สถานที่ขายสินค้าปลอดภาษี (Duty Free) ต่างๆ ในภูมิภาคใกล้เคียง	50	49

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ



*หมายเหตุ

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท สยามเกตเวย์ จำกัด ได้พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยบริษัท เอ็นพีพีจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นรายอื่น ด้วยมูลค่าตามบัญชีของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 จำนวนประมาณ 1.8 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.18 บาท

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่บริษัทฯ ที่ถืออยู่ในบริษัท สยามเกตเวย์ จำกัด จำนวน 4,899,998 หุ้น ให้แก่บริษัท เอ็นพีพีจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในราคารวมประมาณ 0.9 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ลงนามในหนังสือสัญญาโอนหุ้นเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่บันทึกในไตรมาสที่ 2 จำนวน 5.3 ล้านบาท และรับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าจำนวน 5.2 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ และรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าจำนวน 0.1 ล้านบาท ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในงวดปัจจุบัน

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- Business to Business : B2B	1,152.01	89.34	1,143.22	88.24	1,358.67	88.81
- Business to Customer : B2C	129.69	10.06	146.38	11.30	161.60	10.56
รวม	1,281.70	99.40	1,289.60	99.54	1,520.27	99.37
รายได้อื่น ¹⁾	7.79	0.60	5.99	0.46	9.61	0.63
รวมรายได้ทั้งหมด	1,289.49	100.00	1,295.58	100.00	1,529.88	100

หมายเหตุ : 1) รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน และสินค้าไลฟ์สไตล์ โดยมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ทั้งกลุ่มวัยรุ่น กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มวัยทำงาน โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business to Business : B2B)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ บริษัทฯ จะทำการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับลูกค้า ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ (Key Strategic Partner) เพื่อผลิตและวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในร้านค้าของลูกค้า ซึ่งจะครอบคลุมถึงร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) และร้านอาหารที่เป็นเครือข่ายธุรกิจอาหาร (Food Chain Restaurant) โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่ และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อของลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

1) เครื่องดื่มเย็นในโถกด (Cold Beverage Dispenser) ที่เป็นรสชาติหลัก (Core Flavor)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นเครื่องดื่มที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มในโถกดร่วมกับร้าน 7-Eleven ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาเป็นเวลานานกว่า 15 ปี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะจำหน่ายให้แก่ร้าน 7-Eleven ในรูปแบบผงปรุงสำเร็จบรรจุในถุงขนาดต่างๆ เช่น 467 กรัม และ 702 กรัม เป็นต้น เพื่อนำไปชงใส่ในโถกด (Dispenser) และจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคในรูปแบบเครื่องดื่มเย็น

ในการบริหารจัดการเครื่องดื่มในโถกดของร้าน 7-Eleven นั้น จะมีทั้งในส่วนที่เป็น Core Flavor ซึ่งเป็นเครื่องดื่มหลักที่ต้องมีประจำสำหรับเครื่องดื่มในโถกดของร้าน 7-Eleven ทุกร้าน โดยเครื่องดื่มที่เป็น Core Flavor ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับร้าน 7-Eleven ได้แก่ กาแฟเย็น ซึ่งเป็นตราสินค้าของ 7-Eleven ชานม ภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” (Zenya) และกาแฟเย็นลาเต้ ภายใต้ตราสินค้า “เซนย่า” (Zenya)

นอกจากเรื่องการร่วมพัฒนาสินค้าที่ทางบริษัท ร่วมทำงานกับทีมงาน 7-Eleven แล้วนั้นทางบริษัท มีการทำแผนงานร่วมกันเพื่อทำให้กลุ่มเครื่องดื่มในโลกของร้าน 7-Eleven โตขึ้น บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงเครื่องดื่มเย็นในโลกให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย โดยทำการปรับปรุงสูตรลดความหวานของเครื่องดื่มกาแฟเอสเพรสโซ กาแฟลาเต้ และชาเย็น ซึ่งปัจจุบันได้แก้ไขปัญหาเรื่องภาชนะน้ำตาลที่รัฐบาลจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มช็อกโกแลต Hershey's ในร้าน 7-Eleven โดยเป็นรสชาติที่วางขายตลอดทั้งปี เฉพาะสาขาที่มีจำหน่าย (Optional Core) ปัจจุบันมีประมาณ 2,500 สาขา จากเดิมเป็นเพียงรสชาติที่มีช่วงฤดูกาลหนึ่งเท่านั้น

2) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง

นอกเหนือจากการร่วมพัฒนาเครื่องดื่มในโลกแล้ว บริษัทฯ ยังได้พัฒนาเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชงขนาด 35 กรัม เพื่อจัดจำหน่ายให้กับร้าน All Café ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มชงสดที่ตั้งอยู่ในร้าน 7-Eleven โดยบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เมื่อเดือนมิถุนายน 2557 ปัจจุบันมี 5 รสชาติ ได้แก่ ชานม ชาเขียววนมัทชะ ชามะนาว โยเกิร์ตผลไม้ปั่น และชานมบุก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal) เช่น ชาชีส ราสป์เบอร์รี่โรส แมงโก้ซัมเมอร์ ฟรุ๊ตตี้ บูลลี่จี้ ชานมชามะนาวสูตรใหม่ ชานมบุก เครื่องดื่มรสไข่เค็ม และยูนิคอร์นมิลค์คี้





3) ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

นอกจากนี้ เครื่องดื่มในโกดังจะมีเครื่องดื่มประเภทอื่นๆ ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละร้าน ซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จะมีการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่ายสินค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ ร่วมพัฒนาเพื่อจำหน่ายเป็นครั้งคราวหรือตามฤดูกาล (Seasonal)

- เครื่องดื่มในโกดังประเภทอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นทางเลือกให้แต่ละร้านสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละร้าน ซึ่งจะมีการสับเปลี่ยนเครื่องดื่มตามระยะเวลาที่กำหนด เครื่องดื่มประเภทนี้ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เช่น สตอว์เบอร์รี่คูกี้แอนด์ครีม อัญชันน้ำผึ้งมะนาว เมล่อนลาเต้ น้ำฝรั่งชมพู และบราวนซูการ์ มิลค์ที



4) เครื่องกดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser)

ทางบริษัทฯ ร่วมพัฒนาสินค้ากลุ่มเครื่องดื่มร้อนอัตโนมัติกับทางบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการบริโภคเครื่องดื่มกับลูกค้ามากขึ้น ณ ร้าน 7-Eleven เริ่มติดตั้ง ปลายปี 2558 ปัจจุบันติดตั้งแล้ว 637 เครื่อง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในร้าน 7-Eleven ในปั้มน้ำมันปตท.

เครื่องดื่มร้อนดังกล่าวราคาจำหน่ายแก้วละ 17 บาท ปัจจุบัน มีทั้งหมด 3 รสชาติหลัก ได้แก่ กาแฟช็อกโกแลต และชาเขียวนม มีทชะ โดยเครื่องดื่มถูกกดออกจากเครื่องกดอัตโนมัติ ซึ่งเครื่องดังกล่าวมีนวัตกรรมใหม่ที่มีเทคโนโลยี หัวตีผสมที่หมุนด้วยความเร็วถึง 13,000 รอบ ทำให้ผสมเครื่องดื่มได้รวดเร็ว อีกทั้งมีแรงดันน้ำที่สม่ำเสมอ เพื่อให้ได้เครื่องดื่มร้อนที่มีรสชาติดี และมีกลิ่นเย้ายวน พร้อมทั้งโฟมนุ่มที่นุ่ม ละเอียดย โดยปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมทำแผนเพื่อพัฒนากลุ่มเครื่องดื่มร้อนอย่างต่อเนื่อง



5) โดนัท อะ สไมล์

ทางบริษัทฯ ได้มีการขยายเข้าสู่ธุรกิจเบเกอรี่ ซึ่งถือเป็นธุรกิจข้างเคียง (Adjacent Category) จากธุรกิจหลัก (ชา และกาแฟ) โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้ากลุ่มโดนัทสไตล์ญี่ปุ่น สโนว์วี่โดนัททวิส โดนัท สไตล์ญี่ปุ่น ทรายอะสไมล์ เป็นโดนัทเนื้อนุ่ม โดยบรรจุแยกของน้ำตาลไอซิ่ง ทำให้สามารถแบ่งเทได้ ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ไม่ชอบทานหวาน และชอบทานหวาน ในราคาชิ้นละ 15 บาท โดยมีหลากหลายรสชาติ เช่น สโนว์วี่โดนัททวิส รสสตอเบอร์รี่ รสช็อกโกแลต และรสดับเบิลช็อกโกแลต และมีการพัฒนาโดนัทรูปแบบใหม่คือ โดนัทป๊อป เป็นชิ้นพอดีคำ โดยมีดีปิ้งซอสแยกในซอง ในราคา 25 บาท ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้หยุดการขยายธุรกิจเบเกอรี่ชั่วคราวเนื่องจากอยู่ระหว่างการสรรหาโรงงานรับจ้างผลิตรายใหม่



2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C)

นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนากับพันธมิตรทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิดและพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เอง โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้สามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1) ชาเขียวพร้อมดื่ม (Ready to Drink) ตรา “เซนย่า” (Zenya)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นเครื่องดื่มชาเขียวที่ผลิตจากใบชาแท้ผสมน้ำผลไม้เข้มข้น แร่ธาตุ และวิตามินต่าง ๆ ที่มีรสชาติเป็นเอกลักษณ์ ให้ความรู้สึกสดชื่นได้รสชาติเต็มๆ ของทั้งชาและน้ำผลไม้ ภายใต้แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ว่า “Zenya Super Power from Super Fruit” ในปีนี้บริษัทฯ ได้กลับเข้าไปจำหน่ายชาเขียวพร้อมดื่ม “เซนย่า” (Zenya) ในประเทศกัมพูชาอีกครั้ง โดยทำการปรับสูตรใหม่เพิ่ม Cooling Agent

ประกอบด้วย 3 รสชาติ ได้แก่ (1) ชาเขียวพร้อมดื่มผสมน้ำทับทิม ที่เพิ่มแอนติออกซิแดนท์เป็นสองเท่าจากชาเขียวและผลทับทิม (2) ชาเขียวพร้อมดื่มผสมองุ่นแดง ที่ช่วยลดโคเลสเตอรอลในร่างกาย และ (3) ชาเขียวพร้อมดื่มผสมฮันนี่เลมอนไอซ์ ส่งผลดีต่อระบบภูมิคุ้มกันในร่างกาย บรรจุในขวดพลาสติกที่มีสีสดใสเหมาะกับกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยโดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่น มีขนาดบรรจุ 500 มิลลิลิตร วางจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นตลาดต่างประเทศในแถบอาเซียนเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเทศกัมพูชา ราคาจำหน่ายหน้าร้านค้าปลีกในประเทศขวดละ 20 บาท สำหรับตลาดต่างประเทศบริษัทฯ จะทำการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละประเทศรวมถึงข้อกำหนดของแต่ละประเทศ เช่น ชาเขียวพร้อมดื่มสูตรหวานน้อยที่ได้รับเครื่องหมาย Healthier Choice จาก Health Promotion Board ประเทศสิงคโปร์ เพื่อรับรองว่าเป็นเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและสามารถวางจำหน่ายในโรงเรียนทั่วประเทศสิงคโปร์ได้ เป็นต้น



2) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “ณ อรุณ” (Na-Arun)

เครื่องดื่มประเภทนี้เป็นผลิตภัณฑ์ปรุงสำเร็จชนิดผง บรรจุในซองที่มีขนาดบรรจุ 500 กรัม จำหน่ายในรูปแบบลังบรรจุ 10 ซอง ราคาจำหน่าย 1,000 บาทต่อลัง ภายใต้แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้สัมผัสและลิ้มลองกับรสชาติไทยๆ โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพ เพื่อให้ได้รสชาติแท้ๆ ในราคาที่คุ้มค่า ให้ความสดชื่นได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกโอกาส ประกอบด้วย 7 รสชาติ ได้แก่ 1) กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงสูตรเอสเปรสโซ่ ที่มีรสชาติเข้มข้นเต็มรสกาแฟ 2) กาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงสูตรลาเต้ ที่มีรสชาติหอมละมุน กลมกล่อม จากส่วนผสมของนม 3) ชานมไทยปรุงสำเร็จชนิดผงที่มีรสชาตินุ่มและกลมกล่อมตามแบบต้นตำหรับชาวมไทยแท้ อันเป็นเอกลักษณ์ 4) ชาเขียวนมปรุงสำเร็จชนิดผง

มีส่วนผสมของชาและเพิ่มความหอมของกลิ่นมะลิ 5) ช็อกโกแลตปรุงสำเร็จนำเข้าจากฝรั่งเศส 6) ชาเขียวรสมะทชะ ที่มีรสมาติพีรีเมียม หอมและมันกลิ่นมะทชะ 7) ชาไทยผสมรสมะนาว เป็นชาดำผสมรสชาติมะนาวไทย รสชาติที่คนไทยคุ้นเคย โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นตลาดต่างประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย เวียดนาม สิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งร้านอาหารไทย ร้านขายผลิตภัณฑ์จากเอเชีย (Asian Grocery) และขายในประเทศผ่านช่องทางธุรกิจคาเฟ่ต่าง ๆ



3) เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “สวัสดี” (Sawasdee)

เป็นเครื่องดื่มคุณภาพที่ผลิตภายใต้แนวคิดที่ต้องการสร้างความแตกต่างและความแปลกใหม่ในการบริโภค โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูง ออกแบบรสชาติและบรรจุภัณฑ์ที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะของความเป็นไทย ภายใต้ตราสินค้า “สวัสดี” ซึ่งเป็นเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ประกอบด้วย 3 รสชาติ ได้แก่ 1) นมทุเรียนผสมเนื้อทุเรียน ตราสวัสดี บางกอกทุเรียน เป็นเครื่องดื่มร้อนที่จะทำให้ผู้บริโภคได้สัมผัสถึงรสชาติของทุเรียนซึ่งเป็นราชาแห่งผลไม้เมืองร้อน 2) นมมะม่วงผสมเนื้อมะม่วง ตราสวัสดี รอยัลแมงโก้ เป็นเครื่องดื่มร้อนที่มีกลิ่นหอม ช่วยให้ผู้บริโภคได้ผ่อนคลายอย่างเต็มที่ และ 3) ชานมไทย ตราสวัสดี ชาไทยที่มีรสชาติหอม หวาน มัน และเข้มข้นแบบชานมไทย เครื่องดื่ม “สวัสดี” บรรจุในซองที่มีขนาดบรรจุ 30 กรัม จำหน่ายในรูปแบบกล่องบรรจุ 5 ซอง สำหรับชานมไทยจำหน่ายในรูปแบบกล่องบรรจุ 10 ซอง โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มผู้บริโภคชาวจีนเป็นหลัก



4) ธุรกิจคาแรคเตอร์

บริษัทฯ ได้เซ็นสัญญา Licensing Agreement กับบริษัท Ingram ประเทศญี่ปุ่นเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ของบริษัท San-X ประเทศญี่ปุ่น (Licensor) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นตัวแทนที่จะดูแล Licensee ครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เมียนมาร์ ลาว และเวียดนาม ระยะเวลาของสัญญา 5 ปี คาแรคเตอร์ของ San-X ได้แก่ Rilakkuma, Sumikkogurashi, Sentimental Circus, Kamonohashikamo, Mamegoma เป็นต้น

Licensing คือการที่กิจการหนึ่งให้สิทธิในการผลิตสินค้า โดยใช้เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิทางการตลาดอื่นๆ แก่กิจการหนึ่ง โดยบริษัทผู้รับสิทธิหรือได้รับสัมปทาน ต้อง จ่ายค่าตอบแทนตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นกรณีไป ส่วนใหญ่มักชำระในรูปแบบของค่า ธรรมเนียม (Royalty Fee)

คาแรคเตอร์กลุ่ม “San-X” จากประเทศญี่ปุ่น



ริลัคคุมะ (Rilakkuma)

“Rilakkuma” หมายถึง “หมีผ่อนคลาย” ไม่ว่าจะที่ไหนหรือเมื่อไหร่ จะเห็น Rilakkuma อยู่ในอารมณ์ที่เกียจและผ่อนคลายเสมอ Rilakkuma ไม่มีความเครียด และจะทำกิจกรรมตามขีดจำกัดและความสามารถ ของตัวเอง Rilakkuma จึงเป็นที่รักของทุกคน คุณจะถูกดึงดูดเข้าไปในโลกของ Rilakkuma และรู้สึกที่เกียจ ผ่อนคลายเมื่อเห็น Rilakkuma ทำกิจกรรมต่างๆ



ชุดหมีตัวนี้เป็นที่รู้จักกันในนาม Rilakkuma ที่มาจากที่ไหนสักแห่ง แล้วอยู่ๆวันหนึ่งก็โผล่ไปที่บ้านของ Kaoru จนกระทั่งตอนนี้ เจ้าชุดหมีอาศัยอยู่ที่บ้านนี้และชอบก่อกวน Kaoru โดยการไม่ทำอะไรเลย แต่ก็ยังให้คำปรึกษาเกี่ยวกับชีวิตของเธอบ้างเป็น บางครั้ง สิ่งที่ Rilakkuma ชอบคือ ขนมพิเศษจากร้านขายดั่งโงะแถวบ้าน และสิ่งที่เค้าไม่ชอบเลยคือช่วงฤดูร้อน



Korilakkuma

ลูกหมีสีขาวที่ไม่มีใครรู้ว่ามาจากไหน และไม่ได้รู้จักกับ Rilakkuma มาก่อน ที่หน้าอกของ Korilakkuma นั้นมีกระดุมสีแดงติดอยู่ ดูแล้วจึงคิดว่าไม่น่าใช่หมีจริง ชื่อของ Korilakkuma ถูกตั้งโดย Kiiroitori นิสัยของ Korilakkuma นั้นชอบแกล้งคนอื่น เป็นลูกหมีที่ซนและมีพลังเยอะ



Kiiroitori

นกสีเหลืองที่ Kaoru เลี้ยงไว้ก่อนที่ Rilakkuma และตัวอื่นมาอยู่ด้วย Kiiroitori เคยอาศัยอยู่ในกรง แต่ตอนนี้สามารถออกมาจากกรงได้อย่างอิสระ Kiiroitori มักจะต่อว่า Rilakkuma ที่นอนเฉยๆ และทะเลาะกับKorilakkuma ที่ซนเกินไปเป็นประจำ



Chairoikoguma

อาศัยอยู่ในป่าน้ำผึ้งและเป็นเพื่อนกับ Korilakkuma ลักษณะคือจะมีขนที่หน้าอกและจะเห็นเขี้ยวของเค้าเวลาอ้าปาก และมีรอยเท้าหมีอยู่ที่ เค้าแต่ละข้าง ตัวจะเต็มไปด้วยกลิ่นหอมของน้ำผึ้ง และจะมีน้ำผึ้งติดที่กัน



Sumikkogurashi

“ซุมิกโกะกูราชิ” คือคาแรคเตอร์ใช้ชีวิตเรียบง่ายโดยลำพังตามมุมต่างๆ พวกเขาสามารถตั้งถิ่นฐานได้เมื่ออยู่ที่มุม พวกเขาไม่ชอบอยู่ตรงกลาง เมื่อถูกนำไปอยู่ตรงกลางพวกเขาจะรีบกลับไปมุมทันที



Shirokuma หมีขาวขี้อาย ที่อพยพลงใต้เพื่อหนีความหนาว และจะรู้สึกสงบที่สุดเมื่อ ดื่มชา ร้อนอยู่ที่มุม



Penguin? ฉันทันเป็นเพนกวินหรือเปล่า? Penguin ไม่มีความมั่นใจ ในอดีตบนหัวของ Penguin น่าจะเคยมีจานอยู่บนหัวของเค้ามาก่อน



Tonkatsu ทงคัตซึชิ้นสุดท้ายที่ถูกทิ้งไว้ในจาน เพราะตัวเค้ามียิ่งเนื้อ 1% ที่เหลือ เป็นไขมัน 99%



Neko แมวขี้อายและขี้ขลาด Neko มักจะซ่อนตัวอยู่ตามมุม Neko กังวลเรื่อง หุ่นของมัน



Tokage จริงๆแล้วเป็นไดโนเสาร์ตัวสุดท้ายของโลก จึงปลอมตัวเป็นกิ้งก่าเพื่อไม่ให้โดนจับ ค่อยๆเปิดใจกับ Nisetsumuri.



Tapioca พวกเขาถูกทิ้งไว้ในแก้วเพราะชาถูกดื่มไปหมดแล้ว ฉันทันผิดหวังมาก (Tapioca ฟิมพ์)



Mogura ตัวตุ่น เคยอาศัยอยู่มุดมห้องชั้นดิน เริ่มอยากรู้อยากเห็นสิ่งต่างๆที่เกิดขึ้น ด้านบน หลังจากที่ได้เห็นความปั่นป่วนในครั้งแรก ชอบใส่หูทสี่แดง



Yama ภูเขา เป็นภูเขานขนาดเล็กที่เหมือนภูเขาไฟฟูจิ และปรากฏตัวขึ้นที่บ่อน้ำร้อน และทำตัวเหมือนภูเขาไฟฟูจิ



Furoshiki Shirokuma's สัมภาระของ Shirokuma เอาไว้ใช้ จองมมและเวลา Shirokuma หนาว



Hokori ฝุ่น ละอองที่มักลอยไปอยู่ตามมม



Ebifurai no Shippo ยากเกินกว่าที่จะกินจึงถูกทิ้งไว้ Ebifurai no Shippo และ Tonkatsu จึงเป็นเพื่อน ที่เข้าใจกันและกันอย่างดี



Nisetsumuri จริงๆ คือทากที่เขาเปลือกหอยมาสวม ขอโทษที่หลอกคุณ...



Zassou วัชพืชคิดบวก ขึ้นชอบนักจัดดอกไม้ และฝันว่าจะได้ไปอยู่ในช่อดอกไม้สักวัน



Suzume นกกระจอก ชอบจิกกิน Tonkatsu มาก



Obake ผี ที่อาศัยอยู่มุดมเพดานห้องอย่างเงียบๆ เพื่อไม่ให้คนอื่น ๆ กลัวชอบทำความสะอาด



มาเมะโกมะ (Mamegoma)

Mamegoma คือแมวน้ำจิวที่ถูกค้นพบไม่นานมานี้ Mamegoma มีขนาดเท่าฝ่ามือ เป็นแมวน้ำที่ขนาดเล็กมาก Mamegoma เป็นมิตรมาก หลังจากที่มีนคุ่นเคยกับคุณ มันจะว่ายอยู่บนมือคุณหรือตอบ สนองเวลาเรียก มีหลายชนิด



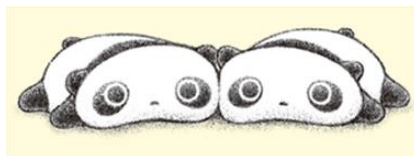
Sentimental Circus

ตุ๊กตาที่ถูกทิ้งไว้ในหลืบห้องและมุมถนน ต่างแอบหนีมาตั้งคณะละครสัตว์อย่างลับในตอนกลางคืน คืนนี้ เพื่อนๆ แปลกหน้าของเค้าจะมารวมตัวกันก่อนการแสดงจะเริ่มขึ้น



Kutusita Nyanko

แมวที่สวมถุงเท้าสีดำ Kutusita Nyanko ใส่ของที่หายไปหรือของมีค่าในถุงเท้าแล้วถือให้คุณ Kutusita Nyanko อาจเจอของมีค่าบางอย่างให้คุณ



Tarepanda

ทาเรแพนด้า ที่มาของคาแรคเตอร์ผ่านคลายสไตล์ "Tarepanda" การโพสต์ท่าและการเคลื่อนไหวของ Tarepanda สื่อถึงนิสัยที่ไม่มีวันลืมได้ ตามชื่อของมัน Tarepanda มีความนุ่มนิ่มเมื่อสัมผัสแต่ก็แข็งแรงเช่นเดียวกัน เคลื่อนที่การกลิ้งตัว 2.75 ไมล์/ชม. ชอบกินโมจิเค้กเป็นพิเศษ



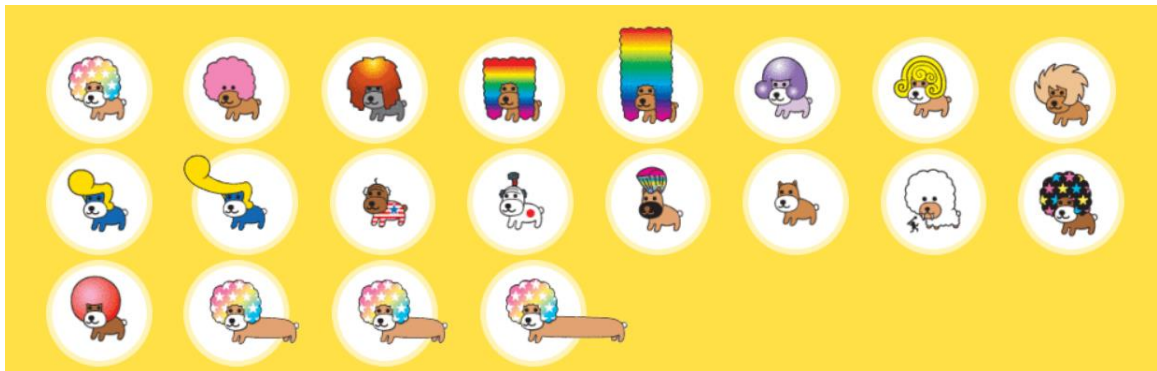
Monokuro Boo

เจ้าหมูชอบพูดว่า “บู” “ความรัก?” “สนุกไหม?” “ความสุข!” ดูเหมือนกับว่า Monokuro Boo กำลังสื่ออะไรกับเรา อยู่ แต่ละวันก็มีความท้าทายที่แตกต่างกันไป แต่บางที่การพักผ่อนคลายและคิดอะไรง่ายๆ ก็เป็นเรื่องดี บางอย่างอยู่ หมูน้อยขาวดำถูกสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยรักษาคุณทั้งหลายที่กำลังเหน็ดเหนื่อยกับโลกใบนี้ พร้อมคอนเซป “ความเรียบง่ายและ สะดวกสบาย”



Afro Ken

ถูกวาดเป็นทรงเอฟไฟร์ และสามารถแปลงร่างเป็นสิ่งต่างๆ มักจะอารมณ์ดีเสมอและมีเพื่อนทรงผมแปลกๆ และ หลายรูปทรงมากมาย



Jinbesan

มีร่างกายและหัวใจใหญ่เท่ามหาสมุทร Jinbesan มักจะอยู่กับเพื่อนๆ มากมาย Jinbesan เป็นที่ที่ทุกคนมา พักผ่อนและรู้สึกผ่อนคลาย

คาแรคเตอร์กลุ่ม “หมาจ๋า”

ในปีนี้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์การ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย คือ “หมาจ๋า” โดยคุณณัฐวีร์ ลิมนินิตชาติ อดีตนักเขียนงานพ็อกเก็ตบุ๊ก ได้นำเอาเรื่องราวระหว่างคนกับสุนัขถ่ายทอดออกมาในมุมมองน่ารัก ๆ ผ่านลายเส้นที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวเองและสร้างเป็นเพจ “หมาจ๋า” โดยมีระยะเวลาของสัญญา 2 ปี ครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เวียดนาม ลาว และเวียดนาม



Viking puppy & Friend (The Soi dog)



pudding (The happy dog)



GiGi (The mean dog)



Cat please (The dog that disguise to be cat)



คาแรคเตอร์ “ART STORY”

ART STORY คือธุรกิจเพื่อสังคมของกลุ่มเด็กพิเศษ และบุคคลออทิสติกที่ร่วมกันรังสรรค์พระสวรรค์ และจินตนาการผ่านภาพวาดลายเส้น ผลงานศิลปะที่มีขึ้นเดียวในโลก ผู้ผลิตภัณฑ์หลากหลายรูปแบบ โดยการสนับสนุนของศูนย์ฝึกอาชีพออทิสติกไทย ภายใต้มูลนิธิออทิสติกไทย ที่มุ่งมั่นส่งเสริมคุณค่า และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กพิเศษอย่างเท่าเทียมและยั่งยืน โดยบริษัทฯเข้าไปช่วยร่วมในโครงการนี้โดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งรายได้จากการใช้ลิขสิทธิ์นี้จะนำไปโครงการ Art Story ทั้งหมด ซึ่งถือว่าเป็นโครงการ CSR อีกโครงการหนึ่งของบริษัทฯ



5) ธุรกิจคาเฟ่

บริษัทฯได้ขยายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯเข้าสู่ธุรกิจคาเฟ่ (Café Business) เช่น ร้านกาแฟมวอลชน Jungle Café Arabitia Café CP Fresh Mart และ Black Canyon โดยมีสาขากระจายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยปัจจุบันธุรกิจคาเฟ่ที่บริษัทฯได้ทำการส่งเครื่องดื่มีจำนวนร้านค้ารวมประมาณ 850 สาขา ซึ่งถือว่าเป็นการช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง



2.2 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า โดยดำเนินงานร่วมกัน ภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัท จะทำงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับคู่ค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัท และคู่ค้าจะมีการนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และ Update แนวโน้มของตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว จะเห็นได้จากการที่บริษัท เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับ 7-Eleven ภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ส่งผลทำให้บริษัท ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้า รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ยอดขายของบริษัท เติบโตมาโดยตลอด

บริษัท ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 “Best of Business Growth” จากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัท ได้รับการยอมรับจากคู่ค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ

บริษัทได้รับรางวัล “SME ยั่งยืน” โดย CPALL ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม จัด “โครงการเซเว่น อีเลฟเว่น เอสเอ็มอีไทยยั่งยืน 2559” เพื่อมอบรางวัลให้กับคู่ค้าเอสเอ็มอีที่จำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางของเซเว่น อีเลฟเว่น และทเวนตีไฟร์ซอปปิง ที่มีศักยภาพในแต่ละด้าน โดยแบ่งเป็น 8 ประเภท 13 รางวัล เช่น SME ยั่งยืน SME ดาวรุ่ง SME สินค้าเกษตร SME สินค้าชุมชน เป็นต้น

จากการที่บริษัทได้รับ Exclusive Contract โดยมีระยะเวลาของสัญญา 3 ปี นั้น และในปีที่บริษัทได้ทำการต่อสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัท จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน

ปัจจัยหลักอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัท เติบโตอย่างต่อเนื่องมาจากการที่บริษัท ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจนทั้งรูปแบบและรสชาติ เช่น การสร้างคาแรกเตอร์ให้ชาเขียวไม่จำเป็นต้องมีสีเขียว ภายใต้คอนเซ็ปต์ “The Colorful Green Tea” จนกระทั่งปัจจุบันได้ต่อยอดแนวคิดเป็น “Super Power from Super Fruit” การพัฒนาเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของขึ้นเนื้อผลไม้ภายใต้ตราสินค้า “สวีสวี” เป็นต้น ทำให้สามารถตอบสนองต่อโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้อย่าง

เหมาะสมและรวดเร็ว อีกทั้งสามารถมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้หลากหลายและทั่วถึง โดยจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่ และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด และฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่จะศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility) จากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับ ทั้งนี้ ทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง การสร้างความเป็นเอกลักษณ์และความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังช่วยลดความเสี่ยงในแง่ของการทดแทนกันของเครื่องดื่มประเภทเดียวกัน เนื่องจากถึงแม้จะเป็นสินค้าประเภทเดียวกัน แต่สินค้าของบริษัทฯ ก็มีความแตกต่างในด้านของรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ลอกเลียนแบบได้ยาก จึงทำให้ผู้บริโภคมีความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์ และต้องกลับมาซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้อำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย/ผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

3. การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน

นอกเหนือจากการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์แล้ว บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายในการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งและผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าแต่ละประเภท ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตซึ่งจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเอง แต่บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักที่สามารถนำมาใช้ในการผลิต และผู้รับจ้างผลิต/โรงงานของบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่สั่งซื้อในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามคุณสมบัติ (Specification) ที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบมาให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบเป็นประจำทุกยอดสั่งซื้อ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้มีรสชาติตามที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบให้ลูกค้า การดำเนินการทั้งหมดของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดหาและผลิตมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

จากการที่ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ผลิตโดยผู้รับจ้างผลิตจากภายนอก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต โดยโรงงานผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) และในระหว่างกระบวนการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพของผู้รับจ้างผลิตเองจะมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้รับจ้างผลิตต้องจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบทุก Batch เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดก่อนจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนการสุ่มตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่จุดจำหน่ายในร้านค้า

4. การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อย่างมาก โดยมีกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางหลัก ได้แก่ การออกงานแสดงสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยทำให้มีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรง หรือกลุ่มที่เป็นผู้จัดจำหน่าย ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าส่งต่างๆ จากทั่วโลก อันจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น อีกทั้งยังได้รับข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้ว การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ยังช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวรวมถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจะช่วยให้สามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการหรือไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างทันการณ์

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและศึกษาดูงานต่าง ๆ อาทิเช่น

- THAIFEX World of Food Asia จัดขึ้นในเดือนพฤษภาคมของทุกปี
- Thailand Retail, Food & Hospitality Services 2019 (TRAFS) งานแสดงนานาชาติอันดับ 1 อุปกรณ์เครื่องใช้ อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับโรงแรมและธุรกิจด้านบริการ จัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี
- Sumikkogurashi at the nook Exhibition จัดขึ้นในเดือนมกราคม ที่ประเทศไต้หวัน
- Tokyo International Gift Show จัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ ที่ประเทศญี่ปุ่น
- Licensing Expo จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน ที่เมืองลาสเวกัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Anuga 2019 จัดขึ้นในเดือนตุลาคม ที่ประเทศเยอรมัน
- Host Milano63 จัดขึ้นในเดือนตุลาคม ที่ประเทศอิตาลี
- San-x Exhibition จัดขึ้นในเดือนตุลาคม ที่ประเทศญี่ปุ่น

ในปีนี้ธุรกิจแคคเตอรีได้ร่วมจัดงานกับพันธมิตร "สยามพารากอน" ในงาน Siam Paragon presents Rilakkuma World Happiness Town เปิดมิติใหม่ครั้งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับประสบการณ์ความสนุกในโลกแห่งความสุขของริลัคคุมะ ระหว่างวันที่ 24 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2562 ที่ผ่านมา ณ พาร์ค พารากอน ชั้น M ซึ่งถือได้ว่าเป็นการต่อยอดธุรกิจ Character Business ของบริษัทฯ และสร้างการรับรู้ในตัวการ์ตูน Rilakkuma อีกด้วย ซึ่งผลตอบรับในการจัดงานนี้ดีมาก





ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย โดยมีความแตกต่างกันตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
1. เครื่องดื่มเย็นในโกกอด	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
2. เครื่องดื่มปรุงรสสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
3. เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง

ผลิตภัณฑ์	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
4.โดนัท “อะ สไมล์”	กลุ่มผู้บริโภควัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-39 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
5.ชาเขียวพร้อมดื่ม ตรา “Zenya”	กลุ่มผู้บริโภควัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-30 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
6.เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	กลุ่มผู้บริโภควัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
7.เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Sawasdee”	กลุ่มผู้บริโภควัยทำงาน อายุ 21-39 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง เน้นตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศจีนเป็นหลัก
8.เครื่องดื่มช็อกโกแลต Hershey's	กลุ่มวัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-39 ปี รายได้น้อยถึงปานกลาง
9. ธุรกิจแคแครเตอร์และสินค้าแคแครเตอร์	กลุ่มวัยรุ่นจนถึงวัยเริ่มต้นทำงาน อายุ 15-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง
10. ธุรกิจกาแฟ	กลุ่มผู้บริโภคในวัยทำงานตั้งแต่อายุ 20-49 ปี รายได้ปานกลางถึงสูง

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายแยกตามประเภทลูกค้าในปี 2560-2562

ประเภท	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตรากำไร เดิบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตรากำไร เดิบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตรากำไร เดิบโต (%)
รายได้จากการขายในประเทศ	1,182.87	92.29	10.59	1,277.84	99.09	8.03	1,515.92	99.71	18.63
รายได้จากการขายต่างประเทศ	98.83	7.71	(8.01)	11.85	0.91	(88.11)	4.35	0.29	(62.99)
รวมรายได้จากการขาย	1,287.70	100.00	8.89	1,289.69	100.00	0.62	1,520.27	100.00	17.89

หมายเหตุ : รายได้จากการขายต่างประเทศดังกล่าวรวมตัวเลขในส่วนที่เป็น Indirect Export ด้วย

นโยบายราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาขายจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) ซึ่งจะแตกต่างกันตามราคาตลาดของสินค้าแต่ละประเภทรวมถึงช่องทางการจัดจำหน่าย โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันของแต่ละตลาดรวมถึงการยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละกลุ่มนอกจากนี้อาจมีการจัดโปรโมชั่นในแต่ละช่วงขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการให้ส่วนลด ของแถม หรือรายการส่งเสริมการขายอื่นๆ โดยเป็นการจัดร่วมกับพันธมิตรทางการค้าต่าง ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง โดยกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
- 2) เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล

- 3) ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใด ๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
- 4) ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- 5) สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อลูกค้า โดยในทุกๆ ธุรกิจจะต้องมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน และการเลือกลูกค้าทางธุรกิจที่ดี สามารถสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจในระยะยาวให้แก่บริษัทได้ โดยต้องการสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความคิดเป็นไปในทางเดียวกัน โดยดูแลเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปพร้อมกัน พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ธุรกิจของลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในอนาคต

เกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกลูกค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี ความเป็นมืออาชีพ มีการรับรองคุณภาพหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่สำคัญ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า มีดังนี้

1. พิจารณาเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนที่ถูกต้อง เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
2. ประวัติการค้าขายกับลูกค้าที่สำคัญ
3. ใบรับรองระบบคุณภาพต่าง ๆ หรือใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ถ้ามี)
4. การเยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ
5. สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตในแต่ละรายจะมีการประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตรายใหม่

ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ผู้ผลิต/นำเข้าวัตถุดิบ และผู้ว่าจ้างผลิต

ฝ่าย 7-Eleven ของบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายหลัก 7-Eleven ซึ่งเป็นการสำรวจรายปี โดยลูกค้าตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการดำเนินการ 5 ด้าน โดยสรุป ดังนี้ 1) ด้านการพัฒนาสินค้า ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยมีการนำเสนอคอนเซ็ปของสินค้าที่น่าสนใจ สามารถพัฒนาสินค้าได้ตรงตามที่ต้องการ และนำเสนอสินค้าในต้นทุนที่สมเหตุสมผล 2) ด้านคุณภาพสินค้า ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยมีการควบคุมคุณภาพของสินค้าได้ตามมาตรฐานที่ตกลงกันได้ และมีการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง 3) ด้านความรับผิดชอบด้านกระบวนการทั้งหมดของ Supply Chain ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยมีการจัดเตรียมสต็อกของสินค้าได้ตามต้องการ 4) ด้านการจัดส่ง ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ครบตามจำนวนคุณภาพสินค้าระหว่างขนส่งอยู่ในสภาพดี 5) ด้านการบริหารหลังการขาย ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยมีการดูแลเอาใจใส่ ซื่อสัตย์ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ดี

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีทีมงานขายที่รับผิดชอบติดต่อและประสานงานการขายในช่องทางการจำหน่ายต่างๆ เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ สำหรับการขายในประเทศจะเป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ร้านค้าส่งขนาดใหญ่และร้านค้าปลีก ส่วนการขายในต่างประเทศนั้น จะเป็นการขายผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) โดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานขายในประเทศทำหน้าที่ดูแลติดต่อและประสานงานการขายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายในประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าในประเทศจะมีทั้งการขายเป็นเงินสด และการขายแบบให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาการให้เครดิตประมาณ 30-60 วัน สำหรับช่องทางการจำหน่ายในประเทศสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก) ช่องทางการค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และช่องทางจำหน่ายที่เป็นร้านค้าแบบเฉพาะเจาะจงที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเป็นการขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) และการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เป็นร้านค้าส่งขนาดใหญ่

- การขายผ่านหน่วยรถ (Van Sales) เป็นการขายโดยพนักงานขายของบริษัทฯ ที่อยู่ประจำรถซึ่งจะทำหน้าที่เยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อตรวจสอบตลาดและขายสินค้าให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อเป็นการสร้างฐานลูกค้าใหม่ โดยแบ่งเขตการกระจายสินค้าครอบคลุมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตะวันออก ตะวันตก กรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ การขายผ่านหน่วยรถจะมุ่งเน้นการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก เช่น โรงพยาบาล โรงงาน สถานศึกษา และสนามกอล์ฟ เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ มีรถ Van Sale จำนวน 2 คัน

- การขายผ่านร้านค้าส่งขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งร้านค้าส่งขนาดใหญ่จำนวน 1 ราย ต่อ 1 เขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งในปัจจุบันมี 2 เขต ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และภาคกลาง เพื่อกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้กับเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านค้าส่งขนาดเล็ก

ข) ช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับ Modern Trade โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายให้กับร้านค้าสะดวกซื้อ (Convenience Store) เป็นหลัก เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น เป็นต้น สำหรับสินค้าที่จัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade ส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องดื่มในโกกอด ซึ่งจำหน่ายผ่าน 7-Eleven

2. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายทำหน้าที่ดูแลติดต่อและบริหารจัดการช่องทางการจำหน่ายสินค้าในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านผู้นำเข้า (Importer) และ/หรือตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ในต่างประเทศ เพื่อกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคในประเทศนั้นๆ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายจากความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ ศักยภาพทางการตลาด ประสบการณ์ในพื้นที่ ฐานะทางการเงิน และความพร้อมของตัวแทนจำหน่าย ปัจจุบัน บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศจำนวน 5 ราย สำหรับการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศบริษัทฯ มีนโยบายการขายหลักเป็นเงินสด โดยลูกค้าจะต้องโอนเงินชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ ทั้งจำนวนก่อนการส่งสินค้าสำหรับการขาย

ช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะพิจารณาจากสภาพตลาด สภาพการแข่งขัน โอกาสและปัญหาในแต่ละตลาด รวมถึงพิจารณาจากกำลังและจุดแข็งของบริษัทฯ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศกัมพูชาเป็นหลัก เนื่องจากมีขนาดพื้นที่ของประเทศและจำนวนประชากรที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจำหน่าย	
	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1. เครื่องดื่มเย็นในโถกอด	✓	-
2. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงพร้อมชง	✓	
3. เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ	✓	
4. โดนต์ “อะ สไมล์”	✓	-
5. ชาเขียวพร้อมดื่ม ตรา “Zenya”	✓	✓
6. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Na Arun”	✓	✓
7. เครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “Sawasdee”	✓	✓
8. เครื่องดื่มช็อกโกแลต “Hershey’s”	✓	-
9. ธุรกิจคาเฟ่และสินค้าคาเฟ่	✓	✓
10. ธุรกิจกาแฟ	✓	✓

ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ปี 2562

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดว่า เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 2.6 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 4.1 ในปี 2561 ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 0.8 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 6.2 ของ GDP เทียบกับการเกินดุลร้อยละ 5.6 ของ GDP ในปี 2561 โดยมีการปรับองค์ประกอบของการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับข้อมูลจริงในช่วงสามไตรมาสแรกของปี 2562 และการปรับเปลี่ยนสมมติฐานการประมาณการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

1. เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2562 ขยายตัวต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ โดยมีปัจจัยสำคัญมาจาก (1) การขยายตัวที่ต่ำกว่าคาดของการส่งออก สะท้อนจากมูลค่าการส่งออกในไตรมาสที่สามซึ่งแม้ว่าจะเริ่มมีทิศทางปรับตัวดีขึ้น แต่ยังเป็นการฟื้นตัวที่ช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของแรงกดดันจากมาตรการกีดกันทางการค้า และความไม่แน่นอนของทิศทางมาตรการกีดกันทางการค้าตลอดทั้งไตรมาส ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการผลิตและการส่งออกในห่วงโซ่การค้าและสายพานการผลิตระหว่างประเทศยังคงตัดสินใจชะลอกิจกรรมการผลิตและการค้าอย่างต่อเนื่อง (2) การเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐบาลก็ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าสมมติฐานการประมาณการครั้งที่ผ่านมา และส่งผลให้การลงทุนภาครัฐขยายตัวต่ำกว่าการคาดการณ์ สอดคล้องกับความล่าช้าในการดำเนินโครงการลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ๆ และ (3) ผลกระทบจากปัจจัยชั่วคราวที่เกิดจากการเปลี่ยนรุ่นของตลาดรถยนต์ในประเทศ และการปิดซ่อมโรงงานบางแห่ง เมื่อรวมกับการฟื้นตัวที่ล่าช้าของภาคการส่งออกทำให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมปรับตัวลดลงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้

2. การปรับองค์ประกอบของการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับข้อมูลจริงในช่วงสามไตรมาสแรกของปี 2562 และการปรับเปลี่ยนสมมติฐานการประมาณการที่สำคัญ ๆ ประกอบด้วย (1) การปรับลดสมมติฐานการขยายตัวของ

เศรษฐกิจโลกและราคาส่งออกในปี 2562 จากร้อยละ 3.3 และร้อยละ 0.5 ในสมมติฐานประมาณการครั้งก่อน เป็นร้อยละ 3.1 และร้อยละ 0.3 ตามลำดับ ตามการขยายตัวที่ต่ำกว่าการคาดการณ์ของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ ๆ และราคาสินค้าส่งออกในไตรมาสที่สาม สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของแรงกดดันจากมาตรการกีดกันทางการค้าและสัญญาณการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกซึ่งจะส่งผลให้การขยายตัวของมูลค่าการส่งออกขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ (2) การปรับลดการขยายตัวของการลงทุนภาครัฐให้สอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในไตรมาสที่สี่ของปีงบประมาณ 2562 ซึ่งอยู่ในระดับที่คาดการณ์ไว้และ (3) การปรับลดประมาณการการขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชน ตามการขยายตัวต่ำกว่าการคาดการณ์ในไตรมาสที่สาม สอดคล้องกับการขยายตัวต่ำกว่าที่คาดของการส่งออกและการลงทุนภาครัฐ

ภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2563

ข้อมูลจาก Economic Intelligence Center (EIC) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) คาดว่าเศรษฐกิจไทยปี 2563 เติบโตที่ 2.7% พื้นตัวเล็กน้อยจากปี 2562 ที่คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวที่ 2.5% ตามภาคส่งออกที่มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากภาวะการค้าโลกที่น่าจะปรับดีขึ้นบ้าง ส่วนหนึ่งเกิดจากการบรรลุข้อตกลงทางการค้าระยะแรกระหว่างสหรัฐฯ และจีน (Phase 1) ที่จะนำไปสู่การยกเลิกและลดภาษีสินค้านำเข้าบางส่วนที่ขึ้นไปก่อนหน้านี้ รวมถึงแนวโน้มขยายการเงินและการคลังของหลายประเทศทั่วโลกที่มีทิศทางผ่อนคลายเป็นพิเศษเพื่อประคับประคองเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม เงินบาทที่แข็งค่าสะสมกว่า 24% เมื่อเทียบกับคู่ค้าคู่แข่งในช่วง 6 ปีที่ผ่านมาและยังมีแนวโน้มทรงตัวในระดับแข็งค่าต่อเนื่อง จะยังเป็นปัจจัยกดดันต่อรายได้ผู้ส่งออกในรูปเงินบาทและความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของสินค้าส่งออกไทย รวมถึงรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติผ่านการใช้จ่ายต่อหัวของนักท่องเที่ยวที่ชะลอตัวลง

ด้านอุปสงค์ในประเทศของภาคเอกชน มีแนวโน้มขยายตัวได้แต่ในอัตราที่ชะลอลง โดยแม้ว่าภาคส่งออกจะมีโอกาสฟื้นตัว แต่การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนยังมีทิศทางชะลอตัวต่อเนื่องตามหลายปัจจัยกดดัน ไม่ว่าจะเป็นการลดลงของการจ้างงานโดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรม ความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ลดต่ำต่อเนื่อง รายได้นอกภาคเกษตรที่เริ่มหดตัว ส่วนรายได้ภาคเกษตรก็มีแนวโน้มได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง รวมถึงหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ล้วนส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายใช้สอยของครัวเรือนโดยเฉพาะในหมวดสินค้าคงทนในระยะต่อไป ส่วนด้านการลงทุนภาคเอกชน นอกจากจะมีแนวโน้มชะลอตามกำลังซื้อในประเทศแล้ว อัตราการใช้กำลังการผลิตที่อยู่ในระดับต่ำ และระดับสินค้าคงคลัง ภาคอุตสาหกรรมที่อยู่ในระดับสูง ก็จะส่งผลกระทบต่อการชะลอตัวของการลงทุนภาคเอกชนในระยะข้างหน้า อย่างไรก็ตาม ภาครัฐจะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการประคับประคองเศรษฐกิจปี 2563 ทั้งในรูปแบบการกระตุ้นเศรษฐกิจและดูแลกลุ่มเปราะบางระยะสั้น การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดแนวนโยบายเศรษฐกิจที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน โดยเฉพาะการเปิดประมูลโครงการ 5G ที่จะผลักดันให้เกิดการลงทุนภาคโทรคมนาคมและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ประกอบกับการจัดทำงบประมาณที่ล่าช้าจากเมื่อปลายปี 2562 จึงทำให้หลายโครงการมีการเลื่อนเบิกจ่ายมาในปี 2563

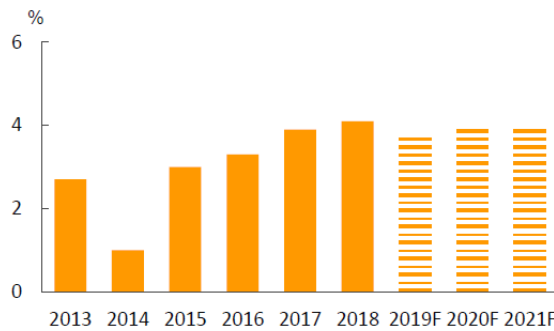
ความเสี่ยงหลักของเศรษฐกิจไทยปี 2563 มี 3 ปัจจัย ได้แก่ ความไม่แน่นอนของสงครามการค้า ความเสี่ยงเชิงภูมิรัฐศาสตร์ และความเปราะบางทางการเงินของภาคครัวเรือนและธุรกิจ ด้านสงครามการค้า แม้ล่าสุดจะมีข้อตกลงการค้าระยะแรกระหว่างสหรัฐฯ และจีน (Phase-1 deal) แต่นโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ ยังมีความไม่แน่นอนสูงและอาจกระทบต่อการค้าโลกได้ อาทิ การเจรจากับจีนในระยะต่อไป การตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ กับสหภาพยุโรป และการพิจารณาของสหรัฐฯ ในการตัดสิทธิ GSP ของหลายประเทศ ขณะที่ความเสี่ยงเชิงภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะความขัดแย้งระหว่างอิหร่านและสหรัฐฯ การประท้วงที่ยืดเยื้อในฮ่องกง ขณะที่ความเสี่ยงภายในประเทศ คือ ความเปราะบางทางการเงิน

ของภาคครัวเรือนและธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่มที่มีหนี้ในระดับสูงและการสร้างรายได้ถูกกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (technology disruption) และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น

อุตสาหกรรมเครื่องตี

ศูนย์วิจัยกรุงศรี คาดว่า อุตสาหกรรมเครื่องตีโดยรวมของไทยในปี 2562-2564 มีแนวโน้มขยายตัวแต่มีอัตราการเติบโตไม่สูงนัก เนื่องจากตลาดเครื่องตีสำคัญภายในประเทศ (ทั้งน้ำอัดลม เครื่องตีบารุงกำลัง เบียร์ และสุรา สัดส่วนรวมกันประมาณ 90% ของปริมาณจำหน่ายทั้งหมด) เริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัวหลังพฤติกรรมผู้บริโภคใส่ใจในสุขภาพมากขึ้น อีกทั้งปัจจุบันทางการมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดอัตราการบริโภคเครื่องดื่มกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (เช่น เครื่องตีแอลกอฮอล์ เครื่องตีที่มีส่วนผสมน้ำตาลมาก) ส่วนตลาดส่งออก (สัดส่วน 10%) คาดว่าจะเติบโตได้อย่างจำกัด ผลจากผู้ผลิตเครื่องตีไทยหันไปขยายการลงทุนผลิตเครื่องตีในประเทศตลาดส่งออกเป้าหมายแทน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการทำตลาดในประเทศคู่ค้า ซึ่งจะมีผลให้ผู้ผลิตเครื่องตีของไทยทยอยรับรั้งรายได้จากฐานผลิตในต่างประเทศเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ ในส่วนของอุตสาหกรรมเครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์ได้อานิสงส์จากความต้องการบริโภคในประเทศที่มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ตามทิศทางการเติบโตของเศรษฐกิจ การขยายตัวของชุมชนเมือง และสภาพอากาศที่คาดว่าจะร้อนขึ้นจากผลกระทบของปรากฏการณ์ El Nino รอบใหม่ที่จะเริ่มขึ้นในช่วงต้นปี 2562

2019-2021 Thai GDP Projection



Source: NESDB, Forecast by Krungsri Research

อุตสาหกรรมเครื่องตีประเภทกาแฟ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า ปัจจุบันกาแฟถือได้ว่าเป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมแพร่หลายไปทั่วโลก ประชาชนนิยมบริโภคในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ปริมาณความต้องการใช้กาแฟของโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560/2561 มีอัตราการขยายตัวอยู่ที่ 1.06% โดยประเทศที่มีความต้องการกาแฟมากที่สุด ได้แก่ สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา บราซิล ญี่ปุ่น ตามลำดับ รวมคิดเป็นสัดส่วนสูงถึง 64% ของความต้องการทั้งหมด ในขณะที่ผลผลิตกาแฟของโลกกลับมีอัตราการขยายตัวลดลงในปี 2560/2561 อยู่ที่ 1.24% ซึ่งพื้นที่ปลูกกาแฟที่สำคัญของโลก ได้แก่ บราซิล เวียดนาม โคลัมเบีย อินโดนีเซีย ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 66% ของผลผลิตทั้งหมด จะเห็นได้ว่าความต้องการใช้กาแฟมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ เป็นผลมาจากความนิยมในการบริโภคกาแฟที่เพิ่มสูงขึ้นแสดงถึงโอกาสในตลาดกาแฟโลกที่ผู้ผลิตกาแฟไทยสามารถเข้าไปเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดได้มากขึ้น ซึ่งปัจจุบันไทยส่งออกเมล็ดกาแฟไปยังสหรัฐอเมริกาสูงสุด โดยปี 2561 มีอัตราการขยายตัวอยู่ที่ 74% นอกจากนี้ไทยยังเป็นผู้ส่งออกกาแฟสำเร็จรูปเป็นลำดับ 6 ของโลก สำหรับประเทศไทยมีความต้องการใช้เมล็ดกาแฟในประเทศ ปี 2561 อยู่ที่ 95,000 ตันต่อปี แต่ภายในประเทศผลิตได้เพียง 23,617 ตัน จึงต้องนำเข้าถึง 68,616 ตัน หรือคิดเป็น 72% เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ภายในประเทศ จะเห็นได้ว่าตลาดกาแฟทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศยังสามารถขยายตัวได้อีกมาก หากผู้ผลิตสามารถพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต รวมทั้งพัฒนาคุณภาพกาแพให้มีมาตรฐานแล้ว จะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายโอกาสทางการตลาดได้เพิ่มขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมค้าปลีก

ศูนย์วิจัยธนาคารออมสิน ปี 2562 คาดว่าธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่จะขยายตัว ได้ที่ร้อยละ 3.6-3.8 (%yoy) ซึ่งสามารถเติบโตได้เล็กน้อยต่อเนื่องจากปี 2561 ที่ ณ สิ้นปีคาดว่าธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่จะเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 3.3-3.5 (%yoy) ทั้งนี้การเติบโตส่วนใหญ่จะอยู่ในกรุงเทพฯและหัวเมืองหลัก ๆ ของการท่องเที่ยว ส่วนสาขาที่อยู่ในต่างจังหวัด การเติบโตของกำลังซื้อค่อนข้างอ่อนตัว โดยเฉพาะจังหวัดที่รายได้หลักมาจากภาคเกษตรกรรม ประกอบกับปี 2561 ฤดูฝนมาก่อนกำหนด ฤดูกาล ส่งผลให้ผลผลิตและราคาสินค้าภาคเกษตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ สำหรับปี 2562 คาดว่าธุรกิจยังคงเติบโตอยู่ในเกณฑ์ดีจากมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐ นอกจากนี้ผู้ประกอบการยังมีการลงทุนเปิดสาขาใหม่ รีโนเวทสาขาเดิม และเพิ่มพื้นที่ให้เช่า ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของผู้ประกอบการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในไทยยังมีแนวโน้มขยายสาขาได้ แต่ต้องเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ส่งผลให้ผู้ประกอบการหันมาเลือกสรรทำเลสาขาย่างระมัดระวังยิ่งขึ้น รวมถึงยังต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคที่นิยมช้อปปิ้งออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น เพื่อความอยู่รอดของธุรกิจในระยะยาว ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละกลุ่มจำเป็นต้องเร่งปรับตัวอยู่เสมอ โดยเฉพาะการทำความเข้าใจถึงไลฟ์สไตล์หรือพฤติกรรมของลูกค้าตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า (Big Data) ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยี Data Analytics หรือแม้แต่เทคโนโลยี AI และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาบริหารจัดการและเชื่อมโยงธุรกิจค้าปลีกในแต่ละช่องทาง ซึ่งเป็นการเชื่อมห้างร้านในโลกออฟไลน์เข้ากับเทคโนโลยีโลกออนไลน์อย่างลงตัว ด้านหนึ่งก็สามารถใช้ประโยชน์จากความสะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอยสินค้าและชำระเงินออนไลน์ รวมทั้งสามารถเก็บข้อมูลผู้บริโภคได้อย่างมหาศาล ส่วนอีกด้านหนึ่ง ก็สามารถใช้จุดแข็งของห้างร้านที่มีสินค้าจริงให้คนได้สัมผัสและทดลอง รวมทั้งยังเป็นพื้นที่สำหรับเดินเล่นหรือนัดพบสังสรรค์กับเพื่อนได้อีกด้วย

ธุรกิจค้าปลีก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ แจ้งว่า ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกในปี 2559 มีมูลค่าตลาด 1,687 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2 จากปี 2558 อีกทั้งมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.5 และ 8.1 ในปี 2560 และ 2561 ด้านการส่งออกมีมูลค่า 14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ร้อยละ 16.67 ทั้งนี้ ไทยมีการนำเข้าค้าปลีกต่างประเทศสูงถึง 1,243 ล้านบาท ในปี 2559 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.9 จากปี 2558 ปัจจุบัน ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกค้าปลีกในไทยมีประมาณ 24 บริษัท

ประเภทของผู้ซื้อและผู้ว่าจ้างในธุรกิจค้าปลีก

1. ผู้ซื้อ ประกอบด้วย องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ (Corporate) และผู้บริโภค (Consumer)
2. ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย Corporate, Production House, Ad Agency, Government

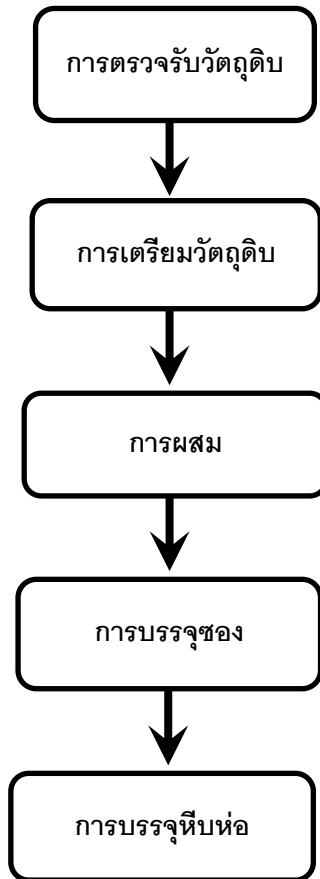
รูปแบบการทำรายได้ของค้าปลีก แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ

1. รายได้จากการบริหารค้าปลีกของตนเอง โดยการขายหรือให้เช่าลิขสิทธิ์ค้าปลีก (Character Licensing)
2. รายได้จากการซื้อหรือเช่าลิขสิทธิ์ของผู้อื่นโดยนำไปผลิตสินค้าต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า (Traditional License)

3. รายได้จากการขายหรือเช่าค่าแครดเตอร์แบบดิจิทัล เช่น ไลน์สติ๊กเกอร์ เกม (Digital License)

กระบวนการผลิตของโรงงานของบริษัท

โรงงานของบริษัทฯ เป็นโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง โดยกระบวนการผลิตที่ใช้เป็นแบบ “Dry Mix” ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะนำวัตถุดิบที่ผ่านการเตรียมมาผ่านเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer เพื่อให้วัตถุดิบผสมกันจนเป็นเนื้อเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้



กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตรวจรับวัตถุดิบ

พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบวัตถุดิบที่รับเข้าคลังสินค้า โดยตรวจสอบจากใบควบคุมคุณภาพ (Certificate of Analysis : COA) ที่ได้รับจากผู้ขาย และตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ ตามคุณสมบัติของวัตถุดิบแต่ละประเภท รวมถึงตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นพนักงานคลังสินค้าจะทำการตรวจนับจำนวนวัตถุดิบตามใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าตามหลักการ First In First Out (FIFO) และ First Expire First Out (FEFO) เพื่อความสะดวกในการนำวัตถุดิบไปใช้ต่อไป

2. การเตรียมวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจรับแล้วจะถูกนำมาเตรียมก่อนการนำไปผสม โดยเริ่มจากการร่อนกรองสิ่งเจือปนด้วยเครื่องร่อนวัตถุดิบแบบ Vibration Screen จากนั้นวัตถุดิบจะถูกนำไปชั่งน้ำหนักตามสูตรที่กำหนดไว้ และเก็บใส่ถุงปิดสนิท ซึ่งวัตถุดิบแต่ละชนิดจะถูกกำหนดรหัสแล้วจัดเป็นชุด (Batch) เตรียมพร้อมสำหรับการผสมในขั้นตอนต่อไป จากนั้นพนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการตรวจสอบน้ำหนักของวัตถุดิบทุกชุด รวมทั้งตรวจสอบส่วนผสมตามสูตรให้ครบถ้วนก่อนเข้าสู่กระบวนการผสมในขั้นตอนต่อไป

3. การผสม

วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการผสมด้วยเครื่องผสมแบบ High Speed Mixer โดยใช้เวลาในการผสมทั้งสิ้นประมาณ 3 นาที โดยจะต้องควบคุมห้องผสมให้มีความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกินร้อยละ 55 และอุณหภูมิไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส หลังจากนั้นวัตถุดิบที่ผสมเสร็จแล้วจะถูกเทลงถังปิดสนิทเพื่อรอทำการบรรจุต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้วเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพ โดยการตรวจสอบลักษณะทางด้านกายภาพ เช่น ลักษณะปรากฏของผลิตภัณฑ์ สิ่งเจือปนหรือสิ่งแปลกปลอม การเข้ากันของส่วนผสม เป็นต้น และการตรวจสอบค่าทางเคมีต่างๆ เช่น ปริมาณความหวาน (% Brix), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ปริมาณความชื้น (% Moisture), ค่าความหนาแน่นรวม (Bulk Density) และการประเมินคุณภาพทางด้านประสาทสัมผัส (Sensory Test) เพื่อตรวจสอบรสชาติ เป็นต้น

4. การบรรจุซอง

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผสมจะถูกนำไปกรองผ่านตะแกรงร่อนเพื่อกรองสิ่งแปลกปลอมอีกครั้ง แล้วทำการตรวจสอบเศษโลหะผ่านแม่เหล็กตรวจจับเศษโลหะ (Magnetic Trap) จากนั้นจึงบรรจุผลิตภัณฑ์ลงในซองบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่อง Auto Packing พร้อมประทับตราวันที่ผลิต วันหมดอายุ และเวลาในการผลิตไว้บนซองบรรจุภัณฑ์

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจสอบน้ำหนักของสินค้าหลังจากบรรจุลงซอง และชั่งน้ำหนักสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นจะทำการสุ่มตรวจสอบรอยขีดข่วนของซองบรรจุภัณฑ์เพื่อป้องกันการรั่วซึมของสินค้า และสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปตรวจสอบทางด้านกายภาพและตรวจวิเคราะห์ค่าทางเคมีต่างๆ ตามมาตรฐานที่กำหนด

5. การบรรจุหีบห่อ

ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกบรรจุลงกล่อง พร้อมระบุหมายเลขชุดที่ผลิตและวันหมดอายุลงที่กล่อง จากนั้นกล่องจะถูกจัดเรียงลงบนพาเลทและนำไปเก็บในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

ในกระบวนการนี้ พนักงานควบคุมคุณภาพจะสุ่มตรวจจำนวนซองที่บรรจุลงกล่อง ตรวจสอบน้ำหนัก การจัดวางกล่องสินค้าลงบนพาเลท และสุ่มเก็บตัวอย่างสินค้าไปตรวจเพาะเชื้อเพื่อนำไปวิเคราะห์ค่าทางจุลชีววิทยา จากนั้นพนักงานจะรวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมดในแต่ละรอบของการผลิตเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับข้อกำหนดสินค้าสำเร็จรูป (Finished Product) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

2.3 การจัดหาวัตถุดิบ

จากการที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82 และร้อยละ 83 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2561 และปี 2562 ตามลำดับ โดยมีทั้งกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง และกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิต อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ชา กาแฟ นม ซึ่งในขั้นตอนเริ่มแรกในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้คัดเลือกวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ และหากเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ จะมีการเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการตรวจสอบประจำปี ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสั่งซื้อวัตถุดิบเอง หากเป็นวัตถุดิบหลักผู้รับจ้างผลิตจะต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น เนื่องจากการใช้วัตถุดิบจากแหล่งหรือจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่แตกต่างกัน สูตรการผลิตก็ต้องแตกต่างกันเพื่อให้ได้รสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาสูตรการผลิตสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบที่แตกต่างกันประมาณ 2-3 แหล่ง เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้กับผู้รับจ้างผลิตและโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ประกอบด้วย กาแฟ ชา น้ำตาล นม ซึ่งบริษัทฯ จัดหาจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องส่งตัวอย่างวัตถุดิบให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและทดสอบรสชาติและคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวัตถุดิบดังกล่าวที่จะส่งชื่อนั้นมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ก่อนที่จะตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย นอกจากนี้ หลังจากที่มีการตกลงสั่งซื้อแล้ว บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่งเพื่อให้แน่ใจว่าวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องดื่มจะมีมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับวัตถุดิบที่เป็นผลผลิตทางการเกษตร เช่น กาแฟ น้ำตาล เป็นต้น บริษัทฯ จะเริ่มเจรจาซื้อขายล่วงหน้ากับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตประจำปี ในส่วนของน้ำตาลจะมีการจัดทำสัญญาซื้อขายเป็นรายปี ซึ่งจะกำหนดปริมาณและราคาซื้อขายไว้ โดยราคาซื้อขายดังกล่าวจะเป็นราคาที่รวมค่าขนส่ง ดังนั้น หากราคาน้ำมันดีเซลมีการเปลี่ยนแปลงถึงช่วงราคาที่กำหนด ก็จะมีการปรับราคาซื้อขายน้ำตาลที่รวมค่าขนส่งให้เป็นไปตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา และในส่วนของกาแฟจะเป็นการเจรจาและแจ้งปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้กับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายไว้ล่วงหน้าทั้งปี โดยจะกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจมีปริมาณวัตถุดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักไม่เพียงพอต่อการผลิตสินค้าตามแผนที่วางไว้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักในการสร้างความแตกต่างของสินค้าด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีห้องแล็บที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เอง ประกอบกับทีมที่มุ่งงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 19 คน ที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การสร้างคาแรกเตอร์ให้ชาเขียวไม่จำเป็นต้องมีสีเขียว ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Super Power from Super Fruit การพัฒนาเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของชิ้นเนื้อผลไม้ภายใต้ตราสินค้า “สวีสวี” เป็นต้น ทั้งนี้ การวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อนำไปวางจำหน่ายในร้านค้าของลูกค้า
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้คิดและพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ

กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยฝ่ายการตลาดจะศึกษาและติดตามแนวโน้มตลาดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อศึกษาโอกาสทางธุรกิจ สำรวจความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility) หลังจากนั้นฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่ในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อโจทย์ที่ได้รับเพื่อให้ทีมงานฝ่ายขายนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ลูกค้าพิจารณา

สำหรับในปีบริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มของอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้

- บริษัทฯ มีการพัฒนาปรับสูตรเครื่องดื่มเย็นในโถกดีให้เป็นสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบที่ให้ความหวานแทนน้ำตาลจากธรรมชาติเพิ่มเติมด้วย โดยทำการปรับสูตรลดความหวานของเครื่องดื่มกาแฟเอสเปรสโซ่ กาแฟลาเต้ และชาเย็น ซึ่งปัจจุบันได้แก้ไขปัญหาเรื่องภาชนะน้ำตาลที่รัฐบาลจัดเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ค่าใช้จ่ายในการทดลองผลิตสินค้า (Test Run) ค่าใช้จ่ายในตรวจวิเคราะห์ทางชีววิทยาสำหรับสินค้าที่ผลิตที่โรงงานของบริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการ ทดสอบตลาด (Consumer Test) และค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าตัวอย่าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ปี	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
2560	3.94
2561	3.13
2562	3.88

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 และร้อยละ 89 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2561 และปี 2562 ตามลำดับ ดังนั้น หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้พิจารณาลดระดับความเสี่ยงนี้จากระดับสูงเป็นระดับปานกลาง

จากการที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“CPALL”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อภายใต้เครื่องหมายการค้า “7-Eleven” ในประเทศไทยที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคในประเทศและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปี 2562 มีร้าน 7-Eleven ทั่วประเทศรวมประมาณ 11,712 สาขา (ข้อมูลจาก www.cpall.co.th) ทำให้ปริมาณความต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายมีปริมาณที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน โดย CPALL ถือเป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและแข็งแกร่ง

การที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น การที่สินค้าของบริษัทฯ อยู่กับผู้บริโภคของ 7-Eleven มาเป็นเวลานานกว่า 17 ปี โดยผู้บริโภคติดและคุ้นชินกับรสชาติในเครื่องดื่มของบริษัทฯ แล้วทำให้โอกาสที่จะเปลี่ยนสินค้าเป็นไปได้ยากมาก ซึ่งถือว่าเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยเป็นการดำเนินงานในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ทั้งสองฝ่าย โดยนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทฯ จะทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการแลกเปลี่ยนแนวคิด รวมถึงร่วมกับลูกค้าในการกำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน พัฒนาสินค้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงจะเห็นได้ว่าจากยอดขายทั้งหมดของบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ CPALL นั้นไม่ได้มาจากสินค้าเดิมเท่านั้นในแต่ละปีบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าเพื่อเจาะกลุ่มผู้บริโภคให้ครอบคลุมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มสินค้าอื่น ๆ จากเดิมมีเพียงธุรกิจเครื่องดื่มเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบันธุรกิจเครื่องดื่มเองก็มีการเติบโตมากขึ้น เช่น เครื่องดื่มชงสดในมุม All Café ของร้าน 7-Eleven เครื่องกวดเครื่องดื่มร้อน เป็นต้น อีกทั้งยังมีธุรกิจเบเกอรี่ ธุรกิจเครื่องเขียน และธุรกิจ Non-Food เข้ามาเสริมความแข็งแกร่ง เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มประเภทสินค้าหลักของ CPALL และถือว่าการกระจายความเสี่ยงอีกด้วย

พัฒนาการกลุ่มสินค้าในร้าน 7-Eleven ของบริษัทตั้งแต่ปี 2558-2562

2558	2559-2560	2561	2562
<p>Cold Beverage Dispenser</p> <ul style="list-style-type: none"> Milk Tea Espresso #4 Bowl 	<p>Cold Beverage Dispenser</p> <ul style="list-style-type: none"> Milk Tea Espresso #4 Bowl Latte 	<p>Cold Beverage Dispenser</p> <ul style="list-style-type: none"> Milk Tea Espresso #4 Bowl Latte Hershey's 	<p>Cold Beverage Dispenser</p> <ul style="list-style-type: none"> Milk Tea Espresso #4 Bowl Latte Hershey's
<p>All Café</p> <ul style="list-style-type: none"> Green Tea Milk Tea Lemon Tea 	<p>All Café</p> <ul style="list-style-type: none"> Green Tea Milk Tea Lemon Tea Yogurt Menu Supply use 	<p>All Café</p> <ul style="list-style-type: none"> Green Tea Milk Tea Lemon Tea Yogurt Menu Supply use Milk Tea Brown Sugar 	<p>All Café</p> <ul style="list-style-type: none"> Green Tea Milk Tea Lemon Tea Yogurt Menu Supply use Milk Tea Brown Sugar
<p>Hot Beverage Dispenser</p>	<p>Hot Beverage Dispenser</p>	<p>Hot Beverage Dispenser</p>	<p>Hot Beverage Dispenser</p>
<p>Bakery</p> <ul style="list-style-type: none"> A Smile 	<p>Bakery</p> <ul style="list-style-type: none"> A Smile 	<p>Bakery</p> <ul style="list-style-type: none"> A Smile 	<p>Bakery</p> <ul style="list-style-type: none"> A Smile
<p>Stationary</p> <ul style="list-style-type: none"> TACC Stationary 	<p>Stationary</p> <ul style="list-style-type: none"> TACC Stationary 	<p>Stationary</p> <ul style="list-style-type: none"> TACC Stationary 	<p>Stationary</p> <ul style="list-style-type: none"> TACC Stationary

การที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับ CPALL มาเป็นเวลานานกว่า 17 ปี ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึงความสำเร็จและความไว้วางใจที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ ประกอบกับในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Partnership Award 2013 "Best of Business Growth" จาก CPALL ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดีและมีผลการดำเนินงานเติบโตดีเยี่ยม โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ จึงแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเทียบเท่ากับองค์กรชั้นนำของประเทศ และบริษัทฯ ได้รับ Exclusive Contract 3 ปี และได้มีการต่อสัญญาตามปกติ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

จากการตั้งเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากการขายในปี 2563 คือ มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนของรายได้จากการขายในส่วนของ B2B และ B2C เป็น 70:30 นั้น โดยในส่วนของ B2B บริษัทฯ ได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนของ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก รายละเอียด ดังนี้

- B2B มีการเพิ่มเมนูในเมนู All Café ที่ร้าน 7-Eleven ได้แก่ เครื่องดื่มชานมมุก ซึ่งจะเป็น Signature Menu ที่วางขายตลอดทั้งปีทุกสาขา
- B2C ในส่วนของธุรกิจค้าปลีกมีการเจริญเติบโตขึ้นทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ มีการเพิ่มคาแรคเตอร์ใหม่ คือ หมาจ๋า และ Art Story ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจ

และมีการขยายตัวในส่วนที่นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม และการขยายเข้าสู่ Café Business (Muanchon, Arabitia, Jungle, CP Fresh mart, Black Canyon)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสียดังกล่าว จึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายดังกล่าว โดยได้ร่วมพัฒนาเครื่องตีในโกดกเพื่อจำหน่ายให้กับร้านอาหารที่เป็นธุรกิจเครือข่ายอาหาร (Food Chain) ต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านตราสินค้าของบริษัทฯ ให้มากขึ้น และมีการออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเป็นประจำทุกปี เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จัก และช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น

3.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

จากการที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตภายนอกเป็นหลักในการผลิตสินค้า โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตหลักจำนวน 6-10 ราย โดยการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82 และร้อยละ 83 ของยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2561 และปี 2562 ตามลำดับ และบริษัทฯ มีสินค้าใหม่ที่จะออกจำหน่ายโดยซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิต ส่งผลทำให้สัดส่วนการซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตจึงเพิ่มขึ้นในปี 2562 ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงหากผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบสินค้าในปริมาณและเวลาตามที่กำหนด รวมถึงหากผู้รับจ้างผลิตไม่ผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ ต่อไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตอย่างมาก และมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกและประเมินผู้รับจ้างผลิตไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นจากความเชี่ยวชาญในการผลิต กำลังการผลิตที่สามารถรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทฯ ความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงิน หากผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของโรงงานผู้รับจ้างผลิต ตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการผลิต การทดลองผลิตสินค้าตัวอย่าง และการผลิตสินค้าครั้งแรก (First Batch Production) โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดว่าโรงงานของผู้รับจ้างผลิตทุกรายต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้า เช่น มาตรฐาน GMP และมาตรฐาน HACCP จากหน่วยงานที่รับรอง (Certified Body) โดยที่ผ่านมาผู้รับจ้างผลิตทุกรายต่างก็สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับจ้างผลิตส่วนใหญ่มาเป็นเวลานานกว่า 3-10 ปี ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับจ้างผลิตได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่องต่อไปในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตภายนอกที่สำคัญ โดยจัดทำเป็นหนังสือความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อตอกย้ำความเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ แสดงถึงความมุ่งมั่นระหว่างสองบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคตอย่างมั่นคง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากผู้รับจ้างผลิตหลักดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ก็มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายอื่นๆ เป็นครั้งคราวเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตน้อยราย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องตีปรุงสำเร็จชนิดผง ไม่ได้มีกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนหรืออาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้สามารถหาโรงงานที่ได้มาตรฐานที่บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการได้ไม่ยาก ยิ่งไปกว่านั้น ในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้ลงทุนสร้างโรงงานผลิตเครื่องตีปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เอง ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรมมีความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการผลิตสินค้า การควบคุมต้นทุนการผลิต และอัตราการสูญเสียจากการผลิต (Yield Loss) และสามารถต่อรองเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ กับบริษัทผู้รับจ้าง

ผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปีนี้บริษัทฯ มีการตั้งโรงงาน Pilot Plant ที่ จ.ชลบุรี เพื่อรองรับกำลังการผลิตสำหรับธุรกิจในกลุ่ม B2B อีกด้วย

หากพิจารณาในทางกลับกัน ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการที่มียุทธศาสตร์ว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตในการผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ เป็นหลักนั้น จะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงในแง่ของการมีฐานการผลิตที่กระจายอยู่ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีมีโรงงานผลิตสินค้าเอง ซึ่งผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่ราชบุรี อยุธยา ระยอง และสมุทรปราการ ดังนั้น หากเกิดภัยทางธรรมชาติขึ้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น บริษัทฯ ยังมีโอกาสที่จะเปลี่ยนไปใช้โรงงานของผู้รับจ้างผลิตรายอื่นที่สามารถผลิตสินค้าให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการใช้ศักยภาพและความแข็งแกร่งที่โดดเด่นและแตกต่างกันไปของผู้รับจ้างผลิตแต่ละรายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่บริษัทฯ

3.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือการขาดแคลนวัตถุดิบที่สำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการเจรจาราคาวัตถุดิบต่าง ๆ ตามความต้องการใช้ในการผลิตทั้งที่บริษัทฯ ผลิตเองและว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกกับผู้ขายในประเทศล่วงหน้าเป็นรายปี โดยพิจารณาจากแผนการขายและแผนการผลิตที่ได้ประมาณการไว้ และมีการจัดทำสัญญาซื้อขายกับผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการให้ทาง Key supplier ทำแผนงานบริหารความเสี่ยงควบคู่กันสำหรับวัตถุดิบหลักที่สำคัญ ทางฝ่ายพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ ร่วมกับ ฝ่ายจัดซื้อในการวางแผนหาและทดสอบ second source ของวัตถุดิบที่ใช้ในปริมาณมากอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดซื้อจะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มของปริมาณและราคาของวัตถุดิบที่สำคัญอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในราคาที่ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะทำหน้าที่ในการคัดสรรแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพอื่น ๆ เพื่อนำมาให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของวัตถุดิบทดแทนให้อยู่ในเกณฑ์เทียบเท่ากับวัตถุดิบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเติมในภูมิภาคที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้วัตถุดิบจากแหล่งใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่า และสามารถใช้ทดแทนกันได้ในการผลิต ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาสูตรสำรองกรณีวัตถุดิบที่สำคัญขาดแคลน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อให้มั่นใจในรสชาติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

3.4 ความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการพึ่งพิงบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักในการสร้างความแตกต่างของสินค้าด้วยความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติ สามารถตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่นั้นต้องผ่านกระบวนการทำงานหลายขั้นตอน ซึ่งต้องใช้เวลาและเงินลงทุนค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงได้เพิ่มความเข้มงวดในการเตรียมความพร้อมของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่การศึกษาหาข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสำรวจความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในส่วนของคุณภาพสินค้า การจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ การผลิต และมีการปรึกษาหน่วยงานหรือผู้ที่มีประสบการณ์เพื่อช่วยออกแบบพัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิต ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางการตลาดโดยการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าการออกผลิตภัณฑ์ใหม่จะเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค จากเหตุผล

ดังกล่าวบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่อาจไม่ประสบความสำเร็จเมื่อออกสู่ตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มมาเป็นเวลานาน ตลอดจนมีความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภค สามารถคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ นั้น จะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเริ่มต้นจากการศึกษาตลาดและโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบตลาด ตลอดจนการสำรวจความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ จะได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค ในปี 2559 บริษัทฯ มีการเข้าร่วมกับภาครัฐบาล โดยภาครัฐบาลได้มีการจัดทำโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ซึ่งเป็นโครงการที่จะนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย จึงทำให้บริษัทฯ มีองค์ความรู้ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรักษาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาซึ่งถือเป็นบุคลากรหลักให้ทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว เช่น การสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ความสามารถของพนักงาน ซึ่งบุคลากรทางด้านวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่ต่างก็ร่วมงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานานตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง โดยบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและโปรแกรมบุคคลากรตามศักยภาพและผลงาน ดังนั้น ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่านโยบายดังกล่าวข้างต้นจะสามารถรักษาบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ ไว้ได้ในระยะยาว และจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค และประสบความสำเร็จในตลาดได้เป็นอย่างดี

3.5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความลับของสูตรการผลิต

สูตรการผลิตสินค้าถือเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ต้องรักษาไว้เป็นความลับ หากสูตรการผลิตดังกล่าวมีการรั่วไหลอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานในส่วนของการจัดทำข้อกำหนดวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และมีการจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้สูตรการผลิตไว้อย่างชัดเจน และจากการที่บริษัทฯ มีการจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกในการผลิตสินค้า มีการกำหนดรหัสของวัตถุดิบและ Flavor ตัวที่เป็นคีย์หลัก ที่ใช้ในการผลิต เพื่อปกป้องความลับของสูตรการผลิต และในบางสินค้าจะจัดส่งส่วนผสมที่เป็นวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป (Pre-mix) ให้กับผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป นอกจากนี้ ในสัญญาจ้างผลิตกับผู้ผลิตทุกรายจะมีการกำหนดในเรื่องของการเก็บรักษาความลับต่าง ๆ อย่างชัดเจนอีกด้วย สำหรับพนักงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคิดค้นและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้าต่าง ๆ บริษัทฯ ก็ได้จัดให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับทุกคน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสูตรการผลิต ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก

3.6 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

จากการที่อุตสาหกรรมเครื่องดื่มยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ หันมาให้ความสนใจและเข้าสู่ตลาดเครื่องดื่มเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลทำให้ภาวะการแข่งขันในธุรกิจเครื่องดื่มค่อนข้างสูงทั้งจากผู้ประกอบการเดิมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ในอุตสาหกรรมจะมีข้อได้เปรียบในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือการได้รับเงินสนับสนุนจากบริษัท ร่วมทุนในต่างประเทศ อีกทั้งยังมีข้อได้เปรียบทางด้านต้นทุนการผลิตจากการมีปริมาณการผลิตจำนวนมากก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และการผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ประกอบกับความสามารถทางการวิจัยและพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ยิ่งไปกว่านั้น ผู้ประกอบการรายใหญ่ต่างหันมาใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของตนเอง จึงทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

โดยผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมานานกว่า 20 ปี จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและสภาพตลาดเครื่องดื่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์อย่างลึกซึ้ง รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละขณะ โดยกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีเอกลักษณ์และความแตกต่าง และมีการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายสำหรับกลุ่มผู้บริโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) อย่างใกล้ชิดและจริงใจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน นอกจากนี้แล้ว การที่บริษัทฯ ถือเป็นธุรกิจ SME ที่มีข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุน ทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องทำการวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขันรอบด้านอย่างรอบคอบเพื่อมองหาโอกาส ช่องว่างทางธุรกิจ และตลาดที่มีขนาดที่ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้อย่างเต็มที่ จากเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มตามที่กล่าวข้างต้น

3.7 ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ของธุรกิจคาแรคเตอร์

สำหรับธุรกิจคาแรคเตอร์ คือการที่กิจการหนึ่งให้สิทธิในการผลิตสินค้า โดยใช้เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิทางการตลาดอื่นๆ แก่กิจการหนึ่ง โดยบริษัทผู้รับสิทธิหรือได้รับสัมปทาน ต้อง จ่ายค่าตอบแทนตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นกรณีไป ส่วนใหญ่มักชำระในรูปแบบของค่า ธรรมเนียม (Royalty Fee)

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ เป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์การ์ตูนของบริษัท San-X ประเทศญี่ปุ่น ตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์การ์ตูนชื่อดังทางออนไลน์ของไทย คือ “หมาจ๋า” และเข้าไปช่วยโครงการ ART STORY คือธุรกิจเพื่อสังคมของกลุ่มเด็กพิเศษและบุคคลออทิสติกที่ร่วมกันรังสรรค์พรรคพรรค และจินตนาการผ่านภาพวาดลายเส้น สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ของธุรกิจคาแรคเตอร์นั้น บริษัทฯ มีทีมที่ปรึกษากฎหมายที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในเรื่องลิขสิทธิ์ ดูแลเรื่องของละเมิดลิขสิทธิ์ครอบคลุมธุรกิจคาแรคเตอร์ทั้งหมด และยังมีระบบขั้นตอนการดำเนินการเรื่องละเมิดลิขสิทธิ์อย่างชัดเจน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน โฉนดเลขที่ 36130 อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี รวมพื้นที่ 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดินไว้กับ ธนาคารพาณิชย์	10.70
		-	14.88
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	-	21.32
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดินไว้กับ ธนาคารพาณิชย์	5.84
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	-	7.16
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	3.77
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	1.22
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขาย	เป็นเจ้าของ	-	19.60
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	4.59
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	2.97
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	12.26
รวม			104.31

4.2 สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

4.2.1 สัญญาว่าจ้างให้ผลิตสินค้า

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 1	
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 16 ธันวาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <p>บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขภายใน 45 วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วัน นับจากวันกำหนดส่งมอบสินค้า - ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์ พินาศทรัพย์ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาล - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในระยะเวลา 6 เดือน - คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถแจ้งบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 6 เดือน ก่อนวันที่จะยกเลิกสัญญา
เงื่อนไขการเก็บรักษา	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็น
ความลับ	ความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
เงื่อนไขอื่นๆ	: <ul style="list-style-type: none"> - หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาสินค้า - ผู้รับจ้างจะไม่เข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นใดในการรับจ้างผลิตสินค้าที่เหมือนกับสินค้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 2	
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 ธันวาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
อายุของสัญญา	: 1 ปี นับจากวันที่ในสัญญา โดยหากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งบอกเลิกสัญญาภายในเวลา 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี

- เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา : บริษัท อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้
- คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญา และไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายใน 30 วัน คู่สัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
 - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดส่งมอบ
 - คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถูกยึดทรัพย์ พิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล
- เงื่อนไขการเก็บรักษา : คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- ความลับ : ทั้งนี้ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดในสัญญานี้จะยังคงมีผลต่อไปอีก 3 ปี นับจากวันที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 3

- | | |
|-------------------------|--|
| วันที่ในสัญญา | : วันที่ 20 ตุลาคม 2557 |
| ความสัมพันธ์กับบริษัท | : -ไม่มี- |
| ลักษณะสัญญา | : บริษัท ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัท กำหนด |
| เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา | : บริษัท อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ |
| | - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง บริษัท จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขภายใน 30 วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด บริษัท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที |
| | - ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายใน 30 วัน นับจากวันกำหนดส่งมอบสินค้า |
| | - ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์ พิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลายตามคำสั่งศาล |
| | - ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ภายในระยะเวลา 6 เดือน |
| เงื่อนไขอื่นๆ | : - หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัท ในอัตราร้อยละ 2 ของราคาสินค้า |
| | - ผู้รับจ้างจะไม่เข้าทำสัญญากับบุคคลอื่นใดในการรับจ้างผลิต สินค้าที่เหมือนกับสินค้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้กับลูกค้าของบริษัท และ/หรือผู้ซื้อรายอื่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้แล้วแต่ให้แก่ลูกค้าของบริษัท โดยตรง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท |

เงื่อนไขการเก็บรักษา : คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ
 ความลับ : แก่บุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลาย
 ลักษณะอักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 4

วันที่ในสัญญา : วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557
 ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ : -ไม่มี-
 ลักษณะสัญญา : บริษัท ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา : - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่
 คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่าย
 ที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
 เงื่อนไขการเก็บรักษา : ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบ
 ความลับ : ให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ
 ผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 5

วันที่ในสัญญา : วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557
 ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ : -ไม่มี-
 ลักษณะสัญญา : บริษัท ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด
 เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา : - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่
 คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่าย
 ที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
 เงื่อนไขการเก็บรักษา : ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบ
 ความลับ : ให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ
 ผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 6

วันที่ในสัญญา : วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560
 ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ : -ไม่มี-
 ลักษณะสัญญา : บริษัท ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด

เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน - หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
เงื่อนไขการเก็บรักษา ความลับ	:	ผู้รับจ้างต้องรักษาสูตรและวิธีการผลิตที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ตามสูตรที่บริษัทฯ ส่งมอบให้เป็นความลับเฉพาะผู้ควบคุมการผลิต และแน่ใจว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ผู้รับจ้างผลิตรายที่ 7	
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 08 สิงหาคม 2561
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างให้ผู้ขายเป็นผู้ผลิตสินค้าตามสูตรของผู้ขาย โดยผลิตตามข้อกำหนดและใช้ตราสินค้าของผู้ซื้อ
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	:
เงื่อนไขการเก็บรักษา ความลับ	:

4.2.2 สัญญาว่าจ้างขนส่ง

คู่สัญญา	: บริษัท บลู แอนด์ ไวท์ 1989 จำกัด
วันที่ในสัญญา	: 1 มีนาคม 2557
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากที่ทำการหรือโรงงานของบริษัทฯ ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัทฯ กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2558 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี

เงื่อนไขอื่นๆ : กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนี้ๆ

คู่สัญญา	: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทองนพคุณ
วันที่ในสัญญา	: 1 กรกฎาคม 2559
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
ลักษณะสัญญา	: บริษัท ว่าจ้างผู้รับจ้างในการขนส่งสินค้า โดยนับตั้งแต่วันรับสินค้าจากการหรือโรงงานของบริษัท ไปยังสถานที่ปลายทางที่บริษัท กำหนด สินค้าทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนกระทั่งผู้รับสินค้าได้รับสินค้าโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 โดยหากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	: กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหายจากการขนส่งรวมทั้งรถเกิดอุบัติเหตุหรือพลิกคว่ำ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเต็มมูลค่าของสินค้าตามราคาที่แสดงในใบกำกับภาษีฉบับนี้ๆ

4.2.3 สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทฯ มีการตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาบริการ และสัญญาบริการส่วนกลาง ห้องชุดเลขที่ 9/231-234 ชั้น 23 อาคารยูเอ็ม ทาวเวอร์ ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
วันที่ในสัญญา	: 22 พฤศจิกายน 2562
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-
พื้นที่	: ห้องชุด A2 เลขที่ 9/234 ชั้น 23 อาคารยูเอ็ม ทาวเวอร์ จำนวน 1 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 221.61 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เอช - ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
วันที่ในสัญญา	: 31 ตุลาคม 2560
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: -ไม่มี-

พื้นที่	:	ห้องชุด A1, B1, B2 เลขที่ 9/231-233 ชั้น 23 อาคารยูเอเอ็ม ทาวเวอร์ จำนวน 3 ห้อง ขนาดเนื้อที่ 221.61, 185.16 และ 172.16 ตารางเมตร รวมทั้งสิ้น 578.93 ตารางเมตร
อายุของสัญญา	:	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2563
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	:	ผู้เช่าผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่ออันดับต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

เครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ





บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	ค176490	ไทย	5 ก.ค. 2545 - 4 ก.ค. 2559
	ค273096	ไทย	4 ก.ย. 2549 - 3 ก.ย. 2559
	ค273097	ไทย	4 ก.ย. 2549 - 3 ก.ย. 2559
	ค280874	ไทย	4 ก.ย. 2549 - 3 ก.ย. 2559
	ค280875	ไทย	4 ก.ย. 2549 - 3 ก.ย. 2559
	ค280876	ไทย	4 ก.ย. 2549 - 3 ก.ย. 2559
	ค338500 ค338501	ไทย	22 ก.ค. 2553 - 21 ก.ค. 2563
	ค338502 ค338503	ไทย	22 ก.ค. 2553 - 21 ก.ค. 2563
	ค393012 ค393013	ไทย	19 ก.ค. 2553 - 18 ก.ค. 2563
	ค393014 ค393015	ไทย	19 ก.ค. 2553 - 18 ก.ค. 2563

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	KH/36089/10/D	กัมพูชา	31 ส.ค. 2553 - 31 ส.ค. 2563
	KH/38851/11	กัมพูชา	8 มิ.ย. 2554 - 8 มิ.ย. 2564
 T.A.C. Consumer Co., Ltd.	KH/38848/11 KH/38849/11 KH/38850/11	กัมพูชา	8 มิ.ย. 2554 - 8 มิ.ย. 2564
	ค176490	ไทย	5 ก.ค. 2555 - 4 ก.ค. 2565 (ออกให้ 14 ส.ค. 2555)
	23808	ลาว	23 ส.ค. 2554 - 23 ส.ค. 2564
	23809	ลาว	23 ส.ค. 2554 - 23 ส.ค. 2564
 T.A.C. Consumer Co., Ltd.	23810	ลาว	23 ส.ค. 2554 - 23 ส.ค. 2564
	192574	เวียดนาม	1 ต.ค. 2555 - 17 ส.ค. 2564
	192575	เวียดนาม	1 ต.ค. 2555 - 17 ส.ค. 2564
 T.A.C. Consumer Co., Ltd.	214360	เวียดนาม	17 ต.ค. 2556 - 17 ส.ค. 2564
	7103/2013	พม่า	8 ก.ค. 2556 - 7 ก.ค. 2559
	7104/2013	พม่า	8 ก.ค. 2556 - 7 ก.ค. 2559
	4/14077/2014	พม่า	30 ก.ย. 2557 - 29 ก.ย. 2560

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	4/14078/2014	พม่า	30 ก.ย. 2557 - 29 ก.ย. 2560
	4/14079/2014	พม่า	30 ก.ย. 2557 - 29 ก.ย. 2560
	4/14080/2014	พม่า	30 ก.ย. 2557 - 29 ก.ย. 2560
	T1308059B	สิงคโปร์	21 พ.ค. 2556 - 21 พ.ค. 2566
	T1308061D	สิงคโปร์	21 พ.ค. 2556 - 21 พ.ค. 2566
	40201510578W	สิงคโปร์	19 มิ.ย. 2558 - 19 มิ.ย. 2568
	40201510577Y	สิงคโปร์	19 มิ.ย. 2558 - 19 มิ.ย. 2568
	40201510575T	สิงคโปร์	19 มิ.ย. 2558 - 19 มิ.ย. 2568
	214352	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	13 ก.ค. 2557 - 13 ก.ค. 2567
	214353 214354	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	13 ก.ค. 2557 - 13 ก.ค. 2567



เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	214355 214356	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	13 ก.ค. 2557 - 13 ก.ค. 2567
	214258 214359	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	13 ก.ค. 2557 - 13 ก.ค. 2567
	214360	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	13 ก.ค. 2557 - 13 ก.ค. 2567
	214362 214363	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	13 ก.ค. 2557 - 13 ก.ค. 2567
	2013054635	มาเลเซีย	16 พ.ค. 2556 - 16 พ.ค. 2566
	2013054637/2013054639	มาเลเซีย	16 พ.ค. 2556 - 16 พ.ค. 2566
	1674660	ออสเตรเลีย	13 ก.พ. 2558 - 13 ก.พ. 2568
	1674661	ออสเตรเลีย	13 ก.พ. 2558 - 13 ก.พ. 2568
	1674667	ออสเตรเลีย	13 ก.พ. 2558 - 13 ก.พ. 2568
	1674664	ออสเตรเลีย	13 ก.พ. 2558 - 13 ก.พ. 2568
	1674665	ออสเตรเลีย	13 ก.พ. 2558 - 13 ก.พ. 2568




เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	1674666	ออสเตรเลีย	13 ก.พ. 2558 – 13 ก.พ. 2568
	303116367	ฮ่องกง	27 ส.ค. 2557 – 26 ส.ค. 2567
	303116376	ฮ่องกง	27 ส.ค. 2557 – 26 ส.ค. 2567
	303116420	ฮ่องกง	27 ส.ค. 2557 – 26 ส.ค. 2567
	303116394	ฮ่องกง	27 ส.ค. 2557 – 26 ส.ค. 2567
	303116402	ฮ่องกง	27 ส.ค. 2557 – 26 ส.ค. 2567
	303116411	ฮ่องกง	27 ส.ค. 2557 – 26 ส.ค. 2567
	16436066	จีน	28 ส.ค. 2559 – 28 ส.ค. 2569
	ค393012	ไทย	19 ก.ค. 2553 - 18 ก.ค. 2563
	ค393014	ไทย	19 ก.ค. 2553 - 18 ก.ค. 2563
	ค402902	ไทย	8 ก.พ. 2556 – 7 ก.พ. 2566

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	ค420185	ไทย	25 ก.พ. 2557- 24 ก.พ. 2567
	ค419895	ไทย	25 ก.พ. 2557- 24 ก.พ. 2567
	ค419896	ไทย	25 ก.พ. 2557- 24 ก.พ. 2567
	ค418175	ไทย	25 ก.พ. 2557- 24 ก.พ. 2567
	ค419897	ไทย	25 ก.พ. 2557- 24 ก.พ. 2567
	ค417273	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	ค420187	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	ค420188	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	ค420189	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	ค420422	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	161112703	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	171102722	ไทย	25 ก.พ. 2557- 24 ก.พ. 2567

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	161107624	ไทย	30 ส.ค. 2556 – 29 ส.ค. 2566
	ค420190	ไทย	19 มิ.ย. 2557- 18 มิ.ย. 2567
	171106991	ไทย	31 ส.ค. 2558 – 30 ส.ค. 2568
	171106992	ไทย	31 ส.ค. 2558 – 30 ส.ค. 2568
	171114244	ไทย	6 พ.ย. 2558- 5 พ.ย. 2568
	171132689	ไทย	17 พ.ค. 2559 - 16 พ.ค. 2569
	171132690	ไทย	17 พ.ค. 2559 - 16 พ.ค. 2569
	171132691	ไทย	17 พ.ค. 2559 - 16 พ.ค. 2569
	22932811	จีน	24 ก.พ. 2560- 23 ก.พ. 2570
	22932899	จีน	24 ก.พ. 2560 - 23 ก.พ. 2570
	22933071	จีน	24 ก.พ. 2560 - 23 ก.พ. 2570
	22933448	จีน	24 ก.พ. 2560 - 23 ก.พ. 2570
	18941317	จีน	21 พ.ค. 2560 - 20 พ.ค. 2570

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	ค273096	ไทย	4 ก.ย. 2559 - 3 ก.ย. 2569 (ออกให้ 13 ต.ค 2559)
	ค273097	ไทย	4 ก.ย. 2559 - 3 ก.ย. 2569 (ออกให้ 13 ต.ค 2559)
	ค280874	ไทย	4 ก.ย. 2559 - 3 ก.ย. 2569 (ออกให้ 13 ต.ค 2559)
	ค280875	ไทย	4 ก.ย. 2559 - 3 ก.ย. 2569 (ออกให้ 13 ต.ค 2559)
	ค280876	ไทย	4 ก.ย. 2559 - 3 ก.ย. 2569 (ออกให้ 13 ต.ค 2559)
	45265	บรูไน	2 พ.ค. 2557 – 2 พ.ค. 2567
	45266	บรูไน	2 พ.ค. 2557 – 2 พ.ค. 2567
	2014061382	มาเลเซีย	5 ส.ค. 2557 – 5 ส.ค. 2567
	2014062603	มาเลเซีย	27 ส.ค. 2557 – 27 ส.ค. 2567
	46074	บรูไน	21 พ.ย. 2557 – 21 พ.ย. 2567
	46075	บรูไน	21 พ.ย. 2557 – 21 พ.ย. 2567
	46076	บรูไน	21 พ.ย. 2557 – 21 พ.ย. 2567

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	2015/01502	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 21 ม.ค. 2568
	2015/01503	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 21 ม.ค. 2568
	2015/01509	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 21 ม.ค. 2568
	273946	เวียดนาม	21 ธ.ค. 2559 – 27 ส.ค. 2567
	273947	เวียดนาม	21 ธ.ค. 2559 – 27 ส.ค. 2567
	261249	เวียดนาม	20 เม.ย. 2559 – 27 ส.ค. 2567
	2014061380	มาเลเซีย	5 ส.ค. 2557 – 5 ส.ค. 2567
	2015/01504	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 11 มี.ค. 2562
	2015/01505	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 26 เม.ย. 2562
	2015/01506	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 23 มี.ย. 2562
	2015/01507	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 23 มี.ย. 2562
	2015/01508	แอฟริกาใต้	21 ม.ค. 2558 – 23 มี.ย. 2562
	ค401408	ไทย	30 ส.ค.2556 – 29 ส.ค.2566

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเทศ	ระยะเวลา
	ค401409	ไทย	27 มิ.ย.2556 – 26 มิ.ย.2566
	ค279623	ไทย	31 ส.ค.2550 – 30 ส.ค.2570
	ค279624	ไทย	31 ส.ค.2550 – 30 ส.ค.2570
	181107197	ไทย	11 พ.ย. 2558 – 10 พ.ย. 2568
	ค308056	ไทย	28 ส.ค.2551 – 27 ส.ค.2571
	ค308058	ไทย	8 ก.ย. 2551 – 7 ก.ย. 2571
	181124727	ไทย	23 ก.พ. 2559 – 22 ก.พ. 2569
	181124728	ไทย	23 ก.พ. 2559 – 22 ก.พ. 2569
	191106341	ไทย	29 ส.ค.2560 – 28 ส.ค. 2570

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ธุรกิจหลัก

ประกอบธุรกิจจัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา กาแฟ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน และธุรกิจคาเฟ่เตอร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

9/231-233 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนรามคำแหง

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2717-2898

โทรสาร: 0-2717-2899

Website: www.tacconsumer.com

E-mail: contact_info@tacconsumer.com

เลขทะเบียนบริษัท 0107558000369

ที่ตั้งโรงงาน

99/112 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170

โทรศัพท์: 038-110812-4

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 152,000,000 บาท (608,000,000 หุ้น)

ทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 152,000,000 บาท (608,000,000 หุ้น)

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์: 0-2717-2898 ต่อ 77

โทรสาร: 0-2717-2899

E-mail: panjapom@tacconsumer.com

นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 0-2717-2898 ต่อ 77

โทรสาร: 0-2717-2899

E-mail: ir@tacconsumer.com

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์: 0-2717-2898 ต่อ 77

โทรสาร: 0-2717-2899

E-mail: Contact_info@tacconsumer.com

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9000

โทรสาร : 0-2009-9991

SET Contact center: 0-2009-9999

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail: SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4377 หรือ |
| 2. นายวิชาติ โลกศกระวี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4451 หรือ |
| 3. นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4604 |

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์: 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร: 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท เภา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

140/4 เอ อาคารไอทีเอฟทาวเวอร์ ชั้นที่ 19 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์: 0-2632-6795

โทรสาร: 0-238-2574, 0-2634-4998

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 152,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 152,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 608,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	180,459,643	29.681
2. นายทฤษฎม เกียรติไพบูลย์	67,887,943	11.166
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	22,721,138	3.737
4. นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์	15,028,700	2.472
5. นายณัฐจักร์ เลียงชยศ	13,000,000	2.138
6. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	12,300,000	2.023
7. นางนันทนา สุวรรณพรินทร์	8,933,572	1.469
8. นางพิณพอน ทับทิมจตุฎ	7,370,800	1.212
9. นายวศิน เดชกิจจิกรม	7,150,000	1.176
10. นายเพชร แพรวรพรายกุล	6,526,971	1.074
รวม	341,378,767	56.15

หมายเหตุ : นายทฤษฎม เกียรติไพบูลย์ เป็นผู้ถือหุ้นที่ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ และไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเรือเอกอภิชาติ เฟ็งศรีทอง	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. รศ.กิตติ สิริพัลลภ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางพัทตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายชนิด สุวรรณพรินทร์	กรรมการ
6. นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการ
7. นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการ

โดยมีนางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายชัชชวี วัฒนสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2561 และ ปี 2562 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง และจำนวน 5 ครั้ง ตามลำดับ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านมีดังนี้

จำนวนครั้ง ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละราย เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2561
1.พลเรือเอกอภิชาติ เฟ็งศรีทอง	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	5/5	7/7
2.รศ.กิตติ สิริพัลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	5/5	7/7
3.นางพัทตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	5/5	7/7
4.นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	5/5	7/7
5.นายชนิด สุวรรณพรินทร์	กรรมการ	5/5	7/7
6.นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการ	3/5	6/7
7.นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการ	4/5	3/7

หมายเหตุ กรณีที่กรรมการบริษัทบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ เช่น เดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.กิตติ สิริพัลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นางพัทตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ รศ.กิตติ สิริพัลลภ และนายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

รศ.กิตติ สิริพัลลภ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2560

นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีประสบการณ์การทำงานเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2559

โดยมีนางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2561 และ ปี 2562 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เท่ากันกับปี 2561 ตามลำดับ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านมีดังนี้

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละราย เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2561
1.รศ.กิตติ สิริพัลลภ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	4/4
2.นางพัทตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	4/4
3. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	4/4

โดยมีนางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.นางพักตรา สุริยาปี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละราย เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2561
1.นางพักตรา สุริยาปี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	1/1
2. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	1/1
3.นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	1/1

8.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.นางสาวปาริฉัตร ไซติภูมิเวทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละราย
เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2561
1. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	1/1
2. นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง	0/1	1/1
3. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	1/1
4. นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	1/1
5. นางสาวปาริฉัตร ไชติภูมิเวทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	1/1

8.5 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง	กรรมการบริหาร
3. นายวรพจน์ ตั้งมันต์วงศ์	กรรมการบริหาร
4. นางสุวีรยา อังศวานนท์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวหทัยา จารุวิทยานันท์	กรรมการบริหาร
6. นางสาวปาริฉัตร ไชติภูมิเวทย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอายุระหว่างปี 2562 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: นายชนิต สุวรรณพรินทร์ ได้เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562

**จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละราย
เข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2561
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร	8/12	10/12
2. นายชนิต สุวรรณพรินทร์ ⁽¹⁾	รองประธานกรรมการบริหาร	2/2	12/12
3. นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง	กรรมการบริหาร	12/12	11/12
4. นางสุวีรยา อังศวานนท์	กรรมการบริหาร	10/12	12/12
5. นายวรพจน์ ตั้งมันต์วงศ์ ⁽²⁾	กรรมการบริหาร	9/12	4/6
6. นางสาวหทัยา จารุวิทยานันท์ ⁽³⁾	กรรมการบริหาร	10/12	5/6

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2561
7.นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวชย์	กรรมการบริหาร	12/12	12/12

หมายเหตุ : 1) กรรมการบริหารลำดับที่ 2 ได้เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562

2) กรรมการบริหารลำดับที่ 5 และ 6 ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561

8.6 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.นายวรพจน์ ตังมนัสวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.นางสุวีรยา อังศวานนท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4.นางสาวหัสยา จารุวิทยานันท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5.นางสาวแพรวณา นิมมา	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
6.นายยอดชาย ปันดี	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวชย์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
8.นางสาวปรียาภรณ์ ปริสุทธิกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
9.นางสาวนันทกิด โพธิสาร	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
10.นายชวลิต ประวัตติบริสุทธิ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกษียณอายุการทำงานระหว่างปี 2562 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: นายชนิต สุวรรณพรินทร์ได้เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562

โดยมีนางสาวปัญญาพร ฤกษ์สมบูรณ์ เป็นเลขานุการอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.7 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายชัชชวี วัฒนสุข	ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ
2.นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร
3.นายวรพจน์ ตังมนัสวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด
4.นางสุวีรยา อังศวานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารคู่ค้าและสื่อสารองค์กร
5.นางสาวหัสยา จารุวิทยานันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ
6.นายชวลิต ประวัตติบริสุทธิ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายขายในประเทศและอุปกรณ์เครื่องดื่ม
7.นางสาวนริสา ตริยะสุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่าย 7-Eleven

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
8.นางสาวแพรวนภา นิ่มมา	รองผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อ จัดจ้าง
9.นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน
10.นายยอดชาย บันดี	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนองค์กร
11.นางสาวนันทภัค โพธิสาร	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายซัพพลายเชน
12.นางสาวพรพรรณ พรธนะพานิช	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจค้าปลีก

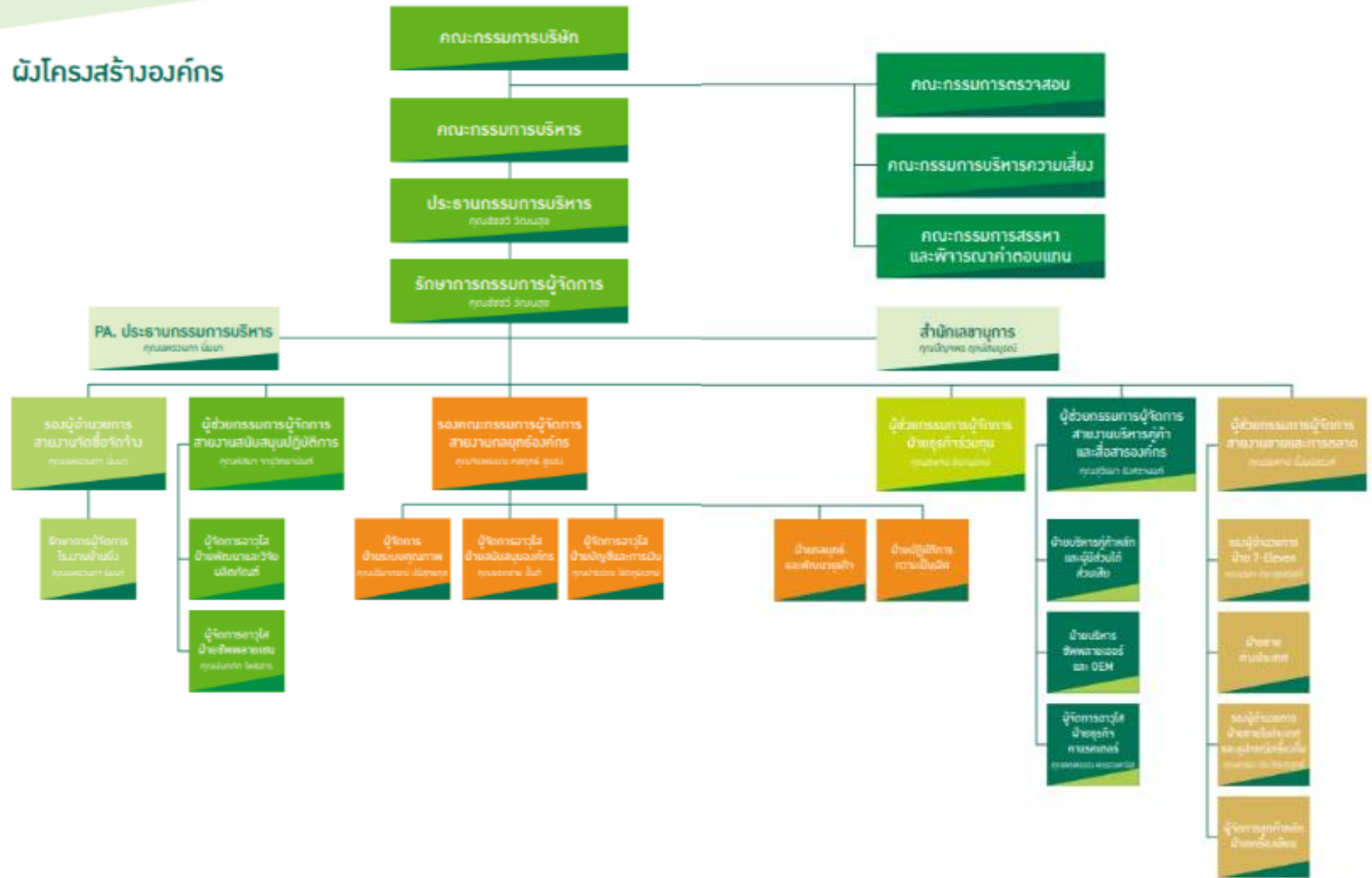
หมายเหตุ : “ผู้บริหาร” ตามนิยามในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเริ่มนับจากตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ โดยผู้บริหารรายที่ 4 จะอยู่ที่ระดับผู้จัดการอาวุโส นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ผู้บริหารที่เกษียณอายุการทำงานระหว่างปี 2562 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชนิต สุวรรณพรินทร์	กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : นายชนิต สุวรรณพรินทร์ ได้เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562

ผังโครงสร้างองค์กร



8.8 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปัญญาพร ฤกษ์สมบุญณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ภาวะเบี่ยง และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1) ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4) รายงานประจำปี
 - 4.5) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
- 5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.9 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เนื่องจากบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นทุก 4 ปี โดยตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 ดังนี้

1) ค่าเบี้ยประชุม

หน่วย : บาท

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม/คน/ครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	38,000
กรรมการบริษัท	31,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	31,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	19,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000

- หมายเหตุ
1. เบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น
 2. กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท
 3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังได้รับค่าตอบแทนในสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมหลักสูตรของ IOD และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของ บริษัทฯ

2) ค่าบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ จะจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2562				ค่าบำเหน็จ กรรมการ	ค่าตอบแทน รวม
			ค่าเบี้ยประชุม					
			กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง		
1	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	ประธานกรรมการบริษัท	190,000	-	-	-	430,000	620,000
2	รศ.กิตติ สิริพัฒนกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	155,000	124,000	-	-	370,000	649,000
3	นางพักตรา สุริยาปี	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	155,000	100,000	38,000	-	350,000	643,000
4	นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	155,000	100,000	24,000	10,000	350,000	639,000
5	นายชนิต สุวรรณพรินทร์ ¹⁾	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	124,000	-	24,000	10,000	-	158,000
6	นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
7	นางจิรพรรณ คชฤทธิ ชูแสง	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
รวมค่าตอบแทนกรรมการ			779,000	324,000	86,000	20,000	1,500,000	2,709,000

หมายเหตุ

- กรรมการลำดับที่ 5 ได้เกษียณอายุการทำงาน จากตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562 โดยยังคงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการลำดับที่ 6-7 เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะพนักงานบริษัทฯ จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 41.60 ล้านบาท และจำนวน 41.86 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
2561	11	41,608,728.01
2562	12	41,867,255.38

หมายเหตุ :

- จำนวนผู้บริหารในตารางนับรวมนายชัชชวี วัฒนสุข ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร
- ในปี 2561 มีผู้บริหารลาออกระหว่างปี ได้แก่ นางสาวพรศิริ ปลื้มเกียรติชัย ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ในปี 2562 มีผู้บริหารเกษียณอายุการทำงาน ได้แก่ นายชนิด สุวรรณพรินทร์

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.10 บุคลากร

8.10.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 125 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 12 คน) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1. สายงานจัดซื้อจัดจ้าง	3	-	3
2. สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ			
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	19	-	19
- ฝ่ายซัพพลายเชน	7	-	7
3. สายงานกลยุทธ์องค์กร			
- ฝ่ายระบบคุณภาพ	5	-	5
- ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	9	-	9
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8	-	8
- ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	1	-	1
4. ฝ่ายธุรกิจร่วมทุน	1	-	1
5. สายงานบริหารคู่ค้าและสื่อสารองค์กร			
- ฝ่ายธุรกิจค้าแรคเตอร์	1	-	1

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
- ฝ่ายบริหารซัพพลายเออร์ และ OEM	1	-	1
6. สายงานขายและการตลาด			
- ฝ่าย 7- ELEVEN	8	-	8
- ฝ่ายขายต่างประเทศ	1	-	1
- ฝ่ายขายในประเทศและอุปกรณ์เครื่องดื่ม	4	-	4
7. สำนักเลขานุการ	4	-	4
8. สายงานโรงงาน	24	29	53
รวม	96	29	125

8.10.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.10.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 35.19 ล้านบาท และจำนวน 36.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

8.10.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการเชิญวิทยากรจากสถาบันภายนอกที่มีชื่อเสียงมาบรรยายและให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ ทั้งนี้ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่จะต้องวางแผนและติดตามผลการพัฒนาของพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ จะดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หลักสูตรอบรมภายใน	จำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)
1. Impactful Business Presentation	16	8
2. การบริหารความเสี่ยง	47	4
3. Strength Base Organization	66	6
4. โครงสร้างและการควบคุมเอกสารระบบคุณภาพ	52	4
5. JD Workshop	20	8
6. CPR	20	8
7. ประกันภัยสินค้า	10	3
8. 4 skills study English Course	21	6 เดือน
9. English for Business Communications	1	40
10. Coaching Individual (Management)	1	4
11. วิธีการเขียน JD ให้มีประสิทธิภาพ	30	4
12. การค้าและเรียกดูงบประมาณ (Business Plus)	30	3
รวม		74

หมายเหตุ มีการอบรมภายในจำนวน 12 หลักสูตร รวม 74 ชั่วโมง และ 6 เดือน อบรมภายนอกจำนวน 17 หลักสูตร รวม 181.5 ชั่วโมง

การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนเพื่อเพิ่มมุมมองของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถนำพาองค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้วางไว้ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่าง ๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2562 มีระดับผู้บริหารและระดับผู้จัดการ ได้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ดังนี้

- Strength Base Organization เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้และความเข้าใจ จุดแข็งของแต่ละคนในทีมและนำมาใช้ให้ตรงกับจุดแข็งของตนเอง มาทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- Engagement Mobile Application Assessment เพื่อสามารถวัดความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหาของพนักงานให้ตรง โดยมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญไปยังคณะกรรมการบริหารให้รับทราบเป็นรายเดือน ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุขและทำให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นกัน

การปฏิบัติต่อพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

สำหรับในด้านบุคลากร บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งความสำเร็จขององค์กร เกิดจากการที่บริษัทมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมทางด้านร่างกายคือสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจที่จะใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงมีความเชื่อมั่น และให้ความสำคัญกับการพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรขององค์กรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้มีโครงการ On-Boarding ซึ่งเป็นหนึ่งในโปรแกรมอบรมที่ช่วยดูแลพนักงานใหม่ แนวทางการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ On-Boarding เข้ามาปรับใช้จะทำให้องค์กรสามารถหาวิธีการที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรเรียนรู้งาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ และกระบวนการทำงานที่ตนเองต้องรับผิดชอบได้เร็วขึ้นและลดปัญหาการลาออกของพนักงาน

การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำทางก้าวหน้าและพัฒนาพนักงานตามสายงานอาชีพ (Career Path) และมีการวางแผนและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง (Talent) เพื่อสำหรับการทดแทนและ/หรือรองรับการขยายงานของบริษัท

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานของบริษัทยังได้รับสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ ลดความกังวล รวมถึงส่งเสริมสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงาน อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงาน และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สวัสดิการเหล่านี้ให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบสิทธิของตนผ่านทางคู่มือของพนักงาน และระบบ Intranet โดยสวัสดิการดังกล่าวสามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือบิดา มารดา และบุตรของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือการลาทางพิธีทางศาสนา เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ
- สุขภาพและประกันชีวิต อาทิ การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามความจำเป็นของแต่ละช่วงอายุและเพศ อย่างเหมาะสม การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- สวัสดิการเงินกู้ อาทิ เงินกู้เพื่อการศึกษาต่อของพนักงาน เงินกู้ที่มีความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินทั้งทางด้านส่วนตัวและทางด้านครอบครัวของพนักงาน
- กองทุน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทนประกันสังคม

นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทฯได้จัดให้มีการฉีดวัคซีนใช้ขวดใหญ่ใหญ่ 4 สายพันธุ์ตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) ให้แก่พนักงานทุกคน และจัดวางเครื่องฟอกอากาศบริเวณภายในสำนักงาน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

บริษัทมีการกำหนดให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงกันหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว จนกว่าจะมีการสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้ง ตามขั้นตอนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
- 2) กรรมการผู้จัดการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ มีการจัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง Individual Strength ของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง หรือศักยภาพที่แท้จริงของตัวเองคืออะไร เพื่อที่จะได้พัฒนาความสามารถนั้นได้
- 3) มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

8.10.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต มีการจัดทำและอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงาน แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังมีการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเผยแพร่ความรู้และให้คำแนะนำ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัทฯ

โดยในปี 2562 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานภายในโรงงานของและสำนักงานใหญ่บริษัทฯ

8.10.6 นโยบายหรือแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

8.10.7 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower)

เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่อง การดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล ทุจริต โดยจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต ผ่านทาง E-mail : whistleblower@tacconsumer.com โดยเบาะแสการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ร้องเรียน ไว้ เป็นความลับ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจะคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าว (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

8.10.8 นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท อาจอยู่ในฐานะที่จะล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ก่อนบุคคลภายนอกหรือผู้ลงทุนทั่วไปที่ไม่อาจล่วงรู้ข้อมูลนั้นได้ ดังนั้น กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย ซึ่งจะเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป และอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดกฎหมายด้วย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ บริษัทจึงกำหนดหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้ผู้ใดนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- 2) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท
- 3) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 4) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่รายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

8.10.9 จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดและประกาศเรื่อง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในคู่มือพนักงาน เว็บไซต์บริษัท ซึ่งต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร โดยยึดถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
 - 1.1) เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
 - 1.2) บ่อนกน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.3) ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 3) ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
- 4) ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำความผิดที่มีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
- 5) ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- 6) หลีกเลี่ยงการมีภาวะผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยตนเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงิน การเรียกร้อยเอี่ยวไรต่าง ๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 8) ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- 9) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

- 1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
- 2) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรารถนาให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- 3) ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 4) ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
- 5) ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
- 6) ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

- 7) หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 8) ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

การปฏิบัติต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เมเท่กำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 5) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
- 6) สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
- 7) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 8) หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน
- 9) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
- 2) เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
- 3) ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
- 4) ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

- 5) สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2561 และปี 2562

ชื่อ	ณ 31 ธันวาคม 2561			ณ 31 ธันวาคม 2562			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลดลง)
	จำนวนหุ้นที่ถือ โดยกรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น ที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	จำนวนหุ้นที่ ถือโดย กรรมการ/ ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม	
1. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	200,000	-	200,000	200,000	-	200,000	-
2. รศ.กิตติ สิริพัฒนกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
3. นางพัททรา สุริยาปี กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
5. นายชนิด สุวรรณพรินทร์ ¹⁾ กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง *คู่สมรส คือนางนันทนา สุวรรณพรินทร์	8,923,572	-	8,923,572	-	8,933,572	8,933,572	10,000
6. นายชัชชวี วัฒนสุข กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการ กรรมการผู้จัดการ *คู่สมรส คือนางสาวภาวิณี สุวรรณเมธานนท์	180,429,643	5,642,900	186,072,543	180,459,643	5,669,000	186,128,643	70,000
7. นางจิรพรรณ ศษฤทธิ ชูแสง กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์องค์กร	4,190,000	-	4,190,000	4,225,000	-	4,225,000	35,000
8. นางสุวีรยา อังศวานนท์ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานบริหารลูกค้า และสื่อสาร องค์กร	205,000	-	205,000	199,000	-	199,000	(6,000)
9. นายวรรณรัตน์ ตังมนัสวงศ์ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	-	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวหัตยา จารุวิทยานันท์ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	36,300	-	36,300	36,300	-	36,300	-

11. นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้จัดการอาวุโสสายงานบัญชีและ การเงิน	68,000	-	68,000	88,000	-	88,000	20,000
12. นายชวลิต ประวัตินิรุทธิ์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายขายในประเทศ และอุปกรณ์เครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวแพรวณา นิ้มมา รองผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-
14. นางสาวนริสา ดิยะสุขสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการ ฝ่าย 7-Eleven	3,500	-	3,500	3,500	-	3,500	-
15. นายยอดชาย บันดี ผู้จัดการอาวุโส สายงานสนับสนุนองค์กร	3,100	-	3,100	3,100	-	3,100	-
16. นางสาวพรพรรณ พรหมพานิช ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจคาเฟ่แคเตอร์	-	-	-	-	-	-	-
17. นางสาวนันท์ภัค โพธิสาร ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายซัพพลายเชน	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * จำนวนหนี้ที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง จำนวนหนี้ที่ถือโดยบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงานตามมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้แก่
คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- 1) กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอายุการทำงานระหว่างปี 2562 จากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ นายชนิต สุวรรณพรินทร์

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั้งองค์กรรับทราบผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) การประชุมนิเทศพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและติดตามผลการปฏิบัติ มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
คณะกรรมการมีการจัดตั้ง CG Committee หรือไม่	คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee นั้น ยังอยู่ระหว่างการพิจารณา
คณะกรรมการมีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมหรือไม่	บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยจะดำเนินการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมเรื่องสิ่งแวดล้อมให้พนักงานในปี

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการปี 2562

- จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปีงบการเงิน เอกสารประกอบวาระต่าง ๆ และหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่บริษัทฯ ประกาศรับลงทะเบียนการโอนหุ้น และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้โฆษณาค่าบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งเป็นไปตามพรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งการเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2562 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tacconsumer.com ในส่วนของ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามผู้ถือหุ้นเสนอ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ และนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป กรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้นำวาระดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
- แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อให้กรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน 9.00 น. ของวันถัดไป พร้อมทั้งผลการลงมติในแต่ละวาระ จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมไปยังเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการปี 2562

- บริษัทฯได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ บริษัทฯได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจและรับทราบ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินการปี 2562

- ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน มีการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน การรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาเปรียบเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับจ้างผลิตที่เป็นพันธมิตรหลักที่สำคัญ
- คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

- พนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน : บริษัทฯ มุ่งให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และสื่อสารเรื่องราวหรือจุดขายของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่เปิดเผย และบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ชุมชนและสังคม : ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย โดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร



การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น

การสื่อสารภายใน คือ การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้ โดยอาจเป็นการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line Group, Line Official, Intranet, E-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ

การสื่อสารภายนอก คือ การรายงานข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษร การประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสาร ไปยังภายนอกองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์บริษัท Facebook, Instagram, E-mail, การส่งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เป็นการสื่อสารข้อมูลข่าวสารปกติและข้อมูลข่าวสารเร่งด่วนให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันภายในและภายนอกองค์กร และเสริมสร้างจริยธรรมจรรยาบรรณแก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อสร้างความตระหนักต่อความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

การแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

บริษัทมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตให้มีแบบแผนที่เหมาะสม และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ โดย

การทุจริต	หมายถึง	การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
การฉ้อฉล	หมายถึง	การใช้อุบายหลอกลวงโดยเอาความเท็จมากล่าวเพื่อให้ผู้อื่นหลงผิด
การคอร์รัปชัน	หมายถึง	การเรียกรับ หรือยอมจะรับให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ กระทำการ ไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำโดยอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย จารีต และขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้
ผู้รับเรื่องร้องเรียน	หมายถึง	กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหาร
ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	หมายถึง	เลขานุการบริษัท
ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	หมายถึง	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนองค์กร
ผู้ถูกร้องเรียน	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่ถูกร้องเรียน หรือกล่าวหาโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

1. จดหมาย ส่งถึง กรรมการผู้จัดการ หรือ ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ที. เอ. ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)
ชั้น 23 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ 9/231-233 ถนนรามคำแหง
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
2. Website : www.tacconsumer.com
3. Facebook : Tacconsumer
<https://th-th.facebook.com/TACConsumer/>
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึง whistleblower@tacconsumer.com ชื่อบัญชี E-mail นี้ จะส่งตรงและถูกเปิดอ่านโดยกรรมการผู้จัดการเท่านั้น

ขั้นตอนในการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต จากช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ เพื่อดำเนินการต่อไป
2. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน รวบรวมพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงจัดเก็บข้อมูล บันทึกความคืบหน้าและผลสรุป ติดตามและสรุปผลสถานะของเรื่องร้องเรียน
3. ประสานงานเรื่องร้องเรียน ส่งเรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหาร ให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนภายใน 5 วันทำการ
4. ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดกรณีทุจริต กรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และนำเสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหารพิจารณา ภายใน 1 เดือน
5. กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหาร พิจารณานุมัติเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต ภายใน 1 เดือน
 - 5.1 กรณีอนุมัติ กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการบริหารจะนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
 - 5.2 กรณีไม่อนุมัติ ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวกลับไปยังผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาตรวจสอบใหม่
6. หากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการบริหาร จะนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชัมพู ระบบการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรืออื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบปฏิบัตินี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัตินี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องและทัศนคติให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ให้กับคนอื่น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามใช้โอกาสจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม โดยได้มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการวางระบบการป้องกันการทุจริตในองค์กร

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

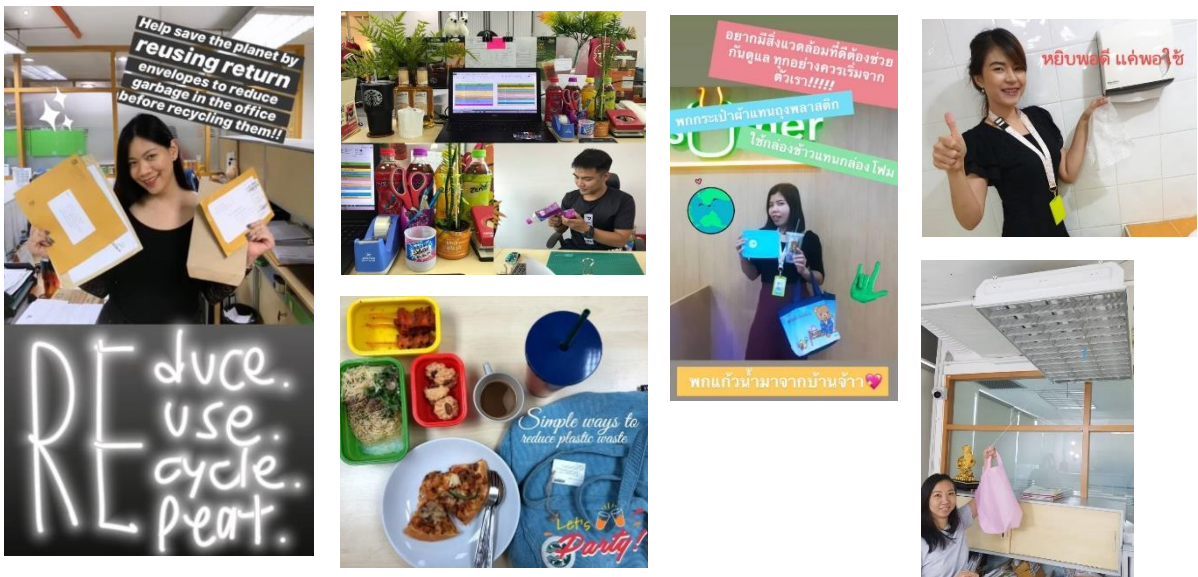
เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในส่วนของกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด

สำหรับมาตรการในการจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิตและผลผลิตที่ไม่ได้คุณภาพนั้น ในส่วนของกระบวนการผลิตเครื่องดื่มประเภท 3 in 1 จะมีของเสียที่เกิดจากการผลิตน้อยมาก ส่วนใหญ่ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต คือ ถุงที่ใช้ใส่วัตถุดิบระหว่างกระบวนการผลิต ซึ่งมีการสวมถุงสองชั้น ชั้นนอกจะมีหมุนเวียนใช้ และเปลี่ยนถุงใหม่ทุก ๆ 2 วัน เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ส่วนถุงชั้นในที่สัมผัสกับวัตถุดิบจะใช้แล้วทิ้ง เพื่อลดการปนเปื้อนข้ามจุลินทรีย์ ทั้งนี้ ถุงทั้งหมดจะมีเส้นทางเคลื่อนย้ายและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และในทุกสัปดาห์จะมีรถเทศบาลมาเก็บขยะออกจากโรงงาน แต่สำหรับขยะที่สามารถขายได้จะนำส่งขายให้กับผู้รับซื้อของเก่าในระแวกนั้น ๆ สำหรับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ ทางฝ่ายประกันคุณภาพของบริษัทฯ จะประเมินคุณภาพของสินค้าว่านำไป Reprocess ได้หรือไม่ หากได้จะนำไปให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์คิดสูตรเพื่อสำหรับ Reprocess และออกวิธีการ

ให้กับทางโรงงานผู้ผลิต แต่ถ้าหากสินค้าชิ้นนั้นไม่สามารถนำมา Reprocess ได้ ทางโรงงานผู้ผลิตจะเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้า และติดป้ายระบุสินค้ารอทำลาย และจะเข้าสู่กระบวนการทำลายประจำปี

สำหรับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทฯ ใช้บริการบริษัทขนส่งสินค้าไปยังคลัง โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลา โดยมีการวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานในการขนส่งหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปีนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่าย “ปลูกความคิด..ปลูกจิตสำนึก...ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร” ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ การใช้กระดาษ Reuse การเก็บข้อมูลแบบ Paperless ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติก เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ของเครื่องดื่ม โดยเป็น Innovation Packaging ที่สามารถนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่และมีการลดใช้พลาสติกน้อยลงของบรรจุภัณฑ์อีกด้วย รวมทั้งบริษัทฯ ได้เพิ่มสัญลักษณ์ Recycle ลงบนกล่องกระดาษเพื่อให้ผู้ผลิตสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้



นโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล อันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อให้มิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

3. มีการดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่น
4. มีนโยบายให้พนักงานทุกคนยินยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทได้ทราบถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากบุคคลากรและจากการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั้งโดยเจตนาและมิได้เจตนา

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การดำเนินงานปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีความสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ด้านความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีส่วนร่วมในการพบปะ ให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยการรายงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tacconsumer.com ในหัวข้อนักลงทุน ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัท ที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลและรายงานทางการเงิน ข้อมูลผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหวของราคาหุ้น และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้

ทันการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้นักลงทุนและผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละช่วง

- บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส และกำหนดแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยในปี 2562 บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่นักลงทุน สรุปได้ ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวนครั้ง
กิจกรรมพบนักลงทุน/นักวิเคราะห์ การเยี่ยมชมกิจการ CONFERENCE CALL	9
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (ANALYST MEETING)	2
ROADSHOW ในประเทศ	6
การเข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น OPPORTUNITY DAY, MAI FORUM	3
การจัดทำ COMPANY SNAPSHOT เป็นรายไตรมาส	4
กิจกรรมสัมมนาชนิดสื่อต่าง ๆ	2
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (PRESS RELEASE) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมการต่าง ๆ ของบริษัท	อย่างสม่ำเสมอ

- สำหรับด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในปี 2562 ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ได้มีการจัดพิธีมอบรางวัล SET AWARDS 2019 เพื่อยกย่องเชิดชูบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุนที่มีความโดดเด่น และเป็นเลิศในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม (Best Investor Relations Awards) ซึ่งรางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รางวัลที่ได้รับนี้เป็นรางวัลที่มีเกียรติเป็นความภาคภูมิใจ เป็นกำลังใจให้กับทีมงานของบริษัทฯ เพื่อมุ่งมั่นทำสิ่งที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

ข้อมูลการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ติดต่อ : นางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญณ์

โทร: 0-2717-2898 ต่อ 77

โทรสาร: 0-2717-2899

E-mail: ir@tacconsumer.com

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในแต่ละปี และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทไว้ค่อนข้างครบถ้วน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข้อมูลและรายงานทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ห้องข่าวต่าง ๆ เป็นต้น



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน และยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและประธานกรรมการบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน เพื่อวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด

1.4 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.5 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 10 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว

3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารซึ่งได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนเจตนาที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯจะยังไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายใน แต่บริษัทฯก็ได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น เลขาธิการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2562 ล่วงหน้า และได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านรับทราบตารางการประชุมดังกล่าว โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2561 ได้มีการกำหนดตารางประชุมคณะกรรมการประจำปี 2562 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุม คณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
1/2562	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 17 ตุลาคม 2562	วันที่ 4 กรกฎาคม 2562
2/2562	วันที่ 9 พฤษภาคม 2562	วันที่ 9 พฤษภาคม 2562		
3/2562	วันที่ 8 สิงหาคม 2562	วันที่ 8 สิงหาคม 2562		
4/2562	วันที่ 17 ตุลาคม 2562	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562		
5/2562	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562			

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน ปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2562 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการ

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีจะผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติอีกครั้ง และต้องนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย เป็นต้น





โดยในปี 2562 มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรมสัมมนา ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
1.นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2.นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการบริหาร	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ รุ่นที่ 7 จัดโดย สถาบันการสร้างชาติ
3.นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ	หลักสูตร The Herrmann Brain Dominance Instrument (HBDI) จัดโดย HERMANN INTERNATIONAL ASIA
4.นางสาวหัสยา จารุวิทยานันท์	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	หลักสูตร Strategic VCM for AI จัดโดย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
5.นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน	หลักสูตร ก้าวทันและวิเคราะห์เจาะลึกรายงาน ทางการเงิน จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร/จัดโดย
6.นางสาวปวีญจพร ฤกษ์สมบุญ	เลขานุการบริษัท	- หลักสูตร Engaging your stakeholders through effective communication จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Role of the Company Secretary in shipping Corporate Culture จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2562 โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วม 677 บริษัท แบ่งเป็น กลุ่ม SET 78% กลุ่ม MAI 22% บริษัท โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 88% (ระดับดีมาก) และมีสรุปผลการสำรวจ ดังนี้

ปี	ผลการสำรวจ (%)		
	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2562	88%	 ระดับดีมาก	82%
2561	87%	 ระดับดีมาก	81%
2560	79%	 ระดับดี	80%
2559	70%	 ระดับดี	78%

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนน 99 คะแนน (ระดับดีมาก) จาก 100 คะแนน

ปี	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)		
	คะแนนของ TACC	ระดับ	คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
2562	99	ระดับดีมาก	93.70
2561	97	ระดับดีมาก	92.42
2560	98	ระดับดีมาก	91.97
2559	97.25	ระดับดีมาก	91.62

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนนั้น ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการจำนวน 3 แบบ เพื่อให้กรรมการทุกคนประเมินผลงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น

- 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
- 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร)
- 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลทุกสิ้นปี ทางเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละคณะเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยวิธีการให้คะแนน กำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อได้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละคณะประจำปี 2562 มีดังนี้

1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
คะแนนเฉลี่ย 3.73 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.73
2	การประชุมคณะกรรมการ	3.83
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.64
4	เรื่องอื่น ๆ	3.71

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 2 การประชุมคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอ กรรมการอิสระในคณะกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสม กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม และ นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ กระบวนการพิจารณาตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร)
คะแนนเฉลี่ย 3.62 อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.71
2	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.83
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	3.57

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ในภาพรวม 3 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 2 การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กรรมการชุดย่อยได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งเป็น

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 3.57 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง ระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะแนจลีย์ 3.39 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการสรรหา สอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ ดำเนินการพิจารณาสรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาอย่างเหมาะสม หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ หัวข้อโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงาน ของกรรมการและผู้บริหาร (Succession Plan)

2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะแนจลีย์ 3.60 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตาม นโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ กำหนดนโยบาย ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ

2.4) คณะกรรมการบริหาร คณะแนจลีย์ 3.58 อยู่ในเกณฑ์ดี

หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ การพิจารณากลับกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการ นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปี และควบคุม ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของ บริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้ การดำเนินงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย หัวข้อที่ได้รับคะแนนน้อย ที่สุดคือ นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

คณะแนจลีย์ 3.82 อยู่เกณฑ์ดี ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	3.86
2	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	3.80
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล	3.80

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลในภาพรวม 3 หมวด มี คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หมวดที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลและการประชุมคณะกรรมการ หัวข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบด้วย 10 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยบริษัทฯมีความตั้งใจที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารในครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2563

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมด้วย ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีดังนี้

9.2.1 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 27 กำหนดว่า

“ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น”

และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

9.2.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
 2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบประมาณรายจ่ายของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
 5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
 8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัท

ย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
10. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
11. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการบริษัทกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติจัดทำและประกาศใช้ผังองค์กร
2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
3. อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และแผนดำเนินงาน (รวมเงินทุนและงบประมาณค่าใช้จ่าย)
4. อนุมัติงบประมาณและการซื้อทรัพย์สินถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติงบประมาณนอกแผนงบประมาณในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
8. อนุมัติกำหนดอัตราจ้างที่อยู่/ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. อนุมัติการจ้างงานและบรรจุพนักงานที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปีระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
10. อนุมัติการประเมินผลงานและการพิจารณาปรับเงินเดือน/โบนัส และการปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปีระดับ ประธานกรรมการบริหาร

11. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
12. อนุมัติการพ้นสภาพการเป็นพนักงานระดับประธานกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเลิกจ้างกรณีจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย ระดับประธานกรรมการบริหาร และการเลิกจ้างกรณีไม่จ่ายเงินชดเชยระดับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหาร
14. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรตามงบลงทุน และซื้อทรัพย์สินอื่น ๆ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
15. อนุมัติเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริษัท ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
16. อนุมัติค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในธุรกิจของบริษัทในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
17. อนุมัติค่าใช้จ่ายนอกแผนงบประมาณในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
18. อนุมัติการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงิน
19. อนุมัติการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามการเบิกจ่ายเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน และการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร/สถาบันการเงิน
20. อนุมัติการกำหนด/เปลี่ยนแปลงนโยบาย/หลักเกณฑ์การบัญชี
21. อนุมัติการตัดบัญชี/จำหน่ายออกจากบัญชี หนี้สูญ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์คลังลำสมัย/เสื่อมสภาพในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

9.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาคำขอเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาแผนพัฒนาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
6. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

9.2.5 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยง

- ด้านการระงับข้อพิพาท ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
3. วางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
 4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
 5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 6. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 7. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
 8. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเสี่ยงในทุกๆด้าน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและขอบเขตความรับผิดชอบ

9.2.6 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการลงไป
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
6. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่ง

คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.7 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดอัตราจ้างและการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่งสำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่าย ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่

กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.8 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) และให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียง มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
3. วางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
4. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
6. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว และจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และหลังจากนั้นที่จะนำเสนอให้ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

แนวทางการพิจารณาก่อนการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

ในการพิจารณาก่อนการเสนอชื่อผู้ที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณาโดย คำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1) คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ อาทิ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่มีความสำคัญ

2) ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น การมาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และพื้นฐานการศึกษา อายุ เพศ ฯลฯ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

การสรรหากรรมการนั้นบริษัท จะคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้การคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้สมัคร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีดังต่อไปนี้

- พิจารณาผู้สมัครโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติของคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึง เพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญ
- พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- พิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อการแต่งตั้งกรรมการใหม่ (มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท) คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติตามขั้นตอนในการคัดเลือกและการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายของกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทในขณะนั้น และกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและเพื่อเติมเต็มคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาถึงจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมในคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านทางช่องทางส่วนตัวของสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และอาจว่าจ้างบริษัทภายนอกในการสรรหาหรืออาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดกรองผู้สมัครแล้ว ก็จะพิจารณาเลือกผู้สมัครแต่ละท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอชื่อกรรมการใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งต่อไป หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็จะมีที่ส่งเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธุรกิจ ภาวะอุตสาหกรรม เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งขอบเขตและอำนาจหน้าที่ และกฎหมายต่าง ๆ ที่ควรทราบ
- 2) แนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมผลการดำเนินงานย้อนหลัง
- 3) การจัดทำให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่ได้มีการสรรหากรรมการใหม่ แต่เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน จึงได้มีการนำเสนอข้อมูลใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับใหม่ ๆ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

9.3.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.3.2 องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. มีความรู้และความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ
12. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี
13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้

9.3.3 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

9.3.4 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งมาจากการเสนอชื่อของประธานกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยป้องกันการจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารับทราบและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยผ่านการประเมิน จากแบบประเมินตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำ

ดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. เพื่อเป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในกรอบในเรื่องของการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ของการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยได้มีการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแล้ว

สำหรับการนำแนวทางการต่อต้านทุจริตมาปรับใช้ในองค์กรนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Good Governance โดยให้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี การส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการภายในต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกลำดับชั้นได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยภายในองค์กรมิได้ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย เท่านั้น แต่ให้ความสำคัญกับเรื่องจริยธรรมและคุณธรรมด้วย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งได้ปลูกฝังแนวความคิดดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 8 ด้านดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารงานเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ภายใต้การดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส ถูกต้องตามเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยยึดถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการโจมตี ให้อายหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้องและทัศนคติให้กับพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใดๆ ให้กับคนอื่น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามใช้โอกาสจากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม โดยได้มีการส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการวางระบบการป้องกันการทุจริตในองค์กร ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาศึกษาการเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือด้านสภาพร่างกาย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจอย่างยิ่งต่อพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีจุดมุ่งหมายในการบริหารบุคคล โดยการคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน อีกทั้งมีการดูแลช่วยเหลือและจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนานวัตกรรม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นของตนทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการแก้ปัญหาร่วมกัน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ เพื่อช่วยเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้บริโภคด้วยความมุ่งมั่นและตระหนักถึงบทบาทที่หลากหลายของแต่ละบุคคลในแต่ละวัน ในแต่ละช่วงของชีวิต และส่งมอบความกินดีอยู่ดีให้แก่ทุกคนเพื่อสังคมที่เข้มแข็ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- GMP (Good Manufacturing Practice) หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร เป็นระบบประกันคุณภาพที่มีการปฏิบัติในการผลิตอาหารเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยได้รับที่โรงงาน อำเภอบางบึง จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพพื้นฐานก่อนที่จะพัฒนาไปสู่ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ ต่อไป
- HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) ระบบควบคุมการผลิตอาหารเพื่อให้ได้อาหารที่ปลอดภัยจากอันตรายจากสารเคมี เชื้อโรค และสิ่งแปลกปลอม โดยได้รับที่โรงงาน อำเภอบางบึง จังหวัดชลบุรี
- Healthier Choice จากประเทศสิงคโปร์ เป็นการรับรองว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพ โดยการควบคุมปริมาณความหวานของผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม
- Thailand Trust Mark จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้าที่กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณค่าของสินค้าและบริการของไทยที่ผลิตในประเทศไทย
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติและหลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหารตามมาตรฐานสากลของ Codex Alimentarius อายุใบรับรอง 12 พฤศจิกายน 2560 ถึง 12 พฤศจิกายน 2563
- ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้ตามมาตรฐานสากลของ Codex Alimentarius อายุใบรับรอง 12 พฤศจิกายน 2560 ถึง 12 พฤศจิกายน 2563

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในส่วนของกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานอุตสาหกรรมและข้อกำหนด

ต่างๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่าย “ปลูกความคิด..ปลูกจิตสำนึก..ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร” ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ การใช้กระดาษ Reuse การเก็บข้อมูลแบบ Paperless ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติก เป็นต้น และบริษัทฯ ได้เพิ่มสัญลักษณ์ Recycle ลงบนกล่องกระดาษ เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเชื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และได้เข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ทีมพนักงาน จิตอาสาได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยมีโลหิตในการรักษาอย่างสม่ำเสมอเพิ่มมากขึ้น และช่วยบรรเทาภาวะขาดแคลนโลหิต ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อาคารยูเอ็มทาวเวอร์
- บริษัทฯ ได้บริจาคปฏิทินเก่าให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ สำหรับใช้ทำสื่อการเรียนการสอนให้น้องๆ นักเรียนผู้พิการทางสายตา
- บริษัทฯ ได้บริจาคเงินให้แก่โรงเรียนบ้านทางขวาง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น เพื่อร่วมสมทบทุนเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้ออุปกรณ์และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน
- บริษัทฯ ได้บริจาคเงินในโครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร “FoSTAT-Nestle Quiz Bowl 2019” จัดโดย สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจทางด้านวิชาการของนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- บริษัทฯ ได้บริจาคสินค้าของบริษัทฯ ให้กับสถานที่ต่างๆ เช่น สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี-หญิง จังหวัดปทุมธานี สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (ชาย-หญิง) จังหวัดนนทบุรี และสถานสงเคราะห์หญิง จังหวัดปทุมธานี
- บริษัทฯ ได้ร่วมทำบุญให้กับวัดสันติจิตตาราม (วัดสาขาวัดหนองป่าพง) เมืองบ่อจู้จี่ นาดีโว จังหวัด ริเอติ ประเทศอิตาลี เพื่อสมทบทุนสร้างพระอุโบสถ



- พนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร-อาหารแห้ง แต่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 39 รูป เนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อความเป็นสิริมงคล
- บริษัทฯ ได้จัดโครงการ CSR “เติมฝันปันน้ำใจให้น้อง” ณ โรงเรียนวัดหนองกาน้ำ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี วัดอุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการคืนกำไรสู่สังคม ด้วยการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้บริจาคเงิน อุปกรณ์การเรียน ที่วี และอุปกรณ์กีฬาให้กับทางโรงเรียน และได้ร่วมกิจกรรมกับเด็กนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน ปรับภูมิทัศน์ให้ดีขึ้น และช่วยกันปลูกพืชผักสวนครัว เช่น ข่า ตะไคร้ มะเขือ ผักบุ้ง กะเพรา เป็นต้น
- ในปี 2558 บริษัทฯ ได้บริจาคเครื่องกรองน้ำดื่มกับโครงการปันน้ำ (ใจ) ให้ชุมชน โดยผู้บริหารนำทีมพนักงานบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดพร้อมติดตั้ง ที่โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล และโรงเรียนวัดหนองกาน้ำ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่โดยรอบบริเวณโรงงานของเรา ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี และปัจจุบันยังคงให้การสนับสนุนการเปลี่ยนไส้กรองของเครื่องกรองน้ำ จุดประสงค์หลักคือ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมที่มีคุณค่าต่อสังคมรอบข้างเป็นสำคัญ





8. การมีนวัตกรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ล่งละเมิดทรัพยากรหรืสินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ในปี 2560 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมกับภาครัฐบาล โดยภาครัฐบาลได้มีการจัดทำโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ซึ่งเป็นโครงการที่จะนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย จึงทำให้บริษัทฯ มีองค์ความรู้ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับนวัตกรรม เช่น Tea & Coffee Beverage Innovation : Adding Value to the Supply Chain at Mae Fah Luang University Chiang Rai เป็นต้น

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2562 สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ และกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ชี้วัดผลการดำเนินงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมถึงการติดตามผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 57.14 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ทำให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผล และการติดตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม และมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดสอดคล้องกับสภาพธุรกิจ
- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี รวมถึงการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยวางกลยุทธีในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ผ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการเพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continous Plan) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ นโยบายบริษัท ข้อบังคับในการทำงาน ศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ (Knowledge base) กิจกรรม รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง
- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานในการแจ้งเบาะแสกระทำผิด ข้อฉล ททุจริต โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบทั้งภายในองค์กรและสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ whistleblower@taconsumer.com
- บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร โดยครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เป็นต้น
- การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทางคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลจำเป็นและเพียงพอก่อนการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม และจะมีการบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงหรือเพื่อการตรวจสอบ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ มีการตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2562 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2562 ซึ่งได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2562
- เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยมอบหมายให้นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง Internal Audit Supervisor ทำหน้าที่เป็น

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด และบริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2562 โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง Assistant Vice President ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
	:	นายธนภัทร วงศ์วิทย์ (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์การทำงาน	:	2555 - ปัจจุบัน บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	:	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 21

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นที่ไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2557 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดของรายการดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ม.ค.-ธ.ค. 62 (หน่วย:บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
นายชัชชวี วัฒนสุข	ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 29.68	ขายรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1,542,056.07	เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล เรื่องรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร โดยบริษัทฯ เสนอขายในราคาลด 25% จากราคาประเมินผู้รับซื้อรถมือสอง
นายชัชชวี วัฒนสุข	ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 29.68	ขายสินค้า	25,166.40	เป็นราคาขายลูกค้าทั่วไป เนื่องจากไม่เข้านโยบายการซื้อราคาพนักงาน
นางจิรพรรณ ศษุทธิ ชูแสง	ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานกลยุทธ์องค์กร	ขายรถยนต์ประจำตำแหน่ง	771,028.04	เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล เรื่องรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร โดยบริษัทฯ เสนอขายในราคาลด 25% จากราคาประเมินผู้รับซื้อรถมือสอง
บจ.สยาม เกตเวย์ (บริษัทร่วม)	บริษัทจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 โดยมีบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 49 ร่วมทุนกับ บริษัท เอ็นพีพีจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 49 และร้อยละ 2 ถือหุ้นโดยบุคคลธรรมดา 1 ราย และเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติขายสัดส่วนให้ บริษัท เอ็นพีพีจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยมูลค่าคงเหลือทางบัญชี	ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	5,219,614.68	เป็นผลต่างมูลค่าคงเหลือทางบัญชีตามสัดส่วน (905,385.32 บาท) และมูลค่าราคาทุน (6,125,000 บาท) อยู่ระหว่างการรอรับเงินค่าหุ้น

หมายเหตุ รายการขายสินค้า เป็นสวัสดิการที่บริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกคน โดยเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้บริหารได้รับเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่พนักงานทุกคนได้รับ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการ และการซื้อขายสินค้า เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ แล้วนั้น บริษัทฯ ได้ทำการขอถอนการค้าประกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือกรรมการดังกล่าวจากธนาคารพาณิชย์ทั้งในส่วนเงินฝากค้าประกันและการค้าประกันส่วนตัว โดยการขอถอนการค้าประกันดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ หากในอนาคตบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องพึ่งพิงการค้าประกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือกรรมการในการขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ต่อไป ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือกรรมการไม่มีนโยบายในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกันสินเชื่อจากบริษัทฯ

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้อง

ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

(ก) งบการเงินปี 2560 ตรวจสอบโดยนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4377 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ข) งบการเงินปี 2561 ตรวจสอบโดยนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4377 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ค) งบการเงินปี 2562 ตรวจสอบโดยนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4377 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

13.2 ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	88.66	9.36	79.99	8.29	16.09	1.56
เงินลงทุนชั่วคราว	299.04	31.55	392.02	40.65	540.59	52.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	361.11	38.10	317.79	32.95	311.97	30.32
สินค้าคงเหลือ	54.52	5.75	63.40	6.57	39.63	3.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.99	0.32	3.71	0.38	2.38	0.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	806.33	85.08	856.92	88.85	910.66	88.52
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	27.00	2.85	-	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	6.13	0.64	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	103.67	10.94	89.83	9.31	104.32	10.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.29	0.24	0.76	0.08	0.26	0.03
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.72	0.29	3.10	0.32	9.29	0.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.70	0.60	7.68	0.80	4.25	0.41
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	141.38	14.92	107.49	11.15	118.12	11.48
รวมสินทรัพย์	947.71	100.00	964.42	100.00	1,028.78	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	243.15	25.66	256.06	26.55	266.54	25.91
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า			13.55	1.41	7.41	0.72
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2.14	0.23	2.15	0.22	1.32	0.13
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	14.95	1.58	12.37	1.28	26.48	2.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.40	0.46	4.21	0.44	8.45	0.82
รวมหนี้สินหมุนเวียน	264.64	27.92	288.34	29.90	310.20	30.15
<i>หนี้สินไม่หมุนเวียน</i>						
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3.98	0.42	2.77	0.29	1.53	0.15
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13.92	1.47	13.26	1.38	18.58	1.81
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	17.89	1.89	16.04	1.66	20.11	1.96

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมหนี้สิน	282.53	29.81	304.38	31.56	330.31	32.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	152.00	16.04	152.00	15.76	152.00	14.77
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	152.00	16.04	152.00	15.76	152.00	14.77
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	426.99	45.05	426.99	44.27	426.99	41.50
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	15.20	1.60	15.20	1.58	15.20	1.48
ยังไม่ได้จัดสรร	70.99	7.49	65.85	6.83	104.28	10.14
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	665.18	70.19	660.04	68.44	698.47	67.89
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	947.71	100.00	964.42	100.00	1,028.78	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>รายได้</u>						
รายได้จากการขาย	1,281.70	99.40	1,289.59	99.54	1,520.27	99.37
รายได้อื่น	7.79	0.60	5.99	0.46	9.61	0.63
รวมรายได้	1,289.49	100.00	1,295.58	100.00	1,529.88	100.00
<u>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</u>						
ต้นทุนขาย	894.33	69.36	918.77	70.92	1,053.37	68.85
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	190.05	14.74	215.61	16.64	193.21	12.63
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	64.78	5.02	65.09	5.02	72.62	4.75
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	0.59	0.05	4.18	0.27
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	5.22	0.34
รวมค่าใช้จ่าย	1,149.16	89.12	1,200.06	92.63	1,328.60	86.84
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	140.32	10.88	95.52	7.37	201.28	13.16
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	140.32	10.88	95.52	7.37	201.28	13.16
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(0.30)	(0.02)	(0.48)	(0.04)	(0.35)	(0.03)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	140,021	10.86	95.04	7.34	200.93	13.13
ภาษีเงินได้	(27.55)	(2.14)	(23.74)	(1.83)	(41.75)	(2.72)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	112.47	8.72	71.30	5.50	159.18	10.41
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	3.25	0.25	(6.55)	(0.43)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	(0.65)	(0.05)	1.31	0.08
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	2.60	0.20	(5.24)	(0.35)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	2.60	0.20	(5.24)	(0.35)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	112.47	8.72	73.90	5.70	153.94	10.06
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท)	0.18		0.12		0.26	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.18		0.12		0.26	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
(Weighted Average) (บาท)						
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.25	-	0.25	-	0.25	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท) - ปรับปรุง ¹⁾	0.18	-	0.12	-	0.26	-

หมายเหตุ 1) คำนวณโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้เป็นหุ้นละ 0.25 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	140.02	95.04	200.93
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17.54	19.07	18.55
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	0.38	23.38	0.53
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1.69)	2.69	17.40
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	5.22
กำไรจากการขายและวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(3.41)	(2.98)	(4.30)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำที่ไม่ได้รับคืน	-	-	1.09
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(0.50)	0.03	(1.84)
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.12)	0.81	4.21
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.20	0.05
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3.14	2.91	4.78
ดอกเบี้ยรับ	(2.12)	(1.98)	(2.52)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.30	0.48	0.38
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	153.55	139.65	244.48
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(138.33)	19.99	5.34
สินค้าคงเหลือ	(13.51)	(11.57)	6.37
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.71)	(0.72)	0.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3.69)	(1.98)	3.43

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8.29	19.97	10.48
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	13.55	(6.15)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.15	(0.19)	4.24
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	5.74	178.71	268.43
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(0.31)	(6.03)
ดอกเบี้ยรับ	1.89	1.92	2.46
จ่ายภาษีเงินได้	(27.97)	(27.36)	(32.51)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(20.34)	152.95	232.35
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	27.00	-
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	98.42	(90.91)	(148.46)
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(6.13)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	0.91
ซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(38.56)	(9.68)	(32.92)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1.14	0.04	2.68
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	61.00	(79.67)	(177.79)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(2.09)	(2.91)	(2.94)
เงินปันผลจ่าย	(103.36)	(79.04)	(115.52)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(105.45)	(81.95)	(118.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(64.78)	(8.67)	(63.90)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	153.45	88.66	79.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	88.66	79.99	16.09

13.3 ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.05	2.97	2.94
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.83	2.74	2.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.08	0.55	0.78
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.46	3.95	5.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	80.74	91.09	70.75
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	31.90	22.04	23.47
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	11.29	16.34	15.34
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.32	4.94	5.69
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	67.66	72.84	63.25
Cash Cycle (วัน)	24.37	34.59	22.84
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	30.22	28.76	30.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.34	6.94	12.61
อัตรากำไรอื่น (%)	0.60	0.46	0.63
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	-15.34	170.84	121.22
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.72	5.50	10.41
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	17.03	10.76	23.44
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	11.95	7.46	15.97
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	133.59	91.62	183.09
อัตรากาจรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.37	1.36	1.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.42	0.46	0.47
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	26.58	373.71	707.66
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.14	1.67	1.54
อัตรากาจรจ่ายเงินปันผล (%)	97.30	110.86	91.67

14. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

14.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2545 เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มในโถกอด (Dispenser Drink) ในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น (7-Eleven) ต่อมาบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดชาเขียวพร้อมดื่ม (Ready to Drink) โดยออกผลิตภัณฑ์ชาเขียวบรรจุขวดพร้อมดื่มตรา “เซนย่า” และได้ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ เช่น กัมพูชา สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ เวียดนาม และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น จนกระทั่งปี 2552 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ โดยมีโรงงานผลิตและจำหน่ายลูกชิ้นปิ้ง หมูปิ้ง และหมูยอ ภายใต้ตราสินค้า “แฮปปี้เซฟ” และ “นมเบอร์วัน” ต่อมาในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องดื่มฟังก์ชันนอล โดยออกผลิตภัณฑ์กาแฟปรุงสำเร็จพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและควบคุมน้ำหนักตรา “วีสลิม” อย่างไรก็ตาม ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำในด้านเครื่องดื่มประเภทชาและกาแฟ บริษัทฯ จึงได้จำหน่ายธุรกิจแปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์ไปเมื่อเดือนสิงหาคม 2556 หลังจากนั้นในปี 2557 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ประเภทเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง ตรา “สวัสดี” ได้แก่ นมทุเรียนผสมเนื้อทุเรียน นมมะม่วงผสมเนื้อมะม่วง และชานมไทย โดยเน้นจำหน่ายในตลาดต่างประเทศเป็นหลัก

ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายของบริษัทฯ นั้น เดิมบริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประกอบธุรกิจมีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ลงทุนซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผง โดยโรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โครงการพารากอน แพ็คคอรี่ แลนด์ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่รวม 1 ไร่ 1 งาน 53 ตารางวา มีกำลังการผลิตเดิมที่ 2,021.76 ตันต่อปี และบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์เป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2556 จากการที่บริษัทฯ มีโรงงานผลิตเครื่องดื่มปรุงสำเร็จชนิดผงของบริษัทฯ เองดังกล่าว ส่งผลทำให้สัดส่วนการซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตคิดเป็นร้อยละ 84.22 ในปี 2557 ร้อยละ 78.63 ในปี 2558 ต่อมาในปี 2559 ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ได้ปรับความเร็วของเครื่องบรรจุส่งผลให้เครื่องมีประสิทธิภาพในการผลิตได้มากขึ้นจึงทำให้กำลังการผลิตได้เพิ่มขึ้นที่ 2,615.65 ตันต่อปี แต่เนื่องจากบริษัทฯ มีสินค้าใหม่ที่จะออกจำหน่าย อาทิ เครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ กลุ่มสินค้าประเภทโดนัทสไตล์ญี่ปุ่น ยี่ห้อ “อะสไมล์” และ สินค้าโดยใช้ตัวการ์ตูนคาแร็คเตอร์ กับ Sanrio Wave Hong Kong Co., Ltd. เป็นต้น โดยซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิต ส่งผลทำให้สัดส่วนการซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิตคิดเป็นร้อยละ 94.39 ในปี 2559

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะความเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partnership) กับคู่ค้าอย่างมาก ทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับจ้างผลิต (Outsource Manufacturer) ผู้จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ เป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ประกอบกับบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างชัดเจน โดยมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความหลากหลายทั้งรูปแบบและรสชาติอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากเหตุผลดังกล่าวจึงส่งผลให้รายได้จากการขายของบริษัทฯ เติบโตมาโดยตลอดจากจำนวน 677.99 ล้านบาท ในปี 2554 เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1,063.15 ล้านบาท ในปี 2555 อย่างไรก็ตาม จากการที่ภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัว ซึ่งเป็นผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ทางการเมืองที่ยืดเยื้อจากช่วงปลายปี 2556 และส่งผลต่อเนื่องมาถึงปี 2557 ทำให้ประชาชนเพิ่มความระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น จึงส่งผลทำให้รายได้จากการขายของบริษัทฯ เริ่มชะลอ

ตัวในปี 2556 เป็นจำนวน 1,067.77 ล้านบาท และลดลงเหลือจำนวน 1,002.65 ล้านบาท ในปี 2555 ซึ่งเป็นรายได้ที่มาจาก การขายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเพียงอย่างเดียว โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2555 จำนวน 26.29 ล้านบาท และมีขาดทุนสุทธิจำนวน 6.64 ล้านบาท ในปี 2556 ถึงแม้ว่ารายได้จากการขายของบริษัทฯ จะเป็นไปในทิศทางเดียวกับภาวะเศรษฐกิจตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ก็สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงมีการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างรัดกุม ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 51.84 ล้านบาท ในปี 2557 และจำนวน 67.95 ในปี 2558

ต่อมาในปี 2559 บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าและออกจำหน่ายสินค้าใหม่และการขยายตัวของตลาดทั้งในกลุ่มของ เครื่องดื่มเย็นในโถกอดและกลุ่มเครื่องดื่ม non coffee ในมุม all café และได้ขยายลงทุนในโครงการเครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ รวมทั้ง จำหน่ายสินค้าใหม่ในตลาดกลุ่มสินค้าประเภทโดนัทสโตลญี่ปุ่น ยี่ห้อ “อะสไมลล์” และ สินค้าโดยใช้ตัวการ์ตูนคาแร็คเตอร์ กับ Sanrio Wave Hong Kong Co., Ltd. ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในปี 2559 และ 2560 จำนวน 1,177.02 ล้านบาท และ 1,281.70 ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 101.83 ล้านบาท และ 112.47 ล้านบาท ตามลำดับ

นอกจากนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเป็นตัวแทนการให้ใช้สิทธิตัวการ์ตูน โดย บริษัทฯ ได้ร่วมเซ็นสัญญาร่วมกับบริษัท San-X ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิตัวการ์ตูน ระยะเวลาของสัญญา 5 ปี ในปี 2561-2565 โดยครอบคลุม 7 ประเทศ ได้แก่ ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เมียนมา ลาว และเวียดนาม และบริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับใบอนุญาตการให้ใช้ช่วงสิทธิเครื่องหมายการค้ากับผู้ถือลิขสิทธิ์ตัวการ์ตูนรายหนึ่งในประเทศไทย โดยทำสัญญา 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้เติบโตจากการขายสินค้าในประเทศ โดยได้พัฒนาสินค้าและออกจำหน่ายสินค้าใหม่และการขยายตัวของตลาดทั้งในกลุ่มของเครื่องดื่มเย็นในโถกอดและกลุ่มเครื่องดื่ม non coffee ในมุม all café ถึงแม้ว่า บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการแข่งขันในกลุ่มเครื่องดื่มชาเขียวที่เข้มข้นขึ้นจากคู่แข่งรายเดิมที่เข้ารุกตลาดครั้งใหม่ จนทำให้เกิดสงครามราคาในตลาดต่างประเทศ และการเรียกเก็บหนี้ค้างชำระ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปรับแผนในการขายสินค้าในต่างประเทศและหาตัวแทนจำหน่ายใหม่เพื่อขยายและรักษาช่องทางขายในต่างประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในปี 2561 และ 2562 จำนวน 1,289.59 ล้านบาท และ 1,520.27 ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 71.30 ล้านบาท และ 159.18 ล้านบาทตามลำดับ

14.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

14.2.1 รายได้

ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,289.49 ล้านบาท จำนวน 1,295.58 ล้านบาท และจำนวน 1,529.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 0.47 และร้อยละ 18.08

โดยในปี 2560 ในปี 2561 รายได้รวมเติบโตมาจากการพัฒนาสินค้าใหม่และการขยายตัวสินค้าเดิม ที่ออกจำหน่ายสู่ตลาดทั้งในกลุ่มเครื่องดื่ม และกลุ่มสินค้าประเภทโดนัทสโตลญี่ปุ่นยี่ห้อ “อะสไมลล์” และ รายได้ค่าสิทธิจากการเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิตัวการ์ตูน และในปี 2562 รายได้รวมเติบโตมาจากการพัฒนาสินค้าใหม่และการขยายตัวสินค้าเดิม ที่ออกจำหน่ายสู่ตลาดทั้งในกลุ่มเครื่องดื่ม และ รายได้ค่าสิทธิจากการเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิตัวการ์ตูน

ทั้งนี้ รายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,281.70	99.40	1,289.59	99.54	1,520.27	99.37
รายได้อื่น	7.79	0.60	5.99	0.46	9.61	0.63
รวมรายได้	1,289.49	100.00	1,295.58	100.00	1,529.88	100.00

รายได้จากการขาย

ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 1,281.70 ล้านบาท จำนวน 1,289.59 ล้านบาท และจำนวน 1,520.27 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 0.62 และร้อยละ 17.89 โดยรายได้จากการขายในปี 2560-2561 บริษัทฯ มีการเติบโตมาจากการพัฒนาสินค้าใหม่และการขยายตัวสินค้าเดิมจำหน่ายสินค้าใหม่ นอกจากนี้ ขยายสินค้าในตลาดกลุ่มสินค้าประเภทโตนท์สไตล์ญี่ปุ่น รสออริจินอล ยี่ห้อ “อะสไมล์” และ สินค้าโดยใช้ตัวการ์ตูนคาแร็คเตอร์ กับ Sanrio Wave Hong Kong Co., Ltd. และในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงมีรายได้รวมเติบโตมาจากการพัฒนาสินค้าใหม่และการขยายตัวสินค้าเดิม ที่ออกจำหน่ายสู่ตลาดทั้งในกลุ่มเครื่องดื่ม รวมทั้ง รายได้ค่าสิทธิจากการเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิตัวการ์ตูน

ประเภท	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
กลุ่มผลิตภัณฑ์ B2B	1,152.01	89.88	14.34	1,143.21	88.65	(0.76)	1,358.67	89.37	18.85
กลุ่มผลิตภัณฑ์ B2C	129.69	10.12	-23.48	146.38	11.35	12.87	161.60	10.63	10.40
รวมรายได้จากการขาย	1,281.70	100.00	8.89	1,289.59	100.00	0.62	1,520.27	100.00	17.89

ประเภท	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)	ล้านบาท	สัดส่วน (%)	อัตราการเติบโต (%)
รายได้จากการขายในประเทศ	1,182.87	92.29	10.59	1,259.17	97.63	6.45	1,475.05	97.02	17.14
รายได้จากการขายต่างประเทศ	98.83	7.71	-8.01	11.75	0.91	(88.11)	4.35	0.29	(62.98)
รายได้จากการจำหน่ายสิทธิในการใช้ตัวการ์ตูน	-	-	-	18.67	1.45	100.00	40.87	2.69	118.91
รวมรายได้จากการขาย	1,281.70	100.00	8.89	1,289.59	100.00	0.62	1,520.27	100.00	17.89

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนามักับหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business to Business : B2B) และ (2) รายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนามักับหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business to Business : B2B)

รายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ร่วมพัฒนามักับหุ้นส่วนทางธุรกิจ (B2B) ถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 88-90 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2560-2562 ผลิตภัณฑ์หลักในส่วนของ B2B คือ ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มในโถกอด (Dispenser Drink) ได้แก่ ซานม (Zeny) กาแฟคอฟฟี่ก้า และกาแฟลาเต้ (Zeny) และกลุ่มของเครื่องดื่ม non coffee ในมุม all café โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ B2B จำนวน 1,152.01 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 14.34 ในปี 2561 จำนวน 1,143.21 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ (0.76) และปี 2562 จำนวน 1,358.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 18.85 ทั้งนี้ในปี 2560-2562 มีการขยายตัวของตลาดในส่วนของกลุ่มเครื่องดื่ม non coffee ในมุม all café และได้ร่วมพัฒนาสินค้าและออกจำหน่ายสินค้าใหม่ในตลาดทั้งในกลุ่มของเครื่องดื่มเย็นในโถกอดและกลุ่มของเครื่องดื่ม non coffee ในมุม all café และได้ขยายลงทุนในโครงการเครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ รวมทั้งมีจำนวนสาขาที่จำหน่ายเติบโตขึ้น

รายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Business to Customer : B2C)

รายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (B2C) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 10-12 ของรายได้จากการขายในปี 2560-2562 ผลิตภัณฑ์หลักในส่วนของ B2C ได้แก่ ชาเขียวพร้อมดื่ม ตรา “เซนย่า” ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มในโถกอด (Dispenser Drink) ได้แก่ เฮอริชีส์ ฟริช มิลค์ ช็อกโกแลต และรายได้ค่าสิทธิจากการเป็นตัวแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิตัวการ์ตูน สำหรับผลิตภัณฑ์ชาเขียวพร้อมดื่ม ตรา “เซนย่า” นั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศกัมพูชา โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ B2C จำนวน 129.69 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.12 ของรายได้จากการขายรวมซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ (23.48) ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ B2C จำนวน 146.38 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.35 ของรายได้จากการขายรวมซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 12.87 ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ B2C จำนวน 161.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.63 ของรายได้จากการขายรวมซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 10.40

รายได้อื่น

ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 7.79 ล้านบาท จำนวน 5.99 ล้านบาท และ จำนวน 9.61 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.60 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 0.63 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้อื่นที่เป็นรายการหลักที่เกิดขึ้นทุกปี ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากมูลค่าเงินลงทุน และรายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป (Pre-mix) ที่บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตแห่งหนึ่งผสมวัตถุดิบตามสูตรที่บริษัทฯ กำหนด จากนั้นบริษัทฯ จะนำวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูปที่ได้จำหน่ายต่อให้กับผู้รับจ้างผลิตหลักของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยบันทึกบัญชีเฉพาะส่วนต่างของราคาขายและต้นทุนขาย โดยในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับและกำไรจากมูลค่าเงินลงทุน จำนวน 5.53 ล้านบาท จำนวน 4.54 ล้านบาท และจำนวน 7.89 ล้านบาท ตามลำดับ

14.2.2 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน โดยในปี 2560-2562 บริษัท มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 1,149.46 ล้านบาท จำนวน 1,200.55 ล้านบาท และจำนวน 1,328.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.14 ร้อยละ 92.66 และร้อยละ 86.87 ของรายได้รวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	894.33	77.80	918.77	76.53	1,053.37	79.27
ค่าใช้จ่ายในการขาย	190.05	16.53	215.61	17.96	193.21	14.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร :						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	64.78	5.64	65.09	5.42	72.62	5.46
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	0.59	0.05	4.18	0.31
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในการร่วมค้า	-	-	-	-	5.22	0.39
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.30	0.03	0.48	0.04	0.35	0.03
รวมค่าใช้จ่าย	1,149.46	100.00	1,200.55	100.00	1,328.95	100.00
ร้อยละต่อรายได้รวม		89.14		92.66		86.87

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท โดยบริษัท มีต้นทุนขายจำนวน 894.33 ล้านบาท ในปี 2560 จำนวน 918.77 ล้านบาท ในปี 2561 และ จำนวน 1,053.37 ล้านบาท ในปี 2562 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 77.80 ร้อยละ 76.53 และร้อยละ 79.27 ของค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ

หากพิจารณาต้นทุนขายเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายในปี 2560-2562 บริษัท มีสัดส่วนดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 69.78 ร้อยละ 71.24 และร้อยละ 69.29 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 30.22 ร้อยละ 28.76 และร้อยละ 30.71 ตามลำดับ ปัจจัยหลักที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท ปรับตัวเพิ่มขึ้นและลดลงมาจากสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ขาย (Product Mix) ซึ่งในปี 2561 บริษัท มีต้นทุนสูงขึ้นหรือ อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อย เป็นผลมาจากการ ต้นทุนภาวึความหวานในสินค้าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ซึ่งเริ่มบังคับใช้ในเดือน พฤศจิกายน 2560 อย่างไรก็ตาม บริษัท มีการพัฒนาสูตรอย่างต่อเนื่องในการลดความหวาน ซึ่งปัจจุบันพัฒนาสูตรเพื่อจำหน่ายแล้ว ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2561 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทจะเริ่มสูงขึ้นในไตรมาส 3 ปี 2561 และในปี 2562 กำไรขั้นต้นโดยรวมสูงขึ้นเนื่องจากการจำหน่ายสินค้าลดความหวานและสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ขาย (Product Mix) ที่มีกำไรขั้นต้นสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 และ 2560

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 190.05 ล้านบาท ในปี 2560 จำนวน 215.61 ล้านบาทในปี 2561 และจำนวน 193.21 ล้านบาทในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.74 ร้อยละ 16.64 และร้อยละ 12.63 ของรายได้รวม ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นประมาณร้อยละ 54-62 ของค่าใช้จ่ายในการขายรวม ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดและโปรโมชั่นต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของสินค้าที่เป็น B2B และ B2C โดยในส่วนของสินค้า B2B บริษัทฯ จะมีการทำกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขายดังกล่าวจะผันแปรเป็นไปตามสัดส่วนของยอดขายที่เกิดขึ้น โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมและภาวะตลาดในแต่ละช่วงเวลา และในส่วนของสินค้า B2C นั้น ผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ มุ่งเน้นทำการตลาดและส่งเสริมการขาย ประกอบด้วย ชาเขียวพร้อมดื่ม ตรา “เซนย่า”

ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขายนั้น บริษัทฯ มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า โดยผลิตสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ บ้ายโฆษณา เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ก็เน้นการจัดโปรโมชั่นร่วมกับคู่ค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ จากการทำที่บริษัทฯ มีแผนในการขยายตลาดเครื่องดื่มไปยังต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเทศกัมพูชา จึงเน้นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ชาเขียวพร้อมดื่ม ตรา “เซนย่า” ผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อเป็นการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายในประเทศกัมพูชาอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ทั้งโทรทัศน์ วิทยุ และ Social Media เช่น Facebook เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การทำโปรโมชั่นเกมชิงโชครางวัลต่างๆ เป็นต้น เพื่อเป็นการต่อยอดภาพลักษณ์ซึ่งจะช่วยให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 190.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.74 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.54 ของค่าใช้จ่ายในการขายรวม ซึ่งหากพิจารณาจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายกับรายได้รวม บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจาก บริษัทฯ มีออกจำหน่ายสินค้าใหม่ในปี 2560 ซึ่งเน้นค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายเพื่อให้ผู้บริโภครู้จักและเข้าถึงสินค้า นอกจากนี้ มีการส่งเสริมการขายร่วมกับโปรโมชั่นในกลุ่มตลาดชาเขียวเนื่องจากการแข่งขันสูง

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 215.61 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.64 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.38 ของค่าใช้จ่ายในการขายรวม ซึ่งหากพิจารณาจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายกับรายได้รวม บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น เนื่องจาก บริษัทฯ ตัดหนี้สูญจากลูกหนี้ต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เปลี่ยนตัวแทนจัดจำหน่ายและกลยุทธ์ในการขายต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีค่าใช้จ่ายในการตัดหนี้สูญในส่วนสาระสำคัญ

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 193.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.63 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.74 ของค่าใช้จ่ายในการขายรวม ซึ่งหากพิจารณาจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายกับรายได้รวม บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายลดลง สาเหตุจากบริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและส่งเสริมการขายให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด และเน้นการส่งเสริมการขายที่ได้ประสิทธิผลกับยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2560-2562 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 64.78 ล้านบาท จำนวน 65.09 ล้านบาทและจำนวน 72.62 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.02 ร้อยละ 5.02 และร้อยละ 4.75 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัท ได้ควบคุมจำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นไปตามงบประมาณที่วางไว้

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งในปี 2560-2562 บริษัท มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนที่สูงถึงร้อยละ 53.53 ร้อยละ 59.39 และร้อยละ 58.62 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัท มีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 4.18 ล้านบาทซึ่งเกิดจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่รับรู้จากเงินลงทุนเป็นหลัก และขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า 5.22 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัท มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.30 ล้านบาท ในปี 2560 จำนวน 0.48 ล้านบาท ในปี 2561 และจำนวน 0.35 ล้านบาท ในปี 2562 ซึ่งค่าใช้จ่ายทางการเงินเกิดจาก หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

14.2.3 กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวข้างต้น ในปี 2560 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 112.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 8.72 และปี 2561 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 71.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.50 สาเหตุที่กำไรสุทธิในปี 2561 ลดลงขึ้นเนื่องจาก ต้นทุนสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้นจากต้นทุนภาษีความหวานของสินค้าและการลดราคาขายสินค้าในกลุ่มเครื่องดื่มชาเขียวในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ได้บันทึกค่าใช้จ่ายในการขายจากการตัดหนี้สูญของลูกหนี้ต่างประเทศเนื่องจากการแข่งขันสูงในตลาดชาเขียวกัมพูชา และในปี 2562 บริษัทมีอัตรากำไรเติบโตของรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นและสามารถควบคุมงบประมาณการใช้จ่ายต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย จึงทำให้ในปี 2562 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 159.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.41

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) จะเห็นว่าอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นจะเกิดจากอัตรากำไรเติบโตของกำไรสุทธิ โดยบริษัท มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ ร้อยละ 17.03 ในปี 2560 ร้อยละ 10.76 ในปี 2561 และร้อยละ 23.44 ในปี 2562 ในปี 2560 บริษัท มีการจ่ายเงินปันให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 109.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรจ่ายปันผลเท่ากับร้อยละ 97.30 ในปี 2561 บริษัท มีการจ่ายเงินปันให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 79.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรจ่ายปันผลเท่ากับร้อยละ 110.86

สำหรับปี 2562 บริษัท มีการจ่ายเงินปันผลจากผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 60.80 ล้านบาท และบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 85.12 ล้านบาท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 โดยคิดเป็นอัตรากำไรจ่ายปันผลปี 2562 เท่ากับร้อยละ 91.67

14.3 ฐานะทางการเงิน

14.3.1 สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2560-2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 947.71 ล้านบาท จำนวน 964.42 ล้านบาท และจำนวน 1,028.78 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินค้าคงเหลือ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดยในปี 2560 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็น ร้อยละ 31.55 ร้อยละ 38.10 ร้อยละ 10.94 ร้อยละ 5.75 และร้อยละ 9.36 ตามลำดับ สำหรับในปี 2561 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็น ร้อยละ 40.65 ร้อยละ 32.95 ร้อยละ 9.31 ร้อยละ 6.57 และร้อยละ 8.29 ตามลำดับ

และในปี 2562 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็น ร้อยละ 52.56 ร้อยละ 30.32 ร้อยละ 10.14 ร้อยละ 3.85 และร้อยละ 1.56 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 88.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.36 ของสินทรัพย์รวม ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินฝากธนาคารบางส่วนเพื่อการลงทุนชั่วคราวและระหว่างปี บริษัทฯ มีการลงทุนในชื่อส่วนของทรัพย์สินเครื่องจักรรถยนต์โนมติกทั้งมีการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาล และมียอดลูกหนี้ค้างรับจากการดำเนินงาน

และสิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 79.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.29 ของสินทรัพย์รวม ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินฝากธนาคารบางส่วนเพื่อการลงทุนชั่วคราวและระหว่างปี บริษัทฯ มีการลงทุนชื่อในส่วนของทรัพย์สินเครื่องจักรรถยนต์โนมติกทั้งมีการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาล และมียอดลูกหนี้ค้างรับจากการดำเนินงาน

สำหรับสิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 16.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.56 ของสินทรัพย์รวม ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินฝากธนาคารบางส่วนเพื่อการลงทุนชั่วคราวและ บริษัทฯ มีการลงทุนชื่อที่ดินและโกดังเก็บสินค้าที่โรงงาน และบริษัทมีการพัฒนาเครื่องและสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

เงินลงทุนชั่วคราว

ณ สิ้นปี 2560-2562 บริษัทฯ มีเงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 299.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.55 ของสินทรัพย์รวม จำนวน 392.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.65 ของสินทรัพย์รวม และจำนวน 540.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.56 ของสินทรัพย์รวม โดยรวมเงินลงทุนชั่วคราว ณ สิ้นปี 2561 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เป็นผลจากที่บริษัทฯ มีเงินหมุนเวียนจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และมีการปลดเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ โดยจัดสรรเพื่อการลงทุนชั่วคราว สำหรับปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เป็นผลจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการลงทุนที่ระหว่างปี มีการซื้อที่ดินและโกดังเก็บสินค้าที่โรงงาน

ลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2560-2562 บริษัท มีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 356.58 ล้านบาท จำนวน 296.18 ล้านบาท และจำนวน 301.49 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.63 ร้อยละ 30.71 และ ร้อยละ 29.31 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

บริษัท มีนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) แก่ลูกค้าในประเทศประมาณ 30-60 วัน แต่หากเป็นลูกค้าใหม่ บริษัท จะกำหนดให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อนส่งมอบสินค้า สำหรับลูกค้าต่างประเทศ บริษัท กำหนดให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดก่อนส่งมอบสินค้าและให้ระยะเวลาการชำระหนี้แก่ลูกค้าต่างประเทศประมาณ 60- 90 วัน โดยอาจพิจารณาให้ Credit Term เป็นครั้งคราวขึ้นอยู่กับนโยบายการส่งเสริมการขายของบริษัท โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัท มีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 80.74 วัน ในปี 2560 เท่ากับ 91.09 วัน ในปี 2561 และเท่ากับ 70.75 วัน ในปี 2562 โดยส่วนใหญ่ลูกหนี้การค้ายังไม่ถึงกำหนดชำระและลูกค้าหลักส่วนใหญ่มีระยะเวลาการรับชำระหนี้ 60 วัน และในปัจจุบันได้เปลี่ยนมารับชำระเงินสดก่อนการส่งสินค้าสำหรับลูกค้าต่างประเทศ

ระยะเวลาค้างชำระ	ณ 31 ธ.ค. 2560		ณ 31 ธ.ค. 2561		ณ 31 ธ.ค. 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระค้างชำระ	277.25	77.75	282.62	95.42	295.38	97.97
ไม่เกิน 3 เดือน	24.05	6.74	9.30	3.14	5.83	1.94
3 - 6 เดือน	53.42	14.98	4.21	1.42	-	-
6 - 12 เดือน	1.76	0.50	-	-	0.28	0.09
มากกว่า 12 เดือน	0.10	0.03	0.04	0.01	0.01	-
รวมลูกหนี้การค้า	356.58	100.00	296.18	100.00	301.49	100.00
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.42)		-		0.20	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	356.16		296.18		301.29	

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระของบริษัท ณ สิ้นปี 2560-2562 มีสัดส่วนร้อยละ 77.75 ร้อยละ 95.42 และร้อยละ 97.97 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามลำดับ ในขณะที่ลูกหนี้ค้างชำระของบริษัท มีสัดส่วนร้อยละ 22.25 ร้อยละ 4.58 และร้อยละ 2.03 ของยอดลูกหนี้ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นปี 2560-2562 ตามลำดับ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3-6 เดือน เกิดขึ้นจากการที่บริษัท ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้เนื่องจากอยู่ระหว่างรอให้ถึงงวดการวางบิลและชำระเงินของลูกค้า และในปี 2560 รอรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าต่างประเทศ เนื่องจากที่ผ่านมา บริษัท ได้ติดตามการชำระเงินและขยายเครดิตเทอมจากเจ้าเก่า แต่ไม่สามารถติดตามการชำระเงินดังกล่าวได้ บริษัท จึงดำเนินการตัดหนี้สูญจากลูกหนี้ต่างประเทศในปี 2561

บริษัท เริ่มมีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปี 2557 โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และอายุของหนี้ค้างชำระของลูกหนี้แต่ละราย โดย ณ สิ้นปี 2560 และปี 2562 บริษัท มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 0.42 ล้านบาทและ 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัท เป็นดังนี้

อายุหนี้ที่ค้างชำระ	อัตราร้อยละของการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ค้างชำระ 181-270 วัน	50%
ค้างชำระ 271-365 วัน	70%
ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน	100%

สินค้าคงเหลือ

	ณ 31 ธ.ค. 2560		ณ 31 ธ.ค. 2561		ณ 31 ธ.ค. 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	32.91	60.23	50.48	76.24	39.28	65.63
สินค้าระหว่างผลิต	0.04	0.07	0.15	0.23	0.13	0.22
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ	21.69	39.70	15.58	23.53	20.44	34.15
รวมสินค้าคงเหลือ	54.64	100.00	66.21	100.00	59.85	100.00
หัก : ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(0.12)		(2.82)		(20.22)	
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	54.52		63.39		39.63	

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 54.64 ล้านบาท จำนวน 66.21 ล้านบาท และจำนวน 59.85 ล้านบาทตามลำดับ สินค้าคงเหลือหลักของบริษัทฯ ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.63 และร้อยละ 34.15 ของสินค้าคงเหลือรวมในปี 2562

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 54.64 ล้านบาท โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือที่สำคัญ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีจำนวน 32.91 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิตจำนวน 0.04 ล้านบาท และวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อจำนวน 21.69 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของสินค้าเกิดจากบริษัท ฯ มีผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อจำหน่ายเพิ่มขึ้น และ ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 66.21 ล้านบาท โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือที่สำคัญ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีจำนวน 50.48 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิตจำนวน 0.15 ล้านบาท และวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อจำนวน 15.58 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของสินค้าเกิดจากบริษัท ฯ มีผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อจำหน่ายเพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 59.85 ล้านบาท โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือที่สำคัญ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูปซึ่งมีจำนวน 38.28 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิตจำนวน 0.13 ล้านบาท และวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อจำนวน 20.44 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า สินค้าหมดอายุ หรือเป็นสินค้าที่เลิกผลิต/เลิกจำหน่าย ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดเป็นประจำทุกเดือน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 103.67 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 89.83 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 และจำนวน 104.32 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 10.94 ร้อยละ 9.31 และร้อยละ 10.14 ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 103.67 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 10.94 โดยเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 15.01 ล้านบาท โดยบริษัทมีการลงทุนเพิ่มในระหว่างปีเป็นจำนวน 31.65 ล้านบาท ในขณะที่มีค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 16 ล้านบาทโดยบริษัทฯ มีการลงทุนในสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ การลงทุนในเครื่องกวดเครื่องตีมร่อนอัตโนมัติเพื่อจำหน่ายผงสำเร็จรูป โดยติดตั้งแล้วเป็นจำนวน 618 เครื่อง และอยู่ในระหว่างติดตั้งเป็นจำนวน 192 เครื่อง และณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 89.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 9.31 โดยลดลงจาก ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 13.84 ล้านบาท โดยบริษัทมีการลงทุนเพิ่มในระหว่างปีเป็นจำนวน 3.51 ล้านบาท ในขณะที่มีค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 17.35 ล้านบาท โดย ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ การลงทุนในเครื่องกวดเครื่องตีมร่อนอัตโนมัติเพื่อจำหน่ายผงสำเร็จรูป โดยติดตั้งแล้วเป็นจำนวน 650 เครื่อง และอยู่ในระหว่างติดตั้งเป็นจำนวน 181 เครื่อง

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 104.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 10.14 โดยเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 14.49 ล้านบาท โดยบริษัทมีการลงทุนเพิ่มในระหว่างปีเป็นจำนวน 33.37 ล้านบาท ในขณะที่มีค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำนวน 17.99 ล้านบาทโดยบริษัทฯ มีการลงทุนในสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ การลงทุนในเครื่องกวดเครื่องตีมร่อนอัตโนมัติเพื่อจำหน่ายผงสำเร็จรูป โดยติดตั้งแล้วเป็นจำนวน 637 เครื่อง และอยู่ในระหว่างติดตั้งเป็นจำนวน 173 เครื่อง

14.3.2 สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(20.34)	152.95	232.35
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	61.00	(79.67)	(177.79)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(105.45)	(81.95)	(118.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(64.78)	(8.67)	(63.90)

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (20.34) ล้านบาทในปี 2560 จำนวน 152.95 ล้านบาทในปี 2561 และจำนวน 232.35 ล้านบาท ในปี 2562 โดยบริษัทมีกำไรก่อนภาษีในปี 2560 - 2562 เป็นจำนวน 140.02 ล้านบาท จำนวน 95.04 ล้านบาท และจำนวน 200.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการดำเนินงาน โดยที่ในปี 2560 บริษัทฯ มีการขายสินค้ายังไม่ได้รับชำระเงินจึงเป็นผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากการดำเนินงาน

หากพิจารณากระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ได้จากกิจกรรมลงทุนจำนวน 61.00 ล้านบาท ในปี 2560 และเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 79.67 ล้านบาท ในปี 2561 และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรม

ลงทุนจำนวน 177.79 ล้านบาท ในปี 2562 โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีเงินไปลงทุนชั่วคราวลดลง จำนวน 98.42 ล้านบาท ในปี 2561 เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น จำนวน 90.91 ล้านบาท และในปี 2562 เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 148.46 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (105.45) ล้านบาท จำนวน (81.95) ล้านบาท และจำนวน (118.46) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 103.36 ล้านบาท และสำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 79.04 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการชำระคืนเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเป็นเงินจำนวน 2.94 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 115.52 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2560-2562 เท่ากับ 3.05 เท่า 2.97 เท่า และ 2.94 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.83 เท่า 2.74 เท่า และ 2.75 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2560-2562 บริษัทฯ มี Cash Cycle เฉลี่ย 22 - 35 วัน

รายการ		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.05	2.97	2.94
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	2.83	2.74	2.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	80.74	91.09	70.75
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	11.29	16.34	15.34
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	67.66	72.84	63.25
Cash Cycle	(วัน)	24.37	34.59	22.84

14.3.3 แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2560-2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 282.53 ล้านบาท จำนวน 304.38 ล้านบาท และจำนวน 330.31 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโครงสร้างหนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งหากคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมจะเท่ากับร้อยละ 93.67 ณ สิ้นปี 2560 ร้อยละ 94.73 ณ สิ้นปี 2561 และร้อยละ 93.91 ณ สิ้นปี 2562 หนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น โดย ณ สิ้นปี 2560-2562 สัดส่วนของรายการดังกล่าวต่อหนี้สินรวมคิดเป็นร้อยละ 86.06 ร้อยละ 84.13 และร้อยละ 80.69 ตามลำดับ โดยลักษณะเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เกิดจากการซื้อสินค้าและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2560-2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 665.18 ล้านบาท จำนวน 660.04 ล้านบาทและจำนวน 698.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 665.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 9.11 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2560 จำนวน 112.47 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 103.36 ล้านบาท ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2561 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวน 660.04 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 5.14 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2561 จำนวน 73.90 ล้านบาท ในขณะที่บริษัท มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 79.04 ล้านบาท

และ ณ สิ้นปี 2562 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 698.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 38.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2562 จำนวน 153.94 ล้านบาท ในขณะที่บริษัท มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 115.52 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.42 เท่า ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 0.46 เท่า ณ สิ้นปี 2561 และเท่ากับ 0.47 เท่า ณ สิ้นปี 2562 โดยสำหรับ 2560 บริษัท มีหนี้สิน จำนวน 282.53 ล้านบาท ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 665.18 ล้านบาท เนื่องจากในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัท มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นในปี 2560 จำนวน 112.47 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 103.36 ล้านบาท ขณะที่ในปี 2561 บริษัท มีหนี้สิน จำนวน 304.38 ล้านบาท ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 660.04 ล้านบาท เนื่องจากในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัท มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นในปี 2561 จำนวน 73.90 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 79.04 ล้านบาทและ 2562 บริษัท มีหนี้สิน จำนวน 330.31 ล้านบาท ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 698.47 ล้านบาท เนื่องจากในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัท มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นในปี 2562 จำนวน 153.94 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 115.52 ล้านบาท

14.3.4 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

1. ผลกระทบจากการลงทุนโครงการเครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser)

จากการที่บริษัท มีแผนลงทุนในธุรกิจเครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser) โดยวางเป้าหมายติดตั้งเครื่องกวดเครื่องดื่มแบบอัตโนมัติให้ได้ประมาณ 750 เครื่อง ภายในปี 2561 อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะลงทุนในโครงการนี้ บริษัท ได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการอย่างละเอียด รวมถึงทดสอบตลาดและสำรวจความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ความเสี่ยงจากการลงทุนค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ บริษัท คาดว่าการลงทุนโครงการเครื่องกวดเครื่องดื่มแบบอัตโนมัติดังกล่าวจะเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของบริษัท ในอนาคต

และเนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและทันสมัยมากขึ้น ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัท จำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องกวดเครื่องดื่มให้มีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบันไม่ล้าสมัย และตอบโจทย์ผู้บริโภคเงินลงทุนในโครงการเครื่องกวดเครื่องดื่มแบบอัตโนมัติ โดย ปี 2562 บริษัท ได้ติดตั้งเครื่องกวดเครื่องดื่มร้อนแบบอัตโนมัติ (Hot Beverage Dispenser) ในร้าน 7-Eleven ได้จำนวน 637 เครื่อง

2. ผลกระทบจากความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560-2562 รายได้หลักของบริษัท มาจากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90-96 ของรายได้จากการขายรวม ดังนั้น หากบริษัท สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าว หรือลูกค้ารายดังกล่าวลดปริมาณการซื้อสินค้าจากบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัท มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้ารายดังกล่าวมาเป็นเวลานาน ประกอบกับบริษัท เป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าภายใต้ความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน (Key Strategic Partner) ผู้บริหารจึงเชื่อมั่นว่าบริษัท จะสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

จากการตั้งเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากการขายในปี 2563 คือ มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนของรายได้จากการขายใน ส่วนของ B2B และ B2C เป็น 70:30 นั้น โดยในส่วนของ B2B บริษัทฯได้รับโอกาสในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกับ พันธมิตรหลักทางธุรกิจมาโดยตลอด ในส่วนของ B2C ธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้นแต่สัดส่วนอาจจะเติบโตไม่ทันตาม B2B เนื่องจากมีขนาดตลาดที่ใหญ่มาก รายละเอียด ดังนี้

- B2B มีการขยายตัวในส่วนที่นอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม และการขยายเข้าสู่ Café Business (Muanchon, Arabitia, Jungle, CP Fresh mart, Black Canyon)
- B2C ในส่วนของธุรกิจคาเฟ่เตอร์มีการเจริญเติบโตขึ้นทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ มีการเพิ่มคาเฟ่เตอร์ใหม่ คือ หมาจ๋า และ Art Story ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจ

3. ผลกระทบจากความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิต

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชาและกาแฟ ซึ่งจัดเป็นผลิตภัณฑ์ที่รัฐบาลโดย กรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติพิกัดภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 อย่างไรก็ตาม จากเดิมผลิตภัณฑ์ทุก ประเภทของบริษัทฯ มีอัตราส่วนผสมหลักโดยคำนวณเป็นร้อยละต่อปริมาตรสุทธิของเครื่องดื่มเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรม สรรพสามิตกำหนด จึงได้รับสิทธิยกเว้นภาษีสรรพสามิตตามประกาศของกรมสรรพสามิต เรื่อง “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ ยกเว้นภาษีเครื่องดื่ม น้ำผลไม้และพืชผัก” ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวรวมไปถึงเครื่องดื่มประเภทชาเขียวและกาแฟด้วย

โดยในปัจจุบันรัฐบาลมีการปรับโครงสร้างภาษีสรรพสามิตตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพิกัดอัตราภาษี สรรพสามิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 โดยกฎหมายฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2560 เป็นต้นไป ตามพิกัด ประเภท 16.90 คือ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเครื่องดื่มที่มีลักษณะผง เกล็ด หรือเครื่องดื่มเข้มข้นที่มีส่วนผสมของน้ำตาลและ สามารถละลายน้ำได้ แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์นมที่อยู่ในรูปแบบผง ตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยตลอดเวลาที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ ยกเว้นภาษีสรรพสามิตอย่างถูกต้องครบถ้วน ประกอบกับการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์อัตราภาษีใหม่ของกรมสรรพสามิต ซึ่งปัจจุบันมีการปรับสูตรใหม่ลดความหวานเรียบร้อยแล้ว ตลอดจน ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบของอัตราภาษีใหม่ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการปรับสูตรลดความหวานของเครื่องดื่ม ซึ่งถือว่าการแก้ไขปัญหาเรื่องภาษี น้ำตาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สรุปบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2561

ปริมาณน้ำตาล	ไม่เกิน	เกิน 6 กรัม	เกิน 8 กรัม	เกิน 10 กรัม	เกิน 14 กรัม	เกิน 18 กรัม
	6 กรัม	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 14	ไม่เกิน 18	
อัตราปัจจุบัน- 30 ก.ย.2562	0	0.1	0.3	0.5	1	
1 ต.ต.2562 – 30 ก.ย.2564	0	0.1	0.3	1	3	5
1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย.2566	0	0.3	1	3	5	
ตั้งแต่ 10 ต.ค.2566	0	1	3	5		

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายชัชชวี วัฒนสุข หรือนางจิรพรรณ ศุภฤทธิ ชูแสง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายชัชชวี วัฒนสุข หรือนางจิรพรรณ ศุภฤทธิชูแสง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้อง

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชัชชวี วัฒนสุข	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นางจิรพรรณ ศุภฤทธิ ชูแสง	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	70	ปริญญาโท หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐ ร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 4/2559 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 82/2553	0.03%	-	2558 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บมจ. เจเคเอ็น โกลบอลมีเดีย บมจ. เมืองไทย แคปปิตอล บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ บริการและจำหน่ายลิขสิทธิ์คอนเทนต์ สินเชื่อบริษัท ผลิตเครื่องสำอาง
รองศาสตราจารย์กิตติ สิริพัลลภ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	68	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	ก.ค. 2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
นางพักตรา สุริยาปี กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	60	ปริญญาโท สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวชิราวุฒยาลัย หลักสูตร Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558	-	-	2558 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร กรรมการ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บจ. โชคพนา (2512) บจ. พลัส ไฟว์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ ส่งออกแร่และกิจการทำเรือ การบริหารจัดการวิทยุและจัดกิจกรรม-บริการ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	51	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8/2562 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105/2551	-	-	ธ.ค. 2559 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บมจ. โมโน เทคโนโลยี	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ สื่อและสิ่งพิมพ์
นายชนิด สุวรรณพรินทร์ กรรมการ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	55	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2557	-	-	2554 - ปัจจุบัน มิ.ย. 2562-ปัจจุบัน 2554-1 มี.ค. 2562	กรรมการ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจพาหนะไฟฟ้า กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ ผลิตและจัดจำหน่ายถ่านหิน จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
นายชัชชวี วัฒนสุข กรรมการ กรรมการบริหารความ เสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทฯ)	46	Master of Business Administration, University of San Diego, USA ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2557	29.68%	-	2548 - ปัจจุบัน 1 มี.ค. 2562-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการกรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บจ. โปรเพลย์เยอร์ ออนไลน์ บจ. เอส พี อินเตอร์เนค บจ. ซี เอ เจเนอรัล	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์ เกมออนไลน์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ผลิต พลาสติก รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางจิรพรรณ ศษุทธิ ชูแสง กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ สายงาน กลยุทธ์องค์กร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทฯ)	50	Master of Business Administration, University of South Alabama, USA. ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 14/2560 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 124/2559 หลักสูตร Finance Statements For Directors (FSD) รุ่นที่ 31/2559	0.69%	-	พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน 2557 - ส.ค. 2558	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการ สายงาน กลยุทธ์องค์กร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน การตลาด	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่ม และสินค้าไลฟ์สไตล์ จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่ม
นางสุวีรยา อังศวานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน บริหารลูกค้าและสื่อสารองค์กร	49	Master of Marketing Communication & Advertising, Emerson College, USA. Bachelor of Advertising, University of Hartford, USA. Certificate of Business Administration, Harvard Extension School, USA. หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559 หลักสูตร Financial Statement For Director (FSD) รุ่นที่ 31/2559	0.03%	-	พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน 2556-เม.ย. 2562 ก.ค. 2558-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน บริหารลูกค้าและสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจ 1 และ สื่อสารองค์กร กรรมการ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์ บจ. ชันลิฟ	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่ม และสินค้าไลฟ์สไตล์ จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่ม และสินค้าไลฟ์สไตล์ ผลิตเฟอร์นิเจอร์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายวรรณ ตั้งมนัสวงศ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	46	BBA., International Business Management – Marketing from Assumption University, (ABAC.) MBA., Management - Marketing from New York Institute of Technology, USA. หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2561	-	-	พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและการตลาด	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					ก.ค. 2561-เม.ย. 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจต่างประเทศ ชีพพลายเซนและบริหารคุณภาพสินค้า	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2556-พ.ค. 2561	Assistant Vice President- Corporate Marketing	CPF. (T) PCL.	AGRO-INDUSTRY
นางสาวหทัย จารุวิทยานันท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	38	ปริญญาโท สาขาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	0.005%	-	พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2559-เม.ย. 2562	ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ 3 และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2559 - 2560	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 1 และฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2553-2558	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	37	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 27/2561 หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 14/2560 หลักสูตร Company secretary program (CSP) รุ่นที่ 60/2557	0.01%	-	2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2557 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2554 - 2557	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารพาณิชย์
นายชวลิต ประวัติบริสุทธิ รองผู้อำนวยการฝ่ายขายในประเทศ และอุปกรณ์เครื่องดื่ม	54	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตเครื่องกล มหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2559	-	-	2559 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายขายในประเทศ และอุปกรณ์เครื่องดื่ม	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2557-2559	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารูปร่าง 2 และฝ่ายขายในประเทศ	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2550-2557	ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์	บจ.เค.วี.เอ็น. อิมพอร์ต เอกซ์พอร์ต (1991)	ผู้จำหน่ายและขายส่งกาแฟ
					2550-2557	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูปร่าง	บจ. ออล เซอร์วิส โซลูชั่นส์	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
นางสาวแพรวณา นิมมา รองผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อ จัดจ้าง และรักษาการผู้จัดการ โรงงานบ้านบึง	54	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	-	-	พ.ค.-ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อ จัดจ้าง และรักษาการผู้จัดการ โรงงานบ้านบึง	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2556-เม.ย. 2562	ผู้จัดการอาวุโสสายงานซัพพลายเชน	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2548 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อกรรมการ	บจ.ออล อินวัน แมนูแพคทอรี่	ผลิตและจำหน่ายกระดาษชำระและผลิตภัณฑ์จากกระดาษ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวนริสา ตียะสุขสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่าย 7-Eleven	42	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	0.0005%	-	พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการฝ่าย 7-Eleven	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					เม.ย.2558-เม.ย. 2562	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเครื่องดื่มในโกกอด	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					2554 - ก.พ. 2558	ผู้จัดการฝ่ายเครื่องดื่มในโกกอด	บมจ.ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
นายยอดชาย บันดี ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	49	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ สำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	0.0005%	-	เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนองค์กร ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					ก.พ. 2555-มี.ค. 2562	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
นางสาวพรพรรณ พรหมพานิช ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจ คาแควเตอร์	39	ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	-	-	เม.ย. 2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจ คาแควเตอร์	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					ธ.ค. 2556-เม.ย. 2562	ผู้จัดการขายลูกค้าหลัก	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
นางสาวนันทภักดิ์ โพธิสาร ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายซัพพลายเชน	36	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ สำนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	-	-	เม.ย. 2562-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายซัพพลายเชน	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					มี.ค. 2559-มี.ค. 2562	ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์
					มี.ค. 2557-มี.ค.2559	ผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนผลิต	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิต และจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าไลฟ์สไตล์

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (31/12/62)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวปัญจพร ฤกษ์สมบุญรัตน์ เลขานุการบริษัท	34	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร หลักสูตร Engaging your stakeholders through effective communication ปี 2562 หลักสูตร Role of Company Secretary in shipping Corporate culture ปี 2562 หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 27/2561 หลักสูตร How to Develop a Risk Management (HRP) รุ่นที่ 14/2560 หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT รุ่นที่ 35/2559) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 51/2556	-	-	2558 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. ที.เอ.ซี. คอนซูเมอร์	จัดหา ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และสินค้าไลฟ์สไตล์
					2555 - 2556	เลขานุการบริษัท	บมจ. ฟิลเตอร์วิชั่น	ออกแบบและติดตั้งระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์
					2551 - 2555	เจ้าหน้าที่ส่วนงานเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	บง. สินอุตสาหกรรม	บริษัทเงินทุน

หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	ตำแหน่ง	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										บริษัทร่วมทุน	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	C	C, AC	AC, /	C									
รศ.กิตติ สิริพัลลภ	/, AC												
นางพักตรา สุริยาปี	/, AC				/	/							
นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	/, AC						/, M						
นายชนิต สุวรรณพรินทร์	/												
นายชัชชวี วัฒนสุข	/, //							/	/	/		/	
นางจิรพรรณ คชฤทธิ์ ชูแสง	/, ///, M												
นางสุวิธยา อังศวานนท์	///, M												
นายวรพจน์ ตั้งมนัสวงศ์	///, M												
นางสาวหัตยา จารุวิทยานันท์	///, M												
นางสาวปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์	///, M												
นายชวลิต ประวัตติบริสุทธิ	M												
นางสาวแพรวณา นิมมา	M											/	
นางสาวนริสา ดิยะสุขสวัสดิ์	M												
นายยอดชาย บันดี	M												
นางสาวพรพรรณ พรหมพานิช	M												
นางสาวนันทภัก โปธิสาร	M												

หมายเหตุ C= ประธานกรรมการ AC= กรรมการตรวจสอบ /= กรรมการ
//= ประธานกรรมการบริหาร ///= กรรมการบริหาร M= ผู้บริหาร

บริษัทที่เกี่ยวข้อง:

- | | |
|--|---|
| 1. บริษัท เจเคเอ็น โภภคมีเดีย จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท โชคพนา (2512) จำกัด
5. บริษัท พลัส ไฟว์ จำกัด | 6. บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท เอสพี อินเตอร์แมค จำกัด
8. บริษัท ซี เอ เจเนอรัล จำกัด
9. บริษัท โปรเพลย์เยอร์ ออนไลน์ จำกัด
10. บริษัท ออล อิน วัน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด |
|--|---|

บริษัทร่วมทุน:

1. บริษัท สยาม เกตเวย์ จำกัด

หมายเหตุ บริษัทฯ ได้ทำการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่อยู่ในบริษัท สยาม เกตเวย์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง Assistant Vice President
คุณวุฒิทางการศึกษา	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2552 - ปัจจุบัน บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด <u>ประเภทของธุรกิจที่เคยตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล - กลุ่มธุรกิจผลิตอาหาร - กลุ่มธุรกิจซื้อขายไป - กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม - กลุ่มธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ - กลุ่มธุรกิจจำหน่ายพลังงาน (ชีวมวล) - กลุ่มธุรกิจผลิตน้ำตาล - ธุรกิจสายการบิน - ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ - ธุรกิจคอนกรีตผสมเสร็จ - สถาบันการศึกษา
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย - CPIAT (รุ่นที่ 21) - หลักสูตร IPO Focus “Effective Internal Control for success IPO” –สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการอบรมกระดาะทำกรเพื่อมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กร - สภาวิชาชีพบัญชี - สัมมนา IA DAY เรื่อง Anti-Corruption : Synergy to Success -สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - สัมมนาหลักสูตร เรื่อง การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 - สภาวิชาชีพบัญชี - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Intergrated Audti) 1/2561- สภาวิชาชีพบัญชี - CAC SME Executive Briefing Part Corruption-สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ - สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่จะเข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี - ประเมินความเสี่ยงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO - สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอนะ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ อื่น ๆ

-ไม่มี-